

**GAYA KEPEMIMPINAN K.H. MUHSIN AL-AZIS DI
PONDOK PESANTREN MUTHI'UL HUDA
HATUNGUN KABUPATEN TAPIN**

SKRIPSI

**OLEH
LATIFAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**GAYA KEPEMIMPINAN K.H. MUHSIN AL-AZIS DI
PONDOK PESANTREN MUTHI'UL HUDA
HATUNGUN KABUPATEN TAPIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

**Oleh
Latifah
NIM. 190101050543**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Latifah

NIM : 190101050543

Tempat/Tanggal Lahir : Tapin, 09 November 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul, “Gaya Kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis di Pondok Pesantren Muthi’ul Huda Hatungun Kabupaten Tapin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang di sebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 28 Februari 2023
Yang membuat pernyataan,



Latifah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 37/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/02/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Latifah
NIM : 190101050543
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis di Pondok Pesantren Muthi'ul Huda
Hatungun Kabupaten Tapin

Hasil Uji Plagiasi : 18%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 17 Februari 2023

Ketua,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 19690221994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Gaya Kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis di Pondok Pesantren Muthi'ul Huda Hatungun Kabupaten Tapin

Ditulis Oleh : Latifah

NIM : 190101050543

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2023/2024

Tempat/Tanggal Lahir : Tapin, 09 November 2001

Alamat : Desa Kambang Habang Lama RT. 003 RW.002
Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 28 februari 2023
Pembimbing

Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd.
NIP. 196702181994032001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Disetujui
Muhammad Yuseran, M. Pd.
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Gaya Kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis di Pondok Pesantren Muthi'ul Huda Hatungun Kabupaten Tapin.

Nama Latifah NIM. 190101050543, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 28 Februari 2023

Nilai : 84,1 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M. Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd (Ketua)	1
2.	Dr. Ahmad Salabi, M.Pd (Anggota)	2
3.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Anggota)	3

ABSTRAK

Latifah. NIM. 190101050543. Gaya Kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis di Pondok Pesantren Muthi'ul Huda Hatungun. Pembimbing Skripsi, Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd. Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Tahun 2023.

Kata kunci: Gaya, Kepemimpinan Kiai, Pondok Pesantren.

Gaya kepemimpinan merupakan suatu perilaku atau cara yang dipilih dan digunakan pemimpin dalam memengaruhi pikiran, perasaan, sikap, dan perilaku para anggota kelompok. Dalam mengelola pondok pesantren, gaya kepemimpinan menjadi faktor penting dalam menentukan kesuksesan seorang pemimpin. Gaya kepemimpinan yang sesuai dengan keadaan pondok pesantren akan menciptakan kondisi kerja yang nyaman dan menjadi pendorong bagi para bawahan untuk bekerja secara maksimal. Fokus dari penelitian ini adalah gaya kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis, dengan sub fokus yaitu gaya kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis dalam menjalankan fungsi manajemen di Pondok Pesantren Muthi'ul Huda Hatungun. Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mendapatkan gambaran tentang gaya kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis di Pondok Pesantren Muthi'ul Huda Hatungun.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan penelitian kualitatif. Subjek penelitian ini adalah Pimpinan Pondok Pesantren, yaitu K.H. Muhsin Al-Azis. Adapun Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Sedangkan Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan. Serta teknik keabsahan data dalam penelitian ini yaitu ketekunan pengamat, triangulasi dan mengadakan *member chek*.

Hasil penelitian ini adalah K.H. Muhsin Al-Azis dalam memimpin pondok pesantren menggunakan gaya kepemimpinan demokratis. Dikatakan Demokratis dapat diketahui melalui cara kiai dalam menjalankan fungsi manajemen yaitu perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan, pengkoordinasian, dan pengawasan, yang mana dalam menjalankan kelima fungsi ini kiai banyak menggunakan nilai-nilai demokrasi. Jika dikaitkan dengan teori gaya kepemimpinan demokratis adalah gaya kepemimpinan yang golongan pelaksana berpartisipasi penuh dalam mencapai tujuan organisasi tanpa ada paksaan dari siapapun. Gaya kepemimpinan ini mengembangkan pemikiran-pemikiran dalam menentukan atau memutuskan metode-metode yang terbaik dalam melaksanakan pekerjaan. Pemimpin dengan gaya ini selalu mendengarkan pendapat dari bawahan dalam memutuskan suatu kebijakan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ, وَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ , وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ, أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat dan serta salam semoga tetap terlimpahkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW. yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian tentang Kepemimpinan K.H. Muhsin Al-Azis di Pondok Pesantren Muthi'ul Huda Hatungun. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan semua pihak, baik bentuk dukungan, bimbingan, arahan serta motivasi sehingga tugas penelitian ini dapat terselesaikan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penyusun mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
3. Ibu Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang telah memberikan bimbingan dan petunjuk serta koreksi dalam penulisan skripsi ini.

4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan buku kepada penulis.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
6. Bapak K.H. Muhsin Al-Azis, selaku pimpinan Pondok Pesantren Muthi'ul Huda Hatungun dan para Ustadz dan Ustadzah yang membantu memberikan data demi lancarnya penelitian yang dilaksanakan.
7. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Demikian kata pengantar yang dapat diutarakan mudah-mudahan segala amal baik semua pihak yang membantu dibalas oleh Allah Swt. Dengan balasan berlipat ganda dan semoga skripsi yang sederhana ini bermanfaat bagi pembacanya, Aamiin.

Banjarmasin, 13 Rajab 1444 H
05 Februari 2023 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا :	A	16. ط :	Th
2. ب :	B	17. ظ :	Zh
3. ت :	T	18. ع :	`
4. ث :	Ts	19. غ :	Gh
5. ج :	J	20. ف :	F
6. ح :	H	21. ق :	Q
7. خ :	KH	22. ك :	K
8. د :	D	23. ل :	L
9. ذ :	Dz	24. م :	M
10. ر :	R	25. ن :	N
11. ز :	Z	26. و :	W
12. س :	S	27. هـ :	H
13. ش :	Sy	28. ء :	`
14. ص :	Sh	29. ي :	Y
15. ض :	Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijal bukan ar-rijal, (الدِّيَّان) al-diwan bukan ad-diwan.

Stiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـِ ي	Ai	a dan i
ـَـُ و	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda vokal Latin	Keterangan
ـَـَـَ ا	Â	a dengan topi diatas
ـِـِـِ ي	Î	i dengan topi diatas
ـُـُـُ و	Û	u dengan topi diatas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsyiah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijal bukan ar-rijal, al-diwan bukan ad-diwan.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (َ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbutah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta-marbutah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 dibawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbutah tersebut diikuti oleh kata sifat (na'f) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbutah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

NO	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebenarnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**), jika menurut PUEBI, judul buku ditulis dengan cetak miring, maka demikian hanyalah dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimabani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksra Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

OUTLINE

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
OUTLINE.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR BAGAN.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	10
C. Fokus Penelitian	11
D. Tujuan Penelitian	12
E. Signifikansi Penelitian	12
F. Penelitian Terdahulu	13
G. Sistematika Penulisan	16
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A. Kajian Teori	18
1. Pengertian Kepemimpinan	18
2. Kepemimpinan Kiai	20
3. Unsur-Unsur Kepemimpinan	22
4. Gaya Kepemimpinan	23
5. Fungsi Kepemimpinan	27
B. Kerangka Pikir	32
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	34
B. Setting Penelitian	35
C. Partisipan Penelitian.....	36
D. Data dan Sumber Data	36
E. Teknik Pengumpulan Data.....	38
F. Teknik Analisis Data.....	42
G. Teknik Keabsahan Data	43
 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	46

	B. Hasil Penelitian	51
	C. Pembahasan dan Analisis	61
BAB V	PENUTUP	
	A. Simpulan	71
	B. Rekomendasi	72
	DAFTAR PUSTAKA	74
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	77
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	105

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Matrik Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data.....	37

DAFTAR BAGAN

	Halaman
Bagan 2.1 Kerangka Berpikir.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Daftar Terjemah.....	78
2. Instrumen Penelitian	79
3. Data Ustadz dan Ustadzah	84
4. Data Santri/Santriwati.....	86
5. Data Keadaan Sarana dan Prasarana.....	87
6. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.....	89
7. SK Selesai Seminar Proposal.....	90
8. Catatan Seminar Proposal.....	91
9. Surat Izin Riset	93
10. Surat Izin Penelitian KEMENAG.....	95
11. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian	96
12. Buku Konsultasi Skripsi	97
13. Dokumentasi	100