

# *Lampiran*

## Lampiran 1

## DAFTAR TERJEMAH

| No | Bab | Kutipan  | Hal | Terjemah   |
|----|-----|--|-----|--|
| 1  | 1   | <p>يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا لَا تَحْلُوا شَعِيرَ<br/> اللَّهِ وَلَا الشَّهْرَ الْحَرَامَ وَلَا الْهَدْيَ<br/> وَلَا الْقَلِيدَ وَلَا ءَامِينَ الْبَيْتِ<br/> الْحَرَامِ يَبْتَغُونَ فَضْلًا مِّن رَّبِّهِمْ<br/> وَرِضْوَانًا وَإِذَا حَلَلْتُمْ فَاصْطَادُوا<br/> وَلَا يَجْرِمَنَّكُمْ شَنَاٰنُ قَوْمٍ أَن<br/> صَدُّوكُمْ عَنِ الْمَسْجِدِ الْحَرَامِ أَن<br/> تَعْتَدُوا وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ<br/> وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ<br/> وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ شَدِيدُ الْعِقَابِ</p> | 2   | <p>Surah ini diawali perintah kepada setiap orang yang beriman agar memenuhi janji-janji yang telah diikrarkan, baik janji kepada Allah maupun janji kepada sesama manusia. Wahai orang-orang yang beriman! Penuhilah janji-janji, yaitu janji-janji antara manusia dengan Allah, manusia dengan manusia, dan manusia dengan dirinya sendiri, selama janji-janji itu tidak mengharamkan yang halal dan tidak menghalalkan yang haram. Di antara janji Allah itu ialah hukum-hukum-Nya yang ditetapkan kepadamu, yaitu bahwasanya hewan ternak, yaitu unta, sapi, kambing, dihalalkan bagimu sesudah disembelih secara sah, kecuali yang akan disebutkan kepadamu haramnya, yaitu yang disebut pada ayat ketiga dari surat ini, dan juga dengan tidak menghalalkan berburu ketika kamu sedang berihram haji atau umrah.</p> |

## ***Lampiran 2***

### **Instrumen Penelitian**

#### **Judul : Implementasi Pelayanan Prima di Perpustakaan Daerah Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

##### **A. Observasi**

1. Mengamati lingkungan di Perpustakaan Daerah Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
2. Mengamati Implementasi layanan Prima di Perpustakaan daerah Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
3. Mengamati faktor pendukung dan penghambat implementasi layanan prima di Perpustakaan Daerah Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

##### **B. Wawancara**

###### **a. Pustakawan**

1. Bagaimana Implementasi pelayanan prima di perpustakaan daerah kandangan kabupaten Hulu Sungai Selatan ?
2. Bagaimana sikap dan tingkah laku pustakawan dalam melayani pemustaka?
3. Bagaimana Penampilan pustakawan di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
4. Apa saja jenis layanan di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
5. Apa saja layanan informasi melalui media cetak di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?

6. Apa saja layanan informasi melalui audio visual di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
7. Apa saja layanan penelusuran informasi di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
8. Apa saja layanan konsultasi dan informasi di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
9. Apa saja layanan jasa pelatihan dan penyuluhan di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
10. Apakah faktor pendukung dan penghambat di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?

#### **b. Pemustaka**

1. Bagaimana pelayanan di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
2. Bagaimana sikap dan tingkah laku pustakawan dalam melayani pemustaka di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
3. Bagaimana penampilan pustakawan di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai selatan?
4. Apakah pustakawan memberikan perhatian yang baik terhadap kebutuhannya?
5. bagaimana tindakan pelayanan yang dilakukan pustakawan di perpustakaan daerah kandangan hulu sungai selatan?
6. Apakah pustakawan bertanggung jawab dalam kebutuhannya?
7. Bagaimana letak lokasi di perpustakaan daerah kandangan kabupaten hulu sungai

selatan?

### **C. Dokumentasi**

Data-data yang diperlukan adalah data-data yang telah di dokumentasikan seperti tentang gambaran umum lokasi penelitian, jumlah keadaan guru, jumlah peserta didik, sarana dan prasarana dan foto kegiatan untuk melengkapi data yang diperlukan. Data- data tersebut di dapat dari staf tata usaha.

*Lampiran 3***Surat Keterangan Selesai Seminar**

|   |  |
|---|--|
|    | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b><br><b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b><br><b>BIRO SKRIPSI</b>            |
|   | Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin<br>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492<br>Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id |
| <hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b><br>Nomor: 1337/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021  |  |
| Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:   |  |
| Nama  | : M.Nazir Maulidi  |
| N I M   | : 170102120805   |
| Jurusan/Prodi   | : IPII   |
| Alamat  | : HULU SUNGAI SELATAN KANDANGAN<br>KOTA, RT.018 RW.09 KEC.KANDANGAN  |
| adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:   |  |
| <b>IMPLEMENTASI PELAYANAN PRIMA DI PERPUSTAKAAN DAERAH<br/>KANDANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN</b>                              |  |
| Pada Hari/Tanggal   | : Kamis, 27 Mei 2021   |
| Tempat  | : Online   |
| Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.  |  |
| Banjarmasin, 07 Oktober 2021<br>Ketua,  |  |
| <br>Mahmudah, M.Pd.I<br>NIP. 198708212015032004 |  |

*Lampiran 4*

**Surat Keterangan Dosen Pembimbing**



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 058 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Memimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPI Tanggal 29 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |   |   |
|---|---|
| 1. Nama   | : Najminur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I   |
| NIP/NUP   | : 201701046   |
| Pangkat/Golongan                                      | : Penata III/c  |
| Jabatan Akademik                                      | : Lektor  |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan |   |
| 2. Nama   | : Juairiah, M. Hum  |
| NIP/NUP   | : 196406062019062000  |
| Pangkat/Golongan                                      | : Penata Muda Tingkat I/III/b   |
| Jabatan Akademik                                      | : Assisten Ahli   |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi       |   |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusunan skripsi:        |   |
| Nama  | : Muhammad Nazir Maulidi  |
| NIM   | : 170102120668  |
| Jurusan/Prodi   | : IPI   |
| Judul Skripsi   | : Implementasi Pelayanan Prima di Perpustakaan Daerah Kandungan Kabupaten Hulu Sungai Selatan |
- Kedua : Biaya akibab dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 29 Maret 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 5

## Surat Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jendral Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**  
 Nomor: B-195 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022


Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

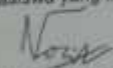
|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nama                  | : MUHAMMAD NAZIR MAULIDI  |
| Nomor Induk Mahasiswa | : 170102120805  |
| Semester              | : SEPULUH (X)   |
| Alamat                | : JL. Pemuda RT 018 RW 009 Kel. Kandangan Kota Kec. Kandangan   |
| Tugas                 | : Melakukan Riset / Penelitian tesaah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul |

**IMPLEMENTASI PELAYANAN PRIMA DI PERPUSTAKAAN DAERAH KANDANGAN  
 KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Tempat yang dtuju     | : Kepala Perpustakaan Daerah Kandangan |
| Barang yang dibawa    | : Seperangkat alat riset               |
| Lamanya Riset         | : 2 (Dua) bulan                        |
| Dari tanggal          | : 20 Januari 2022                      |
| Sampai dengan tanggal | : 21 Maret 2022                        |

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang bersangkutan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Januari 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Dr. Ahmad Mahadi, M.Ag  
 NIP. 197309082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
 MUHAMMAD NAZIR MAULIDI  
 NIM. 170102120805



**Lampiran 6**

**Surat Selesai Riset**


**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
 Alamat : Jl. Aluh Jelit No.01 Kandungan 71217  
 Telp./Fax : (0511) 23079  
 Email : dsp@cpd@hulunsungaiselatan.go.id  
 website : www.hulunsungaiselatan.go.id

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
 Nomor : 041/01/Disperap

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|                    |  |
|--------------------|--|
| Nama               | : Dr.H. HUBRIANSYAH, M.AP  |
| NIP                | : 19620817 198511 1 003  |
| Pangkat/Gol. Ruang | : Pembina Utama Muda / IVa                                       |
| Jabatan            | : Kepala Dinas   |
| Unit Kerja         | : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan |

Dengan ini menerangkan bahwa :

|               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Muhammaf Nuzri Maulid                         |
| NIM           | : 170102120805                                  |
| Program Studi | : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam      |
| Fakultas      | : Tarbiyah dan Keguruan                         |
| Universitas   | : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin |

Yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian/observasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Selatan untuk memperoleh informasi data dalam rangka penyusunan penelitian yang berjudul :

**"IMPLEMENTASI PELAYANAN PRIMA DI PERPUSTAKAAN DAERAH KANDANGAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN"**

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini dibuat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandungan, 9 Februari 2022  
 Kepala Dinas,  
  
**Dr. H. HUBRIANSYAH, M.AP**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19620817 198511 1 003



**Lampiran 7****SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Juairiah, SPd.I, M.Hum  
NIP : 194806082019082000  
Pangkat/Gol. ruang : Penata Muda Tingkat I / III/ b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Pembimbing Bidang : Bidang Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Muhammad Nazir Maulidi  
NIM : 170102120805  
Judul : Implementasi Pelayanan Prima di Perpustakaan Daerah  
Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.  
Terimakasih.

Banjarmasin, Agustus 2022

Tertanda,

Muhammad Nazir Maulidi

NIP. 170102120805

**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Najminur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I  
NIP : 201701046  
Pangkat/Gol. ruang : Penata III / C  
Jabatan Akademik : Lektor  
Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa:

Nama : Muhammad Nazir Maulidi  
NIM : 170102120805  
Judul : Implementasi Pelayanan Prima di Perpustakaan Daerah  
Kandangan Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, Agustus 2022

Tertanda,

Muhammad Nazir Maulidi

NIP. 170102120805

*Lampiran 8***FOTO DOKUMENTASI**

(Wawancara dengan Pemustaka M dan H)



(Wawancara dengan Pemustaka F dan R)



(Wawancara dengan Pemustaka M dan H)



(Wawancara dengan Pemustaka M dan H)



(Wawancara dengan Pustakawan bapak HS)



(Wawancara dengan Pustakawan bapak HS)

**Lampiran 9****DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Muhammad Nazir Maulidi
2. Tempat dan Tanggal lahir : Hulu Sungai Selatan, 12 Juli 1997
3. Agama : ISLAM
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Pemuda Kel. Kandangan Kota, Kec Kandangan rt. 018
7. Alamat Email : maulidinazir11@gmail.com
8. Pendidikan
  - a. SDN : SDN Kandangan Kota 2
  - b. MTs : Pondok Pesantren Babussalam
  - c. MAN : Pondok Pesantren Babussalam
9. Nama Orang Tua
  - a. Ayah
 

Nama : H. Husin Kaderi,  
Pekerjaan : Pedagang
10. Alamat : Jl. Pemuda Kel. Kandangan Kota, Kec Kandangan rt. 018
  - b. Ibu
 

Nama : Hj. Kasuma Rahmawati  
Pekerjaan : Pedagang
11. Alamat : Jl. Pemuda Kel. Kandangan Kota, Kec Kandangan rt. 018

Banjarmasin, Desember 2022  
Penulis,

Muhammad Nazir Maulidi  
NIM 170102120805