

**MANAJEMEN PROMOSI DAN *BRANDING*
LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI RA
MANBAUL ANWAR DESA WIRANG KECAMATAN HARUAI
KABUPATEN TABALONG**

SKRIPSI

**OLEH
NUR NAFISAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN PROMOSI DAN *BRANDING*
LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DI RA MANBAUL ANWAR
DESA WIRANG KECAMATAN HARUAI KABUPATEN TABALONG**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
Nur Nafisah
NIM.180101080858**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Nafisah
NIM : 180101080858
Tempat/tgl. Lahir : Tabalong/12 Juli 2000
Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Promosi dan *Branding* Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini di RA Manbaul Anwar Desa Wirang Kecamatan Haruai Kabupaten Tabalong” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 24 Januari 2023
Yang Membuat Pernyataan,



Nur Nafisah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Web: piaud.uin-antasari.ac.id. Email: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: 20/Un.14/III.1.k/PP.00.9/1/2023

Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	:	Nur Nafisah
NIM	:	180101080858
Program	:	S-1
Program Studi	:	Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Judul Skripsi:

Manajemen Promosi dan Branding Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini di RA Manbaul Anwar Desa Wirang Kecamatan Haruai Kabupaten Tabalong

Hasil Uji Plagiasi : 5%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi surat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: Manajemen Promosi dan <i>Branding</i> Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini di RA Manbaul Anwar Desa Wirang Kecamatan Haruai Kabupaten Tabalong
Ditulis oleh	: Nur Nafisah
NIM	: 180101080858
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program	: Strata Satu (S-1)
Program Studi	: Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Tahun Akademik	: 2022/2023
Tempat/Tanggal Lahir	: Tabalong, 12 Juli 2000
Alamat	: JL. Citra Tanjung Asri RT/RW.01 Kel. Mabuun, Kec. Murung Pudak Kab. Tabalong.

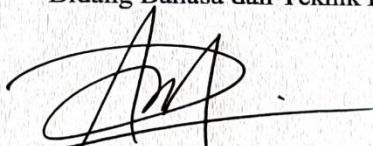
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk keperluan di depan sidang Tim Pengudi Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 24 Januari 2023

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd.
NIP. 196710131995032001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Aspiya Aziza, M.Pd.
NUP. 201704067

Mengetahui,
Ketua Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin


M. Irfan Islamy, M.Pd
NIP. 198710252015031002

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Promosi dan *Branding* Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini di RA Manbaul Anwar Desa Wirang Kecamatan Haruai Kabupaten Tabalong

Nama Nur Nafisah NIM. 180101080858, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 22 Februari 2023
Nilai : 82,4 (A)



TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. Emroni, M.Ag (Ketua)	1.
2.	Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd (Anggota)	2.
3.	Aspiya Aziza, S.Pd, M.Pd (Anggota)	3.

ABSTRAK

Nur Nafisah: NIM.180101080858, *Manajemen Promosi dan Branding Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini di RA Manbaul Anwar Desa Wirang Kecamatan Haruai Kabupaten Tabalong.* Pembimbing : (I) Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd dan Pembimbing : (II) Aspiya Aziza, S.Pd, M.Pd., pada Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata kunci : Manajemen, Promosi, dan *Branding*

Fenomena yang terjadi di Desa Wirang kecamatan Haruai Kabupaten Tabalong adanya antusias masyarakat yang memasukkan anaknya ke Raudhatul Athfal Manbaul Anwar. Hal ini tidak terlepas dari upaya kepala sekolah Raudhatul Athfal Manbaul Anwar dalam melakukan promosi dan *branding* sekolah untuk mendongkrak popularitas sekolah agar diminati masyarakat.

Tujuan dalam penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan bagaimana manajemen promosi dan *branding* lembaga pendidikan anak usia dini di Raudhatul Athfal Manbaul Anwar serta faktor pendukung dan penghambat manajemen promosi dan *branding* lembaga pendidikan anak usia dini di Raudhatul Athfal Manbaul Anwar.

Jenis penelitian ini yaitu penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Kepala sekolah, guru dan orang tua siswa Raudhatul Athfal Manbaul Anwar yang menjadi subjek penelitian. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik pengolahan dan analisis data dilakukan dengan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan (verifikasi).

Hasil penelitian dapat diketahui manajemen promosi dan *branding* lembaga pendidikan anak usia dini di Raudhatul Athfal Manbaul Anwar dimulai dengan perencanaan, kepala sekolah merancang beberapa rencana manajemen promosi dan *branding* sekolah. Kemudian dalam pengorganisasian kepala sekolah membagi tugas kepada tim kerja sesuai kemampuan yang dimiliki masing-masing. Pelaksanaan manajemen promosi dan *branding* sekolah dilakukan dengan melaksanakan rancangan perencanaan yang telah dibuat dengan melibatkan beberapa pihak. Pengawasan manajemen promosi dan *branding* dilakukan oleh kepala sekolah untuk melihat apakah tim kerja dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Adapun faktor pendukung manajemen promosi dan *branding* Raudhatul Athfal Manbaul Anwar meliputi: kepala sekolah yang aktif dan kreatif, tenaga pendidik inovatif dan kreatif, kekompakan antara kepala sekolah dan guru, letak sekolah yang strategis dan aman, kesadaran keagamaan masyarakat yang tinggi, serta dukungan dari pemerintah setempat dan masyarakat. Sedangkan faktor penghambat kurangnya ruang belajar untuk menampung semua pendaftar yang mau memasukkan anaknya ke RA Manbaul Anwar.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَ السَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَ الْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَ مَوْلَانَا
مُحَمَّدٌ وَ عَلَى أَكِلِهِ وَ صَاحِبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

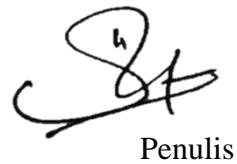
Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Muhammad Irfan Islamy, M. Pd dan Ibu Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Ibu Dra. Hj. Ikta Yarliani, M.Pd selaku dosen pembimbing bidang konten dan metodologi penelitian beserta Ibu Aspiya Aziza, S.Pd, M.Pd selaku dosen pembimbing bidang bahasa dan teknik kepenulisan.
4. Para dosen, karyawan dan karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Dr. Ahmad Syawqi, M.Pd.I, selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Susilawati, S.HI, S.Pd selaku Kepala RA Manbaul Anwar Desa Wirang Kecamatan Haruai Kabupaten Tabalong, yang telah memberikan ijin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden yang telah bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karuania-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 2 Rajab 1444H
24 Januari 2023M



Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	H	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Saya	28.	ء	:	'
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan

ـ	A	Fathah
ـ	I	Kasrah
ـ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata الصّوْرَة tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يـ	Ai	a dan i
وـ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بـ	Â	a dengan topi di atas
بــ	Î	i dengan topi di atas
بـــ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarkan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (—) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورۃ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarkan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na’t*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarkan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طِرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الجَامِعَةُ الْأَسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî’ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya. Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarkan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Râñîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأَسْنَادُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِيُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعُقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
خُبُثُ الإِسْتِطَاعَةِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ النَّصْنَعَةُ مِنَ الْحَيَوَانِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME.....	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A.Latar Belakang	1
B.Definisi Operasional	6
C.Fokus Penelitian.....	7
D.Tujuan Penelitian	7
E.Signifikasi Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan.....	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	12
A.Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	12
B.Manajemen.....	14
1. Pengertian Manajemen	14
2. Fungsi Manajemen	16
3. Manajemen Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	20
C.Promosi Lembaga Pendidikan	22

1. Pengertian Promosi Pendidikan	22
2. Promosi Lembaga PAUD.....	23
3. Tujuan Promosi	24
4. Prinsip Umum Pemasaran Lembaga PAUD	26
5. Media Pemasaran	27
6. Strategi Pemasaran PAUD	29
D. <i>Branding</i> Lembaga Pendidikan.....	33
1. Pengertian <i>Branding</i>	33
2. Fungsi, Tujuan, dan Manfaat <i>Branding</i>	36
3. Strategi <i>Branding</i>	38
BAB III METODE PENELITIAN	45
A.Jenis dan Pendekatan Penelitian	45
B.Lokasi Penelitian.....	45
C.Subjek dan Objek Penelitian.....	46
D.Data dan Sumber Data	46
E.Teknik Pengumpulan Data.....	48
F. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	52
G. Prosedur Penelitian.....	55
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	57
A.Gambaran Umum Subjek Penelitian.....	57
1. Sejarah Singkat Berdirinya RA Manbaul Anwar.....	57
2. Profil Sekolah RA Manbaul Anwar	58
3. Keadaan Guru, Staf dan Peserta Didik RA Manbaul Anwar	60
4. Keadaan Sarana dan Prasarana RA Manbaul Anwar.....	61
B.Penyajian Data	62
C.Analisis Data.....	73
BAB V PENUTUP	83
A.Simpulan	83
B.Saran	83
DAFTAR PUSTAKA	84
LAMPIRAN-LAMPIRAN	88

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Manfaat Branding (Merek) bagi Stakeholders dan Institusi Pendidikan	37
Tabel 3. 1 Pedoman dan Fokus Pengamatan	48
Tabel 3. 2 Sumber Wawancara dan Fokus Wawancara.....	50
Tabel 3. 3 Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	51
Tabel 4. 1 Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan RA Manbaul Anwar....	60
Tabel 4. 2 Jumlah Peserta Didik di RA Manbaul Anwar.....	61
Tabel 4. 3 Sarana Prasarana RA Manbaul Anwar	61

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran I : Daftar Terjemah.....	89
Lampiran II : Instrumen Pengumpulan Data.....	90
Lampiran III : Catatan Lapangan.....	95
Lampiran IV : Catatan Wawancara	100
Lampiran V : Catatan Dokumentasi	113
Lampiran VI : Surat Persetujuan Judul Skripsi	117
Lampiran VII : Surat Keterangan Pembimbing	118
Lampiran VIII: Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi.....	119
Lampiran IX : Surat Keterangan Telah Seminar Proposal Skripsi.....	120
Lampiran X : Surat Persetujuan Riset	121
Lampiran XI : Surat Riset Penelitian.....	122
Lampiran XII : Surat Rekomendasi	123
Lampiran XIII: Surat Selesai Penelitian.....	124
Lampiran XIV: Daftar Riwayat Hidup.....	125