

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Hal	Surah	Terjemah
1		Q.S. al-Alaq: 1-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan, 2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. 3. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Mulia. 4. Yang mengajar (manusia) dengan pena. 5. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahinya.
2		Q.S. al-Isra: 14	Bacalah kitabmu, cukuplah dirimu sendiri pada hari ini sebagai penghitung atas dirimu.
3		Q.S. al-Haqqah: 19	Adapun orang yang kitabnya diberikan ditangan kanannya, maka dia berkata, "Ambillah, bacalah kitabku (ini).

Lampiran 2. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

Profil SDN 1 Bayansari

No	Identitas Sekolah	
1	Nama Sekolah	SDN 1 Bayansari
2	NPSN	30303691
3	Status	Negeri
4	Bentuk Pendidikan	SD
5	Status Kepemilikan	Pemerintah Daerah
6	SK Pendirian Sekolah	1
7	Tanggal SK Pendirian	1989-01-01
8	SK Izin Operasional	800/186-KP/DISDIKBUD/2017
9	Tanggal SK Izin Operasional	2017-07-19
10	Alamat	Jln. Blok H
11	Provinsi	Kalimantan Selatan
12	Kabupaten	Tanah Bumbu
13	Kecamatan	Angsana
14	Desa/Kelurahan	Bayansari
15	Kode	72275
16	Email	Sdnbayansari1@gmail.com
17	No. HP	085248127829
18	Status BOS	Bersedia Menerima
19	Waktu Penyelenggaraan	Pagi
20	Sertifikasi ISO	Belum Bersertifikat
21	Sumber Listrik	PLN
22	Daya Listrik	1200

Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN 1 Bayansari

No	Nama/NIP	Status Kepegawaian	Mapel/Guru Kelas yang diampu	Pendidikan Terakhir
1	Ngadiyana, M.Pd/ 196510081997031004	PNS	Kepala Sekolah	S2
2	Rasman, S.Pd/ 196401111989111003	PNS	Guru Kelas	S1
3	Fathurrahman, S.Pd/ 196408071991031024	PNS	Guru Kelas	S1
4	Sukiman, S.Pd/ 198305122010011029	PNS	Guru Kelas	S1
5	Linawati, S.Pd/ 197604202014092001	PNS	Guru Kelas	S1
6	Hamidah, S.Pd/ 198208272014092003	PNS	Guru Kelas	S1

7	Ari Aminati, S.Pd/ 198908202019032018	PNS	Guru Kelas	S1
8	Sri Hastuti, S.Pd/ 198307192022212030	PPPK	Guru Kelas	S1
9	Husnawati, S.Pd/ 19790331.2K.0863	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Guru Kelas	S1
10	Laili Handayani, S.Pd/ 197611172022212011	PPPK	Guru Kelas	S1
11	Sri Minatun, S.Pd/ 19791115.2K.2252	Honor Daerah TK.II Kab/Kota	Guru Kelas	S1
12	Mulyadi, S.Pd/ 198102082022211013	PPPK	Guru Kelas	S1
13	Suneti, S.Pd/ 198508252022212037	PPPK	Guru Kelas	S1
14	Agita Riadini, S.Pd	Tenaga Honor Sekolah	Guru Kelas	S1
15	Lalu Syahruromadon	Tenaga Honor Sekolah	Guru BTA	SMA
16	Okta Vapuana, S. Pd/ 198810252022212014	PPPK	Guru Kelas	S1
17	Zubaidah, S.Pd.I/ 199004032022212018	PPPK	Guru PAI	S1
18	Rahmawati, S.Pd	Tenaga Honor Sekolah	Guru PAI	S1
19	Rina Armayani, S.Kom	Tenaga Honor Sekolah	TU	S1

Keadaan Siswa SDN 1 Bayansari

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	I	43	41	84
2	II	22	23	45
3	III	21	18	39
4	IV	40	28	68
5	V	23	20	43
6	VI	29	27	56
Jumlah		178	157	335

Sarana SDN 1 Bayansari

No	Jenis Sarana	Jumlah	Keterangan
1	Komputer	23	Baik
2	Meja Guru	19	Baik
3	Meja Siswa	335	Baik
4	Kursi Guru	19	Baik
5	Kursi Siswa	335	Baik
6	Papan Tulis	14	Baik
7	Lemari	14	Baik
8	Jam Dinding	14	Baik
9	Tempat Sampah	42	Baik

Prasarana SDN 1 Bayansari

No	Jenis Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
2	Ruang Guru	1	Baik
3	Ruang Tata Usaha	1	Baik
4	Ruang Kelas	14	Baik
5	Ruang UKS	1	Baik
6	Ruang Ibadah	1	Baik
7	Perpustakaan	1	Baik
8	Koperasi	1	Baik
9	Dapur	1	Baik
10	Gudang	1	Baik
11	Lapangan	2	Baik
12	WC Guru	2	Baik
13	WC Siswa	4	Baik

Lampiran 3. Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

No	Aspek yang diamati	Hasil Pengamatan	
		Ada	Tidak
1	Guru membuka pelajaran dengan salam dan mengarahkan siswa berdoa	✓	
2	Guru memberikan motivasi kepada siswa	✓	
3	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	✓	
4	Guru menyampaikan materi dengan jelas	✓	
5	Guru melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan metode		✓
6	Guru menggunakan media pembelajaran yang tepat		✓
7	Guru menggunakan bahasa lisan secara jelas dan benar	✓	
8	Guru menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	✓	
9	Siswa aktif mengikuti pembelajaran	✓	
10	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa	✓	
11	Guru memberikan tugas	✓	
12	Guru melakukan penilaian hasil belajar	✓	
13	Pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)		✓

B. Pedoman Tes

1. Tes menyebutkan huruf-huruf abjad (kapital dan nonkapital)
2. Tes membaca dongeng yang berjudul “Kisah Jeje Si Jerapah”

Tabel Kesulitan Membaca

No	Responden	Indikator	Keterangan
1	AH	Kesulitan membunyikan huruf dengan bentuk dan pelafalan yang agak mirip	Secara keseluruhan siswa dapat membaca dengan lancar, namun kesulitan dalam membunyikan huruf-huruf tertentu, seperti huruf “i” dibaca “l”, huruf “f” dibaca “v”

2	AM	Kesulitan membunyikan huruf dengan bentuk yang agak mirip.	Secara keseluruhan siswa dapat membaca dengan lancar, namun kesulitan dalam membunyikan huruf-huruf tertentu, seperti huruf “i, I, l, L”.
3	MLI	Sulit mengeja dengan benar dan kurangnya kemampuan siswa dalam mengenal huruf atau simbol bunyi.	Secara keseluruhan siswa tidak dapat mengeja dan kesulitan dalam merangkai huruf menjadi kata. Hal ini disebabkan karena siswa belum mengenal hampir semua huruf.
4	MSM	Kesulitan membunyikan huruf dengan pelafalan yang agak mirip.	Secara keseluruhan siswa dapat membaca dengan lancar, namun kesulitan dalam membunyikan huruf-huruf tertentu, seperti huruf “f” dibaca “v”.
5	MAM	Sulit mengeja dengan benar.	Secara keseluruhan siswa belum bisa membaca dan sulit mengeja dengan benar. Huruf-huruf yang telah dirangkai dalam sebuah ejaan, menghasilkan kata yang kurang tepat dan maknanya berbeda, seperti kata “jerapah” dibaca “rampah”, kata “luas” dibaca “alus”, kata “padang” dibaca “padam”.
6	MAS	Lambat dalam membaca, kesulitan membunyikan huruf dengan bentuk yang agak mirip, dan melakukan penggantian unsur kata.	Secara keseluruhan siswa mampu membaca pelan persuku kata dan sedikit terbata-bata. Kesulitan dalam membunyikan huruf “p-q, i-l”. Mengganti kata “menolak” dengan kata “menolong”.
7	MHP	Tidak dapat melafalkan gabungan huruf konsonan dan kesulitan membunyikan huruf dengan bentuk yang agak mirip.	Secara keseluruhan siswa lancar dalam membaca. Namun, kesulitan saat menemukan kata yang mengandung huruf gabungan huruf konsonan. Dan kesulitan membedakan huruf “Q” dan “O” dan huruf “f” dibaca “v”.
8	MH	Lambat dalam membaca dan kesulitan dalam membunyikan huruf dengan bentuk yang agak mirip.	Secara keseluruhan siswa membaca pelan persuku kata. Kesulitan yang dialami adalah sulit membedakan bentuk huruf “i dan l”.

9	MIM	Lambat dalam membaca dan kesulitan dalam membunyikan huruf dengan bentuk dan pelafalan yang agak mirip.	Secara keseluruhan siswa membaca pelan persuku kata dan kesulitan dalam membedakan huruf “c dan e”, huruf “v” dibaca “f”, huruf “q” dibaca “k”.
10	MMA	Membaca dengan mengeja dan kesulitan dalam membunyikan huruf dengan bentuk dan pelafalan yang agak mirip.	Secara keseluruhan siswa membaca dengan mengeja dengan waktu yang cukup lama. Siswa juga kesulitan dalam membedakan huruf “w, v, y, p, q, s, z”.
11	KN	Sulit mengeja dengan benar dan menghilangkan unsur kata/huruf.	Secara keseluruhan siswa sulit mengeja dengan benar. Siswa kesulitan menggabungkan suku kata depan dengan suku kata terakhir yang telah ia eja. Sehingga siswa melakukan penghilangan dan penggantian unsur kata/huruf. Contoh, kata “padang” dibaca “dang”, kata “bernama” dibaca “bermain”, kata “hiduplah” dibaca “hidup”.
12	MMI	Tidak memperhatikan tanda baca	Secara keseluruhan siswa dapat membaca lancar. Namun, siswa membaca dengan tergesa-gesa sehingga tidak memperhatikan tanda baca seperti tanda baca titik dan koma.
13	MNI	Menghilangkan unsur kata/huruf dan tidak dapat melafalkan huruf diftong.	Secara keseluruhan siswa dapat membaca pelan persuku kata. Namun, siswa kesulitan dalam membaca kalimat yang mengandung huruf diftong, contoh kata “suatu” dibaca “satu”. Dan siswa melakukan penghilangan unsur kata seperti, kata “mendapat” dibaca “dapat”.
14	NAR	Sulit mengeja dengan benar dan melakukan penggantian kata	Secara keseluruhan siswa mampu membaca pelan persuku kata. Namun, siswa kesulitan membaca kalimat yang lebih dari 4 suku kata dan kalimat yang mengandung huruf konsonan, contohnya siswa kesulitan mengeja kata “sekelompok”.

			Siswa juga melakukan penghilangan unsur kata/huruf, contoh kata “meminta” dibaca “minta.
15	PAR	Lambat dalam membaca	Secara keseluruhan siswa dapat membaca pelan persuku kata
16	PSA	Lambat dalam membaca dan kesulitan dalam membunyikan kata dengan bentuk huruf yang agak mirip	Secara keseluruhan siswa membaca pelan persuku kata. Kesulitan yang dialami siswa adalah sulit membedakan huruf yang bentuknya agak mirip. Contoh kata “ada” dibaca “aba”
17	SAM	Lambat dalam membaca	Secara keseluruhan siswa dapat membaca dengan baik dan benar walaupun sedikit lambat. Siswa tampak seperti membaca didalam hati kemudian siswa membunyikan dan membaca dengan nyaring.
18	NH	Lambat dalam membaca dan melakukan penggantian unsur kata/huruf	Secara keseluruhan siswa dapat membaca dengan perlahan-lahan. Namun siswa terkadang kurang teliti ketika membaca sehingga melakukan penggantian unsur kata. Contoh kata “tubuhnya” dibaca “tumbuhnya”.
19	SN	Mengganti unsur kata/huruf	Secara keseluruhan siswa lancar dalam membaca. Namun, siswa tergesa-gesa sehingga melakukan penggantian kata, seperti kata “kakinya” dibaca “kakeknya”.
20	NKW	Tidak menggunakan tanda baca dan kesulitan membunyikan huruf dengan bentuk yang agak mirip.	Secara keseluruhan siswa dapat membaca lancar. Kesulitan yang dialami siswa adalah tidak memperhatikan tanda baca seperti tanda baca koma dan titik. Siswa juga kesulitan membunyikan kata, contoh kata “ada” dibaca “aba”.
21	HK	Sulit mengeja dengan benar	Secara keseluruhan siswa belum bisa mengeja dengan benar dikarena kurangnya kemampuan siswa dalam mengenali huruf, seperti huruf L, J, y, F, D, r, p, q, e, n.

C. Pedoman Wawancara

Data Hasil Wawancara

Informan : Guru Bahasa Indonesia Kelas II

Hari : Selasa

Tanggal : 11 Oktober 2022

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Ada berapa jumlas siswa di kelas II B?	Terdiri dari 21 orang.
2	Menurut bapak seberapa penting kemampuan membaca permulaan yang harus dimiliki siswa kelas II?	Penting sekali, agar siswa lebih nyaman dalam mengerjakan tugas-tugas sekolah dan ulangan. Karena membaca itu sangat berpengaruh ke tingkat yang lebih tinggi terutama di kelas 3, 4, 5, dan 6.
3	Apakah kemampuan siswa dalam membaca permulaan menjadi faktor utama dalam keberhasilan belajarnya?	Untuk siswa kelas 1 dan 2 ada yang namanya pembelajaran calistung, anak kelas rendah ini, walaupun dia tidak bisa membaca lancar, setidaknya dia mengenal huruf dan bisa mengeja. Apabilaa anak tidak bisa sama sekali maka akan mempersulit dia ke tingkat yang lebih tinggi. Contohnya dalam mengerjakan soal tertulis sedangkan mengenal huruf saja dia tidak bisa.
4	Apakah terdapat siswa yang mengalami kesulitan belajar membaca permulaan?	Dari 21 siswa, kemungkinan ada 6-7 orang yang berkesulitan membaca.
5	Bagaimana cara bapak mengetahui bahwa terdapat siswa yang mengalami kesulitan belajar membaca permulaan?	Terlihat ketika siswa diminta membaca secara mandiri. saat saya berikan contoh membaca dia bisa mengikuti kita, misalnya saya ambil contoh “alat dalam bermain tenis meja”, jadi dia mengikuti seakan-akan dia bisa

		membaca, tapi setelah kita tes secara mandiri dia masih bingung, itu karena dia tidak bisa mengaitkan huruf-huruf yang satu dengan huruf yang lainnya.
6	Kesulitan apa saja yang dialami siswa dalam belajar membaca permulaan?	Ada satu siswa bahkan belum mengenal hampir semua huruf, sedangkan siswa lainnya kesulitan dalam mengeja, lambat membacanya padahal sudah diejakan dan sulit merangkai huruf menjadi sebuah kata. Misalnya kata m-e-j-a, anak membacanya lain, makanya ini perlu bimbingan.
7	Apakah faktor yang mempengaruhi kesulitan siswa dalam belajar membaca?	Faktor lingkungan keluarga yang kurang perhatian dengan anak, kemudian faktor keseringan main game, dan dari kelas rendahnya atau kelas satu sudah mengalami kesulitan mengenali huruf abjad a sampai z.
8	Bagaimana bentuk pengajaran dan pendampingan yang bapak berikan dalam mengajarkan membaca permulaan?	Seperti tadi, saya memberikan contoh cara membaca kemudian siswa mengikuti. Membacanya secara bergantian dan berkelompok (perbaris meja). Selain itu juga saya menggunakan metode membaca berpasangan, misalnya pada saat menjumpai materi dialog, siswa saya suruh membaca didepan kelas secara berpasangan.
9	Bagaimana bapak memberikan fasilitas membaca untuk siswa?	Saya berikan buku bacaan yaitu Buku Tematik, buku ini saya berikan ke masing-masing dan buku tersebut boleh dibawa pulang. Jadi inilah yang menunjang anak dalam belajar jadi gak ada alasan dia tidak belajar.

10	Apakah ada kendala dalam pembelajaran membaca permulaan?	Ya. Tantangannya adalah sebelumnya saya selalu mengajar di kelas tinggi. Dan hal ini merupakan tantangan baru bagi saya dalam menghadapi siswa yang berkesulitan dalam membaca, tetapi saya selalu bertanya kepada rekan-rekan lainnya bagaimana mengatasi siswa yang berkesulitan ini.
11	Motivasi seperti apa yang bapak berikan kepada siswa tentang pentingnya belajar membaca?	Jangan takut mencoba dan takut salah, salah atau benar hasil karyamu tetap bapak hargai.
12	Upaya apa yang bapak lakukan dalam mengatasi kesulitan belajar membaca permulaan?	Cara mengatasinya adalah siswa yang memiliki kesulitan saya pilah lalu diberikan jam tambahan belajar, diluar jam sekolah, mengajarkan kembali dari awal tentang huruf-huruf dan cara mengeja.

D. Pedoman Dokumentasi

No	Daftar Dokumen	Data Yang Dikumpulkan	
1	Foto SDN 1 Bayansari	✓	
2	Identitas SDN 1 Bayansari	✓	
3	Visi, Misi, dan Tujuan SDN 1 Bayansari	✓	
4	Keadaan Pendidik dan Kependidikan SDN 1 Bayansari	✓	
5	Keadaan Siswa SDN 1 Bayansari	✓	
6	Keadaan Sarana dan Prasarana SDN 1 Bayansari	✓	
7	Foto peneliti bersama partisipan penelitian (kepala sekolah, tata usaha, guru Bahasa Indonesia kelas II, dan siswa kelas II SDN 1 Bayansari)	✓	
8	Foto pelaksanaan pembelajaran membaca permulaan	✓	

Lampiran 4. Data Hasil Observasi

Catatan Lapangan Observasi 1

Hari/Tanggal : Rabu, 07 September 2022

Tempat : SDN 1 Bayansari

Observer : Ayu Sarinawati

Deskripsi :

Pada hari Rabu, 07 September 2022 peneliti datang ke SDN 1 Bayansari untuk menyerahkan surat izin riset dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, sekaligus meminta izin melaksanakan penelitian di SDN 1 Bayansari selama 2 bulan. Kepala sekolah dan dewan guru dengan senang hati menyambut dan menerima peneliti untuk melakukan penelitian. Selanjutnya peneliti berkesempatan mewawancarai kepala sekolah dan wakil kepala sekolah terkait profil SDN 1 Bayansari.

Catatan Lapangan Observasi 2

Hari/Tanggal : Senin, 12 September 2022

Tempat : SDN 1 Bayansari

Observer : Ayu Sarinawati

Deskripsi :

Senin, 12 September 2022 peneliti datang ke SDN 1 Bayansari untuk mendiskusikan waktu penelitian bersama guru Bahasa Indonesia kelas II dan berkenalan dengan siswa yang akan dijadikan subjek dalam penelitian ini. Selain itu peneliti juga berkesempatan untuk mendokumentasikan visi, misi, dan tujuan sekolah, keadaan SDN 1 Bayansari dan sarana dan prasarana yang dimiliki SDN 1 Bayansari.

Catatan Lapangan Observasi 3

Hari/Tanggal : Rabu, 05 Oktober 2022

Tempat : SDN 1 Bayansari

Observer : Ayu Sarinawati

Deskripsi :

Pada hari Rabu, 05 Oktober 2022 peneliti datang ke SDN 1 Bayansari untuk melaksanakan tes membaca terhadap siswa kelas II. Tes dimulai pukul 08.00-09.45 WITA. Saat peneliti masuk ke ruang kelas siswa secara mandiri telah memulai dengan membaca doa sebelum belajar dan surah-surah pendek. Peneliti kemudian berkenalan dan menyampaikan maksud dan tujuan masuk kedalam kelas tersebut. Kedatangan peneliti disambut dengan ceria oleh siswa. Tes dimulai dengan memanggil satu persatu siswa. Agar suasana kelas kondusif, peneliti memberikan tugas menggambar bebas untuk siswa yang belum mendapat giliran.

Catatan Lapangan Observasi 4

Hari/Tanggal : Jumat, 07 Oktober 2022

Tempat : SDN 1 Bayansari

Observer : Ayu Sarinawati

Deskripsi

Jumat, 07 Oktober 2022 peneliti datang ke SDN 1 Bayansari untuk melaksanakan tes membaca untuk kedua kalinya. Tes berjalan seperti hari pertama.

Catatan Lapangan Observasi 5

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Oktober 2022

Tempat : SDN 1 Bayansari

Observer : Ayu Sarinawati

Deskripsi

Selasa, 11 Oktober 2022 peneliti datang ke SDN 1 Bayansari untuk melakukan observasi pembelajaran membaca permulaan.

Pembelajaran dimulai dengan siswa melakukan pembiasaan berbaris sebelum masuk kelas. Berbaris sebelum masuk kelas merupakan pembiasaan yang diterapkan di SDN 1 Bayansari, dengan tujuan untuk menjaga ketertiban dan menanamkan sikap disiplin siswa SDN 1 Bayansari sebelum memasuki ruang kelas. Barisan dipimpin oleh ketua kelas, selain itu guru juga hadir di depan kelas dan bersalaman dengan siswa sebelum memasuki kelas. Selanjutnya siswa membaca doa sebelum belajar, dengan tujuan untuk meminta kelancaran, kemudahan, dan ketenangan saat pembelajaran berlangsung. Setelah membaca doa dilanjutkan dengan membaca surah-surah pendek yang telah ditentukan oleh guru yang mengajar, kegiatan ini bertujuan agar siswa terbiasa membaca al-Quran sejak dini, dan siswa dapat menerima pelajaran dengan baik berkat membaca al-Quran.

Pembelajaran membaca permulaan pada mata pelajaran Bahasa Indonesia dimulai dengan memberikan materi Ayo Membaca! "Lomba Tenis Meja Cilik". Metode yang digunakan guru adalah metode yang berpusat pada guru yaitu dengan memberikan contoh membaca kemudian siswa mengikuti, setelah itu siswa diminta membaca berkelompok. Adapun media yang digunakan hanya buku ajar yaitu buku tematik kelas II. Guru selalu memberikan penjelasan setiap kata yang dibaca, tidak hanya belajar membaca tetapi mempelajari makna dari yang dibaca, namun peneliti mengamati fokus siswa masih terganggu oleh teman lainnya, hanya 2-3 siswa yang memperhatikan dan bisa menjawab ketika ditanya oleh guru.

Setelah melaksanakan observasi pembelajaran, peneliti langsung melakukan wawancara bersama guru Bahasa Indonesia yaitu Bapak. Mulyadi.

Catatan Lapangan Observasi 6

Hari/Tanggal : Senin, 07 November 2022

Tempat : SDN 1 Bayansari

Observer : Ayu Sarinawati

Deskripsi

Senin, 07 November 2022, peneliti datang ke SDN 1 Bayansari untuk mengucapkan terimakasih kepada kepala sekolah dan dewan guru, karena telah bersedia memberikan data selama penelitian, kedatangan peneliti juga mengambil surat keterangan telah selesai melaksanakan penelitian dan memberikan sedikit buah tangan sebagai tanda terimakasih.

Lampiran 5. Dokumentasi Penelitian

1. Dokumentasi SDN 1 Bayansari





2. Dokumentasi Bersama Bapak Mulyadi, S.Pd (Guru Bahasa Indonesia Kelas II)



3. Dokumentasi Bersama Wakil Kepala Sekolah dan Bidang Tata Usaha SDN 1 Bayansari



4. Dokumentasi Tes Membaca Terhadap Siswa



5. Dokumentasi Pelaksanaan Pembelajaran Membaca Permulaan



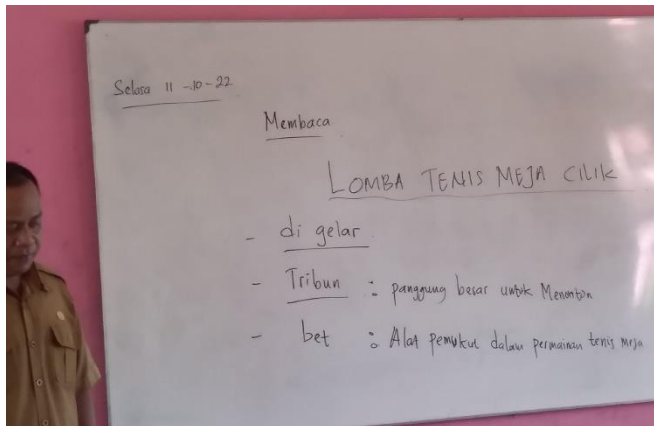
Siswa berbaris sebelum masuk kelas



Siswa berdoa sebelum belajar



Siswa membaca Surah-Surah Pendek sebelum belajar



Pelaksanaan Pembelajaran Membaca Permulaan

Lampiran 6. Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 6 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 31 Januari 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.
NIP/NUP : 196912011994032005
Pangkat/Golongan : Pembina (IV/a)
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Khairunnisa M.Pd.I.
NIP/NUP : 198604262015032004
Pangkat/Golongan : Penata (III/c)
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Ayu Sarinawati
NIM : 180101070294
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Kesulitan Belajar Membaca Permulaan Siswa Kelas II pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia di SDN 1 Bayansari
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ayu Sarinawati

NIM : 180101070621

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

KESULITAN BELAJAR MEMBACA PERMULAAN SISWA KELAS II PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SDN 1 BAYANSARI

pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 11 Agustus 2022

Tempat : Gedung D Ruang 1. 15

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 29 Agustus 2022

Ketua Jurusan PGMI



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 8. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-2361/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AYU SARINAWATI
NIM : 180101070621
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI RT. 30 No. 10 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

KESULITAN BELAJAR MEMBACA PERMULAAN SISWA KELAS II PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA DI SDN 1 BAYANSARI

Tempat Penelitian : SDN 1 Bayansari
Alat Penelitian : Seperangkat Alat Riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 25 Agustus 2022
Sampai dengan : 25 Oktober 2022
Tanggal

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Agustus 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

AYU SARINAWATI
180101070621

Lampiran 9. Surat Izin Melaksanakan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2361/Un.14/III.1/PP.00.9/08/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

15 Agustus 2022

Yth. Kepala SDN 1 Bayansari
Tanah Bumbu

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AYU SARINAWATI
NIM : 180101070621
Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI RT. 30 No. 10 Kel. Kuripan Kec.
Banjarmasin Timur
No HP : 081224921227

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN
SDN 1 BAYANSARI NIS 101905

Jln. Blok H desa Bayansari Kec. Angsana Kabupaten Tanah Bumbu HP.085248127829
EMAIL :

SURAT KETERANGAN

Nomor : B/ 421.2/735/Disdik-SD.168/XII/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. Ngadiyana, M.Pd
NIP : 19651008 199703 1 004
Pangkat/Golongan : Penata TK.I/III.d
Jabatan Unit Kerja : SDN 1 BAYANSARI

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : Ayu Sarinawati
NIM : 180101070621
Jurusan : PGMI
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin
Judul : **“KESULITAN BELAJAR MEMBACA PERMULAAN SISWA
KELAS II PADA MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
DI SDN 1 BAYANSARI”**

Benar telah melakukan Penilaian/Riset di SDN 1 Bayansari.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Bayansari, 7 November 2022

Kepala Sekolah



H. Ngadiyana, M.Pd
NIP. 19651008 199703 1 004

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Ayu Sarinawati
2. NIM : 180101070621
3. Tempat, Tanggal Lahir : Sultra, 11 November 1999
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Orang Tua :
 - a. Ayah : Supriadi
Pekerjaan : Karyawan Swasta
 - b. Ibu : Intan Nuraini
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
6. Suami : Rahmad Prayoga
7. Alamat : RT. 10 RW. 03 Desa Karang Indah Kec.
Angsana Kab. Tanah Bumbu

8. No. HP : 081224921227
9. Alamat Email : ayusarinawati19@gmail.com
10. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Pergerakan Mahasiswa
Islam Indonesia (PMII)
11. Prestasi Akademik : -
12. Prestasi Non Akademik : -
13. Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 01 Maret 2023
Penulis



Ayu Sarinawati