

LAMPIRAN



LAMPIRAN I :

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	BAB	Kutipan	Terjemah
1	11	I	Q.S Az-Zumar ayat 27-28	Dan sungguh, telah Kami buat dalam Al-Qur'an ini segala macam perumpamaan bagi manusia agar mereka dapat pelajaran. "(Ialah) Al Quran dalam bahasa Arab yang tidak ada kebengkokan (di dalamnya) supaya mereka bertakwa.
2	18	II	face-to-face learning led to more positive perceptions, higher levels, and stronger sense compared to online learning.	Pembelajaran tatap muka terbatas menyebabkan tingkat persepsi yang lebih positif dan rasa yang lebih kuat dibandingkan dengan pembelajaran online
3	32	II	Media education it care about how the target understand the message and how much they can communicate with the data. It goal to help them.	Media itu adalah peduli tentang bagaimana target memahami dan seberapa banyak mereka dapat berkomunikasi dengan datanya dengan tujuan membantu peserta didik
4	31	II	<i>E-learning is considered to be a new concept covering a variety of applications, learning</i>	konsep baru yang mencakup berbagai aplikasi, proses pembelajaran dan metode pembelajaran

			<i>processes and learning methods</i>	
5	26	II	<p>The disadvantages of online education. On the other hand, the disadvantages of online education from the educator point view. These are</p> <p>1- Limited Social Interaction A common disadvantage of online education is limited social interaction. While online students often engage peers in online discussions and interact with teachers via e-mail, this doesn't replicate the face-to-face experiences in a traditional classroom.</p> <p>2- Lack of Structure Self-disciplined students can benefit from the flexibility</p>	<p>Kelemahan dari pendidikan online.</p> <p>Di sisi lain, kekurangan pendidikan online dari pendidik sudut pandang Ini adalah :</p> <p>1- Interaksi Sosial Terbatas</p> <p>Kerugian umum dari pendidikan online adalah interaksi sosial yang terbatas. Ketika siswa online sering melibatkan teman sebaya dalam diskusi online dan berinteraksi dengan guru melalui email, ini tidak mereplikasi pengalaman tatap muka dia kelas tradisional.</p> <p>2- Kurangnya Struktur</p> <p>Siswa yang disiplin diri bisa mendapatkan keuntungan dari fleksibilitas dan kenyamanan kelas online, tetapi kurangnya struktur formal dapat menjadi jebakan bagi yang tidak disiplin atau siswa yang tidak termotivasi.</p>

			and convenience of online classes, but the lack of formal structure can be a pitfall for undisciplined or unmotivated students.	
6	26	II	<p>Online learning also has advantages, while some of the advantages of online learning are that it can be done anytime and anywhere where the learning is, for example, learning can be done in the room, living room and so on as well as adjusted times such as morning, afternoon, evening or night. In addition, online learning can also be reached even at long distances</p>	<p>Pembelajaran online juga memiliki kelebihan, adapun beberapa kelebihan pembelajaran online adalah dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja dimana belajar itu, misalnya belajar bisa dilakukan di kamar, ruang tamu dan sebagainya serta disesuaikan waktunya seperti pagi, siang, sore atau malam hari. Selain itu, pembelajaran online juga bisa ditempuh dalam waktu lama jarak.</p>

LAMPIRAN II:**INSTRUMEN PENELITIAN****PEDOMAN OBSERVASI**

1. Peneliti mengamati secara langsung lokasi penelitan dan keadaan MIN 10 Banjar.
2. Peneliti mengamati secara langsung pelaksanaan pembelajaran di MIN 10 Banjar.
3. Peneliti mengamati secara langsung pelaksanaan pembelajaran tatap muka terbatas mata pelajaran Bahasa Arab kelas 3 di MIN 10 Banjar.
4. Peneliti mengamati secara langsung sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran di MIN 10 Banjar.
5. Peneliti mengamati secara langsung kondisi siswa, guru dan staf tata usaha di MIN 10 Banjar.

LAMPIRAN III:**PEDOMAN WAWANCARA****C. Kepala Sekolah dan TU**

1. Sejak kapan Menjabat sebagai kepala sekolah ?
2. Apa latar belakang pendidikan?
3. Bagaimana sejarah berdirinya MIN 10 Banjar ?
4. Berapa jumlah siswa di MIN 10 Banjar ?
5. Berapa jumlah guru dan staf tata usaha di MIN 10 Banjar ?
6. Bagaimana sarana dan prasarana yang ada di MIN 10 Banjar ?
7. Apakah ada siswa normal dan istimewa di MIN 10 Banjar ?

D. Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab

1. Apa latar belakang pendidikan formal terakhir ibu?
2. Sudah berapa lama ibu mengajar di MIN 10 Banjar ?
3. Apa dalam setiap kali ibu mengajar membuat silabus atau RPP ?
4. Untuk satu kali pertemuan apakah ibu langsung habis 1 bab materi pembelajaran di masa PTMT mata pelajaran bahasa Arab kelas 3 ?
5. Apakah untuk materinya di singkat bu untuk bahasa Arab di masa PTMT, untuk pembelajaran apa aja yang disampaikan untuk dikelas saat pertemuan?
6. Aplikasi apa yang biasa ibu gunakan untuk sampingan atau pelengkap setelah 3 hari melakukan PTMT ?
7. metode apa yang ibu gunakan untuk PTMT mata pelajaran Bahasa Arab kelas 3?
8. Strategi apa yang ibu gunakan saat PTMT mata pelajaran bahasa Arab kelas 3 ?

9. Media apa yang ibu gunakan saat PTMT mata pelajaran Bahasa Arab kelas 3?

LAMPIRAN IV:**PEDOMAN DOKUMENTASI**

No.	Daftar Dokumen	Data Yang Dikumpulkan	
		YA	TIDAK
1.	Foto sekolah MIN 10 Banjar	√	
2.	Identitas profil MIN 10 Banjar	√	
3.	Daftar data kepala sekolah dan staf tata usaha (TU)	√	
4.	Foto struktur organisasi pendidik MIN 10 Banjar	√	
5.	Daftar data pendidik	√	
6.	Daftar data peserta didik	√	
7.	Foto peneliti bersama pendidik di SDN Karang Mulya	√	

LAMPIRAN V:**PEDOMAN OBSERVASI****1. Sejarah Berdirinya MIN 10 Banjar**

Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar merupakan salah satu pendidikan formal yang setara dengan Sekolah Dasar yang terletak di Jl. A. Yani Km. 15.5000 kecamatan Gambut kabupaten Banjar Kalimantan Selatan, didirikan pada tahun 1950 melalui Swadaya Masyarakat dengan asal namanya Madrasah Ibtidaiyah Hidayatul Mustaqim.

Dalam perjalanan perkembangannya di dunia pendidikan untuk mengayomi pendidikan agama di lingkungan masyarakat, Madrasah Ibtidaiyah mengalami kemajuan dan kepercayaan yang tinggi terutama dari masyarakat setempat, sehingga pada tahun 1970 Madrasah Ibtidaiyah Hidayatul Mustaqim di Negerikan dengan Nama MIN Gambut melalui SK Menteri Agama Nomor 195 tahun 1970 tanggal 30 September 1970.

Pada tahun 2016 Pemerintah melalui Kementerian Agama RI mengambil kebijakan dengan melakukan perubahan nama madrasah Negeri di seluruh Indonesia, tak terkecuali MIN Gambut yang berubah nama menjadi MIN 10 Banjar dengan Keputusan Menteri Agama (KMA) No 671 tahun 2016 tentang Perubahan Nama Madrasah Aliyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah Negeri dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Provinsi Kalimantan Selatan tertanggal 17 November 2016.

2. Periodesasi Kepemimpinan Kepala Sekolah di MIN 10 Banjar

Sejak berdirinya MIN 10 Banjar pada tahun 1950 ada 12 orang yang menjabat menjadi kepala sekolah di MIN 10 Banjar, yaitu :

NO	NAMA	TAHUN
1	H. Jamhuri	1950 – 1958
2	Yunani	1958 – 1968
3	H. Normansyah Daim	1968 – 1973
4	H. Abdul Majid	1973 – 1976
5	H. Mar'ie	1976 – 1980
6	Nazarani	1980 – 1985
7	Abdul Wahab	1985 – 1996
8	H. Anang Ilmi R	1996 – 2008
9	Romzi Fahmi, S. Pd. I	2008 – 2011
10	Muhammad Kirmani, S. Ag	2011 – 2013
11	Nahdah, S. Ag	2013 – 2017
12	Abdul Halim, M. Pd	2017- Sekarang

3. Identitas MIN 10 Banjar

1. Nama Madrasah : MIN 10 Banjar
 - 1) Jalan : A. Yani Km. 15. 500 Gambut
 - 2) Kelurahan/ Desa : Gambut
 - 3) Kecamatan : Gambut
 - 4) Kabupaten : Banjar
 - 5) Provinsi : Kalimantan Selatan
 - 6) Kode Pos 70652
2. Nomor Pokok Sekolah Nas. 60722834
3. Nomor Statistik Madrasah 111163030015
4. Nomor Pokok Wajib Pajak : 00.592.097.0.-732. 000 An: MIN Gambut
5. Kode Satker 593767

6. Tahun Didirikan : 1951
7. Nomor SK Status Negeri : 829 TAHUN 2016
8. Peresmian Operasional : -
9. Status Akreditasi : A
10. Nomor SK Akreditasi : 758/BAN-SM/SK/2019
11. Nama Kepala Madrasah : Abdul Halim, M. Pd. I/ NIP.
197302181998031002
12. E-Mail : min10banjar@gmail.com
13. Data Geografis : Latitude : -3,414189
Longitude : 114,676547
14. Status Tanah : Hak Milik (Luas 2840 m2) Sertifikat Wakaf
15. Luas Bangunan : 1116 m2
16. Jumlah Guru/ Murid : Guru : 22 /Murid : 377 Orang

4. Visi, Misi, Tujuan Satuan Pendidikan (Umum), Tujuan Madrasah

Khusus

Visi

Terwujudnya Peserta Didik Yang Berilmu Pengetahuan Dasar Bermutu dan Berjiwa Islami.

Misi

- 1) Meningkatkan mutu pendidikan dengan mengembangkan PBM yang efektif
- 2) Menumbuhkan kesadaran orang tua dan masyarakat tentang arti pendidikan
- 3) Mengupayakan terselenggaranya pendidikan benuansa Islami menekankan pada pelaksanaan ibadah dan akhlakul karimah
- 4) Peningkatan kualitas dan kompetensi sumber daya madrasah

- 5) Mengupayakan kelengkapan dan perbaikan sarana dan prasarana
- 6) Menciptakan hubungan baik dengan orangtua / wali siswa dan masyarakat.

5. Tujuan Satuan Pendidikan (Umum)

Meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

Tujuan Madrasah Khusus

- 1) Siswa beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- 2) Siswa sehat jasmani dan rohani.
- 3) Siswa memiliki dasar-dasar pengetahuan, kemampuan, dan ketrampilan untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi.
- 4) Mengenal dan mencintai bangsa, masyarakat, dan kebudayaannya.
- 5) Siswa kreatif, terampil, dan bekerja untuk dapat mengembangkan diri secara terus menerus.

6. Data Pendidik dan Kependidikan

Lembaga pendidikan MIN 10 Banjar sangat memperhatikan mutu para guru. Hal tersebut dapat dibuktikan dengan tenaga pengajar yang semua nya berlatar pendidikan dengan jumlah guru 22 Orang 5 orang tenaga kependidikan. Kegiatan belajar mengajar pun sangat diperhatikan terutama waktu kegiatan belajar siswa yang dimulai jam 07:30 – 1330 WITA karena waktu belajar sangat penting dalam keberlangsungan dan keberhasilan

kegiatan belajar mengajar.

Adapun daftar nama Guru MIN 10 Banjar tahun 2021/2022 adalah sebagai berikut:

No	NAMA	NIP	JABATAN	Pangkat/Gol
1	Abdul Halim, M. Pd. I	197302181998031 002	KAMAD	Guru Madya, IV/a
2	Jasriati Zainah, S.Pd.I	196910191997032 001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
3	Hj.Rabiatul Laila, S.Ag	197610201997032 001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
4	Magfirah, S. Pd. I	197008241997032 001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
5	Salhah, S.Pd	196406191986082 003	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
6	Hj. Jarmina, S. Pd	196802011988042 001	Guru Tetap	Guru Madya, IV/a
7	Siti Bulkis, S.Pd.I.	196208071986032 004	Guru Tetap	Guru Muda, III/d
8	Kaspiani, S. Pd. I	196609072005011 004	Guru Tetap	Guru Muda, III/d
9	Zainah, S. Ag	197105062005012 008	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
10	Hj. Ima Rahmi, S. Ag	197602282007102 003	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
11	Siti Marhamah, S. Ag	197607272007102 002	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
12	Rahmaniah, S.Pd.I	198212272009012 002	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
13	Jamilaturasyidah, S. Pd. I	197811022009012 007	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
14	Rini Irliani.S.Pd.I	198301302005012 004	Guru Tetap	Guru Pertama, III/b
15	Rahimatul Irnawati, S. Pd. I	197106142006042 032	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a
16	Edy Wahyuni, S.Pd.I.	198809302019031 007	Guru Tetap	Guru Pertama, III/a
17	Ahmad Syaukani A.,S.Pd.I.	199009072019031 007	Curu Tetap	Guru Pertama, III/a
18	Wahidin, S.Pd.I.	198220102014111 002	Curu Tetap	Guru Pertama, III/a
19	Muhammad Rusdi, A.	198107142005011	Tata Usaha	Pengatur Tk.I, ,

	Ma	001		II/d
20	Miftahul Jannah, S.Pd	111163030015320 004	GTT	-
21	Moh. Awlawi Al-Faridi, S.Pd.I	111163030015270 005	GTT	-
22	Mariana Ulfah, S.Pd	111163030015320 006	GTT	
23	Riana Sofiyana, S. Pd	111163030015330 007	PTT	-
24	Lukman Ramadhan, S. T.	111163030015330 011	PTT	-
25	Ida Fitria, S. Pd I	11116303001533 0012	PPT	-
26	Fahrn Nisa, S. Pd. I	11116303001533 0013	GGT	-
27	Salmiah	11116303001533 00015	Pustakawan	-

7. Peserta didik

Pada Tahun 2021/2022 jumlah siswa secara keseluruhan ada 337 orang, yang terdiri dari 193 laki-laki dan 184 perempuan :

NO.	TINGKATAN	SISWA		JUMLAH
	KELAS	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	1 A	18	10	28
2	1 B	18	10	28
3	2 A	14	14	28
4	2 B	15	13	28
5	3 A	14	14	28

6	3 B	14	13	27
7	4 A	13	11	24
8	4 B	13	12	25
9	4 C	12	13	25
10	5 A	12	13	25
11	5 B	12	13	25
12	5 C	11	15	26
13	6 A	13	17	30
14	6 B	14	16	30
Jumlah		193	184	377

8. Sarana Prasarana

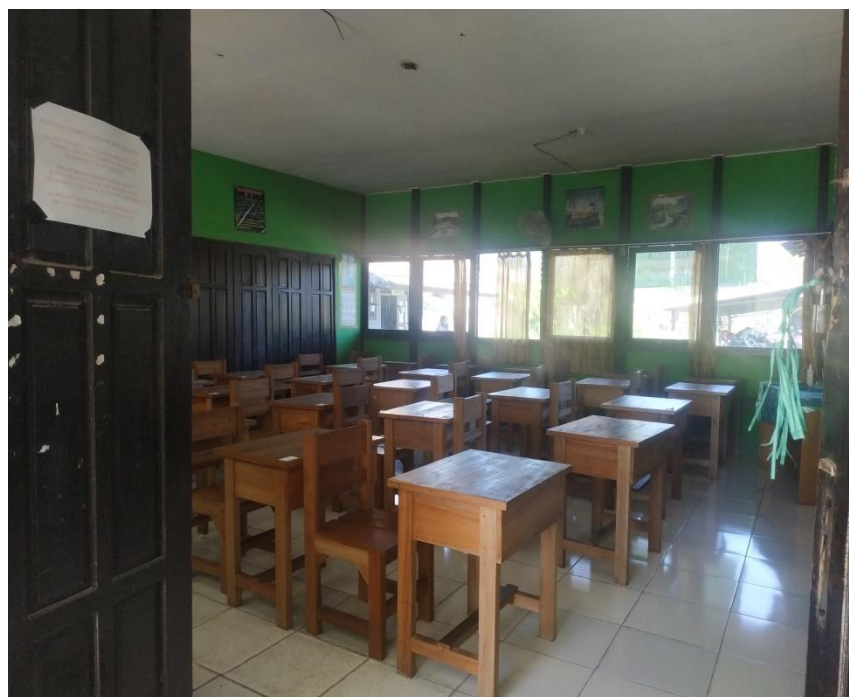
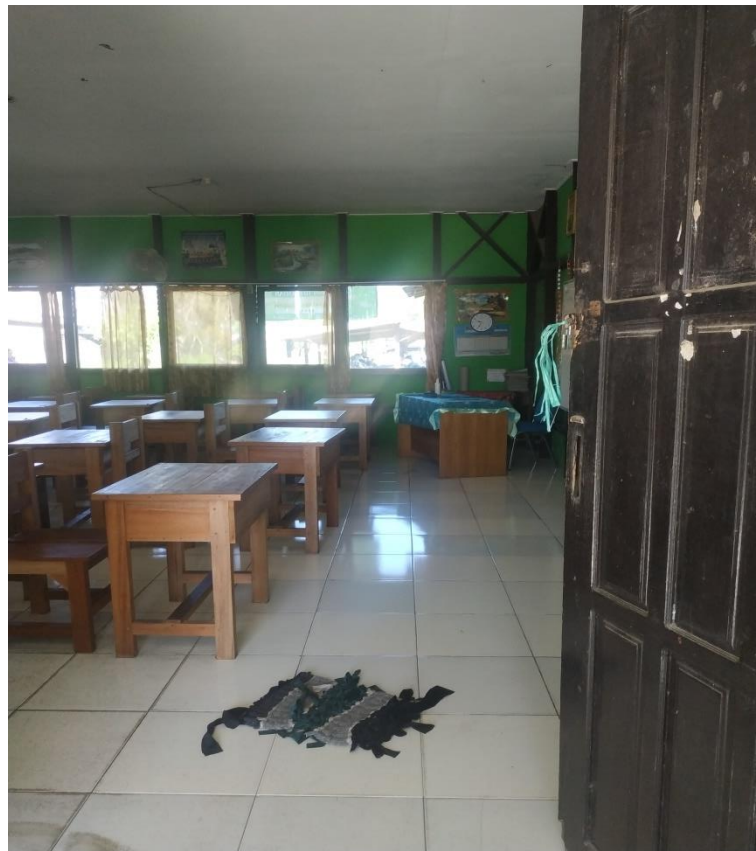
No.	Jenis Ruangan	Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Ruang Kelas	14		
2.	Ruang Kepala Madrasah	1		
3.	Ruang Guru	1		
4.	Ruang Tata Usaha	1		
5.	Ruang Laboratorium IPA			
6.	Ruang Laboratorium Komputer			
7.	Ruang Laboratorium Bahasa			

8.	Ruang Perpustakaan		1	
9.	Ruang UKS	1		
10.	Ruang Keterampilan			

No.	JENIS RUANGAN	Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
11.	Ruang Kesenian			
12.	Ruang Toilet Guru	2		
13.	Ruang Toilet Siswa	5		

LAMPIRAN VI:**DOKUMENTASI PENELITIAN**

Foto nama sekolah MIN 10 Banjar



Ruang kelas 3 a untuk PTM Terbatas



Foto Ruang kelas 3b saat PTM Terbatas







Foto Wawancara dengan ibu kelas 3 mata pelajaran bahasa Arab



Foto serah terima surat selesai RISET

LAMPIRAN VII:

SK PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI



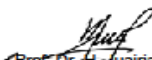
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 179 TAHUN 2021

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 6 September 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
- | | |
|---|--|
| 1. Nama | : Dr. Fahmi Riady S.Th.I,M.S.I |
| NIP/NUP | : 197702232008011005 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/III/d |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi | |
| 2. Nama | : Mahmudah, M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 198708212015032004 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan | |
| Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi: | |
| Nama | : Inayati |
| NIM | : 180101070536 |
| Jurusan/Prodi | : PGMI |
| Judul Skripsi | : Pembelajaran Jarak Jauh Mata Pelajaran Bahasa Arab Kelas 3 MIN 10 Banjar |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 5 Oktober 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061988032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN VIII:

BERITA ACARA SELESAI SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Fmail: fik.antasari@fmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 8 November 2021

Judul Proposal Skripsi : PEMBELAJARAN JARAK JAUH MATA PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS 3 MIN 10 BANJAR

Nama Penyaji /NIM : INAYATI
(180101070536)

Dosen Pembimbing : 1. Dr. Fahmi Riady
S. Th.I, M.S.I
2. Mahmudah, M. Pd. I

Ruang Seminar : Whats App Grup

Alamat Rumah : Jalan Irigasi Desa Kayu Bawang Kecamatan gambut Kabupaten Banjar

Penanggap Utama : Laras

Penanggap Umum : 1. Siti Nuradiah
2. Norlena Hayati
3. Normalini

Banjarmasin, 2 Maret 2022

Pembimbing,
(Konten & Metodologi)

Dr. Fahmi Riady S. Th.I, M.S.I

NIP 197702232008011005

Pembimbing,
(Bahasa & Teknik Penulisan)

Mahmudah M. Pd. I

NIP 198708212015032004

Moderator,

Mahdiyah septiana Hari saputri

NIP 180101070519

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diupload melalui [REPORT SEMPRO PGMI](#), setelah kegiatan seminar dilaksanakan

LAMPIRAN IX:

CATATAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Inayati
2. N I M : 180101070536
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : Pembelajaran Jarak Jauh Mata Pelajaran Bahasa Arab Kelas 3 MIN 10 BANJAR
5. Dosen Pembimbing : 1. Dr. Fahmi Riady S. Th.I,M.S.I
: 2. Mahmudah, M. Pd. I
6. Catatan Hasil Seminar :

N O	Catatan/saran Penanggap	N O	Catatan/saran Dosen
1.	Pada bagian Daftar Isi antara Bab 1 dan A dijorokkan ke dalam.	1.	Tulisan ayat Al-Quran itu menggunakan rata kiri, usahan gunakan untuk pakai aplikasi Alquran in word, kemudian setelah ayat kita harus mengutip kitab tafsir sebagai rujukan penjelsan maksud dari ayat, baru paragr berikutnya kita memberikan ulasan.
2.	Pada bagian footnote dijorokkan ke dalam.	2.	Ada beberapa kata seperti kata 'di atas' di dalam di tempat yg penulisannya masih di gabung dgn kata yg mengikutinya. Kemudian banyaknya kata sambung di awal paragraf
3.	Pada bagian penomoran ada kesalahan.	3.	Dilatar belakang Masalah tambahkan problematika penelitiannya yaitu kesenjangan antara fakta dan teori, dilapangan ditemukan seperti apa dan teorinya bagaimana.
4.	Ada beberapa kata yang penulisannya typo dalam proposal.	4.	lihat lagi buku pedoman penulisan Masih banyak yang tidak sesuai.
5.	Tap tiap paragraf belum konsisten.	5.	lihat bab 2 apabila kita mengutip dari buku atau artikel jangan seperti klipng dalam artian satu halaman penuh kutipan dari beberapa buku. Kita harus memparafrase kutipan dengan ulasan dari penulis.
6.	Untuk kata kata berbahasa Asing harus dicetak miring.	6.	Perbanyak penelitian terdahulu, banyak sudah
7.	Huruf yang digunakan pada footnote harus times new Roman.		
8.	Penulisan nama pada cover masih ada		
9.	kesalahan yakni harus menggunakan ukuran 12.		
10.	Pada fokus penelitian seharusnya kata daring dihapus karena sudah diwakilkan dari kata Pembelajaran Jarak Jauh		

LAMPIRAN X:

SURAT SELESAI SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: fik.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 20/Un.14/II.2.J/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Inayati
 NIM : 180101070536
 Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


PEMBELAJARAN JARAK JAUH MATA PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS 3
MIN 10 BANJAR

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 8 November 2021
 Tempat : via Whatsapp Group

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 7 Maret 2022

Ketua Jurusan PGMI

 Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

LAMPIRAN XI:

SURAT PERUBAHAN JUDUL



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jendral Ahmad Yani K.M. 4,5 Banjarmasin
Telp: (0511) 325399 / faksimile (0511) 327449
Email: ik.antasari@gmail.com / pgmi@antasari.ac.id Web: www.fk.antasari.ac.id

No : 61/Uln.14/II.2.1/PP.00.9/08/2022

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Inyati
180101070536
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum, Wr. Wb

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PEMBELAJARAN JARAK JAUH MATA PELAJARAN BAHASA ARAB
KELAS 3 MIN 10 BANJAR**

Berubah menjadi:

**PEMBELAJARAN TATAP MUKA TERBATAS MATA PELAJARAN BAHASA ARAB
KELAS 3 MIN 10 BANJAR**

Menunjuk:

1. Dr. Fahmi Riady S.T.H., M.S. sebagai Pembimbing Komen dan Metodologi.
2. Noor Hidayati, S.Pd, M. Pd sebagai Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Banjarmasin, 1 Agustus 2022
Ketua Jurusan PGMI,



Dr. Noor Alfarida, M. Pd
NIP 198309022009122005

LAMPIRAN XII:**SURAT PERSETUJUAN RISET DARI PEMBIMBING****SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : PEMBELAJARAN JARAK JAUH MATA
PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS 3 MIN 10
BANJAR

Ditulis oleh : Inayati

NIM : 180101070536

Jurusan : PGMI

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jalan Irigasi Kayu Bawang, Kec Gambut, Kab. Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MIN 10 Banjar

Daerah Tempat Riset : Gambut kabupaten Banjar

Banjarmasin, 24 April 2022

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Dr. Fahmi Riady S.Th.I, M.S.I
NIP. 197702232008011005

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Mahmudah, M.Pd. I
NIP. 198708212015032004

LAMPIRAN XIII:

SURAT RISET


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3251935 Faksimile (0511) 3274492
 Email: tk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-1472/Uin.14/III.1/PP.00.9/D4/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama	: INAYATI
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101070536
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: Jalan Ingasi Kayu Barawang kec. Gambut Kab Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PEMBELAJARAN JARAK JAUH MATA PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS 3 MIN 10 BANJAR

Tempat yang dituju	: Kepala MIN 10 Banjar
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 01 Mei 2022
Sampai dengan tanggal	: 30 Juni 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,



 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197409062005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

INAYATI
 NIM. 180101070536

LAMPIRAN XIV:

SURAT RISET UNTUK SEKOLAH


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahras Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274402
 Email: RA@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1472/Un.1430.1/PP.00.9/04/2022 18 April 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi


Yth. Kepala MIN 90 Banjar
 Kabupaten Banjar
 Martapura


Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : INAYATI
 N I M : 18010107053E
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jalan Irigasi Kayu Bawang kec Gambut Kab Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Waki Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi




Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Sahab: Jilid 4 Nomor 172 (31 Agustus)

LAMPIRAN XV:

SURAT RISET UNTUK KEMENAG


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal A Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telpone (0511) 3253030 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fakultas@uinasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

29 April 2022

Nomor : B-1472/Un.14/II.1/PP.00.9/04/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Kementerian Agama Kab Banjar


Assalamu'alaikum W. Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh

Nama : INAYATI
 N I M : 193101070556
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jalan Irigasi Kayu Bawang kec Gambut Kab Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum W. Wb:


 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
 M. Nur Muad

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
2. Kepala MM 10 Banjar

LAMPIRAN XVI:**SURAT PERSETUJUAN RISET DARI KEMENAG**


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekeloa Nomor 19 Martapura Kode Pos 70514
 Telp: (0511) 4721249; Faksimile (0511) 4721249
 Email: banjarkatek@kemnag.go.id

Nomor : B-07809-17.03-1A/In.00/05/2022 Martapura, 10 Mei 2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri (UIN) Arzonan Banjarmasin
 Di
 Tempat

Assalamu'alaikum W. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara/ya Nomor : B-1472/Un.14/III.3/TL.03/04/2022 tanggal 25 April 2022 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi Atas Nama :

N a m a	INAYATI
NIM	180101070535
Jurusan	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas	Tarbiyah dan Keguruan
Semester	VII (Cekapen)
Alamat	Jalan Irigasi Kayu Rawang Kec. Gambut Kab. Banjar
Tempat Penelitian	MIN 10 Banjar
Judul	PEMBELAJARAN JARAK JAUH MATA PELAJARAN BAHASA ARABI KELAS 3 MIN 10 BANJAR
Tanggal Penelitian	1 Mei 2022 s.d 30 Juni 2022
Lama Penelitian	2 (Dua) Bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas, Pada MIN 10 Banjar, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha

 M. Idris Ghazal, S. Ag. MM
 N.P. 187108031386031001

Terbuan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala MIN 10 Banjar
3. Yang bersangkutan

LAMPIRAN XVII:

SURAT SELESAI RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 10 BANJAR
 Jalan A. Yani Km. 15.500 Gambut Kabupaten Banjar Kode Pos. 70052
 Prov. Kalimantan Selatan e-mail : mbi10banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN
 Nomor : B- 068 / M. 17. 15/PP. 00. B/ 07/2022

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: INAYATI
NIM	: 180101070536
Jenis Kelamin	: Perempuan
Jurusan	: S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas	: Tarbiyah Keguruan
Alamat	: Jl. Irigasi Kayu Bawang Kec. Gambut Kab. Banjar

Telah melaksanakan penelitian di MIN 10 Banjar Kecamatan Gambut dalam rangka penyusunan Skripsi dengan judul **"PEMELAJARAN JARAK JAUH MATA PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS III MIN 10 BANJAR"**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Gambut, 13 Juni 2022
 Kepala



ABDUL HALIM, M. Pd. I
 NIP 19730218 199803 1 002

LAMPIRAN XVIII:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Satuan Pendidikan	: MIN 10 Banjar
Mata Pelajaran/Tema	: Bahasa Arab
Kelas/Semester	: III/Ganjil
Materi Pokok	: أسماء الحيوانات
Alokasi Waktu	: 2 JP X 20 Menit

<p>A. Tujuan Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> Melalui kegiatan pengamatan, siswa dapat memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema: dari teks sangat sederhana terkait tema: أسماء الحيوانات dengan benar. Melalui bimbingan guru, siswa dapat mendemonstrasikan tindak tutur memberi dan meminta informasi tentang nama-nama hewan dengan tepat. Melalui kegiatan pengamatan, siswa dapat menganalisis unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema: أسماء الحيوانات dengan benar. Melalui kegiatan berdialog, siswa dapat menyajikan hasil analisis bunyi, kata dan makna dari teks sangat sederhana terkait tema: أسماء الحيوانات dengan memperhatikan kaidah penulisan huruf sambung dengan tepat. 	<p>G. Kegiatan Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendahuluan <ol style="list-style-type: none"> Salam dan do'a Apersepsi Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. Inti <ol style="list-style-type: none"> Siswa mengamati gambar binatang di sekitar kita. Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya atau menanggapi. Siswa membaca tentang أسماء الحيوانات. Siswa membaca kosakata secara berulang tentang أسماء الحيوانات. Siswa menjawab pertanyaan dengan pola ... هل عندك؟ نعم، Siswa menghubungkan kata dengan gambar yang sesuai. Siswa mengucapkan dialog tanya jawab sederhana dengan pola ما هذا؟ - مهذه؟ Siswa membuat kalimat tanya dengan pola ما هذا؟ - مهذه؟ Siswa mengucapkan dialog tanya jawab sederhana dengan pola هل هذا...؟ - هل هذه...؟ Siswa membuat kalimat tanya dengan pola هل هذا...؟ - هل هذه...؟ Siswa mengucapkan dialog sederhana dengan pola ...عندي. Siswa membuat kalimat dengan pola ...عندي. Siswa mengucapkan dialog tanya jawab sederhana dengan pola هل عندك ... هل عنك...
<p>B. Kompetensi Dasar</p> <p>3.3 Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema: أسماء الحيوانات</p> <p>4.3 Mendemonstrasikan tindak tutur memberi dan meminta informasi tentang nama-nama hewan.</p> <p>3.4 Menganalisis unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema: أسماء الحيوانات</p> <p>4.4 Menyajikan hasil analisis bunyi,</p>	

kata dan makna dari teks sangat sederhana terkait tema: أسماء الحيوانات dengan memperhatikan kaidah penulisan huruf sambung	n. Siswa membuat kalimat tanya dengan pola . هل عندك ... هل عندك ... o. Siswa membuat kalimat sederhana sesuai contoh.
<p>C. Indikator</p> <p>3.3.1 Membaca kosakata secara tentang أسماء الحيوانات.</p> <p>4.3.1 Mempraktikkan cara memberi dan meminta informasi tentang nama-nama hewan.</p> <p>3.4.1 Menirukan bunyi huruf tentang أسماء الحيوانات</p> <p>4.4.1 Menuliskan sesuai kaidah hijaiyah tentang أسماء الحيوانات</p>	<p>p. Siswa membaca di depan kelas.</p> <p>q. Setelah siswa membaca teks lalu menjawab pertanyaan.</p> <p>r. Siswa mengucapkan kalimat sesuai gambar secara bersama-sama.</p> <p>s. Siswa memberi tanda centang pada kata yang diucapkan.</p> <p>t. Siswa menghubungkan kata atau ungkapan yang sesuai.</p>
D. Materi Esensi أسماء الحيوانات	u. Siswa menuliskan nama hewan yang ada di sekitar rumah secara berkelompok.
<p>E. Metode</p> <p>Simulasi, percobaan, diskusi, tanya jawab, penugasan, dan ceramah.</p>	<p>v. Siswa menulis mufradat dan ungkapan berikut dengan benar sesuai contoh.</p> <p>3. Penutup</p> <p>a. Guru dan siswa menyimpulkan materi bersama.</p> <p>b. Guru dan siswa melakukan refleksi, penugasan dan menyampaikan materi berikutnya.</p> <p>c. Doa penutup dan salam.</p>
<p>F. Media/Sumber Belajar</p> <p>1. Buku Siswa Bahasa Arab Kelas III. (Hal. 19-40) unduh di kamimadrasah.blogspot.com</p> <p>2. Benda-benda yang ada di sekitar sekolah.</p>	<p>H. Penilaian</p> <p>1. Spiritual: pengamatan, observasi, jurnal</p> <p>2. Sosial: pengamatan, observasi, jurnal</p> <p>3. Pengetahuan: tulis, lisan</p> <p>4. Keterampilan: produk, kinerja, portofolio</p>

Gambut, 29 Juli 2022

Mengetahui,
Kepala Madrasah


Guru Bahasa Arab


Abdul Halim, M.Pd


Fahrunnisa, S.Pd




LAMPIRAN XIX:

CATATAN KONSULTASI

Ke-	Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Tanda tangan
1	12 November 2022	<p>1. Pada bagian penulisan banyak terjadi kesalahan. Seperti hal. Hal ini menjadi beban bagi untuk menteri...(hal 6), Apalagi di penyajian data, hlm. 54- dst: kata depan dan kata kerja (di beri, harusnya diberi; di isi, harusnya diisi), (biasa nya, harusnya biasanya), dst. PERIKSA SEMUA.</p> <p>2. Pada bagian pendahuluan gambarkan sekilas tentang poin-poin yang diajukan pada fokus salah.</p> <p>3. Sistematika Penulisan, lihat PEDOMAN PENULISAN. Daftar isi belum ada; METODE PENELITIAN (sesuaikan dengan pedoman). Teknik Analisa Data, DIPERBAIKI; Teknik Pengecekan (ganti sesuai pedoman: Teknik Validasi. Teknik validasi apa saja yang digunakan: dijelaskan di sana) dll. SEKALI LAGI LIHAT PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH FTK.</p> <p>4. Penyajian data: pada bagian pembelajaran tatap muka, baru dijelaskan terkait prosedur tatap muka saat covid 19, belum tergambar PELAKSANAAN PEMBELAJARAN-nya mulai dari awal (Pendahuluan) sampai penutup.</p> <p>5. Materi bahasa Arab. Dijelaskan, materinya apa saja. Gambarkan apa yang ada di buku ajar guru atau pegangan siswa (materi seharusnya). Terus jelaskan bagaimana materi yang disampaikan guru saat PTM. Yang ada masih sangat kurang (minim data).</p> <p>6. Pada Metode. Gambarkan bagaimana penggunaan metode oleh guru pada rangkaian proses pembelajaran PTM terbatas.</p>	

		<p>7. Juga Media. Gambarkan juga bagaimana penggunaan medianya.</p> <p>8. LAMPIRKAN RPP pembelajaran Bahasa Arabnya.</p> <p>9. Analisisnya juga diperbaiki sesuai perbaikan dari penyajian data.</p>	
2	17 Desember 2022	<p>1. Untuk teknik validitas, itu harusnya menggunakan bahasa operasional, maksudnya yang digunakan dalam penelitian. Bukan definisi yang diambil dari buku. Misal, bahwa dalam metode ini penulis menggunakan..., dengan cara sebagai berikut...</p> <p>2. Untuk teknik, kayaknya cukup menggunakan uji kredibilitas: a. Perpanjangan pengamatan (jelaskan apa maksudnya); b. meningkatkan ketekunan (jelaskan); c. triangulasi (jelaskan); ...HLM. 44-45</p> <p>3. Analisis data, sebutkan: peneliti dalam analisis data menggunakan model Miles dan Huberman: a). reduksi data (jelaskan langkah-langkahnya sesuai penelitian); b). display data (jelaskan); c). konklusi (jelaskan). HLM. 44.</p> <p>4. Kalau bisa materi pembelajaran dimasukkan pada bagian bahasan atau masukkan di RPP (lampiran). Pada RPP yang ada pada lampiran (satu lembar) tidak ada materinya. Ini agar pembaca tahu, apa materi yang digunakan saat PTM. Lihat catatan terdahulu no. 5.</p> <p>5. Halaman 52, wawancara catatan kaki 72, jangan ditulis seperti itu...(Ibu tidak terlalu menggunakan metode...), *yang itu ditinggal saja.* Jelaskan saja cara penyampaian ibu itu masuk metode apa. Misal, dalam pembelajaran, ibu guru menggunakan metode ceramah, di mana beliau menyampaikan materi(jelaskan); JELASKAN</p>	

		<p>BAGAIMANA PENERAPANNYA.</p> <p>6. Penggunaan media juga (hlm. 53), jelaskan bagaimana penggunaan mediana. Misal menggunakan buku ajar. Dalam penggunaan buku ajar, ibu guru meminta anak membuka buku dan membacanya..., dst. JELASKAN.</p> <p>7. Pembahasan nanti sesuaikan dengan perbaikan.</p>	
21 Desember 2022	<p>1. Halaman 56 tidak ada titik komanya. Pada mata pelajaran Bahasa Arab ibu biasanya menggunakan media buku pelajaran seperti saat....</p> <p>2. Pembahasan: materi hlm. 59, tidak terlihat membicarakan materi "asma al-hayawanat." Juga paragraf pertama copy paste bagian teori. Untuk pembahasan, data yang ditemukan di lapangan diaanalisis menurut teori yang sudah dibuat. Datanya didialogkan.</p> <p>3. Klau bisa nanti pembahasan ditambah. Analisis juga bagaimana penggunaan materi, metode, dan media sesuai konteks pembelajaran terbatas.</p> <p>4. Setelah itu tinggal konsultasikan ke pembimbing berikutnya.</p>		

Ke-	Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	12 November 2022	Sesuaikan dengan pedoman 2022	
2	21 november 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cover 1 spasi 2. Logo diperbaiki 3. Untuk bahasa Arab Tradisonal Arabic 4. Abstrak untuk bagian judul jangan cetak miring 5. Kata pengantar sesuaikan pedoman 2022 6. Pada tujuan kata nya diubah menjadi mendeskripsikan 7. Tambahkan 4 jurnal asing 8. Pada bab 4 di tambahlan gambaran umum cukup 1 lembar 	
3.	22 ovember 2022	Masukkan 4 jurnal asing	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Inayati
2. NIM : 180101070536
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjar, 29 Desember 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Irigasi Kayu Bawang Rt.03
Kecamatan Gambut
6. Nomor HP : 0887436489797
7. Alamat Email : nurulafifa83@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : LPPI Annisa
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Nonakademik : -
11. Daftar Karya Ilmia : -