

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	L	Al-Qur'an Surah Al-Mujadalah Ayat 11	1	Wahai orang-orang beriman, apabila dikatakan kepadamu “berlapang-lapanglah dalam majelis-majelis”, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan akan memberikan kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan kepadamu, “berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah meneliti terhadap apa yang kamu kerjakan

Lampiran 2. Catatan Lapangan Observasi

**CATATAN OBSERVASI ASESMEN *ONLINE* YANG DILAKSANAKAN DI
RA HAYATUDDINIYAH**

KODE	: Coaoydrh
HARI, TANGGAL	: Sabtu, 12 November 2022
JAM	: 08:30 – 11:00
TEMPAT	: di Rumah ibu M (Timbuk Baru)
DISKRIPSI	: Noorsyifa Helmah

Pada hari Sabtu tanggal 12 November 2022 peneliti mengobservasi atau melihat langsung bagaimana seorang guru memberikan pembelajaran secara *online*. Sehari sebelum itu peneliti telah menghubungi kepala sekolah RA Hayatuddiniyah melalui *Whatsapp* bermaksud untuk melihat secara langsung atau tatap muka bagaimana pembelajaran *online* itu dilaksanakan oleh guru dan anak, dan beliau memberitahu bahwa keesokan harinya ibu M akan melaksanakan pembelajaran *online* dengan menggunakan aplikasi Google Meet dimulai pada jam 09:00 sampai selesai.

Pada jam 08:30 peneliti sudah sampai di rumah ibu M yang berada di jalan folder Desa Timbuk Baru RT 01 RW 02 kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara, yang jarak rumah peneliti dan beliau hanya 2 Km. karena peneliti datang sebelum jam pembelajaran dimulai, maka terjadilah banyak percakapan tentang keluhan kesah pembelajaran *online* dan tema yang akan dibawakan saat belajar *online* hari ini.

“Susah gampang syifa belajar *online* ini, gampangnya karena guru tidak kesekolah, tapi susahnya anak nih tidak pernah bisa masuk semua, pasti ada yang tidak masuk dengan alasan-alasannya.” ucap Pendidik. “Biasanya alasannya tidak masuk kenapa bu?” Jawab Peneliti. “Karena lagi bekerja, orang tua nya tidak bisa mendampingi anak mereka, karena tidak ada kouta atau karena tidak ada hp dirumah bisa juga.” Kata Pendidik sambil tertawa kecil. “Dengar-dengar bu e dari orang tua anak ada bantuan dari bunda hayati tentang kouta, apakah betul?” ucap Peneliti. “Betul, itu dari uang pribadi beliau karena kasihan dengan anak-anak. Tapi ada juga dari dana BOP dan dana-dana lain yang kami sisihkan sedikit untuk itu.” Kata Guru. “Wah, baiknya bunda lah bu.” kata peneliti antusias. “Iya, agar anak didiknya bisa belajar ucap bunda.” kata Pendidik. “Untuk tema hari ini apa bu?” kata Peneliti karena melihat waktu sudah menunjukkan hampir jam 09:00. “Kalau untuk sekarang karena sudah tatap muka berjalan nih, jadi kalau *online* sekali-sekali ini saja enggak pakai tema lagi sih, paling kalau mau ngambil tema yang hari jum’at karena kan kita sekolahnya cuman dari hari senin sampai jum’at aja, jadi hari ini mau dengan origami saja sih ibu” kata Pendidik. “Oh... begitu bu!, jadi disuruh apa nanti kira-kira anak bu? melipatkah?” jawab Peneliti. “Iya, nanti ibu praktekkan anak disuruh mengikuti dan nanti anak diminta untuk mengirimkan hasil karyanya melalui WA Grup.” Jawab Pendidik. ”Syifa minta izin memfoto-foto ibu ketika memeprektekkan itu yah bu” Ucap Peneliti. “Oh iya silahkan” ucap Pendidik sambil tersenyum manis.

Jam 09:00 teng ibu sudah masuk di Google Meet dan anak-anak satu persatu mulai masuk. Dan ternyata rata-rata orang tua di dalam google meet itu sangat disiplin,

karena hampir semuanya masuk dengan tepat waktu, dan mereka tidak ada yang membuka suara sebelum ibu guru menyuruh untuk bersuara. Adapun percakapan guru dan anak selama pembelajaran *online*:

“Assalamualaikum Anak-anak ibu yang sholeh dan sholehah” Pendidik menyapa semua anak-anak didiknya sambil melambaikan tangan. “Waalaikumussalam ibu” dijawab semua anak-anak. “Bagaimana nih keadaan kalian hari ini?” ucap Pendidik dengan semangat. “Alhamdulillah baik bu guru” kata anak-anak. “Adel bagaimana keadaanmu hari ini?” kata guru menyapa Adel. “baik bu guru” jawab Adel “Kita gerakkan badan dulu yah sambal bernyanyi-nyanyi, silahkan berdiri yah anak-anak ibu” kata Pendidik sambil berdiri. (dan semua berdiri dan menyanyi Bersama-sama dengan sambal menggerakkan badan sesuai lagu)

“Tangan keatas sekarang dipinggang, pindah kebahumu pegang kepalamu, yang kanan keatas kiri mengikutnya, ayunkan kedepan putar keduanya. Ibu jari yang terbesar kelingking yang kecil, lihat 1 2 3 siap” “silahkan duduk, kita baca do’a mau belajar dulu yah” kata Pendidik sambil duduk. (dan semua duduk dan membaca do’a mau belajar sambal mengangkat tangan dan menundukkan kepala).

“Bismillahirrahmaanirrahim, Rodhitsu billahi rabba, wa bil-islami dina, wa bi Muhammadin shallallahu ‘alaihi wa sallama nabiyyan wa rasula, Robbi zidnii ‘ilma warzuknii fahma birahmatika yaa arhama arrahimin. Aamiin”

Setelah itu mereka membaca surah-surah pendek seperti Al-Fatihah, Al-Ikhlash, An-Nas, Al-Falaq, Al-Fil, Al-Lahab, Al-Quraisy, Al-Maun, Al-Kausar, Al-Kafirun dan surah lainnya yang pendek-pendek. Setelah itu baru membaca do’a-do’a harian, seperti

do'a mau makan, selesai makan, mau tidur, bangun tidur, berwudhu, selesai berwudhu dan do'a-do'a lainnya. Setelah berdo'a dan membaca surah-surah dan waktu menunjukkan jam 09:30 saatnya guru memberikan pembelajaran. Yaitu belajar melipat origami menjadi bentuk muka serigala. Sebelum itu, Ibu menjelaskan dulu bagaimana cara-cara membuatnya.

“Caranya sangat mudah anak-anak, ikutin ibu yah, nanti melipatnya 4 kali saja dan setelah selesai maka digambar mata hidung dan mulutnya dengan pulpen atau spidol hitam.” Ucap Pendidik sambil memegang origami dan mempraktekkan. “Iyaaa ibu guru..” jawab anak-anak dengan semangat. Dan guru pun mempraktekkannya dan anak-anak melihat, memperhatikan dan mencobanya. Kemudian, ibu guru menceritakan sedikit tentang serigala, dan anak-anak memperhatikan dengan baik, ada yg bertanya dan ada yang bercerita serta ada yang berimajinasi. Setelah selesai bercakap-cakap waktu menunjukkan jam 10:30 anak-anak dipersilahkan untuk keluar dari aplikasi, dan orang tuanya mengirim foto hasil karya anak tersebut melalui *Whatsapp* grup.

Kami pun Kembali berbincang-bincang

“Nah cuman begitu-begitu aja syifa, susah juga kalau *online* ini. Jadi nanti hasil karyanya dikirmkan di Grup.” Kata Pendidik kepada Peneliti. “Ooh iya bu hehehe, kalau untuk mengantar langsung karyanya gimana?” jawab Peneliti. “ Iya pas hari senin kan kesekolah tuh jadi dikumpul semuanya” ucap Pendidik. “Iya bu, Terimakasih banyak” jawab Peneliti. Dan penelutipun berpamitan untuk pulang.

Lampiran 3. Catatan Lapangan Wawancara

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA**CATATAN (WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)**

KODE : cwks1bn

HARI, TANGGAL : Selasa, 08 November 2022

JAM : 16:00-17:00 WITA

TEMPAT : Dirumah Bunda N (Sungai Janjam)

RESPONDEN : Bunda N

DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
<p>1. Apakah anda pernah mendapatkan pengetahuan yang spesifik atau khusus tentang pembelajaran dan penilaian yang dilaksanakan secara <i>online</i>? Jika pernah, dari mana pengetahuan tersebut didapatkan?</p>	<p>1. Iya, saya pernah mendapatkan pengetahuan tentang bagaimana pembelajaran yang dilaksanakan secara <i>online</i> dan juga memberikan penilaian secara <i>online</i> saat menghadiri rapat yang diadakan oleh kantor kementerian agama yang dihadiri seluruh kepala sekolah Raudhatul Athfal Sekabupaten Hulu Sungai Utara dengan menggunakan Aplikasi Zoom Meeting. Kemudian isi dari rapat tersebut saya</p>

<p>2. Bagaimana ibu bisa mensosialisasikan pembelajaran dan penilaian secara <i>online</i> kepada para guru dan orang tua anak?</p> <p>3. Bagaimana perancangan asesmen <i>online</i>?</p>	<p>diskusikan dengan para guru di RA Hayatuddniyah.</p> <p>2. Pertama-tama saya mengirimkan sebuah video tutorial bagaimana masuk ke google meet untuk rapat tentang pembelajaran <i>online</i>. Pertemuan pertama membahas bagaimana pembelajaran bisa dilakukan tanpa memberatkan orangtua murid. Kemudian setelah dua kali melakukan pertemuan menggunakan google meet maka saya jelaskan bahwasanya akan melakukan pembelajaran secara <i>online</i>.</p> <p>3. Setelah saya mendapatkan pengetahuan saat menghadiri rapat yang membahas pembelajaran dan asesmen <i>online</i> itu, saya bagikan pengetahuan tersebut kepada guru-guru disekolah saya, kami diskusikan secara <i>online</i> lewat whatsapp tentang asesmen apa saja yang cocok dan bisa untuk terus kami gunakan walaupun dalam keadaan <i>online</i>. Setelah itu kami adakan pertemuan tatap muka yang membahas asesmen <i>online</i> tersebut.</p>
--	--

<p>4. Kenapa anda menyetujui penggunaan format penilaian <i>online</i> yang sudah disusun itu?</p> <p>5. Bagaimana tanggapan anda tentang isi dari format penilaian tersebut?</p>	<p>Saya sangat mendukung kepada para dewan guru untuk Menyusun pembelajaran dirumah dan penilaian secara <i>online</i>. Salah satu bentuk dari dukungan saya adalah dengan memberikan bantuan kouta gratis kepada dewan guru dan orang tua murid yang kurang mampu di setiap bulannya.</p> <p>4. Karena format itulah yang menurut kami paling mudah untuk diaplikasikan Ketika pembelajaran <i>online</i>.</p> <p>5. Saya sangat mendukung tentang isi dari format asesmen <i>online</i> yang dipakai itu.</p>
---	---

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA

CATATAN WAWANCARA (GURU KELOMPOK A)

KODE : cwgkalia

HARI, TANGGAL : Rabu, 09 November 2022

JAM : 09:30-10:30 WITA

TEMPAT : di RA Hayatuddiniyah

RESPONDEN : Ibu A

DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
<p>1. Bagaimana guru merencanakan pembelajaran secara <i>online</i>?</p> <p>2. Bagaimana guru melaksanakan pembelajaran secara <i>online</i>?</p> <p>3. Apakah pernah mendapatkan pengetahuan khusus tentang pembelajaran dan penilaian yang dilaksanakan secara <i>online</i>? Jika pernah, dari mana pengetahuan tersebut didapatkan?</p>	<p>1. Kami para guru menunggu instruksi dari kepala sekolah saja.</p> <p>2. Kami melaksanakannya dengan perlengkapan seadanya dan sangat terbatas jangkauannya karena disini pedesaan dan orang tuanya Sebagian ada yang tidak mengenal hp android.</p> <p>3. Pernah, arahan dari kepala sekolah.</p>

<p>4. Apa perbedaan belajar secara <i>offline</i> dan <i>online</i>?</p> <p>5. Apa saja media-media yang digunakan saat pembelajaran <i>online</i>?</p> <p>6. Apa saja keuntungan dan kesulitan antara belajar <i>offline</i> dan <i>online</i>?</p> <p>7. Bagaimana cara guru merencanakan asesmen atau penilaian saat belajar <i>online</i>?</p> <p>8. Bagaimana cara guru melaksanakan asesmen tersebut kepada anak saat <i>online</i>?</p>	<p>4. Jauh berbeda, karena Ketika <i>offline</i>, kitab isa memantau anak secara langsung sedangkan secara <i>online</i> tidak bisa, jikapun bisa cuman melihat dilayar.</p> <p>5. Sama halnya dengan belajar <i>offline</i>, belajar <i>online</i> pun kadang menggunakan papan tulis untuk menuliskan sedikit-sedikit materi.</p> <p>6. Keuntungan belajar <i>offline</i> sangat banyak, salah satunya guru bisa langsung memantau perkembangan anak. Sedangkan <i>online</i> relative sulit. Keuntungan belajar <i>online</i> mungkin ya guru tidak perlu datang ke sekolah.</p> <p>7. cara guru merencanakan asesmen atau penilaian saat belajar <i>online</i> itu dengan mengadakan rapat tentang pembelajaran <i>online</i> dan rapat penyusunan asesmennya.</p> <p>8. Caranya iya dengan melihat anak, mengamati, memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada anak tapi dengan Bahasa yang halus seolah-olah sedang bercakap-cakap saja dengan anak.</p>
--	---

<p>9. Apa metode asesmen yang digunakan saat <i>online</i> (tes/non tes)?</p> <p>10. Apa jenis asesmen non tes yang diterapkan di RA ini?</p> <p>11. Bagaimana pembuatan asesmen non tes tersebut?</p> <p>12. Apa saja kesulitan dalam pembuatan soal-soal dalam pembelajaran <i>online</i> ini?</p> <p>13. Bagaimana mengkoreksi hasil belajar anak ketika <i>online</i>?</p> <p>14. Adakah kesulitan saat mengoreksi hasil belajar anak?</p> <p>15. Siapa saja yang ikut dalam pembuatan format asesmen saat <i>online</i> ini?</p>	<p>9. Metode asesmen kami yang non tes.</p> <p>10. Metode Asesmen pembelajaran tatap muka berbeda dengan yang <i>online</i> yaitu Ketika <i>online</i> hanya menggunakan metode percakapan dan hasil karya dan portofolio berbentuk hasil belajar anak selama 1 semester karena guru tidak bisa secara langsung mengamati anak.</p> <p>11. Dibuat dengan arahan dari kepala sekolah dan di setujui dewan guru Bersama.</p> <p>12. Mungkin lebih ke pembuatan pertanyaan di metode percakapan kali yah, alhamdulillah tidak ada ada kesulitan yang sangat, paling cuman karena kebanyakan saja.</p> <p>13. Melalui pengamatan foto atau pengamatan secara langsung.</p> <p>14. Ada. Kalau di foto agak sulit yah. Karena hasil karya yang bagus jika pengambilan foto sembarang akan mengakibatkan foto terlihat tidak bagus.</p> <p>15. Kepala sekolah dan dewan guru.</p>
---	--

<p>16. Apakah ada kesulitan dalam penerapan format asesmen saat <i>online</i> ini?</p> <p>17. Bagaimana respon orang tua anak dengan diadakannya asesmen <i>online</i>?</p> <p>18. Bagaimana respon anak dengan diadakannya asesmen <i>online</i>?</p> <p>19. Apakah ada orang tua yang keberatan dengan penerapan asesmen secara <i>online</i> ini? jika ada jelaskan!</p> <p>20. Bagaimana keterkaitan antara metode pembelajaran <i>online</i> dengan jenis asesmen yang diterapkan?</p> <p>21. Bagaimana keuntungan dan kesulitan para guru melaksanakan format penilaian yang dipakai saat belajar <i>online</i> tersebut?</p>	<p>16. Alhamdulillah tidak ada yang begitu sulit, bisa di atasi saja.</p> <p>17. Respon orang tua Sebagian besar mendukung dan sebagaian sisanya netral saja.</p> <p>18. Saya melihat anak-anak begitu antusias mengikuti pembelajaran secara <i>online</i> ini.</p> <p>19. Sejauh ini saya tidak menemukannya.</p> <p>20. Saling terkait, karena percakapan bisa dilakukan secara <i>online</i> ataupun <i>offline</i>.</p> <p>21. Keuntungannya mungkin ya tidak banyak mengambil penilaian seperti <i>offline</i> jadi Ketika pengisian hasil akhir anak juga tidak banyak yang dapat diisi.</p>
---	---

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA

CATATAN WAWANCARA (GURU KELOMPOK A)

KODE : cwgka2ba

HARI, TANGGAL : Rabu, 09 November 2022

JAM : 11:00-11:30 WITA

TEMPAT : di RA Hayatuddiniyah

RESPONDEN : Bapak A

DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
1. Bagaimana guru merencanakan pembelajaran secara <i>online</i> ?	1. Dibantu dewan guru yang lainnya dan kepala sekolah.
2. Bagaimana guru melaksanakan pembelajaran secara <i>online</i> ?	2. Kami berusaha sebaik mungkin dalam penerapannya.
3. Apakah pernah mendapatkan pengetahuan khusus tentang pembelajaran dan penilaian yang dilaksanakan secara <i>online</i> ? Jika pernah, dari mana pengetahuan tersebut didapatkan?	3. Ya, ibu kepala sekolah yang membawa ilmu itu.
4. Apa perbedaan belajar secara <i>offline</i> dan <i>online</i> ?	4. Sangat berbeda. <i>Offline</i> secara langsung sedangkan <i>online</i> secara tidak langsung.

<p>5. Apa saja media-media yang digunakan saat pembelajaran <i>online</i>?</p> <p>6. Apa saja keuntungan dan kesulitan antara belajar <i>offline</i> dan <i>online</i>?</p> <p>7. Bagaimana cara guru merencanakan asesmen atau penilaian saat belajar <i>online</i>?</p> <p>8. Bagaimana cara guru melaksanakan asesmen tersebut kepada anak saat <i>online</i>?</p> <p>9. Apa metode asesmen yang digunakan saat <i>online</i> (tes/non tes)?</p> <p>10. Apa jenis asesmen non tes yang diterapkan di RA ini?</p>	<p>5. Banyak sih, layaknya <i>offline</i>. Kalau saya biasanya pakai gambar, boneka, lukisan dll.</p> <p>6. Keuntungannya hemat waktu, kesulitannya susah mengatur anak.</p> <p>7. Merencanakan dengan rapat dewan guru dan kepala sekolah.</p> <p>8. Ya dilaksanakan, diterapkan.</p> <p>9. Kalau di TK itu pasti asesmen non tes</p> <p>10. Metode percakapan, metode hasil karya dan metode portofolio. RA Hayatuddiniyah hanya menggunakan 3 metode asesmen itu saja ketika pembelajaran <i>online</i> itu karena pengaplikasian metode-metode tersebut terbilang lebih mudah dari pada metode-metode asesmen yang lain atau yang sebelumnya digunakan saat pembelajaran <i>offline</i> atau tatap muka.</p>
---	--

<p>11. Bagaimana pembuatan asesmen non tes tersebut?</p> <p>12. Apa saja kesulitan dalam pembuatan soal-soal dalam pembelajaran <i>online</i> ini?</p> <p>13. Bagaimana mengkoreksi hasil belajar anak ketika <i>online</i>?</p> <p>14. Adakah kesulitan saat mengoreksi hasil belajar anak?</p> <p>15. Siapa saja yang ikut dalam pembuatan format asesmen saat <i>online</i> ini?</p> <p>16. Apakah ada kesulitan dalam penerapan format asesmen saat <i>online</i> ini?</p> <p>17. Bagaimana respon orang tua anak dengan diadakannya asesmen <i>online</i>?</p> <p>18. Bagaimana respon anak dengan diadakannya asesmen <i>online</i>?</p> <p>19. Apakah ada orang tua yang keberatan dengan penerapan asesmen secara <i>online</i> ini? jika ada jelaskan!</p>	<p>11. Dibat dengan hasil keputusan Bersama.</p> <p>12. Tidak ada kesulitan.</p> <p>13. Dilihat dari foto, video dan hasil karya nya.</p> <p>14. Sulit nya jika foto atau video karena saya tidak bisa melihat langsung.</p> <p>15. Kepala sekolah dan dewan guru.</p> <p>16. Tidak ada, karena mirip saja dengan asesmen <i>offline</i>.</p> <p>17. Biasa saja.</p> <p>18. Sepertinya anak menyukainya.</p> <p>19. Tidak ada.</p>
---	--

<p>20. Bagaimana keterkaitan antara metode pembelajaran <i>online</i> dengan jenis asesmen yang diterapkan?</p> <p>21. Bagaimana keuntungan dan kesulitan para guru melaksanakan format penilaian yang dipakai saat belajar <i>online</i> tersebut?</p>	<p>20. karena mempermudah saat melakukan asesmen.</p> <p>21. Selama pembelajaran <i>online</i> kami lebih sedikit menggunakan asesmen.</p>
---	--

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA

CATATAN WAWANCARA (GURU KELOMPOK B)

KODE : cwgkblin

HARI, TANGGAL : Kamis, 10 November 2022

JAM : 11:30-13:00 WITA

TEMPAT : di RA Hayatuddiniyah

RESPONDEN : Ibu N

DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
<p>1. Bagaimana guru merencanakan pembelajaran secara <i>online</i>?</p> <p>2. Bagaimana guru melaksanakan pembelajaran secara <i>online</i>?</p> <p>3. Apakah pernah mendapatkan pengetahuan khusus tentang pembelajaran dan penilaian yang dilaksanakan secara <i>online</i>? Jika pernah, dari mana pengetahuan tersebut didapatkan?</p>	<p>1. Kami merencanakan sudah dengan perencanaan yang lumayan matang.</p> <p>2. Kami melaksanakannya dengan penuh kesiapan agar pembelajaran <i>online</i> ini bisa kurang lebih sama dengan pembelajaran yang dilakukan secara <i>offline</i>.</p> <p>3. Iya pernah, pertama diberikan pengetahuan dari bunda Nurhayati, S.Pd.I selaku kepala sekolah RA Hayatuddiniyah, kemudian saya juga mencari-cari informasi dan materi di media sosial serta menambah</p>

<p>4. Apa perbedaan belajar secara offline dan <i>online</i>?</p> <p>5. Apa saja media-media yang digunakan saat pembelajaran offline?</p> <p>6. Apa saja keuntungan dan kesulitan antara belajar <i>offline</i> dan <i>online</i>?</p>	<p>pengalaman dengan mengikuti seminar-seminar dengan tema <i>online</i> lewat google meet.</p> <p>4. Menurut saya pribadi perbedaanya jelas ada di pelaksanaannya. <i>Offline</i> itu secara tatap muka, dan <i>online</i> itu secara daring atau lewat google meet atau whatsapp. Kemudian juga durasi waktunya lebih lama jika belajar <i>offline</i>, sedang belajar <i>online</i> pasti durasi waktunya terbatas.</p> <p>5. Kalau media-media yang saya gunakan saat berlangsungnya pembelajaran <i>online</i> itu sama saja seperti pembelajaran <i>offline</i>, tergantung tema yang dibahas. Misalnya tema tumbuhan saya akan memperlihatkan tumbuhan tersebut, jika tidak bisa secara langsung maka dengan gambar ataupun video yang saya putarkan lewat share screen layer dan disuruh anak menontonnya.</p> <p>6. Keuntungannya mungkin mempersingkat waktu pembelajaran, kalau untuk kesulitannya kadang ada orang tua yang susah untuk diajarkan</p>
---	---

<p>7. Bagaimana cara guru merencanakan asesmen atau penilaian saat belajar <i>online</i>?</p> <p>8. Bagaimana cara guru melaksanakan asesmen tersebut kepada anak saat <i>online</i>?</p> <p>9. Apa metode asesmen yang digunakan saat <i>online</i> (tes/non tes)?</p> <p>10. Apa jenis asesmen non tes yang diterapkan di RA ini?</p> <p>11. Bagaimana pembuatan asesmen non tes tersebut?</p> <p>12. Apa saja kesulitan dalam pembuatan soal-soal dalam pembelajaran <i>online</i> ini?</p>	<p>cara-cara google meet atau cara mengirim video di wa dll nah itu kita harus sabar memberitahunya atau mengajarkannya.</p> <p>7. Untuk perencanaan asesmen itu kami mengadakan rapat Bersama kepala sekolah dan dewan guru, komite sekolahpun diberitahu tentang ingin diterapkannya seperti itu.</p> <p>8. Kami melaksanakannya sesuai dengan arahan dari kepala sekolah.</p> <p>9. Untuk metode asesmen yang digunakan saat <i>online</i> adalah metode non tes.</p> <p>10. Jenis asesmennya ada 3 yaitu metode percakapan, unjuk kerja dan portofolio.</p> <p>11. Dalam pembuatan asesmen non tes tersebut kami melakukan rapat Bersama, setelah menemukan titik terang barulah kami terapkan.</p> <p>12. Kesulitan saat pembuat instrument-instrumen pertanyaan dalam percakapan adalah terlalu banyak membuatnya. Sehingga sangat membutuhkan waktu yang lumayan lama.</p>
--	---

<p>13. Bagaimana mengoreksi hasil belajar anak ketika <i>online</i>?</p> <p>14. Adakah kesulitan saat mengoreksi hasil belajar anak?</p> <p>15. Siapa saja yang ikut dalam pembuatan format asesmen saat <i>online</i> ini?</p> <p>16. Apakah ada kesulitan dalam penerapan format asesmen saat <i>online</i> ini?</p> <p>17. Bagaimana respon orang tua anak dengan diadakannya asesmen <i>online</i>?</p>	<p>13. Untuk pengoreksian hasil belajar anak bisa melalui pengamatan foto atau video yang dikirim orang tua kepada kami atau bisa juga melihat langsung hasil karya anak yang diserahkan kepada kami langsung.</p> <p>14. Tidak ada sih kalau saya pribadi, tapi biasanya hasil karya anak yang secara <i>online</i> ini biasanya agak lebih baik karena mungkin dibantu orang terdekatnya.</p> <p>15. Kepala sekolah dan semua dewan guru.</p> <p>16. Sejauh ini tidak ada sih, paling saat menilainya saja yak arena tidak bisa secara langsung.</p> <p>17. Respon orang tua baik-baik saja, tidak ada yang mengemukakan penolakan ataupun tidak setuju. dalam penerapan pembelajaran dan asesmen secara <i>online</i> di RA Hayatuddiniyah ini menurut saya mendapat banyak dukungan dari banyak orang tua anak, orang tua anak sangat mendukung rencana pembelajaran dan</p>
---	--

<p>18. Bagaimana respon anak dengan diadakannya asesmen <i>online</i>?</p> <p>19. Apakah ada orang tua yang keberatan dengan penerapan asesmen secara <i>online</i> ini? jika ada jelaskan!</p> <p>20. Bagaimana keterkaitan antara metode pembelajaran <i>online</i> dengan jenis asesmen yang diterapkan?</p>	<p>penerapan asesmen secara <i>online</i> tersebut. Tetapi juga, sekolah tetap memberikan fasilitas pembelajaran anak dengan media-media pembelajaran yang menunjang kegiatan dan pembelajaran anak dirumah</p> <p>18. Anak juga terlihat sangat antusias dan menyukai pembelajaran yang dilakukan secara <i>online</i> ini.</p> <p>19. Orang tua mungkin tidak keberatan dengan asesmen <i>onlinenya</i> tapi dengan pembelajaran <i>onlinenya</i> saja, tapi tidak keberatan yang sampai menentang itu. Sebagian keberatan karena kouta yang kadang tidak punya, tapi bunda Nurhayati sering membagikan kouta gratis kepada anak-anak muridnya yang kurang mampu. Dan kadang juga kami membelikan kouta dengan uang anggaran sekolah meskipun tidak banyak setidaknya bisa membantu meringankan.</p> <p>20. Tentu berkaitan, makanya disetujui oleh kepala sekolah beserta jajarannya.</p>
---	--

<p>21. Bagaimana keuntungan dan kesulitan para guru melaksanakan format penilaian yang dipakai saat belajar <i>online</i> tersebut?</p>	<p>21. Keuntungannya tidak mengeluarkan tenaga yang ekstra saat melakukan pembelajaran, karena tidak melihat secara langsung apa yang mereka perbuat. Kesulitannya mungkin pembelajaran <i>online</i> ini tidak efektif pembelajaran <i>offline</i>.</p>
---	--

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA

CATATAN WAWANCARA (GURU KELOMPOK B)

KODE : cwgkb2im

HARI, TANGGAL : Kamis, 10 November 2022

JAM : 17:00-18:00 WITA

TEMPAT : di Rumah ibu M (Timbuk Baru)

RESPONDEN : Ibu M

DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
<p>1. Bagaimana guru merencanakan pembelajaran secara <i>online</i>?</p> <p>2. Bagaimana guru melaksanakan pembelajaran secara <i>online</i>?</p> <p>3. Apakah pernah mendapatkan pengetahuan khusus tentang pembelajaran dan penilaian yang dilaksanakan secara <i>online</i>? Jika pernah, dari mana pengetahuan tersebut didapatkan?</p>	<p>1. Direncanakan Bersama-sama.</p> <p>2. Dan dilaksanakannya pun Bersama-sama, awalnya bingung pembelajaran <i>online</i> kan waktunya gak bisa lama, dan anak-anak itu kadang banyak ada yang keda masuk.</p> <p>3. Tidak pernah, paling pernah diberitahu bunda hayati.</p>

<p>4. Apa perbedaan belajar secara offline dan <i>online</i>?</p> <p>5. Apa saja media-media yang digunakan saat pembelajaran <i>online</i>?</p> <p>6. Apa saja keuntungan dan kesulitan antara belajar <i>offline</i> dan <i>online</i>?</p> <p>7. Bagaimana cara guru merencanakan asesmen atau penilaian saat belajar <i>online</i>?</p> <p>8. Bagaimana cara guru melaksanakan asesmen tersebut kepada anak saat <i>online</i>?</p> <p>9. Apa metode asesmen yang digunakan saat <i>online</i> (tes/non tes)?</p> <p>10. Apa jenis asesmen non tes yang diterapkan di RA ini?</p> <p>11. Bagaimana pembuatan asesmen non tes tersebut?</p>	<p>4. Banyak perbedaan dari pembelajaran <i>online</i> dan <i>offline</i>. Kalau <i>online</i> itu menurut saya lebih efektif karena bertemu anak secara langsung sedangkan <i>online</i> ini kita tidak bisa melihat semua anak dengan leluasa.</p> <p>5. Media yang saya gunakan macam-macam, seperti buku cerita, gambar dll.</p> <p>6. Keuntungan dalam pembelajaran <i>online</i> hemat waktu. Kesulitannya adalah tidak efektif dan efisien dalam melakukan pembelajaran.</p> <p>7. Kami merencanakan dan merangkai Bersama-sama setelah disetujui oleh kepala sekolah baru kami terapkan.</p> <p>8. Dilaksanakan sesuai panduan dalam pembuatannya.</p> <p>9. Asesmen yang kami pakai itu asesmen non tes.</p> <p>10. Dengan 3 metode, yaitu metode percakapan, metode hasil karya dan metode portofolio.</p> <p>11. Dibuat Bersama-sama dewan guru.</p>
--	---

<p>12. Apa saja kesulitan dalam pembuatan soal-soal dalam pembelajaran <i>online</i> ini?</p> <p>13. Bagaimana mengkoreksi hasil belajar anak ketika <i>online</i>?</p> <p>14. Adakah kesulitan saat mengoreksi hasil belajar anak?</p> <p>15. Siapa saja yang ikut dalam pembuatan format asesmen saat <i>online</i> ini?</p> <p>16. Apakah ada kesulitan dalam penerapan format asesmen saat <i>online</i> ini?</p> <p>17. Bagaimana respon orang tua anak dengan diadakannya asesmen <i>online</i>?</p> <p>18. Bagaimana respon anak dengan diadakannya asesmen <i>online</i>?</p>	<p>12. Kesulitannya adalah tidak ada contoh dari yang terdahulu jadi kita berinovasi dan berimajinasi sendiri.</p> <p>13. Mengoreksi hasil belajar anak melalui melihat foto-foto yang dikirimkan orang tua nya kepada kami.</p> <p>14. Ada, terutama saat orang tua tidak jelas saat mengirimkan foto kepada kami.</p> <p>15. Dalam pembuatan asesmen <i>online</i> itu iya yang tadi semua guru dan kepala sekolah.</p> <p>16. insyaAllah tidak ada kalau saya.</p> <p>17. Orang tua responnya bagus saja, tidak ada yang keberatan. Paling banyak yang mengeluh karena tidak mahir menggunakan hp android dengan aplikasi itu, tapi setelah berjalan waktu biasa saja mereka.</p> <p>18. Sampai saat ini saya melihat anak menyukai belajar <i>online</i>.</p>
---	---

<p>19. Apakah ada orang tua yang keberatan dengan penerapan asesmen secara <i>online</i> ini? jika ada jelaskan!</p> <p>20. Bagaimana keterkaitan antara metode pembelajaran <i>online</i> dengan jenis asesmen yang diterapkan?</p> <p>21. Bagaimana keuntungan dan kesulitan para guru melaksanakan format penilaian yang dipakai saat belajar <i>online</i> tersebut?</p>	<p>19. Ada orang tua keberatan karena yang diatas tadi Sebagian orang tua ada yang gptek, tapi diajari dengan perlahan bisa kok. Juga ada orang tua yang kerja dari pagi sampai malam mereka mengeluhkan tidak ada waktu mendampingi anak sekolah <i>online</i>, anak dititipkan pada neneknya, dan neneknya sudah tua tidak paham hp android.</p> <p>20. Singkron saja Ketika belajar <i>online</i> metode asesmennya itu. Tidak mempersulit dekan guru memberikan sebuah penilaian.</p> <p>21. Menurut saya keuntungan dan kesulitan dalam pembelajaran <i>online</i> ini yah waktu yang digunakan singkat sehingga kemungkinan anak belum paham sudah berakhir. Jadi peran orang tua saja lagi yang sangat diperlukan untuk mengajari anak-anaknya.</p>
--	--

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA
CATATAN WAWANCARA (PERWAKILAN ORANG TUA ANAK
KELOMPOK A)

KODE : cwpotaka2bh
HARI, TANGGAL : Rabu, 09 November 2022
JAM : 07:45-08:00 WITA
TEMPAT : RA Hayatuddiniyah
RESPONDEN : Bapak H (Orang Tua Anak)
DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
<p>1. tanggapan orang tua tentang pembelajaran dan penilaian secara <i>online</i>?</p> <p>2. Apakah ada kesulitan saat melaksanakan pembelajaran <i>online</i>? Jika ada, apa kesulitannya?</p>	<p>1. Kurang setuju sih sebenarnya, karena ribet kali yah. Harus ada kouta dan hp yang android.</p> <p>2. Iya tadi kesulitannya harus ada hp android harus ada kouta harus ada jaringan bagus dan harus ada yang mendampingi anak selama pembelajaran <i>online</i> berlangsung. Sedangkan orangtua anak tidak selalu berdiam dirumah, terlebih saya saya harus ke kebun setiap hari.</p>

<p>3. Apakah ada masalah tentang jenis asesmen atau penilaian yang diterapkan oleh para guru kepada anaknya Ketika <i>online</i>?</p> <p>4. Apakah orang tua menemukan kendala ketika mengirim foto atau video anak?</p>	<p>3. Tidak ada seperti ini.</p> <p>4. Iya, saya terkendala dengan waktu yang harus mendampingi anak saat membuat karya karena harus memfoto dan lain-lain.</p>
--	---

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA
CATATAN WAWANCARA (PERWAKILAN ORANG TUA ANAK
KELOMPOK A)

KODE : cwpotaka3il
HARI, TANGGAL : Kamis, 10 November 2022
JAM : 08:00-09:00 WITA
TEMPAT : Rumah Ibu L
RESPONDEN : Ibu L (Orang Tua Anak)
DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
1. tanggapan orang tua tentang pembelajaran dan penilaian secara <i>online</i> ?	1. Saya setuju-setuju saja. Karena pembelajarannya <i>online</i> jadi penilainya <i>online</i> juga.
2. Apakah ada kesulitan saat melaksanakan pembelajaran <i>online</i> ? Jika ada, apa kesulitannya?	2. Ada, jaringan yang kadang naik turun dan saya kurang bisa menggunakan android. Tapi setelah adanya arahan dan bimbingan dari dewan guru alhamdulillah saya bisa tapia gak lambat.
3. Apakah ada masalah tentang jenis asesmen atau penilaian yang diterapkan	3. Tidak ada, saya senang saja.

<p>oleh para guru kepada anaknya Ketika <i>online</i>?</p> <p>4. Apakah orang tua menemukan kendala ketika mengirim foto atau video anak?</p>	<p>4. Ada, kendalanya di jaringan. dipengiriman video khususnya kadang gagal dan Kembali mengulanginya.</p>
---	---

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA
CATATAN WAWANCARA (PERWAKILAN ORANG TUA ANAK
KELOMPOK B)

KODE : cwpotakblit
HARI, TANGGAL : Kamis, 10 November 2022
JAM : 12:00-12:30 WITA
TEMPAT : Rumah Ibu T
RESPONDEN : Ibu T (Orang Tua Anak)
DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
1. tanggapan orang tua tentang pembelajaran dan penilaian secara <i>online</i> ?	1. Saya mendukung adanya pembelajaran <i>online</i> ini, karena meskipun tidak bisa belajar secara langsung guru tidak membiarkan anak tidak belajar. Jadi anak tetap bisa belajar meskipun lewat <i>online</i> .
2. Apakah ada kesulitan saat melaksanakan pembelajaran <i>online</i> ? Jika ada, apa kesulitannya?	2. Saya tidak merasa kesulitan sedikitpun.
3. Apakah ada masalah tentang jenis asesmen atau penilaian yang diterapkan	3. Tidak ada masalah. Bagaimanapun yang guru berikan saya menerimanya.

<p>oleh para guru kepada anaknya Ketika <i>online?</i></p> <p>4. Apakah orang tua menemukan kendala ketika mengirim foto atau video anak?</p>	<p>4. Untuk saya pribadi tidak ada. Saya selalu mengirimkan tepat waktu.</p>
---	--

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA
CATATAN WAWANCARA (PERWAKILAN ORANG TUA ANAK
KELOMPOK B)

KODE : cwpotakb2im
HARI, TANGGAL : Kamis, 10 November 2022
JAM : 13:00-13:30 WITA
TEMPAT : Rumah Ibu M
RESPONDEN : Ibu M (Orang Tua Anak)
DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
<p>1. tanggapan orang tua tentang pembelajaran dan penilaian secara <i>online</i>?</p> <p>2. Apakah ada kesulitan saat melaksanakan pembelajaran <i>online</i>? Jika ada, apa kesulitannya?</p>	<p>1. Alhamdulillah bisa terlaksana meskipun kurang efektif. Karena anak lebih banyak memegang hp.</p> <p>2. Ada, karena saya dan suami saya bekerja sebagai perawat di RS, yang masuk kerja dari pagi hingga tidak menentu yang mengharuskan kami selalu berada di RS kecuali jam istirahat. Kami agak susah untuk melakukan pendampingan kepada anak saat pembelajaran <i>online</i> tersebut.</p>

<p>3. Apakah ada masalah tentang jenis asesmen atau penilaian yang diterapkan oleh para guru kepada anaknya Ketika <i>online</i>?</p> <p>4. Apakah orang tua menemukan kendala ketika mengirim foto atau video anak?</p>	<p>3. Sejauh ini saya tidak ada masalah dengan itu.</p> <p>4. Kembali dengan yang diatas tadi, karena kesibukan kami sebagai orang tua saja kendalanya, jadi kadang mengirimkan hasil karya agak telat daripada yang lain, karena anak saya titipkan ke nenek nya dan neneknya kurang bisa hp jadi paling-paling hanya memvideokan atau memfotokan si anak dan mengirimnya itu menunggu saya.</p>
--	---

CATATAN LAPANGAN WAWANCARA
CATATAN WAWANCARA (PERWAKILAN ORANG TUA ANAK
KELOMPOK B)

KODE : cwpotakb3ima
HARI, TANGGAL : Kamis, 10 November 2022
JAM : 14:00-14:30 WITA
TEMPAT : Rumah Ibu MA
RESPONDEN : Ibu MA (Orang Tua Anak)
DISKRIPSI : Noorsyifa Helmah

PERTANYAAN	JAWABAN
<p>1. tanggapan orang tua tentang pembelajaran dan penilaian secara <i>online</i>?</p> <p>2. Apakah ada kesulitan saat melaksanakan pembelajaran <i>online</i>? Jika ada, apa kesulitannya?</p> <p>3. Apakah ada masalah tentang jenis asesmen atau penilaian yang diterapkan</p>	<p>1. Saya biasa saja, ikut alur.</p> <p>2. Pasti ada, karena kurang bisa menggunakan android, saya termasuk orang yang dikategorikan dalam gagap teknologi, jadi agak susah. Jadi setiap mau belajar <i>online</i> saya kerumah orang tua anak yang lain.</p> <p>3. Tidak ada.</p>

<p>oleh para guru kepada anaknya Ketika <i>online?</i></p> <p>4. Apakah orang tua menemukan kendala ketika mengirim foto atau video anak?</p>	<p>4. Ada ya, di awal-awal saya kurang mengerti saja tentang itu, tapi seiring berjalannya waktu saya bisa dengan perlahan.</p>
---	---

Lampiran 4. Catatan Lapangan Dokumentasi

CATATAN LAPANGAN DOKUMENTASI
(CATATAN LAPANGAN DOKUMENTASI FOTO)

KODE : Cldf

TEMPAT : RA Hayatuddiniyah

FOTO



Cldf1 (Catatan lapangan dokumentasi foto) : RA Hayatuddiniyah



Cldf2 : Observasi dengan guru
saat pembelajaran *online*





Cldf3 : wawancara dengan kepala sekolah RA Hayatuddiniyah, Bunda N pada tanggal 08 November 2022 di Rumah Beliau.



Cldf4 : wawancara dengan Guru kelompok A, Ibu A pada tanggal 09 November 2022.



Cldf5 : wawancara dengan Guru kelompok A, Bapak A pada tanggal 09 November 2022.



Cldf6 : wawancara dengan Guru kelompok B, Ibu N pada tanggal 09 November 2022.



Cldf7 : wawancara dengan Guru kelompok B, Ibu M pada tanggal 11 November 2022.



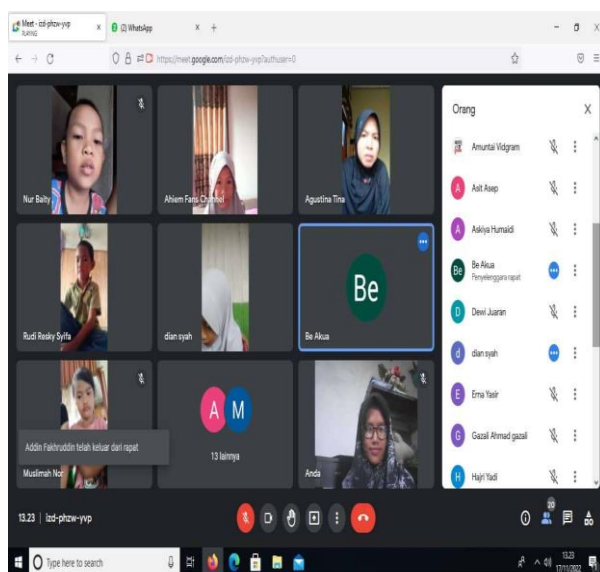
Cldf8 : Wawancara dengan orang tua anak kelompok A dan B pada Tanggal 8-9 November 2022.



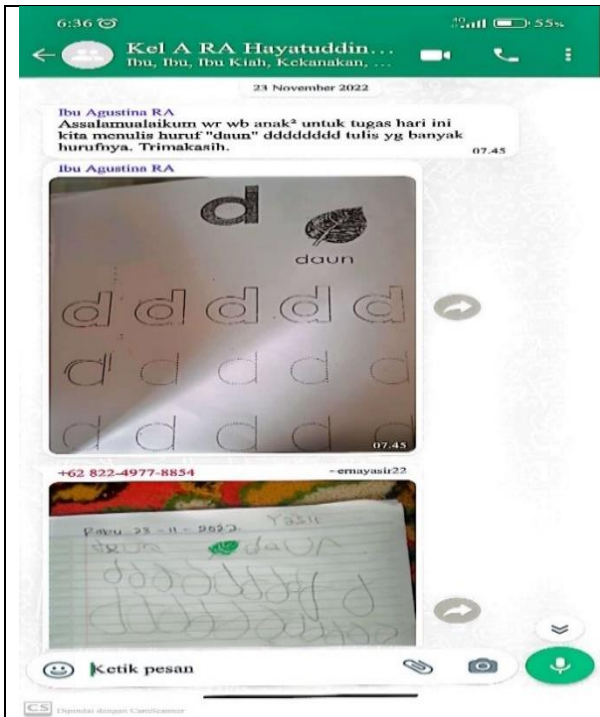


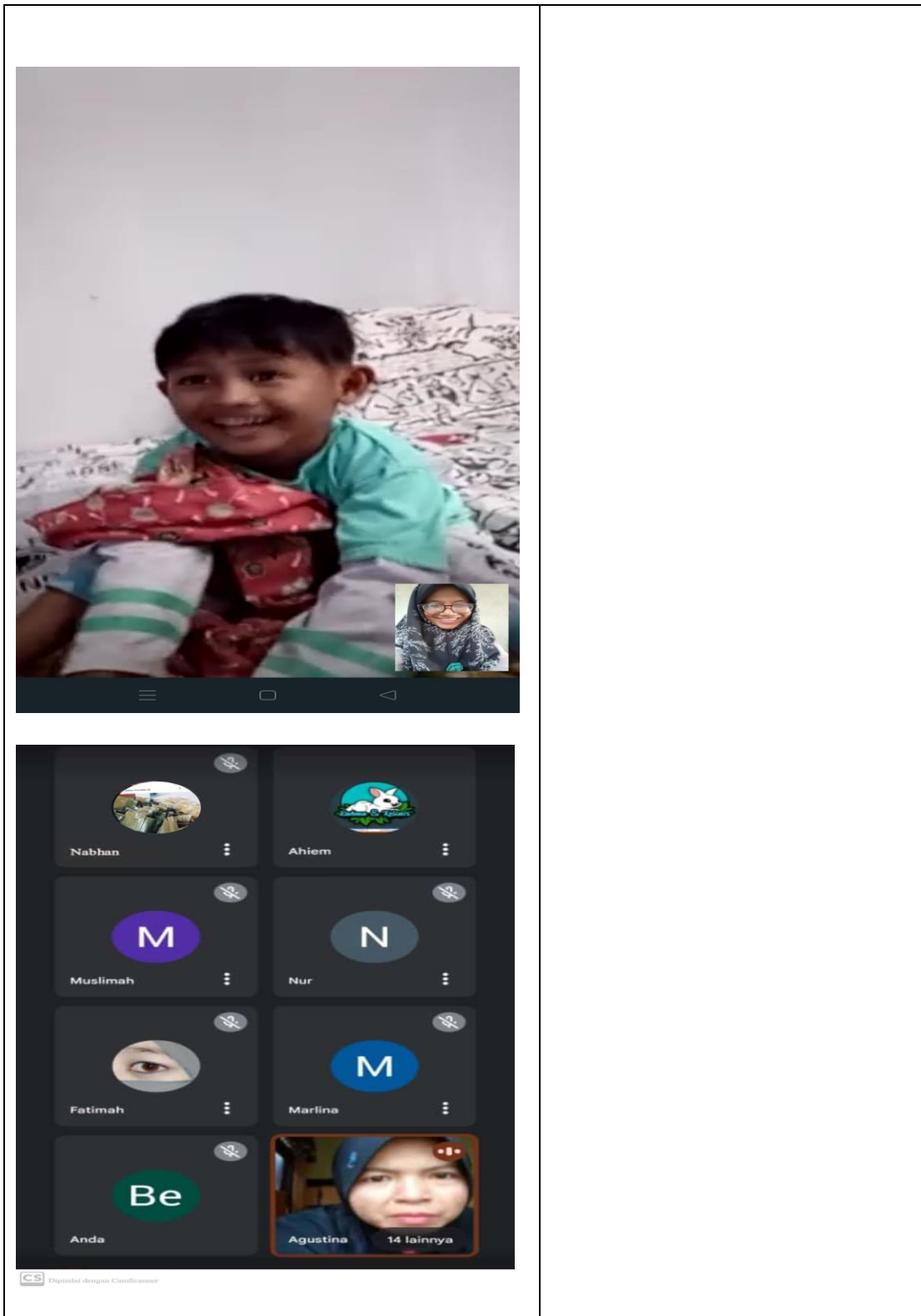


Cldf9 : Rapat pembuatan agenda belajar *online* dan penyusunan format asesmen *online*.



Cldf10 : pelaksanaan pembelajaran *online*







Cldf11 : Kegiatan Belajar Anak
dari Rumah dan Hasil Karya
anak yang dikirimkan lewat foto.



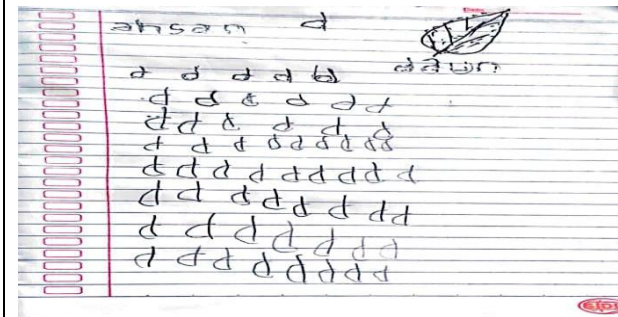
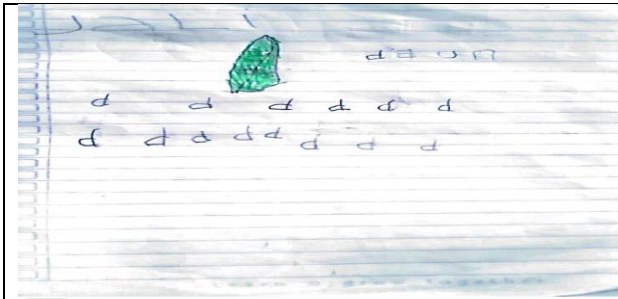
CS Dipindai dengan CamScanner



CS Dipindai dengan CamScanner

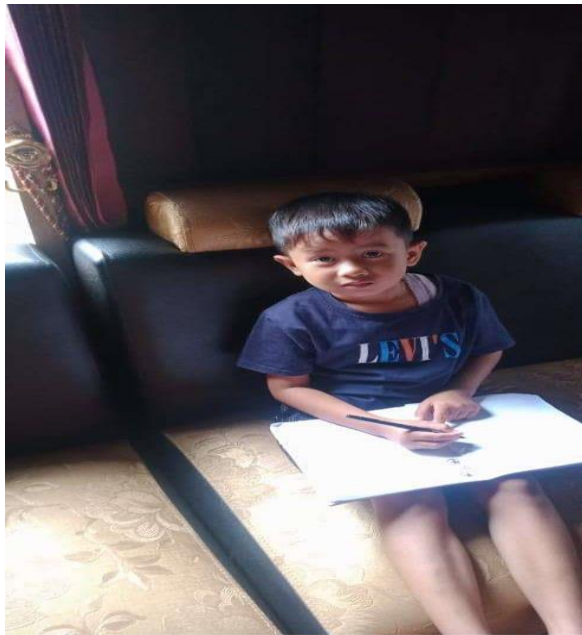


CS Dipindai dengan CamScanner

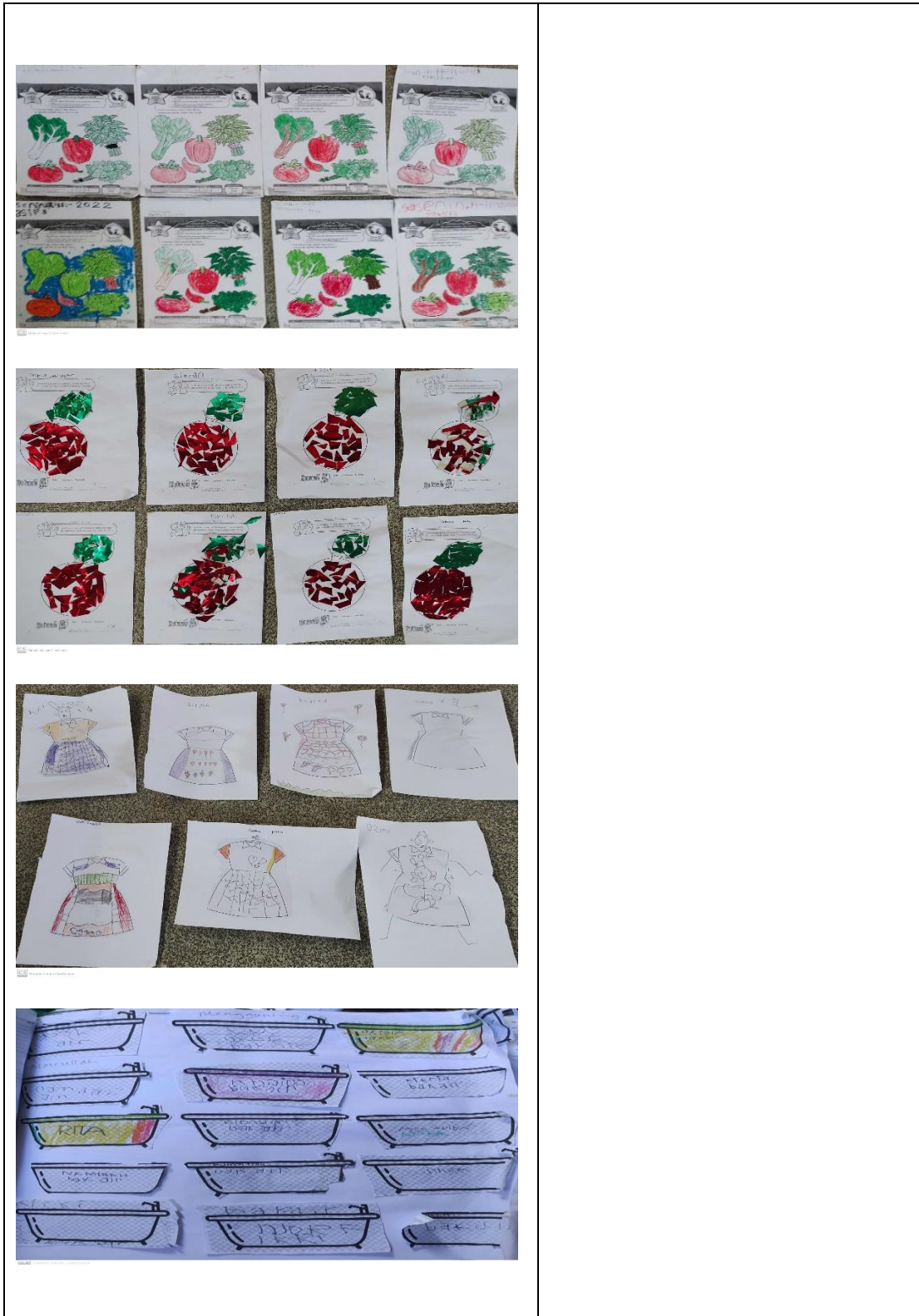




CS Dipindai dengan CamScanner



CS Dipindai dengan CamScanner





Cldf12 : Hasil Karya anak yang diserahkan orangtua secara langsung kepada guru



No	KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR TINGKAT PENCAPAIAN PERKEMBANGAN ANAK	Penilaian SEMESTER I				Penilaian SEMESTER II			
		BB	MB	BSH	BSS	BB	MB	BSH	BSS
a	Menggunakan imajinasi untuk mencerminkan perasaan dalam sebuah gambar				✓				✓
b	Membuatkan peran fiksi dan kenyataan				✓				✓
c	Menggunakan dialog, narasi dan berbagai materi dalam menceritakan peristiwa				✓				✓
d	Menggunakan gambar dengan media yang berwujud				✓				✓
3.15	Mengenal berbagai cara dan aktivitas seni				✓				✓
a.15	Menggunakan karya seni dengan seni dengan menggunakan berbagai media				✓				✓
a	Menggambar objek dua dimensi				✓				✓
b	Membuatkan beraturan objek yang diilustrasi pada media gambar, gambar dan				✓				✓
c	Membuatkan cerita (seperti boneka) dengan aksori yang memiliki bentuk yang menarik				✓				✓
d	Menyebutkan nama dan bentuk benda				✓				✓
e	Menggunakan pengetahuan karya seni anak lain dengan menggunakan media gambar, gambar dan media				✓				✓
f	Menampilkan karya seni sederhana di depan anak dan orang lain				✓				✓

CATATAN SEMESTER I

Seperti anak laki-laki terlalu suka musik. kecuali dengan yang bergambar-gambar. tapi dia sangat suka bernyanyi-nyanyi dengan tanpa musik.

CATATAN SEMESTER II

Sering-sering ajak anak bermain sambil bernyanyi. atau menonton sesuatu yang ada gambarnya dan musiknya. agar anak lebih menyukai musik.

No	PEMERIKSAAN Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	SEMESTER I			SEMESTER II		
		K	C	B	K	C	B
1	Perkembangan Fisik						
2	Mata/Penglihatan			✓			✓
3	Telinga/Pendengaran			✓			✓
4	Hidung/Penciuman			✓			✓
5	Leher/Mulut			✓			✓
6	Kulit			✓			✓
7	Kulit			✓			✓
8	Berat makanan yang mengandung gizi seimbang			✓			✓
9	Kebersihan			✓			✓
10	Berat Badan	112	kg		111	kg	
11	Tinggi Badan	103,3	cm		107,5	cm	

No	DATA PERKEMBANGAN READAN EMOSI ANAK DIDIK	SEMESTER I			SEMESTER II		
		Tidak pernah	Kadang	Sering	Tidak pernah	Kadang	Sering
1	Menangis						
2	Menerang	✓			✓		
3	Marah				✓		
4	Diam				✓		
5	Melamun				✓		
6	Sembura	✓			✓		
7	Sedih	✓			✓		
Keterangan Ketidakhadiran		Semester I			Semester II		
Sakit	 Hari		 Hari		
izin		3 Hari			1 Hari		
Tanpa Keterangan	 Hari		 Hari		



SEMESTER I
MUKULING PAJATI, 19 Desember 2020
Orang Tua / Wali: M. MULIANI
Guru Kelompok: N.P. HAFIZATIL KHAMA



SEMESTER II
MUKULING PAJATI, 25 Juni 2022
Orang Tua / Wali: M. MULIANI
Guru Kelompok: N.P. HAFIZATIL KHAMA

lampiran 5. Catatan lapangan Keadaan Sekolah

**CATATAN LAPANGAN KEADAAN
(RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH)**

Kode : Clrah1

Diskripsi : Sejarah Singkat RA Hayatuddiniyah

Sejarah Singkat Berdirinya RA Hayatuddiniyah

Anak adalah sebagai penerus yang merupakan pewaris cita-cita perjuangan bangsa yang merupakan sumber daya manusia yang sangat penting dalam mencapai keberhasilan pembangunan. Untuk menjadi sumberdaya yang berkualitas maka pembinaan sejak dini terhadap anak sangat penting, mengingat pada tahap ini lah terjadi awal pembentukan dasar-dasar kepribadian. Mengingat kepentingan tersebut, dan letak strategis di wilayah perumahan di mana banyak anak usia 4-6 tahun yang masih memerlukan asuhan dan stimulasi pendidikan, dan atas kesepakatan warga sekitar, maka pada tahun 2008 didirikan lah lembaga pendidikan Raudhatul Athfal Hayatuddiniyah.

Raudhatul Athfal adalah satuan pendidikan anak usia dini yang memiliki karakteristik keagamaan, maka kurikulum nya memunculkan ciri khas keagamaan. Menyadari akan hal ini maka pihak pengelola Raudhatul Athfal yang berada di bawah naungan Kementerian Agama, memiliki tantangan untuk dapat menghasilkan peserta didik yang siap menghadapi berbagai tuntutan globalisasi dengan berbasis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berlandaskan iman dan taqwa.

Adapun tujuan Raudhatul Athfal itu sendiri adalah untuk membantu anak kearah perkembangan sikap perilaku, pengetahuan, keterampilan dan daya cipta yang di perlukan oleh anak didik agar menjadi muslim dan muslimah yang menghayati dan mengamalkan agama serta mampu menyesuaikan diri dengan lingkungannya dan kepentingan pertumbuhan serta perkembangan selanjutnya.

CATATAN LAPANGAN

(RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH)

Kode : Clrah2

Diskripsi : Profil Sekolah RA Hayatuddiniyah

Profil Sekolah

a. Nama Sekolah	: RA Hayatuddiniyah
b. Alamat	: JL. Kali Negara RT 01 RW 01
c. Desa	: Murung Panti Hilir
d. Kecamatan	: Babirik
e. Kabupaten	: Hulu Sungai Utara
f. Provinsi	: Kalimantan Selatan
g. Status RA	: Swasta
h. Kode Pos	: 71454
i. NSR	: 101263080059
j. NPSN	: 69750838
k. NPWP	: 00.928.511.5-735.000
l. Tahun Berdiri	: 2008
m. Ijin Operasional	: 040-2009
n. Kepemilikan	: Milik Sendiri
o. Lebar	: 7,40 m2
p. Panjang	: 20,60 m2
q. Jarak Ke pusat Kecamatan	: 500 m, Kurang dari 1 km
r. Jarak Ke pusat Kota / Kab	: 24 Km
s. Terletak Pada Lintasan	: Pedesaan
t. Organisasi Penyelenggara	: Lembaga

CATATAN LAPANGAN

(RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH)

Kode : Clrah3

Diskripsi : Alamat RA Hayatuddiniyah

Alamat RA Hayatuddiniyah

Alamat RA : JL. Kali Negara RT 01 RW 01 Desa Murung Panti Hilir
Kecamatan Babirik Kabupaten Hulu Sungai Utara Provinsi Kalimantan Selatan
Indonesia.

Peta Lokasi :



CATATAN LAPANGAN

(RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH)

Kode : Clrah4

Diskripsi : Visi, Misi dan Tujuan RA Hayatuddiniyah

Visi, Misi dan Tujuan RA Hayatuddiniyah

a. Visi RA Hayatuddiniyah

Terwujudnya anak yang sehat cerdas, ceria, berakhlak mulia serta taat beragama

b. Misi RA Hayatuddiniyah

- 1) Menumbuh kembangkan kecerdasan anak usia dini
- 2) Membentuk pribadi anak didik agar menjadi anak yang sehat, shaleh dan shalehah
- 3) Mengenalkan anak didik cinta pada Allah, Rasulullah, Orang tua, diri Sendiri dan lingkungan

c. Tujuan

- 1) Mempersiapkan anak guna memasuki jenjang sekolah berikutnya
- 2) Membantu orang tua untuk mengarahkan anak guna membentuk anak yang cerdas intelektual, dan emosional cerdas dalam beragama kreatif serta mandiri
- 3) Membantu mengembangkan sikap beragama dan paham sejak dini

CATATAN LAPANGAN

(RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH)

Kode : Clrah5

Diskripsi : Keadaan Tenaga Pendidik RA Hayatuddiniyah

Keadaan Tenaga Pengajar di RA Hayatuddiniyah

Tenaga pengajar atau guru di RA Hayatuddiniyah pada tahun ajaran 2022/2023 adalah berjumlah 1 Orang Kepala Sekolah 4 Orang Guru dan 1 Orang TU/Operator. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada table berikut:

NO	NAMA / NIP	JABATAN
1.	Nurhayati, S.Pd.I 197402182003122003	Kepala RA
2.	Nafijatil Ridha , S.Pd	Guru
3.	Agustina , S.Pd.I	Guru
4.	Masrukiah, S.Pd	Guru
5.	Ahmad Gajali, S.Pd.I	Guru
6.	Junaidi	TU/Operator

CATATAN LAPANGAN

(RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH)

Kode : Clrah6

Diskripsi : Keadaan Peserta Didik RA Hayatuddiniyah

Keadaan Peserta Didik RA Hayatuddiniyah

Jumlah peserta didik di RA Hayatuddiniyah tahun ajaran 2022/2023 berjumlah 35 orang. Adapun jumlah peserta didik tersebut terdiri dari 15 orang anak kelompok A dan 20 anak kelompok B yang dibagi ke dalam dua rombongan belajar. Agar lebih jelas mengenai keadaan peserta didik dapat dilihat pada tabel berikut:

Kelompok	Jumlah keseluruhan	Jumlah berdasarkan Jenis Kelamin	
		Laki-laki	Perempuan
A	15	7	8
B	20	11	9

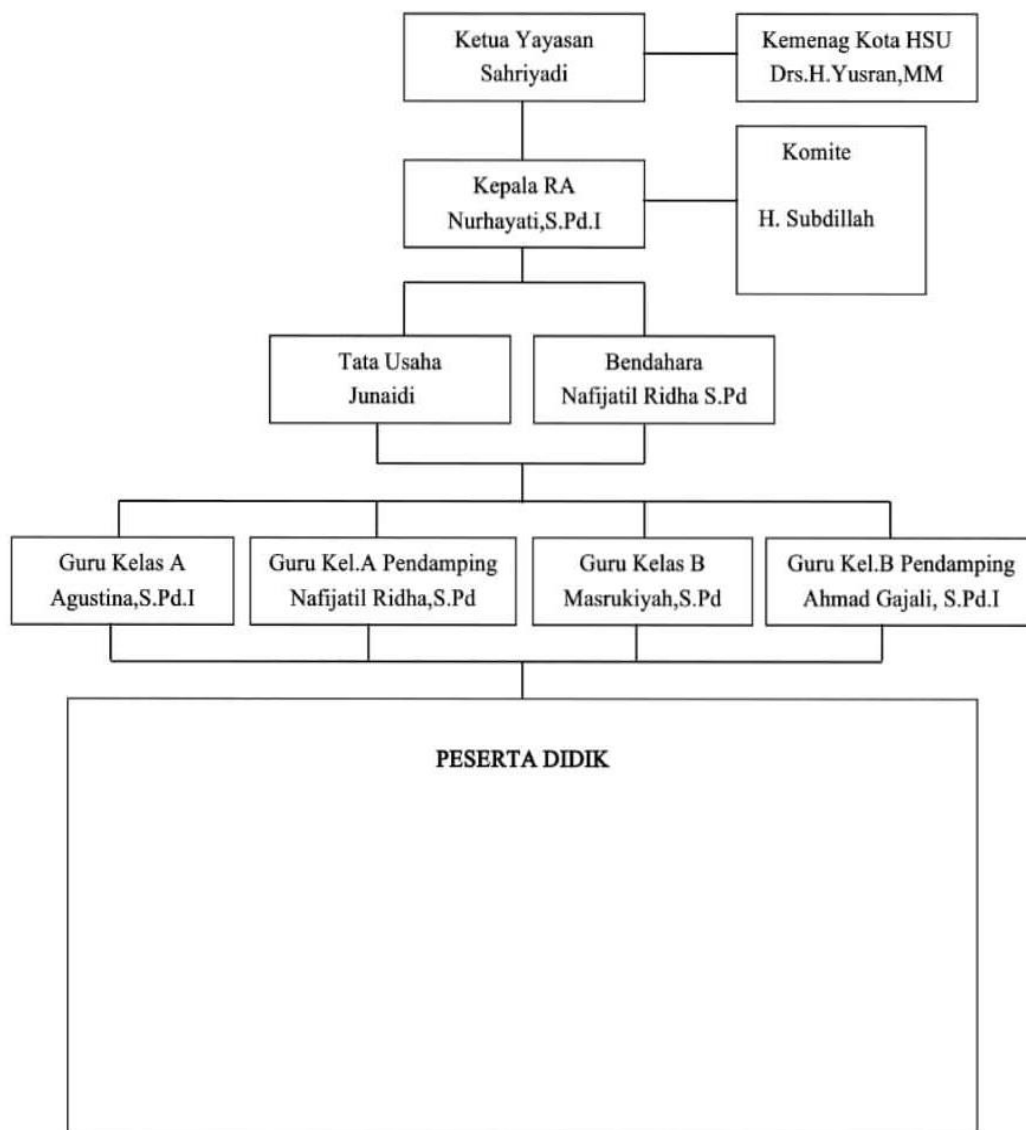
CATATAN LAPANGAN

(RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH)

Kode : Clrah7

Diskripsi : Struktur Lembaga RA Hayatuddiniyah

Struktur Lembaga RA Hayatuddiniyah



CATATAN LAPANGAN

(RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH)

Kode : Clrah8

Diskripsi : Keadaan Sarana dan Prasarana RA Hayatuddiniyah

Keadaan Sarana dan Prasarana RA Hayatuddiniyah

Sebagai sekolah PAUD satu-satunya di Murung Panti Hilir, kondisi bangunan RA Hayatuddiniyah yang telah berdiri sejak tahun 2008 ini nampak masih berdiri kokoh yang mana bangunan tersebut terdiri dari beberapa ruangan antara lain: ruang kelas, kantor, gudang dan WC. Selain itu terdapat juga tempat parkir untuk para guru. Untuk lebih jelasnya mengenai keadaan sarana dan prasarana RA Hayatuddiniyah dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Jenis Ruangan	Jumlah Ruangan	Luas (m ²)	Kondisi Ruangan			Ket
			B	RR	RB	
Ruang Belajar	2	50	3	-	-	
Ruang Praktek	1	-	-	-	-	Pinjam
Perpustakaan	1	-	-	-	-	Sdt bc
Ruang Guru	1	25	1	-	-	
Wc	1	4	1	-	-	

Lampiran 6. Instrumen Wawancara

INSTRUMEN WAWANCARA**PEDOMAN WAWANCARA**

Kepala Sekolah

1. Apakah anda pernah mendapatkan pengetahuan yang spesifik atau khusus tentang pembelajaran dan penilaian yang dilaksanakan secara *online*? Jika pernah, dari mana pengetahuan tersebut didapatkan?
2. Bagaimana Anda bisa mensosialisasikan pembelajaran dan penilaian secara *online* kepada para guru dan orang tua anak?
3. Bagaimana perancangan asesmen *online*?
4. Kenapa anda menyetujui penggunaan format penilaian *online* yang sudah disusun itu?
5. Bagaimana tanggapan anda tentang isi dari format penilaian tersebut?

Guru


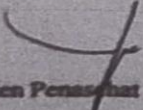
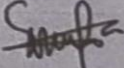
1. Bagaimana guru merencanakan pembelajaran secara *online*?
2. Bagaimana guru melaksanakan pembelajaran secara *online*?
3. Apakah pernah mendapatkan pengetahuan khusus tentang pembelajaran dan penilaian yang dilaksanakan secara *online*? Jika pernah, dari mana pengetahuan tersebut didapatkan?
4. Apa perbedaan belajar secara offline dan *online*?
5. Apa saja media-media yang digunakan saat pembelajaran *online*?

6. Apa saja keuntungan dan kesulitan antara belajar *offline* dan *online*?
7. Bagaimana cara guru merencanakan asesmen atau penilaian saat belajar *online*?
8. Bagaimana cara guru melaksanakan asesmen tersebut kepada anak saat *online*?
9. Apa metode asesmen yang digunakan saat *online* (tes/non tes)?
10. Apa jenis asesmen non tes yang diterapkan di RA ini?
11. Bagaimana pembuatan asesmen non tes tersebut?
12. Apa saja kesulitan dalam pembuatan soal-soal dalam pembelajaran *online* ini?
13. Bagaimana mengoreksi hasil belajar anak ketika *online*?
14. Adakah kesulitan saat mengoreksi hasil belajar anak?
15. Siapa saja yang ikut dalam pembuatan format asesmen saat *online* ini?
16. Apakah ada kesulitan dalam penerapan format asesmen saat *online* ini?
17. Bagaimana respon orang tua anak dengan diadakannya asesmen *online*?
18. Bagaimana respon anak dengan diadakannya asesmen *online*?
19. Apakah ada orang tua yang keberatan dengan penerapan asesmen secara *online* ini? jika ada jelaskan!
20. Bagaimana keterkaitan antara metode pembelajaran *online* dengan jenis asesmen yang diterapkan?
21. Bagaimana keuntungan dan kesulitan para guru melaksanakan format penilaian yang dipakai saat belajar *online* tersebut?

Orang Tua Anak

1. Bagaimana tanggapan orang tua tentang pembelajaran dan penilaian secara *online*?
2. Apakah ada kesulitan saat melaksanakan pembelajaran *online*? Jika ada, apa kesulitannya?
3. Apakah ada masalah tentang jenis asesmen atau penilaian yang diterapkan oleh para guru kepada anaknya ketika *online*?
4. Apakah orang tua menemukan kendala ketika mengirim foto atau video anak?

Lampiran 7. Surat-surat

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI <small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235</small> <small>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</small> <small>Email: pias@uin-antasari.ac.id Web: https://pimod.uin-antasari.ac.id/</small></p>
SURAT PERSETUJUAN	
<p>Proposal yang berjudul : PERBEDAAN FORMAT ASESMEN ONLINE YANG DILAKSANAKAN DI TK TERAKREDITASI A, B DAN C</p>	
Ditulis oleh	: Noorsyifa Helmah
NIM	: 190101080537
Jurusan/Prodi	: PIAUD
Semester	: VI (6)
Alamat	: Jln Manunggal II Gang VIII kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, RT 28 RW 02, No 54A, kode post 70235
<p>Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui maka Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.</p>	
<p>Banjarmasin, 15 Februari 2022</p>	
<p>Mengetahui dan menyetujui,</p>  <p>Dosen Penasihat Akademik, Ika Irayana, M. Pd</p>	 <p>Mahasiswa, Noorsyifa Helmah</p>



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 48 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Ika Irayana, M.Pd
NIP/NUP : 201703084
Pangkat/Golongan : III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hardiyanti Pratiwi, M.Pd
NIP/NUP : 201701002
Pangkat/Golongan : III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Noorsyifa Helmah
NIM : 190101080537
Jurusan/Prodi : PIAUD
Judul Skripsi : PERBEDAAN FORMAT ASESMEN ONLINE YANG DILAKSANAKAN DI TK TERAKREDITASI A, B DAN C
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sepertiunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 24 Maret 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT KETERANGAN

Nomor: 120 /Un.14/III.1.k/PP.00.9/ 04/ 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Noorsyifa Helmah
 N I M : 190101080537
 Jurusan/Prodi : PIAUD
 Alamat : Jl. Manunggal II Gg 8

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PERBEDAAN FORMAT ASESMEN ONLINE YANG DILAKSANAKAN DI TK TERAKREDITASI A, B DAN C

Pada Hari/Tanggal : 6 April 2022
 Tempat : WhatsApp Group (WAG)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 6 April 2022
 Ketua,

M. Irfan Islamy



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Rabu/06 April 2022

Judul Proposal Skripsi : Perbedaan Format Asesmen Online yang dilaksanakan di TK terakreditasi A, B dan C

Nama Penyaji/NIM : Noorsyifa Helmah/190101080537

Dosen pembimbing : Ika Irayana, M.Pd
 Hardiyanti Pratiwi, M.Pd

Ruang Seminar : WhatsApp Group (WAG)

Alamat Rumah : Jln Manunggal II Gang VIII Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, RT 28 RW O2 No 54A Kode pos 70235

Penanggap Utama : Jauharatun Napisah

Penanggap Umum : 1. Nurul Azizah
 : 2. Sipa Rahmah
 : 3. Patimatujjahra

Banjarmasin, 06-04-2022

Pembimbing,
(Konten & Metodologi)

Pembimbing,
(Bahasa & Teknik Penulisan)

Moderator,

Ika Irayana, M.Pd

Hardiyanti Pratiwi, M.Pd.

Melda

NUP. 201703084

NUP. 201701002

NIM. 1901010800444

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Prodi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : FORMAT ASESMEN ONLINE YANG
DILAKSANAKAN DI RA HAYATUDDINIYAH
Ditulis oleh : Noorsyifa Helmah
NIM : 190101080537
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Kali Negara RT. 001 RW. 001 Ds. Murung Panti
Hilir Kec. Babirik Kab. Hulu Sungai Utara.

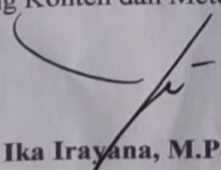
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : RA Hayatuddiniah
Daerah Tempat Riset : Kecamatan Babirik

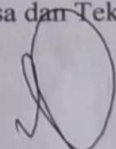
Banjarbaru, 02 November 2022

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Ika Irayana, M.Pd

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Hardiyanti Pratiwi, M.Pd



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3039 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

08 November 2022

Yth. Kepala RA Hayatuddiniyah
Hulu Sungai Utara

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Noorsyifa Helmah
NIM : 190101080537
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kali Negara RT. 01 RW. 01 Ds. Murung Panti Hilir Kec. Babirik
Kab. Hulu Sungai Utara
No HP : 082352278836

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN
HULU SUNGAI UTARA
RAUDHATUL ATHFAL HAYATUDDINIYAH
 Jl. Kali Negara RT.01 RW.01 Desa Murung Panti Hilir Kec. Babirik

Nomor : 022/RA.17.08.59/PP.004/11/2022

Lampiran : -

Perihal : Surat Persetujuan

Kepada Yth
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 Di-

Tempat

Dengan Hormat,

Yang Bertandatangan dibawah ini:

Nama : Nurhayati, S.Pd.I
 Jabatan : Kepala Sekolah RA Hayatuddiniyah

Menerangkan Bahwa,

Nama : Noorsyifa Helmah
 NIM : 190101080537
 Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Telah kami setuju untuk melakukan Riset/Penelitian dalam rangka mengumpulkan data untuk penyusunan Skripsi dengan judul "**Format Asesmen Online yang dilaksanakan di RA Hayatuddiniyah**".

Murung Panti Hilir, 10 November 2022

Kepala Sekolah

NURHAYATI, S.Pd.I
NIP : 197402182003122003

Lampran 8. Catatan Konsultasi Dosen Pembimbing Bidang Metode Penelitian dan Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : NOORSYIFA HELMAH
NIM : 190101080537
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
TANGGAL PENETAPAN DOSEN : 24 MARET 2022
PEMBIMBING SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL: 06 APRIL 2022
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : KONTEN DAN METODOLOGI
JUDUL SKRIPSI :
FORMAT ASESMEN *ONLINE* YANG DILAKSANAKAN DI RA HAYATUDDINIYAH




**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2022/2023**





LEMBAR KONSULTASI


REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI


No	Tanggal	Bab/Bagian
1	04 Januari 2022	Bab I , Bab II dan Bab III
2	14 Juli 2022	Bab I , Bab II dan Bab III
3	03 November 2022	Bab I , Bab II dan Bab III
4	15 Desember 2022	Bab III
5	23 Desember 2022	Bab IV dan Bab V
6		
7		
8		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	04 - Januari - 2022 .	<ul style="list-style-type: none">- Judul terlalu panjang- fontnek tidak jelas- Daftar pustaka di rapikan- Lihat lagi pedoman penulisan .	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	4 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Ganti Judul menjadi "Format asesmen Online di PA Hayaruddiniyah". - Q. Surah Al-Mujadalah nya itu pakai font tradisional arabic. - Latar belakang masalah itu di instalikan saja Tenya. Nanti di Paragraf terakhir baru cantumkan " Dari di antara ke 3 PA diatas saya tertarik meneliti PA yang akreditasi B yaitu PA Hayaruddiniyah, karena ... " - Isi di BAB III itu di lokasi Penelitian, subjek dan objek Penelitian dan yang lain-lainnya itu yang asalnya itu 3 lembaga diganti dan disesuaikan menjadi satu lembaga saja, dan Silahkan Sesuaikan saja mana yang perlu diperbaiki. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	03 - November 2022 .	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki spasi halaman 21 bagian bawah paragraf. - Footnote pada halaman 21 nomor 33 itu tidak sesuai buku pedoman dalam penulisannya. -(KBBJ) hal 22 itu dijadikan footnote saja. - Berikan kejelasan pada tabel. Itu tabel berapa & tabel apa? - tabel tidak boleh berwarna. - Perbaiki & susun kembali kata-kata dalam tabel bagian fokus penelitian & observasinya. - semua kata siswa / murid diganti anak. - Perbaiki kata-kata di tabel bagian wawancara ke guru. - Dastar isi bagian B nyo Asesmen bukan Asesmen. - Halaman 30 paragraf ke dua itu Metode bukan Metode. - kata dipakai diganti dengan kata digunakan. - itu bukan Riset kelapangan. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	15 - Desember - 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tidak usah mencantumkan sejarah Singkat PA, Profil sekolah, Struktur lembaga dan lain-lain itu di gambaran umum. tapi Cantumkan di lampiran saja. - Untuk gambaran umum itu cukup gambarkan secara umum tentang PA itu tidak perlu rinci. - font label perhatikan lagi. - dipenyajian data jangan menulis nama lengkap orang yang diwawancarai tapi inisialnya saja. begitupun dalam observasi dan dokumentasi cukup inisial saja. - Setiap percakapan itu awalnya huruf kapital. - Setiap judul awalnya juga harus huruf kapital. - tuliskan hasil wawancara didalam bab 4 itu, dan fotnotenya harus inisial dengan kode yang dibuat sendiri. - Rapikan tulisan percakapan di observasi. - Observasi, wawancara dan dokumentasi itu di taruh di lampiran. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	22 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none">- Abstrak Paragraf ke 3 ditambah kata " Berdasarkan " baru hasil .- Mottonya disesuaikan . tidak mesti pakai bahasa Arab .- Setelah diperbaiki itu silahkan daftar ulang .	

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : NOORSYIFA HELMAH
NIM : 190101080537
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
TANGGAL PENETAPAN DOSEN : 24 MARET 2022
PEMBIMBING SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL: 06 APRIL 2022
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN
JUDUL SKRIPSI :
FORMAT ASESMEN *ONLINE* YANG DILAKSANAKAN DI RA HAYATUDDINTYAH




**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2022/2023**





LEMBAR KONSULTASI


REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI


No	Tanggal	Bab/Bagian
1	14 Juni 2022	Bab I, Bab II dan Bab III
2	05 Juli 2022	Bab I, Bab II dan Bab III
3	07 Juli 2022	Bab I, Bab II dan Bab III
4	11 November 2022	Bab IV
5	20 November 2022	Bab IV
6	23 Desember 2022	Bab IV dan Bab V
7	20 Januari 2023	Bab IV dan Bab V
8		


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	4 - Juni . 2022 .	<ul style="list-style-type: none"> - Ganti judul menjadi " Format asesmen online yang dilaksanakan di RA Hayatuddiniyah " . - Latar belakang masalahnya itu diristikan saja nama Tk nya . baru Paragraf terakhir dicontohkan "jdi saya memilih RA Hayatuddiniyah karena RA tersebut" - Isi di bab III itu di lokasi Penelitian , subjek dan objek serta Yang lain s, nya itu yang asal 3 lembaga di ganti menjadi 1 lembaga saja . Silahkan Sesucikan . 	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	5-Juli-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Latar belakang itu tidak perlu menuliskan Observasi TE Akreditasi A, B dan C, karena sudah dibandingkan. Jadi langsung saja ketika observasi ke TE a TE b dan jelaskan tanpa memberitahukan Akreditasinya (misal aja A,B,C). - Setelah itu baru tuisikan peneliti tertarik Meneuti disekolah apa, & berikan alasannya. - Penelitian terdahulu tulis dengan Nomor aja, point-point. dan di berikan persamaan & perbedaan dengan proposal peneliti. - BAB II teori Asesmen bisa di tambah lagi. 	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	07-Jul-2023	<ul style="list-style-type: none">- Persiapan titik ambil data ke lapangan.- Untuk Perusakan bisa diperbaiki sambil dengan Konsol bentuknya.- Ada timan Pict ke lapangan.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	11 - November - 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Bab IV itu isinya menyesuaikan saja.- Untuk di bagian A. gambaran umum lokasi penelitian, itu isinya bisa saja macam Utsi, mtsi dll.- Untuk bagian B. Hasil penelitian itu sesuaikan saja dengan fokus penelitian, apa aja point-pointnya.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	20 - November - 2022	<p>- Sebelum disajikan bab 4 itu buatlah catatan lapangannya terlebih dahulu.</p> <p>- Catatan lapangannya itu menurut teknik pengumpulan data, karena teknik pengumpulan datanya ada 3, yaitu: observasi, wawancara & dokumentasi, maka catatan lapangan yang dibuat juga 3.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	22 Desember 2022.	- Cet pedoman terbaru.	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	20 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none">- Acc Daftar Sidang- Silahkan cet plagiasi ke Email Jurusan.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Noorsyifa Helmah
2. NIM : 190101080537
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banua Hanyar, 29 Mei 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Kali Negara RT. 001 RW.001
Desa Murung Panti Hilir
Kecamatan Babirik Kabupaten
Hulu Sungai Utara
6. No HP : 0823 5227 8836
7. Alamat email : Noorsyifahelmah07@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/kerja : -
9. Prestasi Akademik :
 - a. Juara Kelas
 - b. Mengikuti Musabaqah Qira'atil Kutub
10. Prestasi Non akademik :
 - a. Juara Syarhil Qur'an (Tingkat Jurusan, Fakultas, Kecamatan dan Kabupaten)
 - b. Juara Paduan Suara (Tingkat Kec, Kab, Prov dan Nasional)
 - c. Juara Pidato Bahasa Inggris (Tingkat Sekolah dan Kec)
 - d. Juara Pidato Bahasa Indonesia (Tingkat Sekolah, Kec dan Kab)
 - e. Juara Puisi (Tingkat Kec dan Jurusan)

f. Juara Puitisasi/Sari Tilawah (Tingkat Sekolah dan Kec)

11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 01 Februari 2023

Penulis

Noorsyifa Helmah