

**PENERAPAN SISTEM OTOMASI SLIMS
DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI
(MAN) 1 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
DEVY ANANDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M / 1444 H**

**PENERAPAN SISTEM OTOMASI SLIMS
DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI
(MAN) 1 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Devy Ananda
NIM. 180101120592**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M / 1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Devy Ananda
NIM : 180101120592
Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 20 Juli 2000
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Penerapan Sistem Otomasi SLiMS Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 02 Januari 2023
Yang membuat surat pernyataan,

A 1000 Rupiah revenue stamp (Meterai Tempel) with a signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'METERAI TEMPEL' and '1000'. The signature is written in black ink over the stamp.

Devy Ananda



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor : 80/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/12/2022

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : DEVY ANANDA
NIM : 180101120592
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Penerapan Sistem Otomasi SLiMS Di Perpustakaan MAN 1 Banjarmasin”

Hasil Uji Plagiasi: 2 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Desember 2022

Ketua Program Studi IPII,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penerapan Sistem Otomasi SLiMS di Perpustakaan
Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin

Ditulis oleh : Devy Ananda

NIM : 180101120592

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Kotabaru, 20 Juli 2022

Alamat : Jl. Teluk Tiram Darat Gang ABC RT. 13 No. 08 D
Kel. Telawang, Kec. Banjarmasin Barat.

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 02 Januari 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Juairiah, S.Pd.I., M. Hum
NIP. 198406082019082000

Pembimbing
Bidang Bahasa Teknik dan Penulisan



Yokke Andini, S.S., M.Pd
NUP. 201701038

Mengetahui,
Ketua program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin




Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Penerapan Sistem Otomasi SLiMS Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin.

Nama Devy Ananda, NIM 180101120592, telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 02 Januari 2023
Nilai : 85,1 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. Hajiannor, M.Ag (Ketua)	
2. Juairiah, S.Pd.I., M.Hum (Anggota 1)	
3. Yokke Andini, S.S., M.Pd. (Anggota 2)	

ABSTRAK

Devy Ananda. 180101120592. *Penerapan Sistem Otomasi SLiMS Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin.* Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Juairiah, S.Pd.I., M.Hum dan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Yokke Andini, S.S., M.Pd pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2023.

Kata kunci: Sistem Otomasi, SLiMS, Perpustakaan, MAN 1 Banjarmasin.

Pada perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin perpustakaan ini sudah menggunakan sistem otomasi SLiMS 9 Bulian yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan efisiensi pekerjaan dalam menginput data berulang kali. Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin pada saat penerapan sistem otomasi SLiMS, saat itu belum dapat dikatakan sudah optimal, karena terdapat kendala keterbatasan jaringan yang tidak mendukung untuk penerapan SLiMS. Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana penerapan sistem otomasi SLiMS dan untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang ada saat penerapan sistem otomasi SLiMS di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian *field research* (penelitian lapangan) dengan menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah 2 orang pustakawan dan 2 orang pemustaka. Sedangkan yang menjadi objek penelitian ini adalah penerapan sistem otomasi SLiMS di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin. Teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah reduksi data, penyajian data, dan verifikasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penerapan sistem otomasi SLiMS di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin sudah cukup baik dikarenakan dapat memberikan kemudahan bagi pustakawan dan pemustaka seperti kegiatan pengolahan, pengadaan, layanan dan pengguna. Namun adapun Kendala yang dialami penerapan sistem otomasi SLiMS 9 Bulian ini yaitu pada masalah kurang sumber daya manusia seorang bertenaga khusus dibidang IT untuk memprogramkan aplikasi SLiMS mengantisipasi agar tidak terjadinya kehilangan pada data-data yang ada diaplikasi SLiMS, juga sarana dan prasarana kurangnya fasilitas Wi-Fi untuk mengakses aplikasi SLiMS, komputer yang memiliki kapasitas RAM kecil menyebabkan gangguan mengakses seperti lelet dan eror, dan juga pemadaman listrik secara tiba-tiba membuat terhambatnya pengoperasian sistem otomasi SLiMS 9 Bulian di perpustakaan MAN 1 Banjarmasin.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْحَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى الْأَنْبِيَاءِ
وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat serta sala semoga tetap terlimpah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan di akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat yang dilakukan di MAN 1 Banjarmasin tentang Penerapan Sistem Otomasi SLiMS Di Perpustakaan MAN 1 Banjarmasin. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menjadi mahasiswa/i di Fakultas yang beliau pimpin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag., selaku Ketua Prodi dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Sekretaris Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., selaku Pembimbing skripsi Bidang Konten dan Metodologi serta Ibu Yokke Andini, S.S., M.Pd., selaku Pembimbing skripsi Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.

4. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin serta Dosen-dosen Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah banyak memberikan ilmunya selama kurang lebih tiga tahun ini.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Ahmad Syauqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I, selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan pada peneliti.
6. Ibu kepala Perpustakaan Ibu Hj, Chairunnisa, beserta pustakawan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjarmasin.
7. Seluruh keluarga besar, Muhammad Asyari, teman-teman dan seluruh pihak yang terkait yang selalu memberikan dukungan serta doa sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

Adapun yang penulis sajikan dalam skripsi ini merupakan hasil maksimal yang penulis usahakan dan penulis juga menyadari skripsi ini jauh dari sempurna, namun penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi yang berkepentingan. Kritik dan saran serta tanggapan yang bersifat membangun akan penulis terima demi kesempurnaan skripsi ini.

Banjarmasin, 09 Jumadil Akhir 1444 H
02 Januari 2023 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ث : T	18. ع : '
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad- dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ي	Ai	a dan i
و	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad- dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang terdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al -Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga dihunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, anatara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al -Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	Dzahaba al-ustadzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	Al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	Asyhadu an la ilaha illa Allah
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	Mawlana Malik al-Shalih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	Yu'tsrikum Allah
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	Al-mazhahir al-'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	Hub al-istithla'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	Al-maddah al-mashnu'ah min al-hayawan
طَرْفُ الْعَيْنِ	Tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	Al-musahamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka thariqan

DAFTAR ISI

HALAMAHAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
SURAT PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Signifikansi Penelitian.....	7
E. Definisi Operasional.....	8
F. Penelitian Terdahulu.....	10
G. Sistematika Penulisan.....	12
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Perpustakaan Sekolah.....	14
B. Penerapan Sistem Otomasi.....	19
C. Sistem Otomasi Perpustakaan.....	20
D. SLiMS (<i>Senayan Library Management System</i>).....	27
E. Kerangka Pikir.....	33
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	35
B. Lokasi Penelitian.....	36
C. Partisipan Penelitian.....	36
D. Data Penelitian.....	36
E. Teknik Pengumpulan Data.....	37
F. Teknik Analisis Data.....	40
G. Teknik validitas dan keabsahan Data.....	41

BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
	A. Hasil Penelitian.....	42
	B. Pembahasan.....	46
BAB V	PENUTUP	
	A. Simpulan.....	66
	B. Saran.....	66
	DAFTAR PUSTAKA.....	68
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	71
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	82

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
2.1 Bagan Kerangka Pikir.....	34
3.1 Matrik Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	39

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1 Komputer Server.....	49
4.2 Komputer Client.....	49
4.3 Wi-Fi.....	50
4.4 Tampilan OPAC pada SLiMS.....	51
4.5 Tampilan Bibliografi pada SLiMS.....	53
4.6 Tampilan Barcode pada SLiMS.....	53
4.7 Tampilan Keanggotaan pada SLiMS.....	54
4.8 Tampilan Sirkulasi pada SLiMS.....	55

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Pedoman Pengumpulan Data.....	71
2. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal.....	73
3. Surat Penunjukan Pembimbing Skripsi.....	74
4. Surat Izin Penelitian.....	75
5. Surat Permohonan Izin Penelitian.....	76
6. Surat Rekomendasi KEMENAG.....	77
7. Surat Keterangan Ujian Komprehensif.....	78
8. Surat Perubahan Judul Skripsi.....	79
9. Dokumentasi Riset.....	80