

**PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
BALANGAN**

SKRIPSI

**OLEH
HIKMATUL FAUZIAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DI DINASPERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BALANGAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Hikmatul Fauziah
NIM. 180101120598**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hikmatul Fauziah

NIM : 180101120598

Tempat/Tgl. Lahir : Baruh Panyambaran, 23 Mei 2000

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pelestarian Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 17 Februari 2023

Yang membuat pernyataan,



Hikmatul Fauziah



SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor: 07/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/02/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	: Hikmatul Fauziah
NIM	: 180101120598
Program	: S-1
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BALANGAN”

Hasil Uji Plagiasi: 9 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Februari 2023

Ketua Program Studi IPII,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pelestarian Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan
Ditulis oleh : Hikmatul Fauziah
NIM : 180101120598
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2022/2023
Tempat dan Tanggal Lahir : Baruh Panyambaran, 23 Mei 2000
Alamat : Jl. Datuk Kandang Haji Baruh Panyambaran RT. 2
Kec. Halong Kab. Balangan

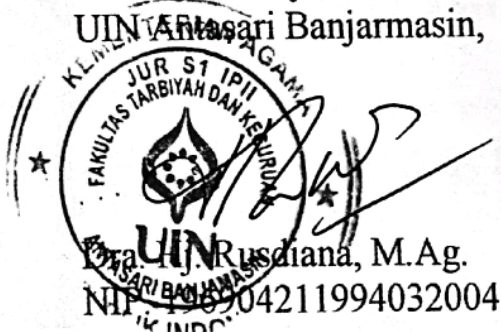
setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 17 Februari 2023
Pembimbing



Juairiah, S.Pd.I., M.Hum.
NIP. 198406082019082000

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pelestarian Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan,

Nama Hikmatul Fauziah, NIM 180101120598, telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Hikmatul Fauziah

Tanggal : 27 Februari 2023

Nilai : 85 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI :

Nama	Tanda Tangan
1. Laila Rahmawati, S.Ag, S.S, M.Hum (Ketua)	1.
2. Juairiah, S.Pd.I., M.Hum (Anggota)	2.
3. Yokke Andini, S.S., M.Pd (Anggota)	3.

ABSTRAK

Hikmatul Fauziah. 180101120598. *Pelestarian Bahan Pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan*, Juairiah, S.Pd.I., M.Hum, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata kunci: Pelestarian, Bahan Pustaka, Perpustakaan

Pelestarian bahan pustaka penting untuk dilakukan oleh petugas perpustakaan untuk menjaga dan merawat koleksi perpustakaan agar tetap awet dan dapat terus digunakan oleh pemustaka yang membutuhkannya. Pelestarian bahan pustaka setidaknya mencakup tiga kegiatan yaitu preservasi, konservasi dan restorasi yang tujuan akhirnya adalah menjaga koleksi bahan pustaka di perpustakaan. Pelestarian bahan pustaka tersebut juga telah dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan yang pengelolaannya ditangani oleh pustakawan bidang pelestarian dan pustakawan.

Tujuan dilaksanakannya penelitian ini yaitu untuk mendeskripsikan pelestarian bahan pustaka dan mengetahui kendala yang dihadapi pustakawan dalam pelestarian bahan pustaka. Peneliti akan mengulas sistem pelestarian bahan pustaka dan mengungkapkan beberapa kendala yang dihadapi dalam pelestarian bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan.

Jenis penelitian ini adalah lapangan dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian adalah staf pelestarian dan pustakawan. Objek penelitian meliputi pelestarian bahan pustaka dan kendala pelestarian yang dihadapi. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data melalui reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data atau penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelestarian bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan terlaksana dengan baik, pelestarian tersebut mencakup kegiatan preservasi, konservasi dan restorasi. Kegiatan preservasi dilaksanakan dengan alih media buku menjadi bentuk file, kegiatan konservasi dilaksanakan dengan memperbaiki buku yang mengalami kerusakan berulang dan kegiatan restorasi dilaksanakan dengan memperbaiki buku yang mengalami kerusakan dari tingkat kecil hingga parah. Kendala pelestarian yang dihadapi adalah kurangnya pustakawan bidang pelestarian, kurangnya dana, kurangnya fasilitas, dan tidak sesuainya penataan ruang pelestarian dengan kebutuhan kegiatan pelestarian.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag. dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag. selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf serta Bapak Dr. Ahmad Syawqi, M.Pd.I. selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Kepala dan Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan yang telah memberikan izin penelitian dan informasi data terkait penelitian ini.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 26 Rajab 1444 H
17 Februari 2023 M

Hikmatul Fauziah

TRANSLITERASI

Transliterasi dimaksudkan sebagai pengalih-hurufan dari abjad yang satu ke abjad yang lain. Transliterasi Arab-Latin di sini ialah penyalinan huruf-huruf Arab dengan huruf-huruf Latin beserta perangkatnya.

A. Konsonan

Fonem konsonan bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf. Dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf dan sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Berikut ini daftar huruf Arab yang dimaksud dan transliterasinya dengan huruf latin:

Tabel 0.1: Tabel Transliterasi Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	d	De
ذ	Žal	ž	Zet (dengan titik di atas)

ر	Ra	r	er
ز	Zai	z	zet
س	Sin	s	es
ش	Syin	sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	g	ge
ف	Fa	f	ef
ق	Qaf	q	ki
ك	Kaf	k	ka
ل	Lam	l	el
م	Mim	m	em
ن	Nun	n	en
و	Wau	w	we
هـ	Ha	h	ha
ء	Hamzah	‘	apostrof
ي	Ya	y	ye

B. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau *monoftong* dan vokal rangkap atau *diftong*.

1. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tabel 0.2: Tabel Transliterasi Vokal Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَ	Fathah	a	a
ـِ	Kasrah	i	i
ـُ	Dammah	u	u

2. Vokal Rangkap

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf sebagai berikut:

Tabel 0.3: Tabel Transliterasi Vokal Rangkap

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَـيْ...	Fathah dan ya	ai	a dan u
ـَـوْ...	Fathah dan wau	au	a dan u

Contoh:

- كَتَبَ *kataba*
- فَعَلَ *fa`ala*
- سَيْلَ *suila*

- كَيْفَ *kaifa*
- حَوْلَ *hauḷa*

C. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda sebagai berikut:

Tabel 0.4: Tabel Transliterasi *Maddah*

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ...إ...	Fathah dan alif atau ya	ā	a dan garis di atas
إ...ي	Kasrah dan ya	ī	i dan garis di atas
و...و	Dammah dan wau	ū	u dan garis di atas

Contoh:

- قَالَ *qāla*
- رَمَى *ramā*
- قِيلَ *qīla*
- يَقُولُ *yaqūlu*

D. Ta' Marbutah

Transliterasi untuk ta' marbutah ada dua, yaitu:

1. Ta' marbutah hidup

Ta' marbutah hidup atau yang mendapat harakat fathah, kasrah, dan dammah, transliterasinya adalah “t”.

2. Ta' marbutah mati

Ta' marbutah mati atau yang mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah

“h”.

3. Kalau pada kata terakhir dengan ta' marbutah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka ta' marbutah itu ditransliterasikan dengan “h”.

Contoh:

- رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ *raudah al-atfāl/raudahtul atfāl*
- الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ *al-madīnah al-munawwarah/al-madīnatul munawwarah*
- طَلْحَة *talhah*

E. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda, tanda syaddah atau tanda tasydid, ditransliterasikan dengan huruf, yaitu huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddah itu.

Contoh:

- نَزَّلَ *nazzala*
- الْبُرْ *al-birr*

F. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu ال, namun dalam transliterasi ini kata sandang itu dibedakan atas:

1. Kata sandang yang diikuti huruf syamsiyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf syamsiyah ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu huruf “l” diganti dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

2. Kata sandang yang diikuti huruf qamariyah

Kata sandang yang diikuti oleh huruf qamariyah ditransliterasikan dengan sesuai dengan aturan yang digariskan di depan dan sesuai dengan bunyinya.

Baik diikuti oleh huruf syamsiyah maupun qamariyah, kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanpa sempang.

Contoh:

- الرَّجُلُ *ar-rajulu*
- الْقَلَمُ *al-qalamu*
- الشَّمْسُ *asy-syamsu*
- الْجَلَالُ *al-jalālu*

G. Hamzah

Hamzah ditransliterasikan sebagai apostrof. Namun hal itu hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan di akhir kata. Sementara hamzah yang terletak di awal kata dilambangkan, karena dalam tulisan Arab berupa alif.

Contoh:

- تَأْخُذُ *ta'khuẓu*
- شَيْءٌ *syai'un*
- النَّوْءُ *an-nau'u*
- إِنَّ *inna*

H. Penulisan Kata

Pada dasarnya setiap kata, baik fail, isim maupun huruf ditulis terpisah. Hanya kata-kata tertentu yang penulisannya dengan huruf Arab sudah lazim

dirangkaikan dengan kata lain karena ada huruf atau harkat yang dihilangkan, maka penulisan kata tersebut dirangkaikan juga dengan kata lain yang mengikutinya.

Contoh:

- | | | |
|---|--|--|
| - | وَ إِنَّ اللَّهَ فَهُوَ خَيْرُ الرَّازِقِينَ | <i>Wa innallāha lahuwa khair ar-rāziqīn/</i> |
| | | <i>Wa innallāha lahuwa khairurrāziqīn</i> |
| - | بِسْمِ اللَّهِ مَجْرَاهَا وَ مُرْسَاهَا | <i>Bismillāhi majrehā wa mursāhā</i> |

I. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam transliterasi ini huruf tersebut digunakan juga. Penggunaan huruf kapital seperti apa yang berlaku dalam EYD, di antaranya: huruf kapital digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri dan permulaan kalimat. Bilamana nama diri itu didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya.

Contoh:

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| - | الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ | <i>Alhamdu lillāhi rabbi al-`ālamīn/</i> |
| | | <i>Alhamdu lillāhi rabbil `ālamīn</i> |
| - | الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ | <i>Ar-rahmānir rahīm/Ar-rahmān ar-rahīm</i> |

Penggunaan huruf awal kapital untuk Allah hanya berlaku bila dalam tulisan Arabnya memang lengkap demikian dan kalau penulisan itu disatukan dengan kata lain sehingga ada huruf atau harakat yang dihilangkan, huruf kapital tidak dipergunakan.

Contoh:

- | | | |
|---|-----------------------------|--|
| - | اللَّهُ غَفُورٌ رَحِيمٌ | <i>Allaāhu gafūrun rahīm</i> |
| - | لِلَّهِ الْأُمُورُ جَمِيعًا | <i>Lillāhi al-amru jamī`an/Lillāhil-amru jamī`an</i> |

J. Tajwid

Bagi mereka yang menginginkan kefasihan dalam bacaan, pedoman transliterasi ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dengan Ilmu Tajwid. Karena itu peresmian pedoman transliterasi ini perlu disertai dengan pedoman tajwid.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian.....	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Signifikansi Penelitian	6
E. Definisi Operasional	7
F. Penelitian Terdahulu	8
G. Sistematika Penulisan	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Perpustakaan Umum	13
B. Pelestarian Bahan Pustaka	14
C. Jenis-Jenis Bahan Pustaka.....	20
D. Tujuan dan Fungsi Pelestarian	23
E. Preservasi, Konservasi dan Restorasi	27
F. Strategi dan Metode Pelestarian.....	29
G. Unsur-Unsur Bahan Pustaka	31
H. Preservasi Bahan Pustaka	32
I. Kendala Pelestarian Bahan Pustaka	34
J. Faktor-Faktor Kerusakan Bahan Pustaka.....	35
K. Kerangka Pikir	40
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	41
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	42
C. Data dan Sumber Data	42
D. Teknik Pengumpulan Data.....	43
E. Teknik Analisis Data.....	46
F. Prosedur Penelitian	47

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	49
B. Hasil Penelitian	52
C. Pembahasan.....	62
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	71
B. Rekomendasi.....	71
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN.....	76
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	87

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	45

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 : Buku Terawat dengan Baik di Rak Buku	53
Gambar 4.2 : Buku-Buku Bersampul Plastik	56
Gambar 4.3 : Peralatan Restorasi	58
Gambar 4.4 : Kegiatan Restorasi.....	58
Gambar 4.5 : Buku Rusak Parah	59
Gambar 5.1 : Wawancara dengan Ibu K selaku Pustakawan bidang Pelestarian.....	77
Gambar 5.2 : Wawancara dengan Ibu NU selaku Pustakawan bidang Pelestarian	77
Gambar 5.3 : Koleksi Bahan Pustaka yang Mengalami Kerusakan	77
Gambar 5.4 : Peralatan Restorasi	77
Gambar 5.5 : Buku yang Harus Direstorasi.....	78
Gambar 5.6 : Pengarahan Mengenai Cara Menyampul Buku	78
Gambar 5.7 : Merapikan Sampul Buku	78
Gambar 5.8 : Menyampul Buku Menggunakan Alat	78
Gambar 5.9 : Foto Bersama Pegawai Perpustakaan	78
Gambar 5.10: Perpustakaan Tampak Dalam	78
Gambar 5.11: Buku Tersusun Rapi di Rak.....	79
Gambar 5.12: Buku Tersusun Rapi di Rak.....	79
Gambar 5.13: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Balangan	79
Gambar 5.14: Perpustakaan Tampak Depan	79

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Terjemah Ayat	76
Lampiran 2 : Dokumentasi Penelitian.....	77
Lampiran 3 : SK Pembimbing Skripsi	80
Lampiran 4 : SK Telah Selesai Seminar	81
Lampiran 5 : Surat Perubahan Judul	82
Lampiran 6 : Surat Riset	83
Lampiran 7 : Sertifikat Ujian Komprehensif	84
Lampiran 8 : Surat Persetujuan Izin Penelitian.....	85
Lampiran 9 : Surat Selesai Riset	86
Lampiran 10 : Daftar Riwayat Hidup Penulis.....	87