

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I:

#### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

##### 1. Sejarah Singkat MI Al-Muhajirin

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Al-Muhajirin berdiri pada tahun 1994. Berdirinya lembaga pendidikan Islam berupa Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin ini disebabkan desakan dari masyarakat yang ingin menuntut ilmu agama dan menyekolahkan anak-anak mereka di luar pendidikan SD. Maka diadakan musyawarah antara tokoh agama setempat dengan masyarakat sekitarnya.

Semula Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin berupa TK Al-Qur'an Al Muhajirin. Mengingat semakin bertambahnya santri dan seiring dengan pertumbuhan penduduk dan desakan orang tua murid maka dilakukan usaha-usaha untuk menjadikan TK Al-Qur'an menjadi Madrasah Ibtidaiyah, dan madrasah ini merupakan yang pertama ada di Kelurahan Pemurus Luar. Kelurahan Pemurus Luar sebelumnya masuk wilayah Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin, kemudian sejak tahun 2000 masuk wilayah Kecamatan Banjarmasin Timur.

Tujuan didirikannya Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin tidak lain untuk membentuk iman dan taqwa serta akhlak mulia di kalangan generasi muda dan mengantisipasi perilaku-perilaku anak yang sudah banyak menyimpang dari ajaran Islam. Madrasah ini memakai nama "Al-Muhajirin" karena mengandung nilai filosofis yang sangat berhubungan erat dengan orang-orang yang ada di sekitar madrasah, yang dulu merupakan pindahan dari kawasan lain, baik dari Kota Banjarmasin dan sekitarnya maupun dari daerah-daerah Hulu Sungai. Mereka ingin agar keberadaan mereka seperti para sahabat nabi dari kalangan Muhajirin yang membangun masyarakat Islam di Kota Madinah yang kemudian berkembang maju bersama dengan orang-orang Anshar.

Profil Al-Muhajirin selengkapnya adalah Nomor Statistik 111263710049, Nomor Pokok Sekolah Nasional 60723198. Beralamat di Jl. Pramuka Km. 6 Gang Al-Muhajirin RT. 29 No. 37, Kode Pos 70249. Madrasah ini berada di kawasan Perkotaan, Status Madrasah Swasta di bawah binaan Kantor kementerian Kota Banjarmasin, Status Terakreditasi "A" . Kegiatan Belajar Mengajar Pagi hari, bangunan Madrasah milik sendiri.

##### 2. Visi dan Misi

Visi MI Al-Muhajirin adalah "Menjadi Madrasah Ibtidaiyah Terkemuka dalam Menciptakan Sumber Daya Manusia Yang BerAkhlakul Karimah, Ilmu Pengetahuan dan Teknologi".

Misinya adalah:

- a. Menyelenggarakan Pendidikan Terpadu Dunia dan Akhirat.
- b. Meningkatkan Pelaksanaan Pendidikan Keagamaan melalui bacaan Surah-surah Pendek dan Surah Pilihan serta Shalat Zuhur Berjama'ah.
- c. Meningkatkan pelayanan Tata Usaha.

d. Menanamkan Belajar Mengajar di Madrasah dan Kehidupan di Masyarakat.

### 3. Tenaga Pendidik dan Kependidikan MI Al-Muhajirin

MI Al-Muhajirin saat ini (2022) memiliki 13 orang tenaga pendidik (termasuk kepala madrasah) dan 2 orang tenaga kependidikan (tata usaha), mereka adalah:

- 1) Kepala Madrasah: Drs. Kamal Naser, S.Pd.I
- 2) Guru Kelas I: Hj. Gusti Nurul Aidah, MPd
- 3) Guru Kelas II A: Alisya, S.Pd
- 4) Guru Kelas II B: Rahmawati, S.Ag
- 5) Guru Kelas III : Siti Jahrah, S.Pd
- 6) Guru Kelas IV: Hainur Rasyid, S.Pd.I
- 7) Guru Kelas V: Hj. Zakiah Darajat, S.Pd.I
- 8) Guru Kelas VI: Muhammad Ansyari, S.Pd

Guru Mata Pelajaran terdiri dari empat orang, yaitu: Wartini, S.Ag, Luthfimillah, S.Th.I, Lutfillah, S.Pd.I, dan Irma, S.Pd .

Kepala Tata Usaha: Harliannoor dibantu oleh satu orang Staf Tata Usaha Muhammad Zainudin Harisda.

Dari sejumlah guru (pendidik) di atas, ada beberapa orang yang berstatus sebagai pegawai negeri sipil (PNS), yaitu kepala madrasah, guru kelas I, guru kelas II A dan II B, dan guru kelas V. selebihnya adalah guru honorer bersertifikat dan honorer biasa belum bersertifikat.

### 4. Jumlah siswa

Jumlah Siswa Madrasah Ibtidaiyah Al-muhajirin Banjarmasin pada Tahun Pelajaran 2021 / 2022 sebanyak 110 orang, dengan perincian sebagai berikut:

Tabel 4.1  
JUMLAH SISWA MI AL-MUHAJIRIN BANJARMASIN 2021/2022

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	I	6	7	13
2.	II A-B	18	15	33
3.	III	15	15	30
4.	IV	11	6	17
5	V	13	12	25
6.	VI	15	4	19
Jumlah		65	39	104

Sumber data: Dokumentasi TU Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin 2022

### 5. Keadaan Sarana dan Fasilitas

Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin dibangun di atas tanah dengan luas 915 m<sup>2</sup>, luas gedung madrasah 713 m<sup>2</sup>, luas halaman madrasah 166 m<sup>2</sup>, dan luas bangunan lainnya 36 m<sup>2</sup>. Mengenai sarana dan fasilitas Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin dapat dilihat dari tabel berikut.

Tabel 4.2  
SARANA DAN FASILITAS MADRASAH IBTIDAIYAH  
AL MUHAJIRIN

No	Jenis sarana	Kondisi		Satuan
		Baik	Kurang baik	
1	Ruang Kepala Madrasah/ TU	√		1
2	Ruang Guru		√	1
3	Ruang Belajar	√		6
4	Ruang Perpustakaan	√		1
5	Ruang UKS		√	1
6	Ruang Aula / serba guna	√		1
7	Ruang Ibadah / Mushalla	√		1
8	Kantin	√		1
9	Toilet / WC	√	√	4
10	Lapangan upacara	√		1

Sumber data: Dokumentasi Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin, 2022

Peralatan lain yang tersedia di madrasah ini adalah seperangkat kursi dan meja tamu yang berada di ruang kepala madrasah, seperangkat komputer yang berada di ruang kepala madrasah, ruang guru dan ruang TU, layar monitor LCD dan alat-alat dapur di ruang TU.

**LAMPIRAN II****TERJEMAHAN ALQURAN DAN HADIS**

1	Bab II	Hlm 22	Tidak sepatutnya bagi mukminin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya. (QS at-Taubah ayat 122)
2	Bab II	23	Barangsiapa pergi keluar untuk menuntut ilmu maka ia berada di jalan Allah sampai kembali (HR Turmudzi dari Anas bin Malik).

### LAMPIRAN III

#### PEDOMAN WAWANCARA

##### Fokus Penelitian :

1. Strategi pembelajaran bagi siswa *slow learners* kelas V di MI Al-Muhajirin.
2. Faktor yang mempengaruhi proses pembelajaran bagi siswa *slow learners* kelas V di MI Al-Muhajirin.

##### A. Wawancara Kepala Sekolah

1. Bagaimana pandangan bapak tentang siswa *slow learners* ?
2. Apakah disetiap kelas ada siswa *slow learners* ?
3. Apakah bapak mempunyai penilaian tersendiri tentang siswa *slow learners* ?
4. Apakah siswa *slow learners* bisa tidak naik kelas ?
5. Bagaimana upaya pihak sekolah menangani siswa *slow learners* ?
6. Menurut bapak apakah siswa *slow learners* ini cukup serius untuk ditangani dari pihak sekolah ?
7. Dalam pandangan bapak apakah orang tua juga berpengaruh bagi *slow learners* ?

##### B. Wawancara Guru Kelas III MI Al-Muhajirin

1. Bagaimana pandangan bapak/ibu dengan siswa *slow learners* ?
2. Ada berapa siswa *slow learners* di kelas III ?
3. Apakah siswa yang *slow learners* sering mengganggu temannya saat pembelajaran berlangsung ?
4. Apakah bapak/ibu menggunakan beberapa strategi untuk penjelasan pembelajaran ?
5. Ada berapa strategi yang bapak/ibu gunakan ?

- 6 Bagaimana proses pembelajarannya kalau bapak/ibu sedang menggunakan strategi tersebut ?
- 7 Apakah bapak/ga menggunakan media pembelajaran ?
- 8 Bagaimana cara bapak/nilai berhasil atau tidaknya strategi yang bapak/rapkan untuk siswa *slow learners* ?
- 9 Bagaimana solusi yang tepat untuk siswa *slow learners* ?
- 10 Apakah mereka bisa menyeimbangi siswa yang lainnya ?
- 11 Siswa *slow learners* apakah juga berpengaruh dengan nilai mereka ?
- 12 Faktor apa saja yang mempengaruhi proses pembelajaran bagi siswa *slow learners* ?
- 13 Menurut bapak/ibu apa saja faktor pendukung dalam strategi pembelajaran yang ibu terapkan ?
- 14 Menurut bapak/ibu apa saja faktor penghambat dalam strategi pembelajaran yang ibu terapkan ?
- 15 Apakah peran orang tua juga berpengaruh penting bagi siswa *slow learners* ?
- 16 Apakah bapak/ibu menyediakan sumber belajar yang lainnya bagi siswa *slow learners* ?
- 17 Apakah ada sarana dan prasana yang lebih untuk siswa *slow learners* ?

### **C. Wawancara dengan Siswa *Slow Learners***

1. Siapa nama adik ?
2. Di mana tempat tanggal lahir adik ?
3. Apakah adik sering tidak memahami pembelajaran saat guru menjelaskan pelajaran?
4. Apakah adik sering mengganggu atau berbicara pada teman sebangku ?
5. Apakah adik sering mengerjakan PR di rumah dengan tepat waktu ?
6. Kalau guru sedang bertanya tentang pelajaran yang sedang dijelaskan apakah adik bisa menjawab pertanyaan yang ibu berikan ?
7. Berapa nilai tertinggi yang adik pernah dapatkan ?
8. Apakah adik sering menadapatkan nilai 100 ?

9. Saat pembelajaran berlangsung apakah adik sering bermain sendiri ?
10. Lebih banyak mana adik memahami pelajaran atau tidak paham pelajaran?
11. Saat adik di rumah apakah orang tua membantu adik dalam mengerjakan tugas ?
12. Apakah adik sering belajar di rumah ?
13. Pelajaran apa yang paling adik sukai ?
14. Apakah adik sering mengulang kembali pelajaran di rumah?
15. Apa mata pelajaran yang adik anggap sangat sulit dipahami?
16. Adakah mata pelajaran yang mudah adik pahami?

#### **D. Wawancara Tata Usaha**

1. Bagaimana struktur kepengurusan di MI Al-Muhajirin ?
2. Berapa jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain serta pendidikan terakhir di MI Al-Muhajirin ?
3. Berapa jumlah masing-masing kelas MI Al-Muhajirin ?
4. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana MI Al-Muhajirin ?

## LAMPIRAN IV

### PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati strategi pembelajaran bagi siswa *slow learners* di kelas V MI Al-Muhajirin yakni:
  - a. Penggunaan strategi
  - b. Langkah-langkah penggunaan strategi
  - c. Media yang digunakan
  - d. Sarana dan prasarana
  
2. Mengamati faktor yang mempengaruhi proses pembelajaran bagi siswa *slow learners* kelas V di MI Al-Muhajirin.yakni:
  - a. Faktor guru
  - b. Faktor peserta didik
  - c. Faktor sarana dan prasarana
  - d. Faktor lingkungan/ orang tua



## **LAMPIRAN V**

### **PEDOMAN DOKUMENTER**

1. Sejarah berdirinya serta visi dan misi sekolah
2. Jumlah tenaga kerja
3. Jumlah keseluruhan siswa
4. Dokumen mengenai sarana dan prasana dalam fasilitas sekolah
5. Dokumen mengenai latar pendidikan kepala sekolah dan tenaga kerja yang lainnya

## LAMPIRAN VI

### DOKUMENTASI



Wawancara dengan guru kelas III MI Al-Muhajirin



Wawancara dengan salah satu siswa kelas III MI Al-Muhajirin



Kegiatan proses belajar mengajar di kelas III MI Al-Muhajirin



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 175 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 20 Juli 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag  
NIP/NUP : 196904211994032004  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Huriyah, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201704069  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Abidah Fitria Ilma  
NIM : 1601290902  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Strategi Pembelajaran Bagi Siswa *Slow Learners* Pada Siswa Kelas V Di MI Al - Muhajirin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 20 Juli 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1700/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : ABIDAH FITRIA ILMA  
N I M : 1601290902  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Alamat : Jl. A. Yani km 8 kompleks palapan indah blok j  
no 135 rt 9

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


**STRATEGI PEMBELAJARAN BAGI SISWA SLOW LEARNERS PADA  
SISWA KELAS V DI MI ALMUHAJIRIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at , 16 Oktober 2020

Tempat : Seminar daring (online )

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Oktober 2020  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3283939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : ABIDAH FITRIA ILMA
2. N I M : 1601290902
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi : STRATEGI PEMBELAJARAN BAGI SISWA SLOW LEARNERS  
PADA SISWA KELAS V DI MI AL MUHAJIRIN
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Rusdiana Husaini M.Ag  
Huriyah, S.Pd,M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Mengapa anda memilih penelitian di MI Al Muhajirin tidak di sekolah lain?	1.	Perbanyak materi mengenai anak slow learners dan kaitan dengan pemb. penelitian
2.	Berapa banyak siswa slow learners dan apakah setiap kelas ada siswa slow learners?	2.	Pada BAB I lebih spesifik dalam penelitian terdahulu dan jelaskan persamaan dan perbedaannya.
3.	Apakah ada metode khusus untuk strategi pemb. anak slow learners?	3.	Perbaiki penulisan untuk undang - undang
		4.	Fokus penelitian di perbaiki
		5.	Rata kiri dan rata kanan di perbaiki
		6.	Spasi dalam penulisan juga lihat dlm buku pedoman
		7.	materi mengenai strategi penelitian di perbanyak di bab II
		8.	Penulisan bahasa arab / Ayat Al Quran gunakan tradisional Arabic
		9.	
		10.	materi slow learners harus ada di BAB I dan kaitan dengan pedoman fokus penelitian.
		11.	
		12.	Dalam mengambil materi di buku atau jurnal harap di beri footnote

Banjarmas 16 oktober 2020

Moderator

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com)/[pgmiantasari@gmail.com](mailto:pgmiantasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

No : 124/Un.14/II.2.J/PP.00.9/ 12./2022  
Lamp : -  
Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.  
Sdr (i) : Abidah Fitria Ilma  
NIM. : 1601290902  
Mahasiswa Jurusan PGMI  
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Strategi Pembelajaran bagi siswa *slow learners* pada kelas V di MI-Muhajirin

Berubah menjadi:

Strategi Pembelajaran bagi siswa *slow learners* pada kelas III di MI-Muhajirin

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.  
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 20 Desember 2022

Pembimbing I,  
Bidang Konten dan Metodologi

**Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag**  
NIP. 196904211994032004



Pembimbing II,  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

**Huriyah, S.Pd, M.Pd**  
NUP. 201704069

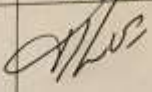



Mengetahui,  
Ketua Jurusan PGMI,





**Dr. Noor Alfulalla, S. Pd. I., M. Pd**  
NIP. 198309022009122005

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	Senin, 12 Okt 20	<p>* BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lebih spesifik dalam penelitian terdahulu dan jelaskan persamaanya. atau perbedaanya.</li> <li>- fokus penelitian di perbaiki</li> <li>- perbanyak materi tentang anak slow learners.</li> <li>- materi mengenai strategi penelitian di perbanyak di Bab II</li> <li>- Subjek dan objek harus jelas.</li> </ul>	
2.	Rabu, 18 NOV 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tambahkan materi-materi yg dapat di ambil dari jurnal</li> <li>- Tambahkan materi slow learners. dalam BAB III dan kaitkan dengan penelitian dan pedoman fokus penelitian</li> <li>- faktor-faktor yg mempengaruhi dalam anak slow learners.</li> <li>- tambahkan Ayat / hadist yg berhubungan dengan pembelajaran</li> </ul>	



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	18 nov 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayat dan terjemah dipisah. terjemah di letakan di lampiran.</li> <li>- lebih di lengkapi dalam teknik pengumpulan data.</li> <li>- BAB I latar belakang masukan UU tentang pendidikan.</li> <li>- h.30 tambahkan karakteristik anak slow learners.</li> <li>- tambahkan faktor-faktor penyebab Bab II</li> </ul>	
4	Selasa, 29 nov 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAB IV</li> <li>- lebih di kembangkan bahasanya</li> <li>- hasil penelitiannya lebih di spesifikkan</li> <li>- hasil wawancara di rubah bahasanya.</li> <li>- tambahkan berapa strategi yg digunakan oleh guru.</li> </ul>	
5	Kamis, 1 des 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BAB V</li> <li>- Kesimpulan</li> <li>- tambahkan strateginya.</li> <li>- Faktornya di masukan dalam kesimpulan.</li> </ul>	
6	senin, 5 des 22	ACC	

Ke -	Tanggal	Catatan Konsultasi Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	Selasa, 29 Sep 20	<p>- Perbaiki undang-undang dalam Penulisan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rata kanan dan rata kiri di perbaiki sesuai buku pedoman.</li> <li>- Spasi dalam penulisan.</li> <li>- Penulisan bhs arab / Ayat gunakan Tradisional Arabic.</li> <li>- Penulisan dalam Bab III diperbaiki seperti Penulisan judul setelah itu sub judul di perbaiki</li> </ul>	
2.	Senin, 7 Des 20	<p>Bab II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- masukan Rawi dalam hadistnya</li> <li>- susunan dalam footnotnya.</li> <li>- jangan ada awal kata ( untuk dan, karena).</li> </ul> <p>yang belum lengkap.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. cover kedua</li> <li>b. kata persembahan</li> <li>c. Daftar lampiran</li> </ol>	

Ke -	Tanggal	Catatan Konsultasi Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3.	25 Okt 22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ABSTAK - tambahkan metode dalam penelitian</li> <li>2. lebih dirapikan lagi susunan dalam Paragraf.</li> <li>3. Peletakkan urutan Argkan dan jangan ada awalan kata untuk. dalam. dan (kalimat sambung.</li> <li>4. Bagan / Gambar dikasi angka misal 1.2.</li> <li>5. Tambahkan jumlah siswa slow learners</li> </ol>	<u>Shih.</u>
4.	29 Nov. 22	<p>Tambah yang belum lengkap :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabel terjemah</li> <li>- halaman Daftar lampiran</li> <li>- Tabel Gambar.</li> <li>- susunan halaman</li> <li>- Daftar Pustaka</li> <li>- masukan saran lebih di perjelas.</li> </ul>	<u>Shih.</u>
5.	komis. 1 des 22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. hindari kata-kata yg bukan Subjek/objek.</li> <li>2. posisi penulisan lebih di perhatikan.</li> <li>3. Penggabungan satu paragraf.</li> <li>4. Spasi dalam penulisan</li> <li>5 peletakkan a.b.c / 1,2,3</li> <li>6. tambahkan kerangka berpikir</li> </ol>	<u>Shih.</u>
6.	Rebu. 7 Des 22	ACC	<u>Shih.</u>

**SURAT PERSETUJUAN RISET**

Skripsi yang berjudul : STRATEGI PEMBELAJARAN BAGI SISWA SLOW LEARNERS PADA SISWA KELAS III DI MI AL-MUHAJIRIN

Ditulis oleh : Abidah Fitria Ilma

NIM : 1601290902

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : XI (Sebelas)

Alamat : Jl. A. Yani Km.8 Komp. Palapan Indah Blok J No. 135 Rt. 09 Kel. Kertak Hanyar Kec. Kertak Hanyar II Kab. Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

**Tempat Riset : MI Al Muhajirin KM 6**  
**Daerah Tempat Riset : Banjarmasin**

Banjarmasin, 27 Januari 2022

Mengetahui,

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi

**Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag**  
NIP. 19690421199403200

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

**Huruyah, S.Pd, M.Pd**  
NUP. 2017040069



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH AL- MUHAJIRIN BANJARMASIN**  
**(STATUS TERAKREDITASI A)**



Alamat : Jl. Pramuka Km.6 Gg. Al-Muhajirin RT.29 No.37 No.Telp 0852 4882 5165  
 e-mail : mialmuhajirinbjmtimur@gmail.com

Nomor : 009 / MI.k/049/DA.02/B/2022

Hal : Balasan Permohonan izin Penelitian

Kepada Yth :

.....

**Di Tempat**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Kamal Naser

Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa,

Nama : ABIDAH FITRIA ILMA

NIM : 1601290902

Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. A. Yani Km.8 Komp Palapan Indah Blok J No 135 Rt 09

Telah kami setuju untuk melaksanakan penelitian pada Madrasah kami sebagai syarat penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 24 Februari 2022

Kepala MI Al-Muhajirin

Kota Banjarmasin

Drs. Kamal Naser, S.Pd.I

NIK. 900 07 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-504/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 10 Februari 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama**  
**Kota Banjarmasin**

Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ABIDAH FITRIA ILMA  
 N I M : 1601290902  
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. A. Yani Km. 8 Komp Palapan Indah Blok J No 135 Rt 09

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Anind Muradi

Tembusan :  
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;  
 2. Kepala MI AL - MUHAJIRIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B- 504 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 10 Februari 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala MI AL - MUHAJIRIN  
 Kota Banjarmasin

Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ABIDAH FITRIA ILMA  
 N I M : 1601290902  
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. A. Yani Km. 8 Komp Palapan Indah Blok J No 135 Rt 09

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 504 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 10 Februari 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. ....  
 .....  
 .....

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ABIDAH FITRIA ILMA  
 N I M : 1601290902  
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. A. Yani Km. 8 Komp Palapan Indah Blok J No 135 Rt 09

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi

Tembusan :  
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;  
 2. Kepala MI AL - MUHAJIRIN





**KEMENTERIAN AGAMA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH AL- MUHAJIRIN BANJARMASIN**  
**(STATUS TERAKREDITASI A)**



Alamat : Jl. Pramuka Km.6 Gg. Al-Muhajirin RT.29 No.37 No.Telp 0852 4882 5165  
 e-mail : mialmuhajirinbjmtimur@gmail.com

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 010 / MI.k/049/KH.01/KET/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Al-Muhajirin Kota Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : ABIDAH FITRIA ILMA  
 NIM : 1601290902  
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. A. Yani Km.8 Komp Palapan Indah Blok J No 135 Rt 09

Memang benar yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian pada MI Al-Muhajirin Kota Banjarmasin dari bulan Februari Bulan Maret 2022 .

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Februari 2022

Kepala MI Al-Muhajirin  
 Kota Banjarmasin

Drs. Kamal Naser, S.Pd.I  
 NIK. 900 07 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- 3718/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : ABIDAH FITRIA ILMA  
NIM : 1601290902  
Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 2 s.d. 12 November 2020

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* (72,00) dan *Ujian Praktik Keagamaan* (82,86), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **78,52 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 27 November 2020  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,

pDr. Hairul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

**RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Abidah Fitria Ilma
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 02 Februari 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Alamat : Jl. A. Yani Km 8 Komp. Palapan Indah blok J No. 135 Rt 09
  
7. Pendidikan
  - a. TK : TK AL MUHAJIRIN Km 6
  - b. SD/MI : MIS AL – Muhajirin Km 6
  - c. SMP/ MTS : SMP Pesantren Modern At-Taqwa. Bogor
  - d. SMA/MAN : MAN 2 Model Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI
9. Orangtua :
 

Ayah

Nama : Drs Kamal Naser

Pekerjaan : PNS

Alamat :Jl. A. Yani Km 8 Komp. Palapan Indah blok J No.135 Rt 09

Ibu

Nama : Alm . ST Jamilah

Pekerjaan :-

Alamat :-

Saudara ( Jumlah Saudara) : 3

10. Suami/ Istri :

Nama : Rizky Fauzi Sceco

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jl. A. Yani Km 8 Komp. Palapan Indah blok  
J No. 135 Rt 09

Banjarmasin, 12 Desember 2022

Penulis

Abidah Fitria Ilma