

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1 Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA****PERTANYAAN UMUM**

1. bagaimana sejarah mesjid Agung Al-Karomah Martapura, apakah masih ada dokumen berkas pada zaman tersebut? (O)
2. Bagaimana struktur kepengurusan mesjid Agung Al-Karomah Martapura? (O)

**Apa saja sarana prasarana yang disediakan oleh pengurus mesjid Agung Al-Karomah Martapura? (daftar) (RUMUSAN MASALAH)**

3. Siapa saja nama khatib dan bilal di mesjid Agung Al-Karomah Martapura? (P)
4. Apakah ada rencana untuk melakukan renovasi seperti yang dilakukan ditahun 2014 yang dilakukan oleh pengurus terdahulu mesjid Agung Al-Karomah Martapura? (P)
  - Atas dasar apa perlu penambahan sapras?
5. Dalam jangka *perminggu/bulan/triwulan/tahun* dilakukan pengecekan sarana prasarana oleh pengawas mesjid Agung Al-Karomah Martapura? (C)
6. Bagaimana penggunaan dan pemanfaatan fasilitas sarana dan prasarana yang disediakan oleh pengurus mesjid Agung Al-Karomah Martapura? (jemaah) (C)

### **PERTANYAAN P.O.A.C**

4K (Kebersihan, Keindahan, Ketertiban, Keamanan)

**Bagaimana pelaksanaan manajemen pengelolaan sarana prasarana di mesjid Agung Al-Karomah Martapura? (4K) (RUMUSAN MASALAH)**

#### 1. PERENCANAAN

- a. Apa visi misi mesjid Agung Al-Karomah Martapura?
- b. Siapa yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan 4K ?
- c. Kapan pelaksanaan 4K?
- d. Dimana saja tempat pelaksanaan 4K?
- e. Siapa pelaksana atau pelaku dalam 4K?
- f. Bagaimana metode atau cara dalam pelaksanaan 4K?
- g. Bagaimana pengurus membuat perencanaan terkait pengelolaan sarana? Apa tujuan pengadaan sarana?

#### 2. ORGANIZING DAN ACTUATING

- a. Bagaimana hubungan antara anda ketua mesjid Agung Al-Karomah Martapura dengan staff dibawahnya?
- b. Metode kepemimpinan apa yang anda gunakan dalam memimpin kepengurusan masjid al karomah?
  - Bagaimana Anda mengajak pengurus utk bekerjasama
  - Bagaimana Anda memotivasi
  - Bagaimana cara Anda berkomunikasi
- c. Bagaimana anda menerapkan pembagian tugas atau kerja dalam mengurus mesjid Agung Al-Karomah Martapura?.

#### 3. CONTROLLING

- a. Pengawasan pendahuluan (steering control) 4K dilist pertanyaan pendahuluan itu seperti apa?

- Apa SOP dalam pengelolaan sarpras di mesjid Agung Al-Karomah Martapura Siapa yang menjadi pengawas dalam pengelolaan sarpras mesjid Agung Al-Karomah Martapura?
  - Bagaimana cara dalam pengawasan sarpras mesjid Agung Al-Karomah Martapura?
- b. Pengawasan pada pelaksanaan ( concurrent control) 4K
- Apakah anda selaku ketua masjid al karomah meninjau secara langsung pelaksanaan pengelolaan sarpras?
  - Bagaimana cara anda sebagai ketua masjid menyelesaikan permasalahan pada saat pelaksanaan pengelolaan sarpras
- c. Pengawasan akhir ( feed back control ) 4K?
- Apakah dalam setiap kegiatan pengelolaan sarpras ada evaluasi kepada seluruh pengurus atau pengurus inti saja.
  - Apabila anda ( ketua masjid ) mengetahui bahwa ada bawahan anda pada saat pelaksanaan pengelolaan sarpras yang tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan, bagaimana tanggapan anda dan sebaliknya.

**OBJEK SARANA PRASARANA MESJID AGUNG****AL-KAROMAH MARTAPURA****KEBERSIHAN**

- a) Ruang induk
- b) Ruang kesekretariatan
- c) Ruang tunggu khatib
- d) Ruang radio Al-Karomah
- e) Kamar kaum
- f) Halaman masjid
- g) Tempat wudhu
- h) WC
- i) Pengeras suara
- j) Lemari Qur'an

**KEINDAHAN**

- a) Dinding masjid
- b) Jendela
- c) Pintu
- d) AC/Kipas angin
- e) TV masjid
- f) Mimbar khatib
- g) Taman

**KETERTIBAN**

- a) Jemaah

**KEAMANAN**

- a) Parkiran
- b) Penitipan sandal
- c) Satpam

## Lampiran 2 Dokumentasi



Mesjid Agung Al-Karomah Martapura jaman dahulu atau dikenal dengan Mesjid Jami Martapura. Sumber: <http://p2k.unkris.ac.id/id3/1-3065-2962/Masjid-Agung-Al-Karomah>.



Mesjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar



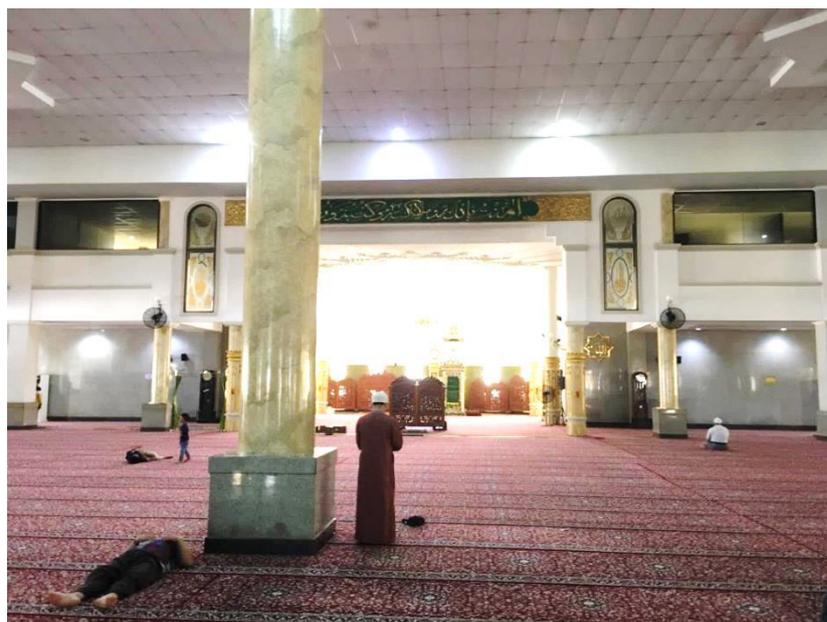
Mimbar Mesjid Agung Al-Karomah Martapura (dahulu)



Mimbar Mesjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar (sekarang)



Ruang Kesekretariatan Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar



Ruang Induk Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar



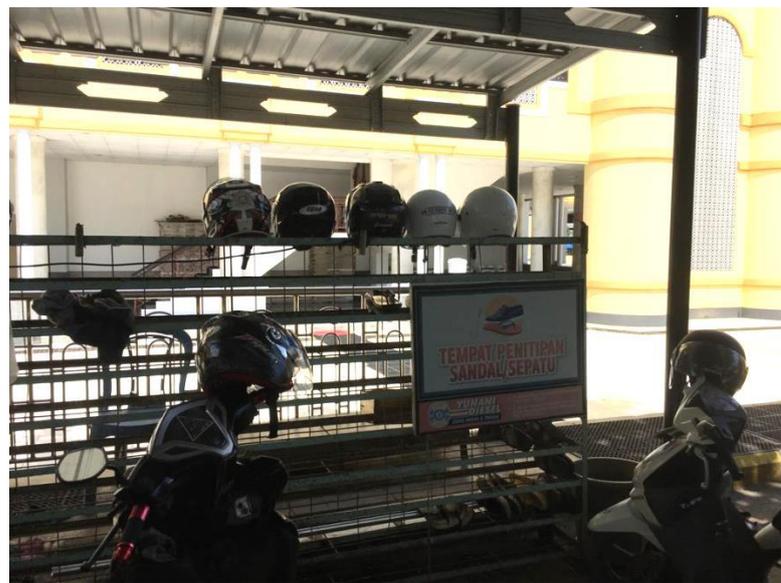
Ruangan Radio Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar



Menara Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar



Taman Mesjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar



Tempat Penitipan Sandal di Mesjid Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar



WC Pria Mesjid Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar



Dokumentasi dengan Narasumber



Dokumentasi dengan Narasumber

## Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai Revisi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 67325593 Faksimile (0511) 67325593  
Email: fdik@uin-antasari.ac.id Web: fdk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**  
**TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI**

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi

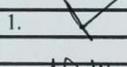
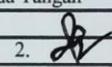
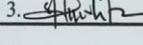
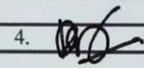
Nama : Mufid

Nim : 180104030029

Jurusan : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

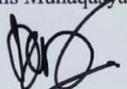
Judul skripsi : Manajemen sarana dan prasarana Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar

Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Dr. H.M. Abduh. MA	1. 
2. Drs. H. Ilham, M.AP	2. 
3. Hj. Jumi Herlita, M.Sc	3. 
4. Devi Noviyanti, SE., M.M	4. 

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjiplitan sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Januari 2023

<p>Notulis Munaqasyah</p>  <p><u>Devi Noviyanti, SE., M.M</u> NIP. 19870125 201503 2003</p>	<p align="center">Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin</p>  <p align="right"><u>Dr. H. M. Abduh Amrie. MA</u> NIP. 19630502 199203 1005</p>
--	--

## Lampiran 4 Surat Keterangan Persetujuan Desain Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

Nomor : 1566 /Un.14/III.4/PP.00.9/09/2021  
 2021  
 Lampiran : -  
 Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

14 September

Yth. Saudara (i) Mufid  
 Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi  
 UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 30 Agustus 2021 tentang pembimbing skripsi:

Nama : Mufid  
 NIM : 180104030029  
 Jur : Manajemen Dakwah (MD)  
 Judul Skripsi : Efektivitas Program Pengawasan Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Pelayanan Di Mesjid Al-Karomah Martapura Kabupaten Banjar.

Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana berikut:

1. Dr. H. M. Abduh Amrie, MA Sebagai Pembimbing I
2. Hj. Jumi Herlita, M.Si Sebagai Pembimbing II

Selanjutnya Saudara(i) diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.



Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasar

## Lampiran 5 Surat Keterangan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 196 TAHUN 2021  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021.
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Mufid Nim. 18014030029 Jurusan Manajemen Dakwah (MD), yaitu :
1. Dr. H. M. Abduh Amrie, MA Sebagai Pembimbing I
2. Hj. Jumi Herlita, M.Si Sebagai Pembimbing II
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 14 September 2021

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,



DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag  
NIP. 19711217 199603 1 001

Tembusan:  
1. Rektor UIN Antasari  
2. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 1628 /Un.14/III.4/PP.00.9/09/2021

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Mufid  
 NIM : 180104030029  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa  
 Tanggal : 28 September 2021  
 Judul Skripsi : Efektivitas Program Pengawasan Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Pelayanan Di Mesjid Agung Al Karomah Martapura Kabupaten Banjar.

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dr. H. M. Abduh Amrie, MA  
 Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc  
 Moderator/Notulen : Abd. Gafar, S.Sos.I

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 September 2021

Ketua Jurusan MD

Syaipul Hadi

*Tembusan :*

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

## Lampiran 7 Surat Berita Acara



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

### BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 28 September 2021, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi secara Online

Dimulai dari pukul : 14.00 (Wita)

Berakhir pada pukul : 15.06 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Mufid  
NIM/Jurusan : 180104030029 / MD  
Judul : Efektivitas Program Pengawasan Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Pelayanan Di Mesjid Agung Al Karomah Martapura Kabupaten Banjar.

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Sistematika Penulisan diperhatikan. Pelajari buku pedoman penulisan skripsi FDIK.
- Usahakan sistematika penulisan sudah kuasai, jadi ketika konsultasi dengan Dosen Pembimbing cukup membahas isi / materi saja.
- Latar Belakang masalah diperbaiki, Perbanyak hal-hal yang menyebabkan anda tertarik mengambil penelitian ini.
- Konsultasikan Rumusan Masalah kemabali dengan Pembimbing terutama dengan Pembimbing I.
- Definisi Operasional harus jelas..
- Kajian Teoritis konsultasikan dengan pembimbing.
- Daftar Pustaka diperbaiki dan tambah buku-buku terbitan 2010 keatas.

Diseminarkan di Banjarmasin  
pada tanggal 28 September 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. H. M. Abduh Amrie , MA	Pembimbing I	.....
2.	Hj. Jumi Herlita, M.Si	Pembimbing II	.....
3	Abd. Gafar, S.Sos.I	Moderator	..... <i>(Signature)</i>

Diketahui Oleh  
Ketua Jurusan MD



## Lampiran 8 Surat Keterangan Izin Riset

APSP



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771  
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram: fdkuinantasari

---

Nomor : 768/U.n.14/III.4/TL.01/04/2022 Banjarmasin, 11 April 2022  
 Lamp. : -  
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :  
**KETUA BADAN PENGELOLA MASJID AGUNG AL-KAROMAH MARTAPURA**  
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **MUFID**  
 NIM : 180104030029  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)  
 Semester : VIII (delapan)  
 Alamat : JL. REEL Gg. BERKAT NO 21, RT 003, Kelurahan Pasayangan Barat, kecamatan Martapura, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan.

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :  
**MANAJEMEN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA SERTA PEMANFAATANNYA DI MASJID AGUNG AL-KAROMAH MARTAPURA, KABUPATEN BANJAR**  
 dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : MASJID AGUNG AL-KAROMAH MARTAPURA, KABUPATEN BANJAR  
 Lama Penelitian : 1 Minggu  
 Mulai tanggal : 12 April 2022 s/d 19 April 2022

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



## Lampiran 9 Surat Keterangan Balasan Riset



  
**NAZHIR MASJID AGUNG AL KAROMAH MARTAPURA**  
 Alamat : Jl. A. Yani Telp. 0511-4721413, 4721744 Fax. 0511- 4721606 Martapura Kalimantan Selatan.

---

No. : 058 / NZR / MAAM / VI / 2022 Martapura, 22 Juni 2022  
 Lampiran : -  
 Perihal : Permohonan Ijin Riset  
           Di Masjid Agung Al Karomah Martapura.

Kepada Yth :  
**DEKAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 BANJARMASIN**  
 Di Tempat.

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Menanggapi permohonan ijin dari salah satu mahasiswa dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, pada Mahasiswa :

Nama	Judul Skripsi
Mufid	Manajemen Pengelolaan Sarana dan Prasarana Serta Pemanfaatannya di Masjid Agung Al Karomah Martapura.

Dengan ini diberitahukan pada skripsinya bahwa Kami tidak keberatan dengan permohonan yang dimaksud. Untuk pelaksanaan selanjutnya supaya mahasiswa yang bersangkutan berhubungan dengan Sekretaris I (satu) Masjid Agung Al Karomah Martapura.

Demikianlah surat balasan dari kami.

Wassalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

**NAZHIR MASJID AGUNG AL KAROMAH MARTAPURA**  
 Seksi Sekretariat,  
  
**H.M. KASFUDDIN**



## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mufid
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 7 Agustus 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Reel Gg. Berkat No. 21 Rt. 003 Rw. 000  
Pesayangan Barat, Martapura Kab. Banjar,  
Kalimantan Selatan
7. No. Hp/Alamat Email : [081256819199/mufidalkatiri77@gmail.com](mailto:081256819199/mufidalkatiri77@gmail.com)
8. Pendidikan : a. TK Aisyiyah 30 Bustanul Aftal (2005)  
a. Madrasah Diniyah Islamiyah  
Muhammadiyah 1-2 Banjarmasin (2011)  
b. Madrasah Tsanawiyah Pondok Pesantren  
Modern Al-Furqon Banjarmasin (2014)  
c. Madrasah Aliyah Negeri 2 Martapura  
(2018)
9. Orang Tua  
Ayah  
Nama : M. Rafiq  
Pekerjaan : Wirausaha  
Alamat : Jl. Reel Gg. Berkat No. 21 Rt. 003 Rw. 000

Pesayangan Barat, Martapura Kab. Banjar,  
Kalimantan Selatan

Ibu

Nama : Nadiroh, S.E

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Reel Gg. Berkat No. 21 Rt. 003 Rw. 000

Pesayangan Barat, Martapura Kab. Banjar,  
Kalimantan Selatan

10. Saudara (jumlah saudara) : 1 (satu)

11. Suami/isteri : -

12. Anak (jumlah anak) : -

13. Pengalaman Organisasi/kerja : a. Komandan Resimen Mahasiswa  
(MENWA) Suryanata Satuan 602/Antasari  
Banjarmasin (2021-2022)  
a. Anggota Himpunan Mahasiswa Jurusan  
Manajemen Dakwah 92019-2020)

14. Daftar Karya Ilmiah :