

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA MASJID AGUNG
AL-KAROMAH MARTAPURA, KABUPATEN BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
MUFID**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/ 1443 H**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA MASJID AGUNG
AL-KAROMAH MARTAPURA, KABUPATEN BANJAR**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Sosial Manajemen Dakwah

**Oleh
Mufid
180104030029**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
BANJARMASIN
2022 M/ 1443 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mufid
NIM : 180104030029
Tempat/TanggalLahir : Banjarmasin, 7 Agustus 2000
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas/Program : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul “Manajemen Sarana dan Prasarana Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar” adalah benar-benar karya penulis, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 22 Desember 2022
Yang membuat pernyataan,


Mufid

SURAT KETERANGAN UJI PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : NUR FALIKHAH, S.Ant, M.Sc
NIP : 198310292009012011
UNIT KERJA : FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

dengan ini menyatakan bahwa SKRIPSI Dengan judul :

“MANAJEMEN PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA MASJID AGUNG AL-KAROMAH MARTAPURA, KABUPATEN BANJAR”

yang ditulis oleh :

MUFID

180104030029

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN DAKWAH

Benar Sudah Melakukan Cek Plagiasi menggunakan software plagiasi *Turnitin* dengan hasil uji plagiasi sebesar 21% (*kategori rendah*)*. Oleh karena itu kepada yang bersangkutan dapat diberikan surat bebas plagiasi.

Demikian surat ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12/12/2022

Operator Cek Plagiasi Prodi MD,



NUR FALIKHAH, S.Ant, M.Sc

Catatan : *Uji Plagiasi dapat diterima jika kurang dari 30%

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sarana dan Prasarana Masjid
Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar.

Ditulis oleh : Mufid

NIM : 180104030029

Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

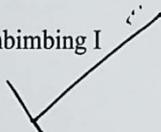
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Tahun Akademik : 2021/2022

Setelah di teliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

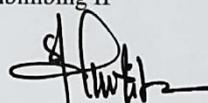
Banjarmasin, 10 Desember 2022

Pembimbing I



Dr. H. M. Abduh Amrie, MA
NIP. 196305021992031005

Pembimbing II



Hj. Jumi Herlita M.Sc
NIP. 198012052015032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi



Restu Khalig, SE., MM
NIP. 198602142015031003

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul Manajemen Sarana dan Prasarana Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar ditulis oleh Mufid, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada :

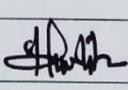
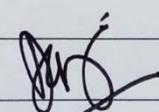
Hari : Kamis

Tanggal : 22 Desember 2022

Dan dinyatakan Lulus dengan predikat: A (86,2)



TIM PENGUJI

NAMA	TANDA TANGAN
1. Dr. H. M. Abduh Amrie, MA	1. ✓
2. Drs. H. Ilham, M.AP	2. 
3. Hj. Jumi Herlita, M.Sc	3. 
4. Devi Noviyanti, SE., M.M	4. 

ABSTRAK

Mufid, 180104030029 : *Manajemen Pengelolaan Sarana dan Prasarana Masjid Agung Al-Karomah Martapura Kabupaten Banjar*. Pembimbing I Dr. H. M. Abduh Amrie, MA dan Pembimbing II Hj. Jumi Herlita, M.Sc, pada program studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. 2022

Kata kunci: Manajemen pengelolaan, sarana dan prasarana masjid

Penelitian ini dilatar belakangi oleh sarana dan prasarana yang tersedia di masjid Agung Al-Karomah apakah dalam pengelolaannya sudah dijalankan secara optimal sebagai penunjang kegiatan ibadah jemaah. Untuk mencapai tujuan dalam penelitian ini digunakan metode penelitian kualitatif dengan jenis pendekatan deskriptif yang berguna untuk mendeskripsikan atau menggambarkan pada kegiatan atau peristiwa dari adanya manajemen pengelolaan sarana dan prasarana masjid Agung Al-karomah Martapura. Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan jenis data primer dan sekunder yang diperoleh dari informan serta dokumen mengenai jenis data-data yang dibutuhkan. Dalam menggali data penelitian menggunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Untuk menguji keabsahan data peneliti menggunakan triangulasi.

Adapun teknik analisa yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan wawancara, dokumentasi dan observasi. Penelitian ini memberikan dua hasil yaitu: 1. Mengetahui sarana dan prasarana yang terdapat di mesjid Agung Al-Karomah Martapura yang cukup memadai seperti bangunan utama mesjid, ruang tunggu imam, ruang marbot, ruang sound sistem, toilet, tempat wudhu, mobil ambulan, tempat parkir, taman serta sarana dan prasarana lainnya. 2. Manajemen pengelolaan yang diterapkan di masjid Agung Al- karomah martapura sangat baik, yang diperkuat dengan adanya pengumpulan data secara akurat dalam penilaian kerja dan kejadian di lapangan secara langsung. Tahap perencanaan yang jelas, ketepatan waktu, serta dukungan finansial masjid, sarana dan prasarana kerja yang sesuai standard operasional. Pengorganisasian di masjid Agung Al-Karomah dibagi menjadi beberapa bidang sesuai dengan keahlian masing-masing pengurus atau anggota. Pelaksanaan dalam pengelolaan sarana dan prasarana yang dilakukan pemimpin memiliki peran penting dalam kelancaran pelaksanaan yang dilakukan. Dan pengawasan di masjid Agung Al-Karomah dilakukan oleh seksi perlengkapan yang turun langsung ke lapangan setiap hari untuk melakukan pengawasan atau pengontrolan terhadap sarana dan prasarana yang ada.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT. serta sholawat yang beruntaikan salam semoga selalu tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Beserta keluarga, para sahabat, kerabat serta pengikut beliau hingga akhir zaman. Sehingga peneliti bisa menyelesaikan skripsi yang berjudul “Manajemen sarana dan prasarana Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar”.

Peneliti menyadari dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu peneliti meminta kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di kemudian. Peneliti juga mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penulisan skripsi ini, berkat bantuan, arahan, motivasi, semangat dan do’a kalian akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan.

Peneliti mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. DR. H. Mujiburrahman, MA. , Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. H. M. Abduh Amrie, MA. , Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, sekaligus dosen pembimbing I, yang telah banyak memberikan arahan dan masukan serta waktu yang diluangkan sehingga skripsi ini bisa terselesaikan.
3. Ibu Hj. Jumi Herlita, M.Sc. , pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan masukan sehingga skripsi ini bisa terselesaikan.
4. Bapak Restu Khaliq, SE. , MM. , Ketua jurusan Manajemen Dakwah
5. Seluruh dosen dan karyawan UIN Antasari Banjarmasin khususnya Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
6. Ketua dan seluruh pengurus Masjid Agung Al-karomah Martapura, Kabupaten Banjar
7. Kedua orang tua dan adik saya yang selalu memberikan dukungan, semangat

dan do'a agar selalu diberi kelancaran dalam penyelesaian skripsi ini.

8. Seluruh teman-teman, sahabat dan orang-orang baik disekeliling saya yang telah memberikan warna dalam kehidupan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu.
9. Dan terakhir saya ucapkan terima kasih untuk diri sendiri yang sudah mampu kuat bertahan, berusaha, berjuang, dan berdo'a agar selalu dipermudah dan dilancarkan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati, peneliti mengucapkan terima kasih yang tak terhingga untuk seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Peneliti berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua orang yang membutuhkan dan dapat menjadi bahan rujukan bagi yang akan melakukan penelitian selanjutnya. Aamiin.

Banjarmasin, 10 Desember 2022



Penulis

KATA PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim...

Alhamdulillah dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT. Berkat rahmat taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul “Manajemen sarana prasarana Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar”. Sholawat yang beruntai salam semoga selalu tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Beserta keluarga, sahabat, kerabat, serta pengikut beliau hingga akhir zaman.

Karya sederhana yang dituangkan dalam bentuk skripsi ini tidak akan terselesaikan tanpa do’a, usaha, dukungan, dan kata semangat dari orang-orang hebat disekeliling saya, maka dari itu saya mempersembahkan karya sederhana ini sebagai ungkapan terimakasih untuk orang-orang berjasa dalam hidup saya:

1. Kedua orang tua saya yaitu Umi dan Abi yang saya sayangi, berkat do’a dan dukungan beliau saya bisa sampai dititik ini.
2. Jiddi saya H. Abdurrachman Awad Alkatiri dan Almh. Jiddah saya Hj. Fauziah Saleh Thalib, yang sangat memotivasi untuk cepat menyelesaikan skripsi ini.
3. Dosen pembimbing yaitu, Bapak Dr. H. M. Abduh Amrie, MA. , dan Ibu H. Jumi Herlita, M.Sc. , yang telah membimbing, memberikan arahan dan masukan, serta dukungan untuk menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Syaiful Hadi, S.IP. , MA. , yang sangat memotivasi saya selama berkuliah di UIN Antasari Banjarmasin pada saat beliau menjabat sebagai ketua jurusan Manajemen Dakwah.
5. Nazhir dan seluruh pengurus Masjid Agung Al-Karomah Martapura, Kabupaten Banjar yang telah bersedia dalam membantu saya memberikan data dan informasi untuk melengkapi skripsi ini.
6. Teman-teman Lokal MD C 2018, terkhusus teman-teman majesty downright yang selalu menemani dan membantu dikala susah maupun senang dunia perkuliahan.

7. Inspektorat daerah provinsi Kalimantan Selatan, Inspektur Akhmad Fydayeen, S.H. , M.Si. , yang telah memberikan saya pengalaman praktik kerja lapangan.
8. Alm. Bapak Kemas Ahmad Sajiron terima kasih sebesar-besarnya kepada bapak yang telah merubah mainset hidup saya menjadi pribadi yang lebih baik dan diberi kesempatan untuk menimba ilmu yang saya rasa masih kurang dan banyak belum saya pelajari dari bapak, semoga amal ibadah bapak diterima dan masuk kedalam surga.
9. Ucapan terima kasih sebesar besarnya untuk sahabat saya yang selalu menemani saya selama perjuangan mengerjakan skripsi Muhammad Hulaifi, Muhammad Renaldi, Muhammad Nor Riduan
10. Terima kasih kepada organisasi MENWA Satuan 602/Antasari dan seluruh guru militer saya di KODAM VI/MULAWARMAN yang telah melatih dan memberikan ilmu yang tidak akan saya dapat dimanapun, terkhususnya kepada komandan Budi saya ucapkan terima kasih banyak dimanapun beliau berada pasti saya akan mengingat jasa beliau dalam mendidik saya hingga seperti sekarang.
11. Terima kasih saya ucapkan kepada seluruh keluarga besar saya, Alm Muhammad Saleh Bana'mah dan H. Abdurrachman Awad Alkatiri.
12. Terima kasih banyak dan sebesar besarnya kepada seseorang yang tidak bisa saya sebutkan namanya didalam penulisan ini, yang telah memberikan dukungan penuh dari awal membantu saya untuk pendaftaran sebelum masuk UIN hingga diterima, serta support, semangat dan izin untuk menuntut ilmu kepada saya menimba ilmu perkuliahan di UIN Antasari Banjarmasin, walaupun akhirnya tidak bisa menemani saya hingga menyelesaikan tugas akhir perkuliahan.
13. Dan yang terakhir untuk semua orang yang pernah berjasa dalam hidup saya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, namun tidak mengurangi rasa terima kasih saya untuk kalian.

MOTTO

“Tidak masalah bertemu badai, selama tidak terbawa arusnya”

Zin lee

(lookism)

PEDOMAN LITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan skripsi ini adalah pedoman transliterasi arab-indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1998.

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>Ha</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (َ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah).

Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimatkalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Akrasa
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تُبَّتِ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	hub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iv
PENGESAHAN SKRIPSI.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
KATA PERSEMBAHAN.....	ix
MOTTO	xi
PEDOMAN LITERASI ARAB-INDONESIA.....	xii
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL	xx
DAFTAR BAGAN.....	xxi
DAFTAR LAMPIRAN	xxiii
BAB I PENDAHULUAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian.....	6
D. Signifikansi Penelitian.....	7
E. Definisi Operasional.....	7
F. Penelitian Terdahulu.....	8
G. Sistematika Penulisan.....	10
BAB II KAJIAN TEORI.....	12
A. Manajemen	12
1. Pengertian Manajemen	12
2. Unsur-unsur Manajemen	14
3. Fungsi Manajemen	15

B. Sarana dan Prasarana	28
1. Pengertian Sarana dan Prasarana.....	28
2. Fungsi Sarana dan Prasarana	29
C. Peranan Sebuah Masjid	33
D. Eksistensi Mesjid.....	34
E. Dinamika Mesjid	35
F. Memelihara Kecitraan Mesjid	35
G. Kerangka Berpikir	36
BAB III METODE PENELITIAN	37
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	37
B. Lokasi Penelitian	38
D. Data dan Sumber Data.....	39
E. Teknik Pengumpulan Data	40
F. Teknik analisis data	41
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	43
A. Hasil Penelitian.....	43
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	43
2. Sejarah Mesjid Agung Al-Karomah Martapura	44
3. Struktur Pengurus Mesjid Agung Al-Karomah Martapura	45
4. Visi dan Misi Mesjid Agung Al-Karomah Martapura	47
5. Hasil Analisis Penelitian	47
B. Pembahasan	77
1. Perencanaan (<i>Planning</i>)	77
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) Error! Bookmark not defined.	
3. Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)	80
4. Pengawasan (<i>Controlling</i>).....	81
BAB V <u>P</u>ENUTUP.....	87
A. Kesimpulan.....	87
B. Saran	88

DAFTAR PUSTAKA	90
LAMPIRAN	94
RIWAYAT HIDUP	112

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
1. 1 Penelitian Terdahulu	Error! Bookmark not defined.
4. 1 Sarana dan Prasarana Mesjid Agung Al-Karomah Martapura.....	Error! Bookmark not defined.
4. 2 Fasilitas utama yang dimiliki mesjid Agung Al-Karomah Martapura....	Error! Bookmark not defined.
4. 3 Fasilitas penunjang yang dimiliki mesjid Agung Al-Karomah.....	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR BAGAN

No.	Halaman
2.1 Kerangka Berpikir.....	Error! Bookmark not defined.
4. 2 Struktur Pengurus Masjid Agung Al-Karomah Martapura..	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1	Pedoman Wawancara..... Error! Bookmark not defined.
2	Dokumentasi Error! Bookmark not defined.
3	Surat Keterangan Selesai Riset Error! Bookmark not defined.
4	Surat Keterangan Persetujuan Desain Proposal Error! Bookmark not defined.
5	Surat Keterangan Pembimbing Error! Bookmark not defined.
6	Surat Keterangan Seminar Error! Bookmark not defined.
7	Surat Berita Acara..... Error! Bookmark not defined.
8	Surat Keterangan Izin Riset Error! Bookmark not defined.
9	Surat Keterangan Balasan Riset..... Error! Bookmark not defined.