

# LAMPIRAN

## LAMPIRAN I

### PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

#### A. Pedoman Observasi

Pedoman Observasi digunakan untuk menuntun peneliti saat ini akan melaksanakan observasi

1. Pengamatan terhadap lokasi penelitian.
2. Pengamatan terhadap penataan bahan pustaka (*Shelving*).
3. Pengamatan terhadap Pustakawan.

#### B. Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada pustakawan, kepala dinas perpustakaan di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin.

1. Apakah penataan bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Banjarmasin sudah memenuhi standar pengolahan bahan pustaka ?
2. Bagaimana alur kerja penataan bahan pustaka di Dinas Perrpustakaan dan Arsip Kota Banjarmasin ?
3. Siapa saja yang bertugas umyuk melaksanakan kegiatan penataan bahan pustaka di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin.
4. Kapan biasanya dilaksanagn kegiatan penataan bahan pustaka di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Banjarmasin
5. Alat yang digunakan dalam penataan bahan pustaka ?

6. Berapa banyak bahan pustaka yang di katalog dalam setahun ?
7. apakah klasifikasi perlu dalam penataan bahan pustaka di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin ?
8. Berapa lama waktu yang dibutuhkan dalam penataan bahan pustaka
9. Kendala apa yang sering dialami dalam melaksanakan penataan bahan pustaka ?
10. Menggunakan cara apa penjajaran bahan pustaka di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin ?
11. Sebelum dilakukan penataan bahan pustaka di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin apakah bahan pustaka di klasifikasi ?
12. Bagaimana pengelompokan bahan pustaka di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin, apakah dikelompokkan berdasarkan jenisnya ?
13. Bagaimana cara penyusunan buku ke dalam rak koleksi apakah berdasarkan klasifikasi, alfabetis, atau dimulai dari kiri ke kanan dari judul buku ?
14. Penempatan bahan pustaka ada tiga cara yaitu, horizontal, vertical dan tegak lurus. Dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin menggunakan penempatan yang bagaimana ?
15. Apa saja unsur – unsur yang berkaitan dengan penataan bahan pustaka di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin ?

### **C. Dokumentasi**

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin
3. Keadaan penataan bahan pustaka (*Shelving*) di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin

## LAMPIRAN II

## BUKTI SEMINAR PROPOSAL

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:fk.antasari@gmail.com">fk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.fk.iain-antasari.ac.id">www.fk.iain-antasari.ac.id</a>
	15 Desember 2022

Nomor : B-052/Un.14/It.2.V12/2022  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
**MUHAMMAD HILMI ANSARI**  
NIM. 170102120554  
Mahasiswa Jurusan IPTI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Penataan Bahan Pustaka (Shelving) Bagian Sirkulasi dalam Menunjang Penelusuran Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin

Berubah menjadi:

**PENATAAN BAHAN PUSTAKA (SHELVING) DI PERPUSTAKAAN UMUM KOTA BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Ana Rizka Mashud, M.IP sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi
2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahsan dan Teknik Penulisan

Demikian agar Sdr segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua,  
  
Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag  
NIP. 196904211994032004


## LAMPIRAN III

## PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274452 Email: <a href="mailto:fk.antasari@gmail.com">fk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.fk.iain-antasari.ac.id">www.fk.iain-antasari.ac.id</a>
	24 Oktober 2022
Nomor : B-069/Uh.14/II.2.I/10/2022 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. <b>MUHAMMAD HILMI ANSARI</b> NIM. 170102120554 Mahasiswa Jurusan IPII di Banjarmasin Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperkunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
Proses Penataan Bahan Pustaka (Shelving) bagian Sirkulasi dalam Menunjang Penelusuran Informasi Pemustaka di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin	
Berubah menjadi:	
<b>Penataan Bahan Pustaka (Shelving) bagian Sirkulasi dalam Menunjang Penelusuran Informasi Pemustaka di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ana Rizka Mashud, M.IP, sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
	 Dr. Hj. Rusdiana, M.Ag NIP. 196904211994032004

## LAMPIRAN III

## SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING

  
UIN

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR M/0 TAHLIN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI.**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 38 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**Menetapkan** : **MEMUTUSKAN:**  
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Ana Rizka Mashud, M. IP.  
NIP/NUP : 198704102019082001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat II/II/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi


2. Nama : Dr. Hj. Tanwilah M.Ag  
NIP/NUP : 196612111903032002  
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat II/IV/b  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Muhammad Hilmi Ansyari  
NIM : 170102120790  
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Judul Skripsi : Proses Penataan Bahan Pustaka (Shelving) Bagian Sirkulasi dalam Menunjang Penelusuran Informasi Pemustaka di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Kelga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 28 Juni 2022  
DEKAN

  
Dr. B. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303



Tembusan:  
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
2. Ketua Jurusan Pt;  
3. Dosen Pembimbing;  
4. Arsip.

## LAMPIRAN IV

## SURAT IZIN PENELITIAN

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70215 Telepon (0511) 3257839, Faksimili (0511) 3274482 Website: <a href="http://fik.uin-antasari.ac.id">fik.uin-antasari.ac.id</a> , E-mail: <a href="mailto:fik@uin-antasari.ac.id">fik@uin-antasari.ac.id</a>
	Nomor : B-Isyt /Jn.14/01.1/PP.00.9/10/2022 Sifat : Penting Lampiran : 1 (Satu) Berkas Hal : Mohon Izin Riset
31 Oktober 2022	
Yth Kepala Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin Kota Banjarmasin	
Assalamu'alaikum Wr.Wb Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :	
Nama : MUHAMMAD HILMI ANSARI NIM : 170102120554 Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Alamat : Jl. Kampung Melayu Darat gg. Amal No 40 No HP : 087812740036	
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr.Wb	
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Ahmad Muradi	
Tembusan : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	



**LAMPIRAN V****DOKUMENTASI**

Dokumentasi koleksi referensi yang tersusun rapi



Wawancara dengan Ibu Khalisa selaku Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan  
Arsip Kota Banjarmasin











**RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Muhammad Hilmi Ansari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Bahungin, 25 Mei 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Bahungin RT 05 Desa Bahungin Kec.  
Kelua Kab. Tabalong
7. Pendidikan :
  - a. SD : MIN Purai 2005 - 2011
  - b. SMP : Mts Purai 2011 - 2014
  - c. SMA : MAN 2 Tabalong 2014 - 2017
8. Pengalaman Organisasi : HMJ IPII
9. Orang Tua :

Ayah : Drs. M. Nasib

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Desa Bahungin RT 05 Kec. Kelua Kab.  
Tabalong

Ibu

Nama : Dra. Jamiah

Pekerjaan : PNS