

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Gambaran Singkat Hasil Penelitian

a. Sejarah Singkat SMAN 3 Kandangan

SMAN 3 Kandangan terletak di Jalan Kamboja, Kandangan Utara, Kec. Kandangan, Kab. Hulu Sungai Selatan, Provinsi Kalimantan Selatan, dengan kode pos 71212.

Salah satu upaya yang penting untuk meningkatkan mutu pendidikan adalah mutu guru, saat itu jumlah guru yang dihasilkan dari lulusan SPG dan SGO secara nasional telah memenuhi keperluan tenaga guru Sekolah Dasar, sehingga pemerintah melalui menteri pendidikan pada saat itu memandang perlu untuk mengalih fungsikan SPG dan SGO menjadi Sekolah Lanjutan Tingkat Atas, Setingkat SMA.

Sekolah Pendidikan Guru Negeri Kandangan, melalui SK Mendikbud No. 0342/U/1989 tanggal 5 Juni 1989, yang ditanda tangani oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Prof. Dr. Fuad Hasan. Dengan kepala Sekolah yang pertama ditunjuk Kepala SPGN Kandangan saat itu yakni Muhammad Hasan.

Sejarah berdirinya SMAN 3 pun dimulai dengan Riwayat Kepala Sekolah berikut ini:

- 1) Muhammad Hasan, periode 01 Januari 1989 s/d 05 Juni 1993
- 2) Drs. H. Berahim, periode 01 Januari 1993 s/d 10 Oktober 1996

- 3) Drs. Sutatmaja, periode 10 Oktober 1996 s/d 02 Desember 1999
- 4) Drs. Muhammad Said, periode 04 Juli 2001 s/d 03 Juli 2001
- 5) Drs. Jumansyah, periode 03 Juli 2001 s/d 05 Juli 2005
- 6) Dra. Hj. Nursinah, periode 06 Juli 2005 s/d 03 November 2011
- 7) Akhmad Kusairi, periode 03 November 2011 s/d 16 Oktober 2013
- 8) Sarjana, S.Pd, periode 16 Oktober 2013 s/d 07 Januari 2020
- 9) Drs. Muhammad Riza M.Pd 07 Januari 2020 s/d Sekarang

SMAN 3 Kandangan terletak sangat strategis, karena berada kawasan lembaga pemerintahan dan fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar. adapun batas-batasannya adalah sebagai berikut:

- 1) Sebelah utara berbatasan dengan Gedung olahraga dan seni Kandangan
- 2) Sebelah selatan berbatasan dengan perumahan penduduk
- 3) Sebelah barat berbatasan dengan dinas social kabupaten HSS
- 4) Sebelah timur berbatasan dengan dinas ketahanan pangan kabupaten HSS

b. Profil SMAN 3 Kandangan

- 1) Nama Sekolah : SMAN 3 Kandangan
- 2) Alamat
 - a) Jalan : Kamboja
 - b) Kelurahan : Kandangan Utara
 - c) Kecamatan : Hulu Sungai Selatan
 - d) Kota : Kandangan
 - e) Provinsi : Kalimantan Selatam

- f) Nomor telepon : (0517) 21083
- g) Nomor Fax : -
- h) Kode Pos : 71212
- i) Email : sman3@sman3kandangan.sch.id
- j) Website : <http://www.sman3kandangan.sch.id>
- 3) SK Pendirian Sekolah : 0342/U/1989
- 4) Tahun Berdiri : 1989-06-05
- 5) Status Kepemilikan : Negeri
- 6) SK Izin Operasional : 0342/U/1989
- 7) Tanggal SK Operasional : 1989-06-05
- 8) SK Akreditasi
 - a) Nomor : 641/KEP/BAP-SM/X/KU/TUP3/2016
 - b) Tanggal : 18-10-2016
 - c) Hasil Akreditasi : B
- 9) Nama Kepala Sekolah : Drs. Muhammad Riza, M.Pd

c. Visi dan Misi SMAN 3 Kandangan

a. Visi

Mewujudkan insan yang beriman, bertaqwa, mandiri, berkarakter, berwawasan luas, dan berbudaya lingkungan sehingga mampu bersaing di era baru

b. Misi

- 1) Membentuk peserta didik yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

- 2) Mengembangkan karakter peserta didik untuk cinta tanah air.
- 3) Membentuk peserta didik yang mampu mengembangkan potensi daerah.
- 4) Membangun karakter peserta didik menjadi pembelajar sepanjang hayat.
- 5) Mengembangkan rasa solidaritas dan toleransi peserta didik melalui kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- 6) Meningkatkan pembelajaran yang dapat mengembangkan peserta didik yang unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi dengan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi.
- 7) Mengembangkan sikap kritis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif melalui intrakurikuler dan proyek profil pelajar Pancasila.
- 8) Mengembangkan life skill peserta didik melalui kegiatan intrakurikuler maupun ekstrakurikuler
- 9) Membudayakan literasi melalui intrakurikuler dan proyek profil pelajar Pancasila.
- 10) Mengembangkan karakter peserta didik melalui pembelajaran yang berbasis kearifan lingkungan dan pengembangan kultur sekolah
- 11) Menciptakan lingkungan bersih, hijau, sejuk, rindang, aman, nyaman dan berwawasan wiyata mandala.
- 12) Mengembangkan networking dengan lembaga-lembaga pendidikan maupun DUDI baik lokal, nasional maupun internasional untuk peningkatan kualitas/pengembangan sekolah.

- 13) Mengembangkan potensi diri peserta didik menjadi manusia yang tangguh menghadapi persaingan global.

d. Tujuan SMAN 3 Kandungan

1) Tujuan Jangka Pendek (1 tahun)

- a) Penerimaan peserta didik baru tahun pelajaran 2022-2023 dilanjutkan dengan masa pengenalan lingkungan sekolah pelaksanaan disekolah;
- b) Pelaksanaan Implementasi Kurikulum Merdeka bagi kelas X;
- c) Melaksanakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler;
- d) Melaksanakan Pembinaan KSN, Pembinaan MIND /KIR, Pembinaan debat bhs.Indonesia dan bhs.inggris, Pembinaan Hemat energi, dan Bimtek OSIS; Melaksanakan Kegiatan Persami dalam rangka kegiatan Penerimaan Tamu Ambalan ambalan bagi siswa kelas X
- e) Melaksanakan Kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional dan Hari besar Keagamaan
- f) Melaksanakan kegiatan pembelajaran di luar kelas satu bulan sekali dengan kegiatan olah raga bersama di barengi dengan kegiatan yang lain penunjang pembelajaran, dan seluruh warga sekolah maupun orang luar pada saat itu dilarang menggunakan kendaraan bermotor.
- g) Melaksanakan Kegiatan Literasi dasar dan Literasi Digital dilaksanakan setiap hari sebelum pembelajaran dimulai. Dan setiap

Akhir tahun pelajaran peserta didik diminta membuat karya tulis yang dapat di bukukan.

b. Tujuan Jangka Menengah (3 tahun)

- 1) Membentuk peserta didik yang unggul dalam karakter:
 - a. Keimanan dan Ketaqwaan Terhadap Tuhan YME
 - b. Kejujuran
 - c. Kemandirian dalam belajar dan berorganisasi
 - d. Sosial
 - e. Peduli Lingkungan
 - f. Budaya Berprestasi (akademik dan non akademin)
 - g. Cinta Tanah Air dan Bangsa
- 2) Mewujudkan kearifan keberagaman Agama, bangsa, suku, ras dan golongan sosial ekonomi dalam lingkup global
- 3) Meningkatkan mutu lulusan dibuktikan dengan peserta didik dapat
- 4) Melanjutkan di perguruan tinggi maupun di sekolah kedinasan.
- 5) Menghasilkan karya literasi berupa cerpen, novel, puisi dan atau sejenisnya
- 6) Meningkatkan manajemen perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran.
- 7) Memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana pengembangan pendidikan
- 8) Mengembangkan kecakapan interpersonal dan intrapersonal seluruh

warga sekolah.

- 9) Meningkatkan peran serta peserta didik di berbagai lomba di bidang ekstrakurikuler maupun intrakurikuler baik tingkat kota, propinsi, nasional dan internasional
- 10) Meningkatkan potensi peserta didik dalam mengembangkan komunikasi sosial melalui kemitraan yang berskala nasional maupun internasional
- 11) Meningkatkan pengelolaan manajemen sekolah
- 12) Mengembangkan Kemitraan dengan lembaga-lembaga Perguruan Tinggi.
- 13) Mengembangkan pembelajaran yang kolaboratif antar mata pelajaran.

c. Tujuan Jangka Panjang (5 tahun)

- 1) Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa
- 2) Menghasilkan lulusan yang berwawasan luas dan mampu bersaing di era baru
- 3) Menghasilkan lulusan yang Pancasilais dan berbudaya lingkungan

e. Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMAN 3 Kandangan

Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan di SMAN 3 Kandangan untuk lebih jelasnya lihatlah table berikut:

Tabel 4.1. Keadaan Tenaga Pendidik 2021-2022

Jenis Kepegawaian	Jenis Kelamin		Kualifikasi Pendidikan		Tersertifikat	
	L	P	S1	S2	Sudah	Belum
ASN	6	12	16	2	14	4
PPPK	1	3	4	0	1	3
KONTRAK	2	3	5	0	0	5
Jumlah	9	18	25	2	15	12
Presentasi	33,3	66,6	92,6	7,4	55,5	44,4

Tabel 4.2. Keadaan Tenaga Kependidikan 2021-2022

Jenis Kepegawaian	Jenis Kelamin		Tingkat Pendidikan				
	L	P	SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1
ASN	0	3	0	0	1	0	2
PPPK	0	0	0	0	0	0	0
KONTRAK	4	3	0	0	4	0	3
Jumlah	4	6	0	1	4	0	5
Presentasi	40,0	60,0	0	10,0	40,0	0	50,0

f. Keadaan Peserta Didik

Keadaan Peserta didik di SMAN 3 Kandangan dapat dilihat melalui tabel sebagai berikut:

Tabel 4.3 . Keadaan Peserta Didik tahun 2017 - 2022

Kedaaan Siswa	Tahun Pelajaran	Kelas X (Orang)	Kelas XI (Orang)	Kelas XII (Orang)	Jumlah
Jumlah Siswa	2017	125	95	100	320
	2018	97	115	91	303
	2019	87	89	107	283
	2020	64	84	86	234
	2021	57	63	84	204
	2022	40	51	54	145
Jumlah Rombel	2017	4	4	4	12
	2018	3	4	4	11
	2019	4	4	4	12
	2020	3	4	4	11
	2021	3	3	4	10
	2022	2	3	3	8

g. Keadaan Sarana Prasarana

Keadaan Peserta didik di SMAN 3 Kandangan dapat dilihat melalui tabel sebagai berikut:

Tabel 4.4. Keadaan Sarana dan Prasarana 2021/2022

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Rusak
.				

1	Kelas/ Teori	22	√	
2	Laboratorium	5	√	
3	Perpustakaan	1	√	
4	Musholla	1	√	
5	BP/ BK	1	√	
6	Kepala Sekolah	1	√	
7	Guru	1	√	
8	Tata Usaha	1	√	
9	WC Guru	2	√	
10	WC Siswa	4	√	
11	Gudang	-		
12	OSIS	1	√	
13	Koperasi Siswa	1	√	
14	Kantin	1	√	
15	Ruang Ekskul	2	√	
16	Ruang Pramuka	1	√	
17	UKS	1	√	
18	Pos Jaga	1	√	

2. Penyajian Data

Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti lakukan di SMAN 3 Kandangan, peneliti akan memaparkan tentang manajemen personalia yang didasarkan kepada teori tentang komponen manajemen personalia yaitu, perencanaan personalia,

pengadaan personalia, pembinaan dan pengembangan personalia, promosi dan mutasi, , kompensasi, penilaian dan pemberhentian personalia serta faktor pendukung dan penghambat Pelaksanaan Manajemen Personalia di SMAN 3 Kandangan.

Data penelitian diperoleh menggunakan instrumen pengumpulan data berupa observasi, wawancara dan dokumentasi. Wawancara dilakukan dengan Kepala Sekolah dan wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum, dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Perencanaan Personalia

SMAN 3 Kandangan merupakan sekolah negeri karena itu untuk kebutuhan personalia yang PNS dan PPPK pihak sekolah melaporkannya kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan.

Berdasarkan hasil wawancara dari bapak Drs. Muhammad Riza M.Pd selaku kepala sekolah bahwa:

“Setiap periode tertentu akan ada analisis kebutuhan personalia dan akan dilaporkan ke Dinas Pendidikan dan BKD untuk pengadaan atau mutasi guru dan tenaga kependidikan, cara menganalisisnya dengan melihat permata pelajaran dan analisis kebutuhan jam mengajar untuk guru sedangkan untuk tenaga kependidikan kita melihatnya dari struktur jabatan misal staf bidang”¹

Hasil wawancara dengan kepala sekolah dipertegas oleh bapak Anwar Sani S.Pd selaku Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum.

“Yang bertanggung jawab dalam menganalisis kebutuhan personalia sekolah adalah kepala sekolah dibantu dengan wakil kepala sekolah dan kepala TU, Setiap awal tahun ajaran baru akan diadakan perencanaan

¹ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 November 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

dengan melihat data keadaan guru misalnya kekurangan guru kimia maka akan diusulkan ke dinas”²

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat diambil kesimpulan bahwa perencanaan personalia di SMAN 3 Kandangan dilakukan setiap awal tahun ajaran baru melalui analisis kebutuhan personalia, kepala sekolah dibantu oleh wakil kepala sekolah dan kepala TU dalam membuat analisis kebutuhan personalia nantinya hasil analisis akan dikirim ke dinas pendidikan dan BKD.

b. Pengadaan Personalia

Setelah melakukan perencanaan personalia selanjutnya akan dilakukam pengadaan. di SMAN 3 Kandangan sebelum pengadaan personalia dilakukan terlebih dahulu pihak sekolah akan membuat Analisis Kebutuhan kemudian akan dikirim ke Dinas pendidikan diteruskan.

Berdasarkan wawancara dengan bapak Drs. Muhammad Riza S.Pd selaku kepala sekolah bahwa:

“Pihak sekolah hanya mengusulkan Analisis kebutuhan personalia yang telah dibuat sebelumnya kemudian akan dikirim ke dinas pendidikan lalu diteruskan ke BKD, nanti BKD yang menentukan formasi, pihak sekolah sudah tidak melakukan perekrutan”³

Kemudian dipertegas lagi oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum yaitu bapak Anwar Sani S.Pd bahwa:

“Pengadaan personalia tergantung pihak dinas, kami (sekolah) hanya mengusulkan, jadi pihak dinas setiap bulan akan meminta data laporan keadaan pegawai jadi nanti dimasukan (usulan pengadaan personalia) kesana”⁴

² Bapak Anwar Sani S.Pd, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMAN 3 Kandangan, Pada hari selasa 08 Novemver 2022, pukul 09:00 WITA di ruang tata usaha

³ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 Novermber 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

⁴ Bapak Anwar Sani S.Pd, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMAN 3 Kandangan, Pada hari selasa 08 Novemver 2022, pukul 09:00 WITA di ruang tata usaha

Pelaksanaan pengadaan persnolia di SMAN 3 Kandangan dilakukan oleh pemeritah sekolah hanya mengusulkannya melalui lapora keadaan personalia, hal ini sesuai dengan yang dikatakan oleh kepala sekolah bapak Drs. Muhammad Riza M.Pd yaitu:

“Pihak kami (sekolah) sudah tidak melakuan perekrutan sendiri lagi, kami hanya mengusulkan ke Dinas Pendidikan kemudian diteruskan ke BKD”⁵

Kemudian dipertegas lagi oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum bapak Anwar Sani S.Pd:

“Tidak ada perekrutan yang dilakukan oleh sekolah, masalah perekrutan urusannya diserahkan ke dinas”⁶

Berdasarkan hasil wawancara yang peneliti lakukan dengan kedua narasumber tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa pengadaan pesnoliaia sepenuhnya dilakukan oleh pemerintah melalui dinas pendidikan sedangkan sekolah hanya mengirim usulan melalui laporan keadaan pegawai ke dinas pendidikan.

c. Pembinaan dan Pengembangan Personalia

Pembinaan dan pengembangan persnolia di SMAN 3 Kandangan dilakukan dengan diklat yang biasanya dilaksanakan oleh pihak sekolah maupun dinas pendidikan dalam pereode tertentu. Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Drs. Muhammad Riza M.Pd selaku kepala sekolah sebagai berikut:

⁵ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 Novermber 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

⁶ Bapak Anwar Sani S.Pd, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMAN 3 Kandangan, Pada hari selasa 08 Novemver 2022, pukul 09:00 WITA di ruang tata usaha

“Masalah pembinaan dan pengembangan kami berikan kesempatan seluas luasnya kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan melalui diklat yang kami selenggarakan atau pun secara mandiri”⁷

Kemudian ditambahkan lagi oleh bapak Anwar Sani S.Pd selaku wakil kepala sekolah bidang kurikulum sebagai berikut:

“Kalau proses pengembangan dan pembinaan personalia biasanya akan ada diakan pelatihan seperti bimtek permata pelajaran, seminar atau diklat”⁸

Selain itu ada juga pembinaan karir kenaikan pangkat, bagi para tenaga pendidik dan kependidikan dan peningkatan profesionalisme guru

“Karena guru ini jabatan fungsional jadi kenaikan pangkatnya berdasarkan angka kredit jadi kita upayakan semua guru itu pertama ke bagian jam mengajar kalau bisa jam mengajarnya sesuai dengan standar sehingga dapat mencapai angka kredit yang telah ditetapkan dan juga kenaikan pangkat tergantung pengembangan diri tadi misalnya mengikuti pelatihan, seminar, penataran dan sebagainya supaya kenaikan pangkat itu tidak terhambat”⁹

SMAN 3 Kandangan sudah menerapkan Kurikulum Merdeka Belajar sejak tahun 2022 yang mana salah satu media pengembangan dan pelatihan bagi tenaga pendidik dan kependidikan yang disediakan oleh Kurikulum merdeka belajar adalah sebuah aplikasi yang bernama Platform Merdeka Belajar, merupakan platform teknologi yang disediakan untuk mendukung para guru agar dapat mengajar menggunakan Kurikulum Merdeka dengan lebih baik, meningkatkan kompetensinya dan berkembang secara karir.

⁷ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 November 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

⁸ Bapak Anwar Sani S.Pd, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMAN 3 Kandangan, Pada hari Selasa 08 November 2022, pukul 09:00 WITA di ruang tata usaha

⁹ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 November 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

Sesuai dengan hasil wawancara dengan bapak Drs. Muhammad Riza M.Pd selaku kepala sekolah sebagai berikut:

“Sekolah kita ini sudah masuk kategori Mandiri Berubah, dalam Mandiri Berubah itu disediakan platform Merdeka Mengajar disana ada bahan-bahan pelatihan mandiri seperti cara mengajar, menyusun materi pokoknya semua yang ada di kurikulum merdeka sudah disediakan semua di platform itu jadi semua guru bisa belajar kapan saja”¹⁰

Hasil wawancara peneliti diatas dapat disimpulkan pembinaan dan pengembangan personalia di SMAN 3 Kandangan dilakukan melalui diklat, bimtek dan sebagainya yang dilaksanakan oleh pihak sekolah atau dinas pendidikan, SMAN 3 Kandangan juga menggunakan aplikasi digital bernama platform merdeka mengajar sebagai bagian dari kurikulum merdeka yang dapat membantu guru untuk melatih dan mengembangkan kemampuan mengajar sesuai dengan kurikulum merdeka.

d. Promosi dan Mutasi Personalia

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Drs. Muhammad Riza M.Pd selaku kepala sekolah:

“Kalau guru ini jabatan fungsional ya bukan struktural jadi tidak ada pelaksanaan promosi jabatan paling guru yang mau jadi kepala sekolah nanti kami tawarkan misalnya ada berminat, biasanya seleksi calon kepala sekolah yang diselenggarakan oleh dinas, kalau untuk mutasi itu urusannya ke dinas tapi sejauh ini belum ada yang di mutasi disekolah ini”¹¹

¹⁰ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 Novermber 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

¹¹ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 Novermber 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

Kemudian ditambahkan oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum bapak Anwar Sani S.Pd bahwa:

“Kalau pelaksanaan promosi itu seperti kenaikan pangkat golongan misalnya dari golongan IIIa ke IIIb dilihat angka kredit nanti bila sudah memenuhi angka kredit maka bisa dinaikan”¹²

Dari hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Promosi dan Mutasi di SMAN 3 Kandangan sepenuhnya dilakukan oleh Dinas Pendidikan, sekolah hanya menawarkan dan memeberi dorongan kepada tenaga pendidik yang memenuhi kualifikasi untuk kenaikan pangkat seperti kenaikan pangkat golongan atau menjadi calon kepala sekolah.

e. Pemberhentian Personlia

Berdasarkan wawancara dengan bapak Drs. Muhammad Riza M.Pd selaku Kepala Sekolah mangatakan bahwa:

“Proses pemberhentian dilakukan oleh dinas pendidikan pihak sekolah hanya melaporkan bila ada yang mau berhenti atau diberhentikan termasuk bagi yang PPPK yang merupakan kontrak provinsi jadi prosesnya disana”¹³

Mengenai pegawai yang berhenti karena pensiun dan akan Pensiun karena sakit di SMAN 3 Kandangan ada sedangkan yang berhenti karena melakukan tindak kejahatan atau meninggal saat masih bersatus sebagai PNS atau PPPK belum ada

Sesuai dengan yang dikatakan oleh bapak Anwar Sani M.Pd selaku wakil kepala sekolah bidang kurikulum:

¹² Bapak Anwar Sani S.Pd, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMAN 3 Kandangan, Pada hari selasa 08 Novemver 2022, pukul 09:00 WITA di ruang tata usaha

¹³ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 Novermber 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

“sejauh ini belum ada pegawai yang berhenti karena melakukan tidak kejahatan atau meninggal tapi ada pegawai yang berhenti karena pensiun dan yang akan pensiun karena sakit saat ini yang bersangkutan sedang mengurus surat pensiunnya”¹⁴

Hasil wawancara diatas maka dapat peneliti simpulkan bahwa pemberhentian baik itu karena pensiun maupun alasan lain di SMAN 3 Kandangan sepenuhnya dilakukan BKD baik yang PNS ataupun yang PPPK pihak sekolah hanya melaporkannya ke pihak Dinas Pendidikan kemudian diteruskan ke BKD

f. Kompensasi Personalia

Kompensasi merupakan upah yang diberikan kepada personalia atas jasanya terhadap tugas yang telah diberikan

Berikut merupakan hasil wawancara dengan bapak kepala sekolah yaitu Drs. Muhammad Riza M.Pd:

“Kalau yang PNS Kompensasi diberikan oleh pemerintah pusat sedangkan untuk PPPK yang menggaji pemerintah provinsi, untuk kompensasi, kalau untuk kompensasi selain gaji pokok ada juga tunjangan sertifikasi untuk PNS maupun PPPK”¹⁵

Kemudian di tambahkan oleh bapak Anwar sani S.Pd selaku wakil kepala bidang kurikulum

“Pemberian kompensasi disini (sekolah) dilakukan sesuai prosedur yang ada biasanya dalam bentuk uang”¹⁶

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat disimpulkan bahwa pemberian kompensasi di SMAN 3 Kandangan dilakukan oleh pemerintah pusat bagi yang

¹⁴ Bapak Anwar Sani S.Pd, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMAN 3 Kandangan, Pada hari selasa 08 Novemver 2022, pukul 09:00 WITA di ruang tata usaha

¹⁵ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 Novermber 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

¹⁶ Bapak Anwar Sani S.Pd, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMAN 3 Kandangan, Pada hari selasa 08 Novemver 2022, pukul 09:00 WITA di ruang tata usaha

PNS sedangkan bagi PPPK dari pemerintah provinsi ada juga pemberian kompensasi selain gaji pokok yaitu tunjangan sertifikasi bagi PNS atau PPPK.

g. Penilaian Personalia

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak Drs. Muhammd Riza M.Pd selaku kepala sekolah mengatakan bahwa:

“Kita tiap bulan ada yang namanya SKP (Sasaran Kerja Pegawai) itu yang jadi acuan kita jadi pegawai itu melaporkan hasil kinerjanya selama sebulan kepada kepala sekolah lewat aplikasi yang terhubung ke dinas pendidikan jadi kepala sekolah bertanggung jawab menilai guru dan tenaga kependidikan berdasarkan pekerjaan mereka setiap bulan dan ada juga laporan tahunan, untuk perbedaan penilaian yang dilakukan antara guru dan tenaga kependidikan tentu ada misalnya guru dilihat dari cara dia mengajar sedangkan tenaga kependidikan dilihat dari bagaimana dia mengelola administrasi”¹⁷

Kemudian ditambahkan oleh wakil kepala sekolah bidang kurikulum yaitu bapak Anwar Sani S.Pd bahwa:

“Penilaian kinerja misalnya guru kan melihat dari cara mengajar dengan beberapa tahapan seperti pembukaan, aperepsi, kegiatan inti lalu penutup”¹⁸

Berdasarkan hasil wawancara diatas dapat diambil kesimpulan bahwa penilaian kinerja di SMAN 3 Kandangan mengacu pada SKP (Sasaran Kerja Pegawai) yaitu personalia sekolah membuat SKP lalu menyerahkannya lewat aplikasi kepada kepala sekolah kemudia kepala sekolah yang akan menilai, penyerahan laporan SKP dilakukan setiap bulan dan tahunan, penilaian kinerja tenaga pendidik dan kependidikan memiliki perbedaan karena tugas pokoknya memang berbeda.

¹⁷ Bapak Drs Muhammad Riza M.Pd, Kepala Sekolah SMAN 3 Kandangan, pada hari senin 07 Novermber 2022, pukul 10:00 WITA di ruang kepala sekolah

¹⁸ Bapak Anwar Sani S.Pd, Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMAN 3 Kandangan, Pada hari selasa 08 Novermver 2022, pukul 09:00 WITA di ruang tata usaha

B. Pembahasan

1. Perencanaan Personalia

Berdasarkan hasil dengan kedua narasumber yaitu Kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum di SMAN 3 Kandangan dapat peneliti simpulkan bahwa:

Sebagai sekolah negeri Perencanaan Personalia di SMAN 3 Kandangan sudah terlaksana sesuai dengan fungsinya, kepala sekolah bertanggung jawab dalam menganalisis kebutuhan persnoalia yang kemudian akan masuk kedalam laporan tahunan dan laporannya nanti akan dikirim ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan.

Berdasarkan terori diatas sesuai dengan teori Nurul yang menyebut pelaksanaan perencanaan personalia atau *Job Analysis* yaitu menganalisa informasi tentang suatu pekerjaan yang harus mempertimbangkan jumlah peawai, keahlian yang dibutuhkan, tingkat pendidika, jenis keterampilan dan sebagainya.

2. Pengadaan Personalia

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kedua narasumber yaitu Kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum di SMAN 3 Kandangan dapat peneliti simpulkan bahwa:

Pengadaan personalia di SMAN 3 Kandangan tidak dilakukan oleh pihak sekolah lagi melainkan dilakukan sepenuhnya oleh pemerintah sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2022 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Pada Instansi Daerah Tahun 2022, pihak sekolah cukup mengusulkan lewat analisis kebutuhan personalia yang kemudian akan dikirimkan ke Dinas Pendidikan kemudian diteruskan ke BKD lalu BKD akan menentukan formasi pegawai yang diperlukan sekolah.

Berdasarkan teori diatas telah sesuai dengan teori Bangun Wilson yaitu sekolah melakukan analisis kebutuhan personalia untuk pengadaan personalia demi mendapatkan jumlah dan jenis tenaga kerja yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

3. Pembinaan dan Pengembangan Personalia

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kedua narasumber yaitu Kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum di SMAN 3 Kandungan dapat peneliti simpulkan bahwa:

Pembinaan dan Pengembangan Personalia di SMAN 3 Kandungan dilaksanakan setahun rutin seperti diklat, seminar, atau pun workshop yang dilaksanakan oleh sekolah ataupun dinas pendidikan ini sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen disebutkan sebagai berikut: pembinaan dan pengembangan guru meliputi pembinaan dan pengembangan profesi dan karier. Pembinaan dan pengembangan yang dimaksud dilakukan melalui jabatan fungsional yang terdiri atas penugasan, kenaikan pangkat, dan promosi. Ruang lingkup aspek yang dibina dan dikembangkan

mencakup kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Pembinaan dan pengembangan profesi dan karier guru diselenggarakan oleh pemerintah yang ditetapkan dalam peraturan menteri, selain itu SMAN 3 Kandangan sudah menerapkan Kurikulum Merdeka, dalam Kurikulum Merdeka terdapat platform yang diluncurkan oleh Kemendikbudristek guna memberikan dukungan pembelajaran implementasi Kurikulum Merdeka secara mandiri dan dukungan pendataan implementasi Kurikulum Merdeka jalur mandiri.

Ada tiga pilihan implementasi Kurikulum Merdeka Jalur Mandiri yang bisa diaplikasikan, yakni Mandiri Belajar, Mandiri Berubah, dan Mandiri Berbagi. SMAN 3 Kandangan memilih Mandiri Berubah, dalam implementasinya Mandiri Berubah memberikan keleluasaan kepada satuan pendidikan saat menerapkan Kurikulum Merdeka dengan menggunakan perangkat ajar yang sudah disediakan pada satuan pendidikan yaitu platform Merdeka Belajar. dalam platform Merdeka Belajar tenaga pendidik akan dibantu dalam mendapatkan referensi, inspirasi, dan pemahaman dalam menerapkan Kurikulum Merdeka.

Berdasarkan kesimpulan diatas telah sesuai dengan teori Nurul yang menyebut pengembangan personalia pendidikandilakukan dengan berbagai cara antara lain:

- a. program penyetaraan dan sertifikasi,
- b. program pelatihan terintegrasi berbasis kompetensi,
- c. program supervisi,
- d. program pemberdayaan (misalnya melalui MGMP/Musyawahar Guru Mata Pelajaran)

- e. lain-lain (seperti simposium, menulis karya ilmiah, berpartisipasi dalam forum ilmiah, melakukan penelitian, magang, mengikuti berita aktual di media, berpartisipasi dalam organisasi profesi, dan menggalang kerja sama dengan teman sejawat).

4. Promosi dan Mutasi Personalia

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kedua narasumber yaitu Kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum di SMAN 3 Kandungan dapat peneliti simpulkan bahwa:

Pelaksanaan Promosi dan Mutasi personalia di SMAN 3 Kandungan tidak dilakukan oleh pihak sekolah melainkan BKD, kepala sekolah hanya merekomendasikan guru yang sudah memenuhi syarat tertentu kepada Dinas Pendidikan kemudian diteruskan ke BKD untuk proses Promosi dan Mutasi, karena tenaga pendidik merupakan jabatan fungsional maka promosi kenaikan pangkat disyaratkan dengan angka kredit, ini sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 35 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyusunan Pola Karier Pegawai Negeri Sipil yang isinya: “Jabatan fungsional tertentu adalah suatu kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak seorang PNS dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu serta bersifat mandiri dan untuk kenaikan jabatan dan pangkatnya disyaratkan dengan angka kredit.”

Berdasarkan simpulan diatas maka telah sesuai dengan teori Sondang yang menyebut pertimbangan-pertimbangan yang digunakan dalam proses promosi dan mutasi didasarkan pada serangkaian kriteria yang obyektif, tidak pada “selera”

orang yang mempunyai kewenangan untuk mempromosikan orang lain. Oleh karenanya promosi dan mutasi harus dilandaskan pada faktor dasar yang kuat dan akuntabel serta berkeadilan. Dasar promosi dan mutasi tersebut secara normatif harus ditegaskan dalam sebuah ketentuan formal yang notabene menjadi payung hukum.

5. Kompensasi Personalia

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kedua narasumber yaitu Kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum di SMAN 3 Kandangan dapat peneliti simpulkan bahwa:

Pelaksanaan pemberian kompensasi di SMAN 3 Kandangan bagi tenaga Pendidik dan Kependidikan sepenuhnya dilakukan oleh Pemerintah berdasarkan tingkat golongan dan jabatan, serta tunjangan bagi yang sudah bersertifikasi baik PNS atau PPPK. ini sesuai dengan PP Nomor 17 Tahun 2020 dan Perpres tentang Gaji dan Tunjangan PNS. Sementara, gaji dan tunjangan PPPK diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 dan PP Nomor 49 Tahun 2018.

Berdasarkan kesimpulan diatas maka telah sesuai dengan teori Nurul yang menyebut sistem kompensasi yang baik berarti memberikan penghargaan-penghargaan yang layak dan adil sesuai dengan kontribusi tenaga kerja atas pekerjaannya.

6. Penilaian Personalia

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kedua narasumber yaitu Kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum di SMAN 3 Kandangan dapat peneliti simpulkan bahwa:

Pelaksanaan Penilaian personalia di SMAN 3 Kandangan dilakukan oleh kepala sekolah sebagai orang yang bertanggung jawab menilai tenaga pendidik dan kependidikan disekolah, Tenaga pendidik dan kependidikan melaporkan hasil pekerjaan mereka selama sebulan dengan SKP sebagai acuannya untuk diserahkan kepada kepala sekolah sehingga penilaian bisa dilakukan.

Penilaian dilakukan oleh kepala sekolah dibantu dengan aplikasi yang bernama e-Kinerja dengan pertimbangan seperti kehadiran, kinerja, dan prestasi, tenaga pendidik dan kependidikan mengirimkan laporan hasil kerjanya lewat aplikasi e-Kinerja sehingga penilaian menjadi lebih mudah karena tidak perlu dilakukan secara manual lagi.

Aspek yang dinillai bagi tenaga pendidik berbeda dengan tenaga kependidikan, bagi tenaga pendidik dilihat dari cara mengajar, RPP dan sebagainya sedangkan bagi tenaga kependidikan dilihat dari cara dalam emngelola adminstrasi

Berdasarkan kesimpulan diatas telah sesuai dengan teori Nurul yang menyebutkan Penilaian personalia dimaksudkan untuk tujuan pelatihan, sertifikasi, pengangkatan, dan penempatan. Kegiatan evaluasi selanjutnya menyatu dengan keseluruhan proses pelatihan yang umumnya terdiri atas evaluasi

formatif dan evaluasi sumatif. proses evaluasi ini harus direncanakan secara formal, baik tujuan, prosedur maupun jadwalnya

7. Pemberhentian Personalia

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan kedua narasumber yaitu Kepala sekolah dan wakil kepala sekolah bidang kurikulum di SMAN 3 Kandangan dapat peneliti simpulkan bahwa:

Pelaksanaan pemberhentian personalia di SMAN 3 Kandangan sepenuhnya dilakukan oleh Dinas Pendidikan baik PNS maupun PPPK, ini sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara Pasal 40 ayat 1 sampai 3 bagi yang PNS dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Teknis Pemberian Gaji Dan Tunjangan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Yang Bekerja Pada Instansi Daerah bagi yang PPPK.

Pemberhentian di SMAN 3 Kandangan semua dilakukan dengan alasan pensiun baik karena sudah memasuki usia pensiun maupun karena sakit, tidak pernah ada yang pegawai yang mengundurkan diri atau yang pemecatan yang dilakukan karena melakukan tindak pidana.

Berdasarkan kesimpulan diatas telah sesuai dengan teori Mustari tentang pemberhentian dengan hormat, yaitu pemberhentian yang dilakukan atas dasar mencapai batas usia tertentu dan masalah kesehatan.