

LAMPIRAN



Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

1. Bagaimana sejarah berdirinya pondok pesantren Manba'ul Ulum ini?
 - a. Mengapa diberi nama pondok pesantren Manba'ul Ulum?
 - b. Sejak tahun berapa kegiatan di pondok pesantren Manba'ul Ulum sudah mulai berkembang (majelis taklim, maulid habsy, dll)
2. Profil pondok pesantren Manba'ul Ulum
 - a. Luas tanah
 - b. Luas bangunan
 - c. Status tanah
 - d. Jumlah pengurus pondok
 - e. Jumlah guru tetap
 - f. Jumlah guru pengganti
3. Apa visi, misi dan tujuan dari pondok pesantren Manba'ul Ulum?
4. Bagaimana struktur organisasi pondok pesantren Manba'ul Ulum?
5. Dimana letak geografis pondok pesantren Manba'ul Ulum?
6. Bagaimana sarana dan prasarana di pondok pesantren Manba'ul Ulum?

Ada berapa

 - a. Ruang kelas:
 - b. Ruang guru:

- c. Ruang kantor:
 - d. Mushalla:
 - e. Tempat wudhu:
 - f. Toilet:
 - g. Pelabuhan:
 - h. Meja:
 - i. Kursi:
 - j. Papan Tulis:
 - k. Komputer:
 - l. Laptop:
 - m. Alat fotocopy:
 - n. Printer:
 - o. Kipas 105onato:
 - p. Alat kebersihan:
 - q. Alat habsyi:
7. Apa saja kegiatan yang ada di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
8. Bagaimana manajemen yang ada di pondok pesantren Manba'ul Ulum meliputi:
- 1. Perencanaan
 - a. Perencanaan jangka pendek

- b. Perencanaan jangka menengah
 - c. Perencanaan jangka panjang
 - d. Masalah apa yang dipertimbangkan untuk melakukan perencanaan tersebut
 - e. Adakah rencana cadangan jika rencana yang pertama tidak dapat dijalankan
2. Pengorganisasian
- a. Setiap berapa tahun sekali adanya pergantian pengurus
 - b. Apakah ada fasilitas yang diberikan kepada pengurus
 - c. 106onator106a saja atau kapan saja diadakan rapat untuk para pengurus
 - d. Bagaimana para pengurus menjaga solidaritas antar pengurus
 - e. Bidang-bidang apa saja yang ada dalam pengorganisasian
 - f. Apa saja tugas-tugas setiap pengurus atau bidang
3. Penggerakkan atau Pelaksanaan
- a. Kegiatan apa saja yang sudah dilaksanakan
 - Jangka pendek (1 hari – 1 minggu)
 - Jangka menengah (1 bulan – 1 tahun)
 - Jangka panjang (2 – 5 tahun)

4. Pengawasan
 - a. Bagaimana cara pengurus dalam mengawasi kegiatan belajar mengajar atau kegiatan lainnya yang telah dilaksanakan
 - b. Kapan biasanya pengawasan dilakukan
 - c. Tindakan apa saja yang dilakukan jika perencanaan tidak berjalan seperti seharusnya

9. Siapa saja yang memberikan dana (donatur) di pondok pesantren Manba'ul Ulum baik dana tetap maupun tidak tetap?

10. Bagaimana unsur-unsur manajemen dakwah di pondok pesantren Manba'ul Ulum yang meliputi: (da'i, mad'u, materi, metode, media dan umpan balik)?
 - a. Siapakah *da'i* dalam memberikan pengajaran di kelas maupun pada majelis taklim di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
 - b. Siapakah *mad'u* atau sasaran yang dituju dalam kegiatan dakwah di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
 - c. Materi apa saja yang disampaikan dalam kegiatan dakwah atau belajar mengajar?
 - d. Siapakah yang menentukan materi yang disampaikan oleh *da'i*?
 - e. Metode apa yang digunakan *da'i* dalam menyampaikan dakwah atau kegiatan belajar mengajar?
 - f. Media yang digunakan dalam kegiatan dakwah atau kegiatan belajar mengajar apa saja?

11. Apa saja faktor pendukung dalam pelaksanaan dakwah di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
 - a. Pendukung dari dalam
 - b. Pendukung dari luar
12. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan dakwah di pondok pesantren Manba'ul Ulum?
 - a. Penghambat dari dalam
 - b. Penghambat dari luar
13. Bagaimana mengatasi hambatan tersebut?

Lampiran 2 Dokumentasi



Papan Nama Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Lingkungan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Aula Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Bangunan Baru Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Ruang Kantor Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Ruang Kelas Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Mushalla Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Tempur Wudhu dan WC Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Kegiatan Majelis Taklim di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Acara Haul Syekh Samman Al-Madani di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Kegiatan Latihan Habsyi di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Kegiatan Maulid Habsy Malam Jum'at



Narasumber KH. Abdul Hadi,
Pimpinan Pondok Pesantren Manba'ul
Ulum



Narasumber Bapak Norman, Ketua
Yayasan Pondok Pesantren Manba'ul
Ulum



Narasumber Bapak Marzuki, S.Pd.I,
Tenaga Pengajar Pondok Pesantren
Manba'ul Ulum



Narasumber Bapak Bahrani, S.Pd.I,
Tenaga Pengajar Pondok Pesantren
Manba'ul Ulum

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Revisi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 67325593 Faksimile (0511) 67325593
Email: fdik@uin-antasari.ac.id Web: fdk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI**

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi




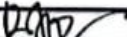
Nama : Mulyadi

Nim : 180104030180

Jurusan : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Judul skripsi : Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Desa Bandar Mekar
Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas Kalimantan Tengah

Tim Penguji	Tanda Tangan
1. Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag	1. 
2. H. Muhammad Mabru, Lc, M.Ag	2. 
3. Hj. Jumi Herlita, M.Sc	3. 
4. Rahmi Yuningsih Puteri, MM	4. 

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjiilitan sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2023

<p>Notulis Munaqasyah</p>  <p>Rahmi Yuningsih Puteri, MM NIP. 198604082020122010</p>	<p align="center">Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin</p>  <p align="center">Dr. H. Abduh Amrie, MA NIP. 196305021992031005</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lampiran 4 Surat Keterangan Penetapan Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 229 TAHUN 2021
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2021**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021.**
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Mulyadi Nim. 180104030180 Jurusan Manajemen Dakwah (MD), yaitu :
1. H. Muhammad Mabruur Lc, M.Ag Sebagai Pembimbing I
2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc Sebagai Pembimbing II
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Desember 2021

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H.M. ABDUH AMRIE, MA
NIP. 19630502 199203 1 005

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.

Lampiran 5 Surat Keterangan Persetujuan Desain Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 1859 /Un.14/III.4/PP.00.9/12/2021
2021
Lampiran : -
Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

8 Desember

Yth. Saudara (i) Mulyadi
Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 06 Desember 2021 tentang pembimbing skripsi:

Nama : Mulyadi
NIM : 180104030180
Jur : Manajemen Dakwah (MD)
Judul Skripsi : Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manbau' Ulum (Studi Kasus Pondok Pesantren Manbau' Ulum Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas Kalimantan Tengah)

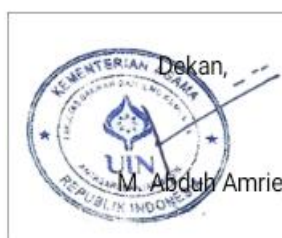
Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana berikut:

1. H. Muhammad Mabur Lc, M.Ag Sebagai Pembimbing I
2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc Sebagai Pembimbing II

Selanjutnya Saudara(i) diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.



Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:1407/Un.14/III.4/PP.00.9/08/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Mulyadi
 NIM : 180104030180
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa
 Tanggal : 28 Desember 2021
 Judul Skripsi lama : **MANAJEMEN DAKWAH PONDOK PESANTREN
 MANBAU'L ULUM**
**(Studi Kasus Pondok Pesantren Manbau'l ulum Desa
 Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten
 Kapuas, Kalimantan Tengah)**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : H. Muhammad Mabur, Lc, M.Ag
 Pembimbing II : Hj. Jumi Herlita, M.Sc
 Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 September 2022
 Ketua Jurusan MD

 Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 7 Surat Keterangan Berita Acara



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 28 Desember 2021, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.00 Wita

Berakhir pada pukul : 10.15 Wita

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Mulyadi
NIM/Jurusan : 180104030180 / MD
Judul : **MANAJEMEN DAKWAH YAYASAN PONDOK PESANTREN MANBAU'L ULUM (Studi Kasus Yayasan Pondok Pesantren Manbau'i Ulum Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuan, Kalimantan Tengah)**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Berikan gambaran singkat mengapa topik dan objek penelitian ini menarik untuk dijadikan judul penelitian.
- Buat gap analisis mengenai hal menarik dari penelitian ini.
- Penulisan latar belakang dari umum ke khusus.
- Pada latar belakang, masukan data pendukung dan gambaran mengenai pesantren (jenis pondok pesantren, jumlah santri dan prestasinya).
- Tentukan kembali yang ingin diteliti (Yayasan atau pondok)
- Pertajam analisis dan tambahkan teori mengenai pondok.
- Pada rumusan masalah kata 'manajemen' ganti dengan 'Manajemen Dakwah'
- Pelajari kembali panduan penulisan skripsi

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 Desember 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	H. Muhammad Maburr, Lc, M.Ag	Pembimbing I
2	Hj. Jumi Herlita, M.Sc	Pembimbing II
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD



Syaipul Hadi

Lampiran 8 Surat Mohon Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1321S/Un.14/III.4/TL.01/08/2022
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 31 Agustus 2022

Kepada Yth. :

Ketua Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Kab. Kapuas
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Mulyadi**
 NIM : 180104030180
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Tamban KM. 25 Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **MANAJEMEN DAKWAH PONDOK PESANTREN MANBA'UL ULUM (STUDI KASUS PONDOK PESANTREN MANBA'UL ULUM DESA BANDAR MEKAR KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS, KALIMANTAN TENGAH)**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Kab. Kapuas
 Lama Penelitian : 1 Bulan
 Mulai tanggal : 01 September 2022 s./d. 30 Oktober 2022

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan,

 M. Abduh

Lampiran 9 Surat Balasan Riset



YAYASAN PONDOK PESANTREN
MANBA'UL ULUM BANDAR MEKAR

Sk. Menteri Hukum dan HAM Nomor. AHU.0000169.AH.01.05. Tahun 2019

AKTA Notaris Nomor : 06 Tanggal 12 Pebruari 2019

Alamat: Tamban Muara km25, Desa Bandar Mekar Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas
 Kode Pos 73583

Banjarmasin, 30 Oktober 2022

Nomor : 13/YPP .MU/BM/XI /2022.
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Persetujuan Izin Riset

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamualaikum Wr.Wb

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayahnya kepada kita, teriring doa semoga kita dapat melaksanakan tugas dan senantiasa dalam lindungan-Nya. Aamiin Yaa Robbal 'Alamin

Sehubung dengan surat dari Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Nomor 1319S/Un.14/III.4/TL.01/08/2022 tanggal 01 september 2022 Perihal Mohon Izin Riset atas nama :

Nama : Mulyadi
 Nim : 180104030180
 Program Studi : Strata Satu (S1)
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Judul Penelitian : Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba'ul Ulum (Studi Kasus Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas, Kalimantan Tengah)

Dengan ini kami setuju dengan syarat mengikuti peraturan yang berlaku dari Pondok Pesantren.

Demikian dengan surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Hormat Kami,

Pimpinan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Abdul Hadi

Lampiran 10 Surat Keterangan Telah Riset



**YAYASAN PONDOK PESANTREN
MANBA'UL ULUM BANDAR MEKAR**
Sk. Menteri Hukum dan HAM Nomor. AHU.0000169.AH.01.05. Tahun 2019
AKTA Notaris Nomor : 06 Tanggal 12 Pebruari 2019
Alamat: *Tamban Muara km25, Desa Bandar Mekar Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas
Kode Pos 73583*

Banjarmasin, 30 Oktober 2022

Nomor : 13/YPP.MU/BM/XI/2022,
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Pemberitahuan Telah Selesai Melaksanakan Riset

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Hadi S.Pd.I
Jabatan : Pimpinan pondok Pesantren Manba'ul Ulum

Dengan Menerangkan bahwa :

Nama : Mulyadi
Nim : 180104030180
Program Studi : Strata Satu (SI)
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Judul Penelitian : Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba'ul Ulum (Studi Kasus Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas, Kalimantan Tengah)

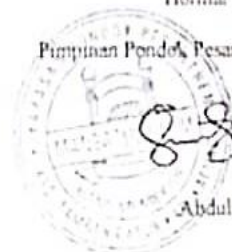
Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan dan menyelesaikan riset di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum dari tanggal 01 September 2022 s/d 30 oktober 2022

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Wassalamualaikum Wr. Wb

Hormat Kami,

Pimpinan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum



Abdul Hadi

RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Mulyadi
 2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tamban, 5 Juli 2000
 3. Agama : Islam
 4. Kebangsaan : Indonesia
 5. Status Perkawinan : Belum Kawin
 6. Alamat : Tamban Km. 25 Desa Bandar Mekar,
Kec. Tamban Catur, Kab. Kapuas
Kuala, Provinsi Kalimantan Tengah
 7. No. Hp/Alamat Email : 0831593151531
 8. Pendidikan : a. MI Assasunnajah (2012)
b. MTS Manba'ul Ulum (2015)
c. MA Darul Ilmi (2018)
-
1. Orang Tua
Ayah
Nama : Syarkani
Pekerjaan : Petani
Alamat : Tamban Km. 25 Desa Bandar Mekar,
Kec. Tamban Catur, Kab. Kapuas
Kuala, Provinsi Kalimantan Tengah

Ibu
Nama : Rabibah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Tamban Km. 25 Desa Bandar Mekar,

Kec. Tamban Catur, Kab. Kapuas

Kuala, Provinsi Kalimantan Tengah

2. Saudara : 3 orang
3. Suami/Isteri : -
4. Anak (jumlah anak) : -
5. Pengalaman Organisasi : Himpunan Mahasiswa Manajemen Dakwah
6. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 02 Januari 2023

Muliyadi