

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	<p>Q.S. At-Taubah ayat 105:</p> <p>وَقُلْ اَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللّٰهُ عَمَلَكُمْ</p> <p>وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ ۗ وَسَتُرَدُّونَ اِلٰى</p> <p>عِلْمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنتُمْ</p> <p>تَعْمَلُونَ ۗ</p>	2	<p>Artinya : “Dan katakanlah kepada mereka yang bertobat bekerjalah kamu dengan berbagai pekerjaan yang mendatangkan manfaat maka Allah akan melihat pekerjaanmu, yakni memberi penghargaan atas pekerjaanmu, begitu juga Rasul-Nya dan orang-orang mukmin juga akan menyaksikan dan menilai pekerjaan mu dan kamu akan dikembalikan yakni meninggal dunia dan pada hari kebangkitan semua mahluk akan kembali kepada Allah yang mengetahui yang gaib dan yang nyata, lalu diberikannya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan di dunia baik yang kamu tampilkan atau apa yang kamu sembunyikan.</p> <p>Surah ini diawali perintah kepada setiap orang yang bekerja, bekerjalah dengan berbagai pekerjaan yang akan mendatangkan manfaat yaitu</p>

			<p>kepada diri kita sendiri dan dari pekerjaan yang bermanfaat maka Allah akan memberikan penghargaan atas pekerjaanmu serta surah ini memotivasi manusia atau umat muslim untuk beramal dan bekerja, Allah SWT dan Rasulallah serta orang-orang mukmin akan melihat seluruh perbuatan yang dilakukan atas orang-orang semasa menjalani hidup di dunia. Mereka akan menimbangannya dengan timbangan keimanan dan bersaksi atas segala perbuatan itu.</p>
--	--	--	--

Lampiran 2

INSTRUMEN PENELITIAN

Judul : Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan Di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah

A. Observasi

1. Mengamati lingkungan di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah.
2. Mengamati Peran Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah.
3. Mengamati Kendala Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

B. Wawancara

a. Pustakawan

1. Berlatar pendidikan apa Bapak/Ibu yang bekerja di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
2. Bagaimana sikap pustakawan dalam melayani pemustaka di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
3. Apa peran pustakawan sebagai edukator/pendidik di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
4. Apa peran pustakawan sebagai manajer informasi di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?

5. Apa peran pustakawan sebagai administrator di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
6. Apa peran pustakawan sebagai supervisor di Dinas Perpustakaan kabupaten Hulu Sungai Tengah?
7. Apa saja yang dilakukan pustakawan dalam meningkatkan layanan di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
8. Apa saja kendala yang di hadapi pustakawan dalam meningkatkan layanan di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?

b. Pemustaka

1. Bagaimana tanggapan kalian tentang layanan di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
2. Bagaimana sikap pustakawan di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah dalam melayani pemustaka?
3. Apa saja kendala yang ada di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
4. Apakah koleksi yang ada di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah sudah cukup lengkap?
5. Apakah koleksi yang ada di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah sudah cukup relevan/update?

c. Kepala Perpustakaan

1. Berlatar pendidikan apa Kepala Perpustakaan yang bekerja di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?

2. Bagaimana sikap Kepala Perpustakaan dalam mengorganisasi pustakawan nya dalam meningkatkan layanan di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
3. Apa saja kendala yang dihadapi Kepala Perpustakaan dalam meningkatkan layanan di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
4. Sejarah singkat berdirinya Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
5. Visi, Misi dan Tujuan Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
6. Jumlah koleksi Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai tengah?
7. Layanan apa saja yang ada di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?
8. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah?

C. Dokumentasi

Data-data yang diperlukan adalah data-data yang telah di dokumentasikan seperti tentang gambaran umum lokasi penelitian, jumlah sarana dan prasarana dan foto kegiatan untuk melengkapi data yang diperlukan. Data- data tersebut di dapat dari staf tata usaha.

Lampiran 3

Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 041 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 1 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Tanwilah M.Ag
NIP/NUP : 198812111993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Juairiah, M. Hum
NIP/NUP : 199406082019082000
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Muhammad Asyari
NIM : 170102120264
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Pelayanan di Perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Maret 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 199406082019082004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 4

Surat Perubahan Judul Skripsi

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p>10 Desember 2021</p>
<p>Nomor : 1632/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) MUHAMMAD ASYARI NIM. 170102120264 Mahasiswa Jurusan IP2 di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p align="center">PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 13 BANJARMASIN</p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p align="center">PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN DI DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Juairiah, S.Pd.I, M.Hum sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p align="right">An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,</p>	
<p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran 5

Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;">SURAT KETERANGAN Nomor: 1586/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Muhammad Asyari N I M : 170102120264 Jurusan/Prodi : IPII Alamat : Jl. Pancasila Pantai Hambawang Barat, RT.03 RW.02, Kec. Labuan Amas Selatan, Kab. Hulu Sungai Tengah</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN DI DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 25 November 2021 Tempat : Via WhatsApp Group</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 10 Desember 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran 6

Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-1593 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: MUHAMMAD ASYARI
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102120264
Semester	: SEPULUH (X)
Alamat	: Jl. Pancasila Pantal Hambawang Barat, RT.03 RW.02, Kec. Labuan Amas Selatan, Kab. Hulu Sungai Tengah
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERAN PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN DI DINAS PERPUSTAKAAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Tempat yang dituju	: Kepala Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 20 Mei 2022
Sampai dengan tanggal	: 19 Juli 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Mei 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197608082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


MUHAMMAD ASYARI
 NIM. 170102120264

Subbag. Mitwa & Alana FTK UIN Antasari

Lampiran 7

Surat Rekomendasi Dari Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Hulu Sungai Tengah



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 Jalan Hevea Baru No. 49 Barabai Telp (0517) 43214, BARABAI 71315
 Email : badankesbangpol@hulusungaitengahkab.go.id

SURAT REKOMENDASI RESEARCH/SURVEI
 Nomor : 070 / 501 / Bakesbangpol / 2022

Berdasarkan Surat dari Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dan Tenaga Kerja Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor : 503 / 843 - 3 / PM.PTSP.TK / VII /2022 tanggal 18 Juli 2022 perihal Rekomendasi Izin Penelitian/Permintaan Data.
 Maka dengan ini diberikan rekomendasi izin penelitian kepada :

1. Nama	: MUHAMMAD ASYARI
2. Pekerjaan	: Mahasiswa
3. NIM/ NIK / NPM	: 170102120264 / 6307032611990004
4. Alamat	: Jl. Pancasila Pantai Hambawang Barat RT.003/002 Pantai Hambawang Barat Kec. Labuan Amas Selatan.
5. Nama Lembaga	: Fakultas Tarbiyah dan Keguruan - Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
6. Penanggung Jawab	: Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan.
7. Maksud dan Tujuan research/survey	: Permohonan Izin Penelitian
8. Anggota Peneliti	:
9. Lokasi	: Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan research/survey tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu stabilitas pemerintah;
2. Dalam pelaksanaan research/survey harus menerapkan protokol kesehatan Covid-19;
3. Sebelum melaksanakan research/survey langsung kepada responden harus terlebih dahulu melaporkan kepada Dinas Perpustakaan Kab.HST.
4. Setelah research/survey selesai, supaya menyerahkan hasilnya kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Kabupaten Hulu Sungai Tengah;
5. Surat rekomendasi research/survey ini berlaku tanggal 20 Mei s.d. 19 Juli 2022.

Dikeluarkan di Barabai
 Pada tanggal : 19 Juli 2022

Kepala Badan,

MARDIYONO, S.Pd
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196511261990031007

Lampiran 8

**Surat Dari Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Dan
Tenaga Kerja Hulu Sungai Tengah Untuk Izin Riset Penelitian**

	<p>PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, DAN TENAGA KERJA Jalan H. Sibli Imansyah No. 42 Barabai 71351 Prov. Kalsel Telp. (0517) 41146 Email : dpmptsp@hulusungaitengahkab.go.id Website : dpmptspk.hulusungaitengahkab.go.id</p>
<p>SURAT KETERANGAN PENELITIAN NOMOR : 503 / 158 - 3 / PM.PTSP.TK / VII / 2022</p>	
DASAR	: Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian.
MEMBACA	: Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor B-1593/Us.14/III.1/PP.00.9/05/2022 Tanggal 20 Mei 2022 Perihal Permohonan Izin Penelitian (Riset). : Rekomendasi dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 070/505/Kesbangpol/2022 Tanggal 19 Juli 2022.
MENINGGAT	: Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. : Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Wewenang Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, dan Tenaga Kerja.
MEMBERIKAN IZIN	
KEPADA	:
Nama	: MUHAMMAD ASVARI
NIK	: 6307032611990004
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Tempat, Tanggal Lahir	: Pantai Hambawang, 26 November 1999
Alamat	: Jalan Pancasila Pantai Hambawang Barat RT. 003 RW. 002 Kelurahan Pantai Hambawang Barat Kecamatan Labuan Amas Selatan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Pekerjaan	: Mahasiswa
Kebangsaan	: Indonesia
Judul Penelitian/ Pendataan/ Survey	: "Pevan Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah"
Bidang	: 51 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (PII)
Lokasi Penelitian/ Pendataan/ Survey	: Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah
Lama Penelitian/ Pendataan/ Survey	: 20 Mei 2022 s/d 19 Juli 2022
Penanggung Jawab	: Ketua Program Studi 51 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (PII)
Maksud dan Tujuan	: Memperoleh Data untuk Penyusunan Skripsi
<p>Akan melakukan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum melakukan kegiatan harus melaporkan kedatangannya kepada Kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah dengan menunjukkan Surat Keterangan Penelitian ini. 2. Tidak dibenarkan melakukan Penelitian yang tidak sesuai/ tidak ada kaitannya dengan Judul Penelitian dimaksud. 3. Harus mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat setempat. 4. Apabila masa berlaku Surat Keterangan Penelitian ini sudah berakhir sedangkan pelaksanaan penelitian belum selesai, instansi pemohon harus mengajukan kembali Perpanjangan Surat Keterangan Penelitian. 5. Surat Keterangan Penelitian ini akan dicabut/ dibatalkan/ dinyatakan tidak berlaku apabila pemegang Surat Keterangan Penelitian tidak mentaati/ mengindahkan ketentuan-ketentuan seperti tersebut di atas. 6. Peneliti wajib memberikan Laporan Hasil Penelitian kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Hulu Sungai Tengah selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah Penelitian dilaksanakan. 	
Dikeluarkan di	: Hulu Sungai Tengah
Pada Tanggal	: 19 Juli 2022
<p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, DAN TENAGA KERJA KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH,</p>  <p>Ir. H. AHMAD SYAHRANI EFFENDI, MT Pembina Utama Muda NIP.19660518 199303 1 006</p>	
<p>Tembusan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bupati Hulu Sungai Tengah (sebagai laporan) 2. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin 3. Dinas Perpustakaan Kab. Hulu Sungai Tengah 4. Arsip 	

Lampiran 9

Surat Selesai Riset Dari Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah


PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS PERPUSTAKAAN
 Jl. Bhakti Nomor :15 GedungMurakata 71312
 Telepon/Fax : (0517) 44084
 email : dinasperpustakaan@hulusungaitengahkab.go.id
B A R A B A I

SURAT KETERANGAN
 NO: 800 / 2022 / PERPUS / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah, menerangkan bahwa:

NO	NAMA/NIM	Pekerjaan	Tgl Melakukan Riset
1.	MUHAMMAD ASYARI NIM 170102120264	Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) UIN Antasari Banjarmasin	20 Mei 2022 s.d 19 Juli 2022

Telah selesai melakukan Riset dalam rangka penyusunan Skripsi di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Barabai
 Pada tanggal : 23 Agustus 2022


 Kepala Dinas Perpustakaan
 Kabupaten Hulu Sungai Tengah
 Drs. AHMAD FATHONI
 NIP. 197202171992031006

Lampiran 10**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Juairiah, S.Pd.I, M.Hum
NIP : 198406082019082001
Pangkat/Gol. ruang : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Pembimbing Bidang : Bidang Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Muhammad Asyari
NIM : 170102120264
Judul : Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Pelayanan
di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai
Tengah
Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 12 Desember 2022

Tertanda,



Juairiah, S.Pd.I, M.Hum

NIP. 198406082019082001

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
NIP : 196812111993032002
Pangkat/Gol. ruang : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Pembimbing Bidang : Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Muhammad Asyari
NIM : 170102120264
Judul : Peran Pustakawan dalam Meningkatkan Pelayanan
di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai
Tengah
Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, 12 Desember 2022

Tertanda,



Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag

NIP. 196812111993032002

Lampiran 11

DOKUMENTASI

1. Wawancara dengan Bapak Drs. Ahmad Fathoni selaku Kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



2. Wawancara dengan Ibu Hj. Nor Asiah Aryanie, S.Sos, M.M, selaku Pustakawan Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



3. Wawancara dengan Bapak Rahmadi, A.Md, selaku Pustakawan Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



4. Wawancara dengan Saufiatu Rahmini selaku pemustaka di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



5. Wawancara dengan Barmawati Dinasari selaku pemustaka di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



6. Ruang Baca Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



7. Ruang Baca Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



8. Koleksi Buku Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



9. Meja Layanan Sirkulasi Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



10. Ruang Layanan Anak Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah



Lampiran 12

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Langkap : Muhammad Asyari
2. Tempat, Tanggal lahir : Pantai hambawang, 26 November 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Pancasila Pantai Hambawang Barat,
RT.03, RW.02, Kec. LAS, Kab. HST.
6. No. HP : 085750423937
7. Alamat Email : ari944091@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN (Lulus Thn 2011) : SDN 1 Pantai Hambawang Barat
 - b. SMP (Lulus Thn 2014) : SMPN 1 Labuan Amas Selatan
 - c. SMA (Lulus Thn 2017) : SMAN 2 Barabai
 - d. Kuliah : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan Prodi Ilmu
Perpustakaan dan Informasi Islam
9. Nama Orang Tua

Ayah

Nama : Muhamad Aliansyah

Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Ibu

Nama : Sapiah

Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Alamat : Jl. Pancasila Pantai Hambawang Barat,
RT.03, RW.02, Kec. LAS, Kab.HST.

Banjarmasin, 30 Desember 2022
Penulis,

Muhammad Asyari