

**PENATAAN BAHAN PUSTAKA (*SHELVING*) DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD HILMI ANSARI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023M/1445H**

**PENATAAN BAHAN PUSTAKA (*SHELVING*) DI DINAS
PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KOTA BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Muhammad Hilmi Ansari
170102120554**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/ 1445 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Hilmi Ansari
NIM : 170102120554
Tempat/Tanggal Lahir : Bahungin, 25 Mei 1999
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebnarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Penataan Bahan Pustaka (*Shelving*) di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 10 Maret 2023
Yang membuat pernyataan,



Muhammad Hilmi Ansari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI

Nomor: 06/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/02/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswadengan identitas berikut:

Nama : Muhammad Hilmi Ansari
NIM : 170102120554
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“PENATAAN BAHAN PUSTAKA (SHELVING) DI PERPUSTAKAAN UMUMKOTA BANJARMASIN”

Hasil Uji Plagiasi: 22 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15
Februari 2023
Ketua Program
Studi IPII,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penataan Bahan Pustaka (*Shelving*) di Dinas
Perpustakaan dan Arsip Kota Banjarmasin
Ditulis oleh : Muhammad Hilmi Ansari
NIM : 190101010626
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2022/2023
Tempat dan tanggal lahir : Bahungin, 25 Mei 1999
Alamat : Jl. Desa Bahungin, Kec, Kelua Kab. Tabalong

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
NIP. 196812111993032002

Banjarmasin, 10 Maret 2023
Pembimbing,
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Ana Rizka Mashud, M.IP
NIP. 198704102019082001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Utiyana Husaini, M.Ag.
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Penataan Bahan Pustaka (*Shelving*) di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Banjarmasin

Nama Muhammad Hilmi Ansari, NIM 170102120554, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

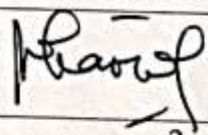
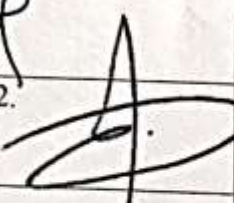
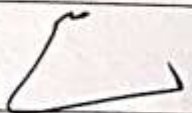
Hari : Jumat
Tanggal : 3 Maret 2023
Nilai : 86 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag Ketua	1. 
2	Ana Rizka Mashud, M.IP Anggota	2. 
3	Fathullah Munadi, S.Ag, MA. Anggota	3. 

ABSTRAK

M. Hilmi Ansari, 170102120554. *Penataan Bahan Pustaka (Shelving) di Perpustakaan Umum Kota Banjarmasin*, Pembimbing I: Dra. Hj. Tarwilah, M. Ag. Pembimbing II: Ana Rizka Mashud, M. IP, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. 2023

Kata kunci: Penataan, Bahan Pustaka, Perpustakaan Umum

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penataan bahan pustaka (*Shelving*) di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin dan kendala yang dihadapi dalam penataan bahan pustaka di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin. Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (*field research*) menggunakan metode penelitian kualitatif yang menekankan analisisnya.

Subjek dalam penelitian ini kepala perpustakaan umum kota Banjarmasin dan staff pustakawan dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin. Sedangkan objek dalam penelitian ini adalah penataan bahan pustaka (*Shelving*) di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin.

Hasil penelitian ini menunjukkan kegiatan penataan bahan pustaka di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin cukup baik walaupun belum maksimal, kegiatan penataan bahan pustaka (*shelving*) dilakukan secara mandiri tanpa menggunakan alat bantuan. Kegiatan penataan bahan pustaka (*shelving*) di dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin dilakukan setiap harinya saat jam layanan perpustakaan tutup.

Kendala yang dihadapi dinas perpustakaan dan arsip kota Banjarmasin yaitu, dari internal perpustakaan itu sendiri seperti kurangnya SDM, sedangkan kendala lain yaitu dari luar atau eksternal dimana pemustaka yang datang meminjam buku atau sehabis membaca buku mengembalikan sendiri ke rak buku.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Dr. H. Hamdan, M.Pd
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Dra. Hj. Tarwilah, M.Ag., selaku pembimbing skripsi bidang konten dan metodologi dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP., selaku pembimbing skripsi bidang Bahasa dan teknik penulisan.

4. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IPII., M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dan staf pengelola yang telah memberikan layanan kepada penulis.
5. Para dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan Pendidikan yang sangat bermanfaat bagi penulis, sampai penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas ini.
6. Bapak kepala perpustakaan, Kepala Perpustakaan dan Staf Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Banjarmasin.
7. Seluruh pihak yang bersedia membantu dan melancarkan penyusunan skripsi ini.

Semoga amal baik yang telah diberikan dapat diterima disisi Allah SWT. dan mendaptkan limpahan rahmat dari – Nya. *Aamiin Yaa Rabbal 'Alamin.*

Banjarmasin, 10 Maret 2023

Penyusun,

M. Hilmi Ansari

170102120554

TRANSLITERASI

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : Ai n'
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ' ,
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
—	A	Fathah

—	I	Kasrah
---	---	--------

Kata sandang: Contoh: (الرجال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الديوان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ	Ai	a dan i
وَ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah

kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طريقة	Tharîqah
2	الجامعة الإسلامية	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وحدة الوجود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal

dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذهب الأستاذ	dzahaba al-ustâdzu
ثبت الأجر	tsabata al-ajru
الحركة العصرية	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أشهد أن لا إله إلا الله	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مولانا ملك الصالح	mawlânâ Malik al-Shâlih
يؤثر كم الله	yu’tsirukum Allâh
المظاهر العقلية	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حب الإستطلاع	ḥub al-istithlâ’
المادة المصنوعة من الحيوان	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طرف العين	tharf al-‘ayni
المساهمة	al-musâhamah
ذمن سلك طريقا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
MOTTO	viii
HALAMAN TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional	5
C. Rumusan Masalah.....	5
D. Tujuan Penelitian	6
E. Signifikansi Penelitian	6
F. Penelitian Terdahulu	7
G. Sistematika Penelitian.....	10
BAB II	
KAJIAN TEORI	11
A. Tinjauan Teoritik	11
1. Penataan Bahan Pustaka (<i>shelving</i>)	11
2. Tujuan & sasaran Penataan Bahan Pustaka (<i>shelving</i>)	19
3. Standard <i>Shelving</i>	20
4. Kendala Penataan Bahan Pustaka (<i>Shelving</i>).....	21
5. Perpustakaan Umum	23
B. Kerangka Pikir	29

BAB III	METODE PENELITIAN.....	31
	A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	31
	B. Setting Penelitian	31
	C. Objek dan Subjek Penelitian	37
	D. Data dan Sumber Data	37
	E. Teknik Pengumpulan Data.....	38
	F. Teknik Analisis	41
	G. Prosedur Penelitian	43
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	45
	A. Hasil Penelitian	45
	1. Penataan Bahan Pustaka (<i>Shelving</i>) di Perrpustakaan Umum Kota Banjarmasin.....	45
	2. Kendala dalam Penataan Bahan Pustaka (<i>Shelving</i>)	58
	B. Pembahasan	60
	1. Penataan Bahan Pustaka (<i>Shelving</i>) di Perrpustakaan Umum Kota Banjarmasin.....	60
	2. Kendala Dalam Penataan Bahan Pustaka (<i>Shelving</i>)	64
BAB V	PENUTUP	66
	A. KESIMPULAN.....	66
	B. SARAN DAN REKOMENDASI	67
	DAFTAR PUSTAKA	68
	LAMPIRAN	70
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	84

