

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	Sujono SK	2	disiplin adalah suatu ketaatan yang didasarkan karena kesadaran dan keikhlasan terhadap perintah, peraturan-peraturan dan keharusan-keharusan yang berlaku dalam lingkungan hidup sehari-hari, organisasi maupun dalam hidup berbangsa dan bernegara.
2	II	Q.S . Al asr ayat 1-3	5	1. Demi masa. 2.Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian, 3. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasehat menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat menasehati supaya menetapi kesabaran

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN “PROBLEMATIKA DALAM PENEGAKAN DISIPLIN SISWA DI MA NEGERI 3 BANJARMASIN”

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati suasana dan keadaan di lapangan
2. Mengamati fisik objek penelitian
3. Mengamati sumber daya manusia yang ada disekolah tersebut
4. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia
5. Hal-hal yang dirasa perlu dalam penelitian ini

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang gambaran umum “MA Negeri 3 Banjarmasin”
2. Data tentang profil kepala sekolah
3. Data tentang peserta didik
4. Data tentang pendidik dan tenaga kependidikan

PEDOMAN WAWANCARA

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan wawancara	Basis teori
1	Bagaimana probelamatika dalam penegakan disiplin waktu di MA Negeri 3 Banjarmasin		
2	Bagaimana problematika dalam penegakan disiplin sikap di MA Negeri		

	3 Banjarmasin		
3	Bagaimana problematika dalam penegakan disiplin menegakkan aturan di MA Negeri 3 Banjarmasin		

Lampiran III

TRANSKRIP WAWANCARA

Tabel I. Identitas Informan

Nama	Jenis Kelamin	Tanggal	Jam
Huderi, S.Pd Abdul Ghani, S.Pd Siti Rahmawati, S.Pd	L L P	Rabu, 25 Mei 2022	09.00- 09.30
Sakinah, S.Pd	P	Rabu, 25 Mei 2022	09.30- 10.00
Lailatul Isnaniah, S.Ag, M.Pd.I	P	Rabu, 25 Mei 2022	10.00- 10.30
Chairudin, S.Pd	L	jumat, 27 Mei 2022	
Reza Ramadhan	L	Jumat, 27 Mei 2022	09.00-selesai
Naura Ellsya Saufika Nur Hanida Raysha Az Zahra	P P P	Jumat, 27 Mei 2022	10.00- selesai
Hidayati Nia Ramadhani Norma Nur Baiti Rahmah Nurul Hidayah	P P P P P	Jumat, 27 Mei 2022	10.00- selesai

Tabel II. Transkrip Wawancara Verbatim Guru Bimbingan Konseling (BK)

Tanggal : Rabu, 25 Mei 2022

Jam : 09.00- 09.30

Informasi	Pertanyaan	Jawaban	Informan
(Fm1)Problematika Penegakan Disiplin waktu	Apakah hukuman bagi pelanggar disiplin waktu	(Fm1) tersebut tugas dari pada dasarnya guru Bk tidak memberikan sanksi pelanggar disiplin waktu. Yang memberikan sanksi	Informan H, A, S

		<p>kesiswaan. Adapun pelanggar disiplin waktu sebelum masa pandemi, seperti terlambat masuk sekolah, sanksinya dikumpulkan dulu siswa yang terlambat tadi didepan lapangan, terus dicatat namanya dan kelasnya untuk diberikan hukuman yang sesuai dalam pihak kesiswaan.</p>	
	<p>Siapa saja orang yang menegakan disiplin waktu</p>	<p>(Fm1) seluruh masyarakat sekolah. Seperti kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah, Guru, Siswa. Bagian mengambil alih itu Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan</p>	<p>Informan H,A,S</p>
	<p>Kapan diadakannya penegakan disiplin waktu</p>	<p>(Fm1) setiap hari atau setiap waktu disiplin. Tidak ada waktu khusus menegakan disiplin itu.</p>	<p>Informan H, A,S</p>

	Mengapa pelanggaran disiplin waktu harus ada disekolah	(Fm1) karena untuk membiasakan disiplin waktu, misal tidak telat datang ke sekolah saja sudah termasuk penegakan disiplin waktu.	Informan H, A,S
	Dimana biasanya aturan penegakan disiplin waktu disebarluaskan	(Fm1) didalam kelas ada tata tertibnya dan juga biasanya guru mata pelajaran memberikan tata tertib dalam pembelajaran supaya siswa semakin disiplin didalam kelas.	Informan H, A, S
	Bagaimana penegakan disiplin waktu dilaksanakan	(Fm1) penegakan disiplin waktu ini dilaksanakan setiap hari atau setiap waktu tidak ada waktu khusus untuk menegakan disiplin waktu.	Informan H, A, S
(Fm2)Problematika Penegakan Disiplin Sikap	Apa hukuman bagi pelanggar disiplin sikap di sekolah	(Fm2) pelanggar disiplin sikap sebelum pandemi yaitu diberi teguran yang pertama dan	Informan H, A, S

		selanjutnya kalo masih mengulangi kesalahan sikap lagi akan dicatat namanya dan diserahkan ke kesiswaan.	
	Siapa yang terlibat dalam penegakan disiplin sikap di sekolah	(Fm2) seluruh masyarakat sekolah menegakan disiplin sikap.	Informan H, A, S
	Kapan penegakan disiplin sikap di sekolah	(Fm2) setiap hari untuk menegakan disiplin sikap.	Informan H, A, S
	Mengapa pelanggaran disiplin sikap terjadi	(Fm2) banyaknya kesalahan yang sama dilakukan oleh siswa setiap harinya tentang sikap jadi perlu menegakan disiplin sikap di sekolah.	Informan H, A, S
	Dimana diberlakukan penegakan disiplin sikap di sekolah	(Fm2) saat memasuki lingkungan sekolah siswa mengendalikan sikapnya.	Informan H, A, S
	Bagaimana penegakan disiplin	(Fm2) penegakan sikap ini	Informan H, A, S

	sikap dilaksanakan	dilaksanakan saat berada dalam lingkungan sekolah dalam bertata karma yang baik dengan guru dan masyarakat sekolah.	
(Fm3) Problematika Penegakan Disiplin Menegakan aturan	Apa hukuman bagi yang melanggar menegakan aturan disiplin	(Fm3) hukuman bagi yang melanggar menegakan aturan disiplin yaitu, diberikan teguran dulu misal masih tidak mempan dengan teguran tadi, akan diberikan sanksi yang sesuai dengan tidak menegakan aturan disiplin.	Informan H, A, S
	Siapa saja yang terlibat dalam menegakan aturan disiplin	(Fm3) seluruh masyarakat sekolah	Informan H, A, S
	Kapan memberikan sanksi untuk yang tidak mematuhi menegakan aturan disiplin	(Fm3) pada saat semua sudah terkumpul hasil point tidak mematuhi menegakan aturan lalu dilakukannya	Informan H, A, S

		sanksi	
	Mengapa pelanggaran menegakan aturan disiplin terjadi	(Fm3) karena untuk membiasakan seluruh masyarakat sekolah untuk tidak melakukan pelanggaran menegakan aturan disiplin	Informan H, A, S
	Dimana letak menegakan aturan disiplin ditempel	(Fm3) di ruangan Bimbingan Konseling (BK) dan di semua ruangan kelas	Informan H, A, S
	Bagaimana penegakan menegakan aturan disiplin dilaksanakan	(Fm3) penegakan menegakan aturan disiplin ini dilaksanakan dengan mentaati aturan tata tertib agar semua masyarakat sekolah menegakan aturan disiplin dengan aman.	Informan H, A, S

Pendidik/ Guru

Tanggal : Rabu, 25 Mei 2022

Jam : 10.00-10.30

Informasi	Pertanyaan	Jawaban	Informan
(Fm1)	Apa hukuman	(Fm1)	Informan S dan L

<p>Problematika Penegakan Disiplin waktu</p>	<p>bagi pelanggar disiplin waktu</p>	<p>Hukumannya tidak ada, karena selama masa pandemi ini tidak ada yang bermasalah selama di dalam kelas, misalnya ada pun dalam hal mengerjakan tugas, tapi itu bisa di atasi dengan memberikan tugas tambahan pada siswanya.</p>	
	<p>Siapa saja yang terlibat dalam menegakan disiplin waktu</p>	<p>(Fm1) semua yang ada di dalam kelas pastinya itu.</p>	<p>Informan S dan L</p>
	<p>Kapan menegakan disiplin waktu saat di kelas</p>	<p>(Fm1) Setiap masuk kelas ada pemberitahuan tentang tata tertib di dalam kelas pada awal masuk kelas.</p>	<p>Informan S dan L</p>
	<p>Mengapa pelanggaran disiplin waktu terjadi</p>	<p>(Fm1) Pelanggaran terjadi karena siswanya juga yang biasanya</p>	<p>Informan S dan L</p>

		sudah ditegur tetapi masih saja mengulangi kesalahan yang sama.	
	Dimana saja penegakan waktu harus diterapkan, apakah hanya di dalam kelas saja	(Fm1) Penegakan disiplin itu diberlakukan di luar dan di dalam kelas	Informan S dan L
	Bagaimana penegakan disiplin waktu dilaksanakan	(Fm1) Penegakan disiplin dilaksanakan dengan sesuai tata tertib sekolah yang sudah disepakati oleh Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan, Bimbingan Konseling dan seluruh masyarakat sekolah.	Informan S dan L
(Fm2) Problematika Penegakan Disiplin sikap	Apa hukuman bagi pelanggar disiplin sikap	(Fm2) tidak ada hukuman selama masa pembelajaran pandemi sekarang ini karena jadwal belajar mengajar yang sedikit jadi	Informan S dan L

		jarang untuk ada pelanggaran disiplin sikap, kalo pun ada langsung ditegur dulu secara dia tatap mata kepada siswanya.	
	Siapa saja yang terlibat dalam menegakan sikap disiplin di kelas	(Fm2) semua yang ada di dalam kelas.	Informan S dan L
	Kapan biasanya diberlakukan disiplin sikap di kelas	(Fm2) setiap masuk kelas pasti ada pemberlakuan sikap disiplin.	Informan S dan L
	Mengapa pelanggaran disiplin sikap terjadi	(Fm2) biasanya siswa yang suka tidak mengerjakan tugas, maka terjadilah pelanggaran sikap disiplin.	Informan S dan L
	Dimana diberlakukan penegakan disiplin sikap, apakah di dalam kelas saja atau di luar kelas juga	(Fm2) pemberlakuan penegakan disiplin sikap dilakukan di dalam dan diluar kelas juga.	Informan S dan L
	Bagaimana	(Fm2) Penegakan	Informan S dan L

	penegakan disiplin sikap dilaksanakan	disiplin dilaksanakan dengan sesuai tata tertib sekolah yang sudah disepakati oleh Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan, Bimbingan Konseling dan seluruh masyarakat sekolah	
(Fm3) Problematika Penegakan menegakan aturan disiplin	Apa hukuman bagi pelanggaran menegakan aturan disiplin kelas	(Fm3) tidak ada hukuman untuk menegakan aturan disiplin kelas	Informan S dan L
	Siapa saja yang menegakan aturan disiplin kelas	(Fm3) seluruh siswa dan guru dalam menegakan aturan disiplin.	Informan S dan L
	Kapan biasanya dilakukan menegakan aturan disiplin kelas	(Fm3) pada saat dalam pembelajaran dimulai tata tertib mata pelajaran dibacakan.	Informan S dan L
	Dimana dilaksanakan menegakan aturan	(Fm3) didalam dan diluar kelas menegakan aturan	Informan S dan L

	disiplin	disiplin.	
	Mengapa pelanggaran menegakan aturan disiplin terjadi	(Fm3) karena siswa mengulangi kesalahan yang sudah ditegur.	Informan S dan L
	Bagaimana penegakan menegakan aturan disiplin dilaksanakan	(Fm3) dengan cara memberikan sanksi yang sesuai dengan menegakan aturan disiplin.	Informan S dan L

Wakil Kepala Madrasah Kesiswaan

Tanggal : jumat, 27 Mei 2022

Jam : 09.00- selesai

Informasi	Pertanyaan	Jawaban	Informan
(Fm1) Problematika Penegakan disiplin Waktu	Apa saja kebijakan yang dibuat oleh sekolah untuk menegakan disiplin waktu dan apakah ada tim khusus yang menangani masalah menegakan disiplin waktu	(Fm1) kebijakannya yang dibuat yaitu sesuai dengan peraturan sekolah atau tata tertib sekolah yang bekerjasama dengan pihak Bimbingan Konseling (BK). Tim khusus untuk masalah yang masih bisa di atasi oleh sekolah yaitu bagian Bimbingan	Informan C

		Konselor yang terberatnya seperti mengkonsumsi obat-obatan terlarang kami bekerjasama dengan pihak BNN Narkotika.	
	Siapa saja pihak yang terlibat dalam menegakan disiplin waktu disekolah	(Fm1) seluruh masyarakat sekolah ikut andil dalam penegakan disiplin waktu	Informan C
	Pada saat kapan penegakan disiplin waktu ini dilaksanakan	(Fm1) setiap waktu menegakan disiplin itu tidak ada waktu khusus untuk menegakan disiplin itu.	Informan C
	Mengapa pelanggaran disiplin waktu itu terjadi?	(Fm1) setiap manusia bisa melakukan khilaf dan kesalahan, dan begitu juga soal kedisiplinan ini, mengapa perlu penegakan disiplin supaya semua masyarakat sekolah patuh dan	Informan C

		taat dalam aturan sekolah atau tata tertib sekolah.	
	Dimana dilaksanakan disiplin waktu	(Fm1) didalam sekolah menegakan disiplin maupun diluar sekolah juga melakukan menegakan disiplin. Seperti berada di rumah pasti orang tua siswa menerapkan penegakan disiplin itu.	Informan C
	Bagaimana usaha Bapak selaku Wakamad Kesiswaan dalam mewujudkan menegakan disiplin waktu	(Fm1) usahanya yaitu dengan cara membuat tata tertib sekolah tadi, lalu misalkan ada yang melanggar penegakan disiplin diberikan sanksi yang berlaku.	Informan C
(Fm2) Problematika penegakan disiplin sikap	Apa saja kebijakan yang dibuat oleh sekolah untuk	(Fm2) kebijakannya yang dibuat yaitu sesuai dengan peraturan	Informan C

	<p>menegakan disiplin waktu dan apakah ada tim khusus yang menangani masalah menegakan disiplin sikap</p>	<p>sekolah atau tata tertib sekolah yang bekerjasama dengan pihak Bimbingan Konseling (BK). Tim khusus untuk masalah yang masih bisa di atasi oleh sekolah yaitu bagian Bimbingan Konselor yang terberatnya seperti mengkonsumsi obat-obatan terlarang kami bekerjasama dengan pihak BNN Narkotika.</p>	
	<p>Siapa saja pihak yang terlibat dalam menegakan disiplin sikap disekolah</p>	<p>(Fm2) seluruh masyarakat sekolah ikut andil dalam penegakan disiplin sikap.</p>	<p>Informan C</p>
	<p>Pada saat kapan penegakan disiplin sikap ini dilaksanakan</p>	<p>(Fm2) setiap waktu menegakan disiplin itu tidak ada waktu khusus untuk menegakan disiplin itu.</p>	<p>Informan C</p>

	Mengapa pelanggaran disiplin sikap itu terjadi?	(Fm2) setiap manusia bisa melakukan khilaf dan kesalahan, dan begitu juga soal kedisiplinan ini, mengapa perlu penegakan disiplin supaya semua masyarakat sekolah patuh dan taat dalam aturan sekolah atau tata tertib sekolah.	Informan C
	Dimana dilaksanakan disiplin sikap	(Fm2) didalam sekolah menegakan disiplin maupun diluar sekolah juga melakukan menegakan disiplin. Seperti berada di rumah pasti orang tua siswa menerapkan penegakan disiplin itu.	Informan C
	Bagaimana usaha Bapak selaku Wakamad	(Fm2) usahanya yaitu dengan cara membuat tata tertib	Informan C

	Kesiswaan dalam mewujudkan menegakan disiplin sikap	sekolah tadi, lalu misalkan ada yang melanggar penegakan disiplin diberikan sanksi yang berlaku.	
(Fm3) Problematika penegakan menegakan aturan disiplin	Apa saja kebijakan yang dibuat oleh sekolah untuk menegakan disiplin waktu dan apakah ada tim khusus yang menangani masalah menegakan disiplin sikap	(Fm3) kebijakannya yang dibuat yaitu sesuai dengan peraturan sekolah atau tata tertib sekolah yang bekerjasama dengan pihak Bimbingan Konseling (BK). Tim khusus untuk masalah yang masih bisa di atasi oleh sekolah yaitu bagian Bimbingan Konselor yang terberatnya seperti mengkonsumsi obat-obatan terlarang kami bekerjasama dengan pihak BNN Narkotika.	Informan C
	Siapa saja pihak	(Fm3) seluruh	Informan C

	yang terlibat dalam menegakan disiplin sikap disekolah	masyarakat sekolah ikut andil dalam penegakan disiplin sikap.	
	Pada saat kapan penegakan disiplin sikap ini dilaksanakan	(Fm3) setiap waktu menegakan disiplin itu tidak ada waktu khusus untuk menegakan disiplin itu.	Informan C
	Mengapa pelanggaran disiplin sikap itu terjadi?	(Fm3) setiap manusia bisa melakukan khilaf dan kesalahan, dan begitu juga soal kedisiplinan ini, mengapa perlu penegakan disiplin supaya semua masyarakat sekolah patuh dan taat dalam aturan sekolah atau tata tertib sekolah.	Informan C
	Dimana dilaksanakan disiplin sikap	(Fm3) didalam sekolah menegakan disiplin maupun diluar sekolah juga melakukan	Informan C

		menegakan disiplin. Seperti berada di rumah pasti orang tua siswa menerapkan penegakan disiplin itu.	
	Bagaimana usaha Bapak selaku Wakamad Kesiswaan dalam mewujudkan menegakan disiplin sikap	(Fm3) usahanya yaitu dengan cara membuat tata tertib sekolah tadi, lalu misalkan ada yang melanggar penegakan disiplin diberikan sanksi yang berlaku.	Informan C

Peserta Didik

Tanggal : Jumat, 27 Mei 2022

Jam : 10.00-11.00

Informasi	Pertanyaan	Jawaban	Informan
(Fm1) Problematika penegakan disiplin waktu	Apakah sudah menjalankan penegakan disiplin waktu di sekolah	(Fm1) iya, sudah melaksanakan disiplin waktu dengan datang tepat waktu.	Informan R,N, H, N
	Siapa saja orang yang melanggar penegakan disiplin waktu	(Fm1) orang yang telat datanng kesekolah dan tidak mengerjakan tugas saat diberikan	Informan R,N, H, N

		waktu untuk mengerjakannya.	
	Kapan melakukan pelanggaran penegakan disiplin waktu	(Fm1) pada saat awal masuk sekolah telat datang ke sekolah.	Informan R,N, H, N
	Mengapa melakukan pelanggaran penegakan disiplin waktu	(Fm1) karena jam tidur yang kemalaman pada akhirnya banyak yang telat datang ke sekolah.	Informan R,N, H, N
	Dimana saja melihat edaran kebijakan penegakan waktu disekolah?	(Fm1) biasanya terlihat di ruang Bimbingan Konseling (BK).	Informan R,N, H, N
	Bagaimana setelah adanya edaran penegakan waktu disiplin sekolah, masih adakah siswa yang tidak disiplin waktu	(Fm1) iya, karena faktor tidak disiplin waktu tadi sebagian masih ada yang telat datang ke sekolah.	Informan R,N, H, N
(Fm2) Problematika Penegakan disiplin sikap	Apakah sudah menjalankan penegakan disiplin sikap di sekolah	(Fm2) iya, tapi terkadang masih tidak menegakan disiplin sikap.	Informan R,N, H, N
	Siapa saja orang	(Fm2) Orang yang	Informan R,N,

	yang melanggar penegakan disiplin sikap	sudah ditegur tapi masih saja mengulangi kesalahan disiplin sikap.	H, N
	Kapan melakukan pelanggaran penegakan disiplin sikap	(Fm2) Ketika saat menggunakan sandal seharusnya tidak diperbolehkan memakai sandal saat di sekolah.	Informan R,N, H, N
	Mengapa melakukan pelanggaran penegakan disiplin sikap	(Fm2) Karena sudah ditegur lalu masih mengulangi kesalahan yang sama.	Informan R,N, H, N
	Dimana saja melihat edaran kebijakan penegakan sikap disekolah?	(Fm2) Di ruangan BK biasanya melihat edaran kebijakan itu.	Informan R,N, H, N
	Bagaimana setelah adanya edaran penegakan sikap disiplin sekolah, masih adakah siswa yang tidak disiplin sikap	(Fm2) terkadang masih ada yang tidak disiplin sikap dikarenakan nyaman dengan yang sudah dilakukan tadi.	Informan R,N, H, N
(Fm3) Problematika	Apakah sudah menjalankan	(Fm3) Sudah, dibuktikan dengan	Informan R,N, H, N

Penegakan disiplin menegakan aturan	penegakan disiplin menegakan aturan di sekolah	menaati segala peraturan disekolah.	
	Siapa saja orang yang melanggar penegakan disiplin menegakan aturan	(Fm3) orang yang melanggar menegakan aturan disiplin ini biasanya orang yang sudah ditegur berkali-kali tapi masih melakukan hal yang sama.	Informan R,N, H, N
	Kapan melakukan pelanggaran penegakan disiplin menegakan aturan	(Fm3) Saat melakukan hal yang sudah ditegur tapi masih saja di ulangi lagi.	Informan R,N, H, N
	Mengapa melakukan pelanggaran penegakan disiplin menegakan aturan	(Fm3) Karena masih nyaman dengan masalah yang sudah ditegur tadi.	Informan R,N, H, N
	Dimana saja melihat edaran kebijakan penegakan menegakan aturan	(Fm3) Di ruangan BK	Informan R,N, H, N
	Bagaimana setelah adanya	(Fm3) Terkadang masih saja ada yang	Informan R,N, H, N

	edaran penegakan disiplin menegakan aturan sekolah, masih adakah siswa yang tidak disiplin menegakan aturan	melanggar tapi pihak sekolah masih saja menegurnya lagi dan lagi.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--

Lampiran IV

Surat Keputusan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 210 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020


DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.M.Pd.I
NIP/NUP : 197602181997031001
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703094
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rosalia Tri Handayani
NIM : 170102050413
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Upaya Problematika Dan Penegakan Disiplin Siswa Di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 27 Agustus 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Rosalia Tri Handayani
2. N I M : 170102050413
3. Program Studi : MPI
4. Judul Proposal Skripsi : Problematika dalam penegakan disiplin Siswa Di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag.M.Pd.I
: Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Segi Penulisan diperhatikan dan Tanda Baca Diperhatikan contohnya dihalaman 2 bagian paling bawah kurang tanda ! Perhatikan lagi Prosedur penelitian dan juga penulisan mengenai typo diperhatikan Dilatar belakang bagian "tidak menggunakan atribut yang kurang lengkap" lebih baik diganti dengan " Tidak menggunakan atribut sekolah yang lengkap"	1.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenai teknik penulisan mengenai huruf yang tertinggal diperhatikan, saran pedoman lebih baik diprint agar lebih mudah, bagian cover lihat halaman 41 dan 42 bagian judul spasi 1 atau spasi 2, contoh dibagian belakang. - Dibagian latar belakang paragraf 1 dan 2 beda spasi, diperhatikan lagi mengenai spasinya. - Kemudian untuk footnote, perhatikan bagian tata letaknya. - Dibuku pedoman him 6 dibaca lagi, Daftar pustakanya, diperhatikan lgi spasinya dan tata letaknya masuknya bagaimana. - Sistematika penulisannya belum sistematis. - Definisi operasional bagian "disiplin siswa" bila hasil dari kutipan maka diberi footnote dan diarahkan keskripsi yang akan kamu teliti. - Perbaiki dulu baru terjun kelapangan. - Bagian tanggapan mengenai judul tadi diperhatikan, karna topik ini sudah banyak.
2.	Apakah Alasan memilih judul tersebut sedangkan penelitian tersebut sudah banyak diteliti oleh orang lain	2.	<ul style="list-style-type: none"> - Penelitian terdahulu Jelaskan mengenai isi skripsi orang lain jangan hanya judul dibuat judul, nanti bedanya apa dengan penelitian rosalia, bisa beda dimetode bisa beda fokus topik penelitiannya atau bahkan beda dilatarbelakangnya. - Latar belakang harus ditegaskan apa yang terjadi di SMK tersebut, apa masalahnya dijelaskan misalnya sekolah sudah berupaya bermacam macam namun siswanya tidak disiplin maka bisa diteliti jadi tunjukkan bahwa diSMK itu istimewa untuk disiplin, misalnya peraturan sekolah disebarkan sampai kelas dan BK nya, dan BK nya aktif
3.	Apa yang membuat tempat di SMK 3 Banjarmasin Menarik untuk Diteliti		

		<p>memanggil siswanya dan ternyata masih ada problematika dan ini bisa menjadi alasannya untuk diteliti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi operasional, mengenai pengertian Problematika penegakan disiplin adalah masalah yang dihadapi sekolah untuk menegakkan disiplin meliputi, disiplin waktu, disiplin sikap dan menegakkan aturan berdasarkan teori - Buku nawawi diganti - Kemudian fokus penelitian, diganti <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana problematika penegakan disiplin waktu di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin. 2. Bagaimana problematika penegakan disiplin terkait sikap siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin 3. Bagaimana problematika penegakan disiplin terkait ketaatan peraturan. - Untuk fokus mengenai fokus usahakan jurnal internasional yang menjadi sumbernya - Subjek objek perhatikan lagi kalau nanti tertukar.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Banjarmasin, 27 September 2021
Moderator,



Khilatul Luthfiya
NIM 180105010301

Activa
Go to R


Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VI

Lembar Konsultasi dengan pembimbing

	<p>A. Fisiologi</p> <p>- Sejam</p> <p>Antah gas dan katabolisme PM</p> <p>dan Fisiologi</p> <p>B. Toksikologi</p> <p>1. Patofisiologi</p> <p>a. Toksikologi</p> <p>b. Patofisiologi</p> <p>2. Patofisiologi</p> <p>3. Patofisiologi</p>	
6/10/2021	<p>1) Amal data</p> <p>2) cetup topik harus ada dari guru, siswa di kelas Lan Penerapan 18/10/2021</p>	8.
14/10/2021	<p>Perbaiki Erean Sistem Jawab wawancara 18/10/2021 12</p>	
14/10/2021	<p>Perbaiki penulisan 12 27/10/2021</p>	
27/10/2021	<p>Perbaiki kelebihan 1/10/2021 12.00</p>	

2/10/2021	<p>1. Eren sebagai alat yang yg akan di buat. fungsi dan hasil wawancara.</p> <p>2. Perbaiki penulisan (hasil wawancara).</p>	
10/10/2021	<p>1. 10/10/2021 kelebihan: 12.00 x. 10/10/2021 Kantor NPT</p>	
6/10/2021	<p>1. Perbaiki data 1/10/2021 hasil wawancara 2/10/2021</p> <p>2. Perbaiki penulisan 12/10/2021</p> <p>3. Silakan konsultasi ke 1/10/2021 2 minggu setelah 12/10/2021</p>	8
23/10/2021	<p>1) Baca 10/10/2021</p> <p>2) Lendani 12/10/2021</p> <p>3) Print. Revisi 12/10/2021</p> <p>4) Jarak 12/10/2021 28.10.2021 10.00</p>	
5/10/2021	<p>1) Perbaiki penulisan 12/10/2021</p> <p>2) Perbaiki penulisan 12/10/2021</p> <p>3) Silakan konsultasi 12/10/2021</p>	8

23/ 12		Perbaiki dan silakan keptan uji Snap power point <hr/>	
-----------	--	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Lampiran VII

Surat Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1308/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Rosalia Tri Handayani
N I M	: 170102050413
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jalan Belitung Laut Belakang Komplek Pamen Polri No. 13
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: Problematika Dalam Penegekan Disiplin Siswa di SMK Muhammadiyah 3 Banjarmasin	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 27 September 2021
Tempat	: Zoom Meeting
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 04 Oktober 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VIII

Surat Izin Riset dari Fakultas Tarbiyah

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274432
Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1513 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2022 12 Mei 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala MAN 3 Banjarmasin**
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rosalia Tri Handayani
N I M : 170102050413
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Belitung Laut Belakang Komplek Pamen Polri Kec. Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi




Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Jl. Mag. M. H. Alamsi FK UIN Antasari

Lampiran IX

Surat Izin Riset dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
Jalan Pulusu Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail: bjmkalet@kemenag.go.id

Nomor : B/2022/KK.17.01-1/PP.00.9/05/2022 18 Mei 2022
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Penelitian

Yth Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
(UIN) Antasan Banjarmasin
di-
Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Banjarmasin Nomor : B-1513/UIN.14/III.1/PP.00.9/05/2022 tanggal 12 Mei 2022 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :


Nama : Rosalia Tri Handayani
NIM : 170102050413
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Judul Skripsi:
PROBLEMA DALAM PENEGAKAN DISIPLIN SISWA DI MAN 3 BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MAN 3 Banjarmasin terhitung mulai tanggal 11 Mei s/d 10 Juli 2022 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.


Kepala,
(Muhammad Rofi)

Tembusan :
1. MAN 3 Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Lampiran X

Surat Selesai Riset dari MA Negeri 3 Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN
Jl. Batu Benawa I No.61 Rt. 41 Banjarmasin 70117
Telpon (0511) 4365828 Fax. (0511) 4365828
E-mail: mantiqas54642@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor: 666 /Ma.17.01-3 / PP.00.6 /07/ 2022

Berdasarkan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Banjarmasin, dengan nomor : B-1513/UN.14/III.1/PP.00.9/05/2022, pada tanggal 12 Mei 2022, hal : Permohonan Izin Penelitian.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. Nana Mairi, M.Pd
NIP : 19650504 199403 2 004
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MAN 3 Banjarmasin

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Rosalia Tri Handayani
NIM : 170102050413
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Telah selesai melakukan kegiatan penelitian/riset di Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin, dengan judul :

"PROBLEMA DALAM PENEGAKAN DISIPLIN SISWA DI MAN 3 BANJARMASIN "

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Juli 2022
Kepala MAN 3 Banjarmasin,



NANA MAIRI

Lampiran XI

Identitas MA Negeri 3 Banjarmasin

No	IDENTITAS MADRASAH	
1	Nama Madrasah	Madrasah Aliyah Negeri 3 Banjarmasin
2	Nomor Statistik Madrasah	312637203081 / 131163710040
3	NPSN	30315578
4	Status Madrasah	Negeri
5	Sk Penegerian	No. 242 Tgl 25-10-1993 Menteri Agama RI
6	Alamat Madrasah	Jl. Batu Benawa I No.61 Telp. 0511-4365828
7	Desa/Kelurahan	Teluk Dalam
8	Kecamatan	Banjarmasin Tengah
9	Kabupaten/Kota	Banjarmasin
10	Kode Pos	70117
11	Provinsi	Kalimantan Selatan

Sumber: TU MAN 3 Banjarmasin 2021

Lampiran XII

Data Pendidik dan Kependidikan MA Negeri 3 Banjarmasin

Guru/Staff	Jumlah
Guru Tetap (PNS)	43 orang
Guru Honorer Sekolah	15 orang

Nama Guru	Jabatan
Dra. Hj. NaNa Mairi, M.Pd	Kepala Sekolah
Abdul Gani, S.Pd	Guru BK
Abdul Haris, S.Pd	Guru
Abdur Rahman, S.Pd	Guru
Alpadina, M.Pd	Guru
Armiyah, S.Pd	Guru
Aulia Irani, S.Pd	Guru
Azlina Ayu Nurmeida, S.Pd, M.Si	Guru
Chairuddinur, S.Pd	Guru
Dina Mislatafa, S.Pd.I	Guru
Drs. Moch Faruk, MSc	Guru
Erna Hendrayantie, S.Pi	Guru
Hamdani, S.Pd	Guru
Hirsa Purwanto, S.Ag	Guru Honorer
Hj. Noor Rida Yuliani, S.Ag	Guru
Hj. Noormaliana, M.Pd	Guru
Hj. Saripah Thal'ah, S.Ag	Guru
Huderi, S.Pd, M.A	Guru
hurry Yusfy safitri, S.Pd.I	Guru
Khairiah, S.Ag	Guru

Khairul Anami, S.Ag	Guru
Lailatul Isnainah, S.Ag, M.Pd.i	Guru
M. Haipani, S.Th.I	Guru
Mega Islamiah Nasution, S.Pd	Guru

Megawati, S.Pd	Guru Honorer
Muhammad Arsyad, S.Pd	Guru Honorer
Muhammad Fajar Rivanny, S.Pd	Guru
Muhammad Hatta, S.Sos	Guru
Muhammad Rafi'I, S.Pd	Guru
Muhammad Rifani, S.Pd	Guru
Muhammad Yunus, M.Pd.I	Guru
Norlaila, S.Pd	Guru honorer
Novia Damayanti, S.Pd	Guru honorer
Perdini Adma Sari, S.Pd	Guru
Purwanti	Guru
Putri Aulia Fitriani, S.Pd	Guru Honorer
Rabiatul Adawiyah, S.Pd	Guru
Rahma Yuniarti, S.Pd	Guru
Rahmi Budiarti, S.Pd	Guru
Rajiyah, S.Pd	Guru Honorer
Rakhmat Noor, M.Si	Guru
Reindy Thedja Sukmana, S.E.I	Guru
Rif'an Rusyadi, S.Pd	Guru Honorer
Rizal Maulana, S.Pd	Guru
Rizka Almaidia Permana, S.Pd	Guru
Rizki Amalia Hilmi, S.Pd	Guru Honorer
Rosita, A.Md	Guru
Rustamiah, S.Pd	Guru
Sakinah, S.Pd	Guru

Siti Rahmah, S.Pd	Guru
Taufiqqinnoor, S.Ag	Guru
Taufiqurrahman, S.ThI, S.Pdl, SQ	Guru Honorer
Ummi Salamah, S.Pd, M.Pd.	Guru
Wisnu Wijanarko, SP, MM	Guru
Yasmin, S.Pd	Guru
Rina Arisyanti, S.Pd	Guru
Norasiah, S.Pd	Guru
Pani	Guru
Ahmad Restu Ananda, S.Pd	Guru honorer
Muhammad Rifqy Almiyawati	Guru

Lampiran XIII

Peraturan Tata Tertib Sekolah MA Negeri 3 Banjarmasin

The image shows a large printed document titled "PROGRAM TAHUNAN Bimbingan KONSELING MAN 3 BANJARMASIN". It contains two columns of tables, each with the heading "URAIAN". The tables are organized into sections with various sub-headers and contain numerical data, likely representing a schedule or program details. The document is mounted on a wall and is partially obscured by a shadow.

BIMBINGAN KO
MADRASAH ALYAH NEGERI 3
TAHUN PELAJARAN 20

MEKANISME KERJA BK MA NEGERI 3 BANJARMASIN

KEPALA SEKOLAH	KUPEH BINTANGSARI	WALI KELAS	WAKIL MASA PELAJARAN
KARTI ARASARI	WALI KELAS	WAKIL MASA PELAJARAN	
CAHYA SUMBERLO			
BUNU FURMAN Map Pribadi			
BIX FONITIS			
LAPORAN KULIAH DE			
CAHYA SUPREMA KASUS			
NOTULA RAFAT			

ASAS-ASAS B

1. Asas Kerahasiaan
2. Asas Kesukarelaan
3. Asas Keterbukaan
4. Asas Kejelasan
5. Asas Kemandirian
6. Asas Kekinian
7. Asas Kedinamisan
8. Asas Keterpaduan
9. Asas Kenormatifan
10. Asas Keahlian
11. Asas Alih Tangan Kasus
12. Asas Tut Wuri Handaya

131183710040
 30318878

Ketentuan Robot Pelanggaran Tata Tertib Siswa MAN 3 BANJARMASIN

No	Uraian Pelanggaran	Poin
1	Kebersihan & Rapi	
1.1	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 10 menit	10
1.2	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 15 menit	15
1.3	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 20 menit	20
1.4	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 30 menit	30
1.5	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 45 menit	45
1.6	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 60 menit	60
1.7	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 75 menit	75
1.8	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 90 menit	90
1.9	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 105 menit	105
1.10	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 120 menit	120
2	Ketertibatan	
2.1	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 10 menit	10
2.2	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 15 menit	15
2.3	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 20 menit	20
2.4	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 30 menit	30
2.5	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 45 menit	45
2.6	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 60 menit	60
2.7	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 75 menit	75
2.8	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 90 menit	90
2.9	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 105 menit	105
2.10	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 120 menit	120
3	Kepatuhan	
3.1	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 10 menit	10
3.2	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 15 menit	15
3.3	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 20 menit	20
3.4	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 30 menit	30
3.5	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 45 menit	45
3.6	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 60 menit	60
3.7	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 75 menit	75
3.8	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 90 menit	90
3.9	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 105 menit	105
3.10	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 120 menit	120
4	Keperibadian	
4.1	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 10 menit	10
4.2	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 15 menit	15
4.3	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 20 menit	20
4.4	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 30 menit	30
4.5	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 45 menit	45
4.6	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 60 menit	60
4.7	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 75 menit	75
4.8	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 90 menit	90
4.9	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 105 menit	105
4.10	Membawa barang bawaan ke sekolah atau rumah dengan 120 menit	120
5	Senjata	
5.1	Membawa senjata tajam tanpa izin dan sekolah	50
5.2	Menggunakan senjata tajam untuk mengancam	75

KETERANGAN BOBOT, PENGHARGAAN POIN BONUS ATAU POIN PLUS MAN 3 BANJARMASIN

Penilaian yang lebih tinggi diberikan untuk prestasi yang lebih tinggi. Untuk lebih jelasnya, ketentuan tentang bobot, penghargaan poin bonus atau poin plus yang diberikan diuraikan sebagai berikut:

I. Ketentuan Umum

1. Poin plus atau poin bonus diberikan kepada siswa yang telah meraih prestasi 1 (satu) kelas atau lebih yang ditetapkan dengan Peraturan Kepala MAN 3 Banjarmasin.
2. Poin plus atau poin bonus diberikan kepada siswa yang telah meraih prestasi 1 (satu) kelas atau lebih yang ditetapkan dengan Peraturan Kepala MAN 3 Banjarmasin.
3. Jika nilai poin plus atau poin bonus mencapai angka 100, maka siswa yang bersangkutan tidak penghapusan dari sekolah.

II. Ketentuan Khusus

Perincian dan klasifikasi poin bonus atau poin plus yang diberikan sebagai berikut:

Kategori	Deskripsi	Poin Plus	Penghargaan
1. Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler	Mempertahkan prestasi mahasiswa atau baik sekolah (ekstrakurikuler dan non ekstrakurikuler) sesuai grup/pencapaian.	1-5	KEURANGAN
		1	Diluar dari standar sekolah atau nasional
		2	Diluar prestasi internasional
		5	Diluar prestasi nasional
		10	Diluar prestasi internasional
		15	Diluar prestasi internasional
3. Tidak muncul jika diminta bantuan oleh kepala sekolah atau guru yang berkaitan dengan kegiatan sekolah	3.1. Dukung sekolah menghadiri seminar, pertemuan, apel, upacara hari besar Nasional	25	Diluar prestasi internasional
	3.2. Dukung sekolah menghadiri seminar, pertemuan, apel, upacara	30	Diluar prestasi internasional
5	Kehadirannya 100% selama 1 (satu) semester	5	Penghargaan sekolah
6	Menjadi petugas pelaksanaan upacara	6.1. Petugas Pembaca Upacara Bendera	Penghargaan sekolah
		6.2. Petugas Pengibar Bendera	Penghargaan sekolah
		6.3. Petugas Pemusik	Penghargaan sekolah
		6.4. Paduan suara	Penghargaan sekolah
7	Memberikan informasi tentang penyelenggaraan upacara, Handphone (HP), merokok, minuman keras dan lain-lain yang dilarang oleh sekolah dan dapat dihukum	15	
		15	
		10	
		5	
		10	

**KEBANGSAAN
KEBERAGAMAN
KEMAJUAN BERSAMA**

Dr. H. Abdurrahman, M.Pd
NIP. 196502151993033001



- ### BIMBINGAN KONSELING MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2017 - 2016
- #### ASAS-ASAS BK
1. Asas Kerahasiaan
 2. Asas Kesukarelaan
 3. Asas Keterbukaan
 4. Asas Keglitan
 5. Asas Kemandirian
 6. Asas Kekinian
 7. Asas Kedinamisan
 8. Asas Keterpaduan
 9. Asas Kenormatifan
 10. Asas Keahlian
 11. Asas Alih Tangan Kasus
 12. Asas Tut Wuri Handayani
- 131183710040
20215979

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Legkap : Rosalia Tri Handayani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 5 Juni 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Belitung Laut Belakang Komplek Pamen
Polri No. 13 Rt.02
7. No. HP/Alamat email : 085349762621 / Handayanirosa6@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK Aisyah
 - b. SDN Belitung Selatan 7
 - c. SMP Anggrek Banjarmasin
 - d. MAN 3 Banjarmasin
 - e. UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :

Ayah
Nama : Alm.Achmad Yurdhani
Pekerjaan : Pensiunan PNS di DPRD kalsel
Alamat : Jl. Belitung Laut Belakang Komplek Pamen
Polri No. 13 Rt.02

Ibu
Nama : Sri Runtari
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Belitung Laut Belakang Komplek Pamen
Polri No. 13 Rt.02
10. Saudara (jumlah saudara) : 2
11. Suami/Istri
Nama : Alm. Achmad Yurdhani
Pekerjaan : Pensiunan PNS di DPRD kalsel
Alamat : Jl. Belitung Laut Belakang Komplek Pamen
Polri No. 13 Rt.02
12. Anak (jumlah anak) : 3
13. Pengalaman Organisasi/Kerja
 - a. LDK Amal UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 26 Desember 2022
Penulis,

Rosalia Tri Handayani