

**MANAJEMEN DAKWAH PONDOK PESANTREN MANBA'UL
ULUM DESA BANDAR MEKAR KECAMATAN
TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS
KALIMANTAN TENGAH**

SKRIPSI

**OLEH
MULIYADI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/ 1443 H**

**MANAJEMEN DAKWAH PONDOK PESANTREN MANBA'UL
ULUM DESA BANDAR MEKAR KECAMATAN
TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS
KALIMANTAN TENGAH**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Sosial Manajemen Dakwah

**Oleh
Mulyadi
180104030180**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
BANJARMASIN
2023 M/ 1443 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mulyadi
NIM : 180104030180
Tempat/TanggalLahir : Tamban, 5 Juli 2000
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas/Program : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul “Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba’ul Ulum (Studi Kasus Pondok Pesantren Manba’ul Ulum Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas Kalimantan Tengah)” adalah benar-benar karya penulis, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin,
Yang membuat pernyataan,



Mulyadi

SURAT KETERANGAN UJI PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : NUR FALIKHAH, S.Ant, M.Sc
NIP : 198310292009012011
UNIT KERJA : FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

dengan ini menyatakan bahwa SKRIPSI dengan judul :

"MANAJEMEN DAKWAH PONDOK PESANTREN MANBAU'L ULUM (STUDI KASUS PONDOK PESANTREN MANBA'UL ULUM DESA BANDAR MEKAR KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS KALIMANTAN TENGAH)"

yang ditulis oleh :

Muliyadi

180104030180

PROGRAM STUDI : MANAJEMEN DAKWAH

Benar Sudah Melakukan Cek Plagiasi menggunakan software plagiasi *Turnitin* dengan hasil uji plagiasi sebesar 25% (*kategori rendah*)*. Oleh karena itu kepada yang bersangkutan dapat diberikan surat bebas plagiasi.

Demikian surat ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Desember 2022
Operator Cek Plagiasi Prodi MD,



NUR FALIKHAH, S.Ant, M.Sc

Catatan : *Uji Plagiasi dapat diterima jika kurang dari 30%

BUKTI BEBAS PLAGIASI

mulyadi cek plagiasi lagi

ORIGINALITY REPORT

25% SIMILARITY INDEX	25% INTERNET SOURCES	9% PUBLICATIONS	6% STUDENT PAPERS
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------------

PRIMARY SOURCES

1	idr.uin-antasari.ac.id Internet Source	6%
2	eprints.walisongo.ac.id Internet Source	2%
3	etheses.uin-malang.ac.id Internet Source	1%
4	repository.radenintan.ac.id Internet Source	1%
5	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	1%
6	digilib.uinsby.ac.id Internet Source	1%
7	repository.uinsu.ac.id Internet Source	1%
8	journal.bungabangsacirebon.ac.id Internet Source	1%
9	repository.uinsaizu.ac.id Internet Source	1%

PERSETUJUAN

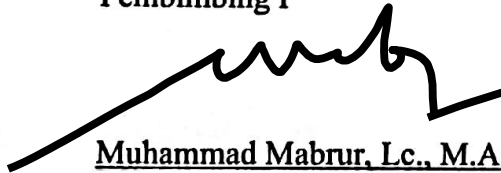
Skripsi yang berjudul : "Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba'ul Ulum
Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten
Kapuas Kalimantan Tengah"

Ditulis oleh : Mulyadi
NIM : 180104030180
Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Tahun Akademik : 2022/2023

Setelah di teliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 02 Januari 2023

Pembimbing I



Muhammad Mabror, Lc., M.Ag
NIP. 196806281998031003

Pembimbing II



Hj. Jumi Herlita M.Sc
NIP.198012052015032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul "Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas Kalimantan Tengah" ditulis oleh Mulyadi, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Senin

Tanggal : 09 Januari 2023


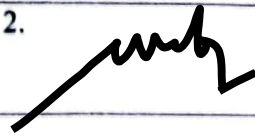
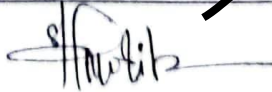

Dan dinyatakan LULUS dengan predikat: 83,8 (A)

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Abduh Amrie, MA
NIP. 196305021992031005

TIM PENGUJI

NAMA	TANDA TANGAN
1. Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag (Ketua)	1. 
2. H. Muhammad Mabror, Lc, M.Ag (Anggota)	2. 
3. Hj. Jumi Herlita, M.Sc (Anggota)	3. 
4. Rahmi Yuningsih Puteri, MM (Notulis)	4. 

ABSTRAK

Muliyadi, 180104030180. Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba'ul Ulum Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas, Kalimantan Tengah. Pembimbing I H. Muhammad Mabror, Lc,M.Ag dan Pembimbing II Hj. Jumi Herlita, M.Sc, pada Program Studi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Tahun 2022

Kata Kunci: Manajemen Dakwah dan Pondok Pesantren

Latar belakang pada penelitian ini berdasarkan pada pentingnya sebuah manajemen dakwah yang harus ada pada setiap organisasi, instansi ataupun pondok pesantren yang didirikan sehingga dalam menjalankan setiap kegiatan atau sebuah rencana dapat berjalan dengan baik secara efektif dan efisien untuk mengurangi terjadinya kesalahan atau kegagalan.

Tujuan adanya penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana manajemen dakwah di pondok pesantren Manba'ul Ulum dan mengetahui faktor penghambat dan pendukung dalam pelaksanaan fungsi manajemen dakwah di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum. Metode penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah menggunakan metode kualitatif dengan jenis penelitian lapangan (*field research*) yang bersifat deskriptif.

Hasil yang diperoleh dalam penelitian ini adalah fungsi manajemen dakwah yang ada di pondok pesantren Manba'ul Ulum sudah diterapkan dan dijalankan dengan baik hal ini terlihat pada setiap kegiatan atau sesuatu yang ingin dilaksanakan dibuat rencana terlebih dahulu, perencanaan yang matang sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan sebaik mungkin. Dalam perencanaan ini seperti menentukan tenaga penjagar atau *da'i*, materi yang disampaikan, metode yang digunakan dalam setiap pembelajaran, dan lainnya. Pengorganisasian di pondok pesantren Manba'ul Ulum pun sudah berjalan cukup baik, setiap anggota memiliki peran dan tugasnya masing-masing walaupun disamping itu masih menggunakan sistem kekeluargaan namun tugas wajib yang dimiliki setiap anggota tidak terabaikan. Pelaksanaan seluruh kegiatan yang dilakukan berjalan dengan baik serta pengawasan yang dilakukan pada pondok pesantren ini dilaksanakan pada akhir kegiatan atau masa pembelajaran yang diawasi atau dengan mengadakan rapat oleh pimpinan dan ketua yayasan pondok pesantren Manba'ul Ulum.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT. serta sholawat yang beruntaikan salam semoga selalu tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Beserta keluarga, para sahabat, kerabat serta pengikut beliau hingga akhir zaman. Sehingga peneliti bisa menyelesaikan skripsi yang berjudul “Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba’ul Ulum Desa Bandar Mekar Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas, Kalimantan Tengah”.

Peneliti menyadari dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu peneliti meminta kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Peneliti juga mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang terlibat dalam penulisan skripsi ini, berkat bantuan, arahan, motivasi, semangat dan do’a kalian akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan.

Peneliti mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Prof. DR. H. Mujiburrahman, MA, Rektor UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Dr. H. M. Abduh Amrie, MA, Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
3. Bapak Muhammad Maburr, Lc., M.Ag pembimbing I dan Ibu Hj. Jumi Herlita, M.Sc, pembimbing II yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan dan masukan sehingga skripsi ini bisa terselesaikan.
4. Bapak Restu Khaliq, SE, MM, Ketua jurusan Manajemen Dakwah.
5. Seluruh dosen dan karyawan UIN Antasari Banjarmasin khususnya Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.
6. Ketua dan seluruh pengurus pondok pesantren Manba’ul Ulum
7. Kedua orang tua, kakak dan adik saya yang selalu memberikan dukungan, semangat dan do’a agar selalu diberi kelancaran dalam penyelesaian skripsi ini.
8. Seluruh teman-teman, sahabat dan orang-orang baik disekeliling saya yang

telah memberikan warna dalam kehidupan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu.

9. Dan terakhir saya ucapkan terimakasih untuk diri sendiri yang sudah mampu kuat bertahan, berusaha, berjuang, dan berdo'a agar selalu dipermudah dan dilancarkan dalam menyelesaikan skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati, peneliti mengucapkan terimakasih yang tak terhingga untuk seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Peneliti berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua orang yang membutuhkan dan dapat menjadi bahan rujukan bagi yang akan melakukan penelitian selanjutnya. Aamiin.

Banjarmasin, 02 Januari 2023

Penulis

KATA PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim...

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, dan Sholawat serta Salam yang selalu kita curahkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabat dan tabi'in dan tabi'ut tabi'in nya beliau. Tak henti-hentinya ucapan rasa syukur selalu terpanjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kesabaran dan kekuatan kepadaku hingga mampu menyelesaikan Skripsi ini. Suka maupun duka telah ku lewati, dan tak pernah luput air mata yang selalu mengalir di iringi dengan doa-doa yang selalu kupanjatkan hingga sampai Allah memberikan jalan dan kelancaran di setiap perjuangan yang aku lakukan.

Ayahanda dan Ibunda yang Tercinta

Karya ini aku persembahkan kepada orang tuaku yaitu Ayahanda Syarkani dan Ibunda Rabibah, sungguh besar rasa cinta dan kasih sayangmu kepadaku mulai dari kecil sampai sekarang, betapa banyak pengorbanan yang kalian berikan demi melihat anakmu bahagia, Ayah aku tahu engkau sudah tidak sehat lagi tapi tak pernah engkau perlihatkan kepada anakmu ini, aku tahu ayah Lelah akan tetapi engkau tak pernah mengeluh di kala hujan panas dingin ayah selalu bekerja demi mencari nafkah untuk keluarganya. Kepada Ibunda karya ini ku persembahkan untukmu, ibu mengejarkanku apa arti dari kesabaran, dan ibu selalu memperhatikanku di saat aku mengeluh dan kesusahan dan selalu memberikan semangat dan banyak memberikan pengorbanan untuk anakmu ini. Terimakasih Ayahanda dan Ibunda yang telah menjadikanku orang yang sukses dan memberikan semua apa yang aku mau dan mengenal arti kesederhanaan di dalam kehidupan. Cinta dan kasihku takkan pernah hilang untuk orang tuaku didunia maupun di akhirat.

Kakak dan Adik Keluarga Besarku

Kepada kakakku Heldawati dan Adikku Ashfia Aziza terimakasih telah memberikan dukungan dan semangat hingga mampu menyelesaikan dan menyusun Skripsi ini, Terkhusus untuk kakakku Heldawati yang telah memberikan dan membantu dari segi materi dan arahan yang baik, semoga kakakku diberikan rezeki yang berlimpah dan menjadi keluarga yang selalu harmonis dan menjadi keluarga sakinah mawaddah wa Rahmah, dan teruntuk Keluarga tercinta Terimakasih Telah membantu dan memberikan dukungan dari segi materi atau apapun itu.

Dosen-Dosen

Kepada Bapak H. Muhammad Mabror, Lc, M.Ag selaku pembimbing I dan Ibu Hj. Jumi Herlita, M.Sc selaku pembimbing II dan kepada bapak Restu Khaliq, S.E, MM selaku ketua Jurusan Manajemen Dakwah serta seluruh dosen dan staf FDIK UIN Antasari Banjarmasin Terimakasih ku ucapkan yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat dan tanpa pamrih untuk mencerdaskan mahasiswanya demi mencapai cita-citanya.

Sahabat-Sahabat

Terimakasih kepada sahabat-sahabatku Miswar Habibie, Achmad Thorik Aziz Parola, Ahmad Taufik, Muhammad Yusuf, Muhammad Anwar, Ahmad Rasyidi dan Muhammad Saini yang selalu ada menemaniku di saat aku lagi senang maupun duka dan di saat masa kesulitan dan kesusahan kalian selalu memberikan hiburan dan semangat untukku selama ini, semoga kalian menjadi orang yang sukses

Orang yang Spesial

Teruntuk kamu orang yang begitu Istimewa terimakasih atas dukungan dan selalu memberikan semangat dan motivasi dan arahan di saat aku lagi kesulitan sampai mampu menyelesaikan skripsi ini.

MOTTO

**“IKUTI GAYA SESUAI DENGAN PORSI KEHIDUPANMU,
JANGAN MENIRU GAYA KEHIDUPAN ORANG LAIN,
KARENA ITU HANYA MENYULITKAN DIRIMU”**

PEDOMAN LITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan skripsi ini adalah pedoman transliterasi arab-indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1998.

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>Ha</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti xivonat bahasa Indonesia, terdiri dari xivonat tunggal atau monoftong dan xivonat rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ اِ يِ	Ai	a dan i
َ اِ وِ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara xivonat panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ˆ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُّورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na 't*) (lihat contoh 2). Namun, jika

huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf *xvionator* tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf *xvionator* tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf *xvionator* tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun

akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimatkalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Akrasa
ذَهَبَ الْأَسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تُبَّتِ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI	iii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iv
PERSETUJUAN.....	v
PENGESAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
KATA PERSEMBAHAN	x
MOTTO	xii
PEDOMAN LITERASI ARAB-INDONESIA.....	xiii
DAFTAR ISI.....	xviii
DAFTAR TABEL	xxi
DAFTAR BAGAN.....	xxii
DAFTAR GAMBAR.....	xxiii
DAFTAR LAMPIRAN	xxiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian.....	8
D. Signifikasi Penelitian.....	8
E. Definisi Operasional.....	9
F. Penelitian Terdahulu.....	11
G. Sistematika Penulisan.....	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR	15
A. Manajemen Dakwah.....	15
1. Pengertian Manajemen	15
2. Pengertian Dakwah.....	17

3. Fungsi Manajemen Dakwah	19
4. Unsur-Unsur Manajemen Dakwah	26
B. Pondok Pesantren	31
1. Pengertian Pondok Pesantren	31
2. Elemen-elemen Pondok Pesantren	33
3. Tujuan Pondok Pesantren	34
C. Kerangka Berpikir	35
BAB III METODE PENELITIAN	36
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	36
B. Subjek dan Objek Penelitian	37
C. Lokasi Penelitian	38
D. Data dan Sumber Data	39
E. Teknik Pengumpulan Data	40
F. Analisis Data	41
BAB IV PEMBAHASAN.....	42
A. Hasil Penelitian.....	42
1. Sejarah Singkat Pondok Pesantren Manba'ul Ulum.	42
2. Profil Pondok Pesantren Manba'ul Ulum	Error! Bookmark not defined.
3. Visi dan Misi Pondok Pesantren Manba'ul Ulum.....	49
4. Struktur Organisasi Pondok Pesantren Manba'ul Ulum	49
5. Sarana dan Prasarana Pondok Pesantren Manba'ul Ulum	52
6. Kegiatan Sehari-hari Santri di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum.....	54
7. Kegiatan-kegiatan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum	55
8. Manajemen Dakwah Pondok Pesantren Manba'ul Ulum	66
9. Faktor Pendukung dan Penghambat dalam Pelaksanaan Manajemen Dakwah di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum ..	84
B. Pembahasan	84
1. Perencanaan (<i>Planning</i>) kegiatan yang dilakukan di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum.....	84
2. Pengorganisasian (<i>Organizing</i>) Kegiatan yang di dilaksanakan di pondok pesantren Manba'ul Ulum	90

3. Pelaksanaan (<i>Actuating</i>) kegiatan yang dilakukan di pondok pesantren Manba'ul Ulum	92
4. Pengawasan (<i>Controlling</i>) kegiatan yang dilakukan di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum.....	93
5. Faktor Pendukung dan Penghambat dalam Pelaksanaan Manajemen Dakwah di Pondok Pesantren Manba'ul Ulum ..	95
BAB V PENUTUP.....	97
A. Smpulan.....	97
B. Rekomendasi	99
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN.....	103
RIWAYAT HIDUP	123

DAFTAR TABEL

No	Halaman
4.1	Data Tingkatan Pondok Pesantren..... 45
4.2	Nama Pimpinan dalam Tingkatan Pondok Pesantren tahun 1990-2022 46
4.3	Data Tenaga Pengajar Pondok Pesantren Manba'ul Ulum 47
4.4	Jumlah Santri dan Santriwati Pondok Pesantren Manba'ul Ulum 48
4.5	Sarana dan Prasarana Pondok Pesantren Manba'ul Ulum..... 54
4.6	Daftar Kegiatan Sehari-hari Santri 55
4.7	Kegiatan Pondok Pesantren Manba'ul Ulum 65

DAFTAR BAGAN

No		Halaman
2.1	Kerangka Berpikir Peneliti.....	35
4.1	Struktur Organisasi Kepengurusan Pondok Pesantren Manba'ul	50

DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
3. 1 Peta Kuala Kapuas	38
3. 2 Desa Bandar Mekar	38
4. 1 Ruang Studio Foto Ijazah.....	65
4. 2 Fasilitas Perlengkapan (Printer, dll).....	65
4. 3 Alat Habsyi	65

DAFTAR LAMPIRAN

No		Halaman
1	Pedoman Wawancara.....	104
2	Dokumentasi	109
3	Surat Keterangan Selesai Revisi.....	115
4	Surat Keterangan Penetapan Pembimbing Skripsi	116
5	Surat Keterangan Persetujuan Desain Proposal.....	117
6	Surat Keterangan Seminar	118
7	Surat Keterangan Berita Acara	119
8	Surat Mohon Izin Riset.....	120
9	Surat Balasan Riset	121
10	Surat Keterangan Telah Riset	122