

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah

NO	BAB	HAL	KUTIPAN	TERJEMAH
1	1	2	(Al-Alaq: 1-5)	<p>“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan,</p> <p>“Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah,”</p> <p>"Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Mahamulia,"</p> <p>"Yang mengajar (manusia) dengan pena"</p> <p>"Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.</p>

Lampiran 2 Buku Konsultasi





BUKU KONSULTASI



BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	LAILA HAYATI
NIM	180101120875
JURUSAN	ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
SEMESTER	X
TAHUN	2022/2023
JUDUL	PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL BERBASIS APLIKASI <i>IKALSEL</i> DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN DAN METODEDELOGI	YOKKE ANDINI, S.S. M.PD.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	DR. HJ. TARWILAH, M.AG

LEMBAR KONSULTASI**DOSEN PEMBIMBING****BIDANG KONTEN DAN METODELOGI**





Bagian ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	7 Oktober 2022	1. Menambahkan Dan Mengkonsultasikan Instrumen Penelitian. 2 Metode Penelitian Yang Di Gunakan Harus Sesuai..	
2	26 Oktober 2022	1. Teori Ditambahkan Dan Diperjelas Sesuai Dengan Penelitian. 2. Catatan Kaki Harus Di Sesuaikan Dengan Pedoman.	
3	6 Febuari 2023	1. Pembahasan Di Sandingkan Dengan Hasil Peneltian Pada Sajian Data Dengan Teori Di BAB II 2. Kesalahan Penulisan Kata Agar Diperbaiki Lagi	
4	27 Febuari 2023	1. Abstrak Di Sesuaikan dengan Kesimpulan. 2. Menambahkan Lampiran Bukti Dokumentasi	

LEMBAR KONSULTASI



DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN

Bagian ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	7 Oktober 2022	1. Diberikan Baatasan dan jelas pada defenisi oprasional. 2. Catatan kaki dimulai dari setiap BAB diawal, di awal BAB II dimulai dengan angka 1 pada footnote.	
2	12 Oktober 2022	1. Dibagian observasi dijelaskan seperti mengemati apa saja yang ada di perpustakaan. 2. Kutipan langsung diberi satu spasi dan menjorok kedalam.	
3	17 Oktober 2022	1. Tambahkan matriks pada bab iii data dan sumber data 2. Matriks kerangka pikir di perbaiki bagannya.	
4	20 Febuari 2023	1. Perbaiki abstrak perbanyak hasil penelitian. 2. Pada bagian latar belakang alas an mengambil judul di perjelas.	

Lampiran 3 Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusunan saat melakukan observasi yaitu sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan penelitian
2. Melakukan pengamatan dengan pihak perpustakaan terhadap perpustakaan digital
3. Melakukan pengamatan dengan staf perpustakaan terhadap perpustakaan digital *iKalsel*

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada pustakawan dan staf perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Pedoman wawancara staf perpustakaan sebagai berikut:

1. Apa tujuan pengembangan perpustakaan digital *iKalsel*?
2. Apa manfaat dari perpustakaan digital *iKalsel*?
3. Siapa saja target pengguna perpustakaan digital *iKalsel*?
4. Bagaimana awal terbentuknya perpustakaan digital *iKalsel*?
5. Bagaimana pengelolaan perpustakaan digital *iKalsel*?
6. Apa saja hal yang dibutuhkan dalam pengelolaan perpustakaan digital *iKalsel*?
7. Bahan koleksi apa saja yang digitalisasi pada aplikasi *iKalsel*?

8. Bagaimana tahapan digitalisasi bahan koleksi perpustakaan digital hingga dapat digunakan di aplikasi *iKalsel*?
9. Bagaimana proses penyimpanan bahan koleksi di aplikasi *iKalsel*?
10. Bagaimana proses pencarian kembali dokumen di aplikasi *iKalsel*?
11. Dalam perencanaan operasional perpustakaan digital *iKalsel* apakah terdapat rencana tahunan?
12. Apa kendala yang dihadapi untuk mengembangkan perpustakaan digital *iKalsel*?
13. Apa harapan kedepannya mengenai perpustakaan digital *iKalsel*?

A. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto yang berkaitan dengan penelitian ini, agar kiranya mampu menjadi data pendukung dan dapat dipercaya, yaitu sebagai berikut:

1. Tampilan perpustakaan digital berbasis aplikasi *iKalsel*
2. Proses penginputan bahan koleksi digital pada aplikasi *iKalsel*
3. Proses pencarian kembali bahan koleksi digital pada aplikasi *iKalsel*

Lampiran 4 Surat Persetujuan Simar Proposal

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL

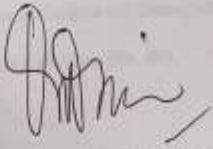
Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Pembimbing Skripsi dari:

Nama : LAILA HAYATI
NIM : 180101120875
Judul : PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL DI
PERPUSTAKAAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN

Menetapkan bahwa mahasiswa tersebut telah memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing untuk melaksanakan Seminar Proposal.

Menyetujui,
Tim pembimbing

Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
--	--



<u>Yokke Andini, SS, M.Pd.</u> NIP/NUP: 201701038	<u>Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag.</u> NIP: 196812111993032002
--	---

Lampiran 5 Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 162 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd.
NIP/NUP : 201701038
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag.
NIP/NUP : 196812111993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Laila Hayati
NIM : 180101120875
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Pengelolaan Perpustakaan Digital di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Prodi IPII;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip



Lampiran 8 Perubahan Judul Skripsi


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253838 Faksimila (0511) 3274492
 Email: fx.antasari@gmail.com Web: www.fx.uin-antasari.ac.id

10 Oktober 2022

Nomor : B-066/Un.14/II.2.I/10/2022
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 LAILA HAYATI
 NIM. 180101120875
 Mahasiswa Jurusan IPI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS
 TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:


**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL BERBASIS APLIKASI IKALSEL DI
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KERSIPAN (DISPERSIP) PROVINSI KALIMANTAN
 SELATAN**

enunjuk :

1. Yoke Andini, S.S., M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.


 Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
 NIP. 196904211994032004

Lampiran 7 Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70225
 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
 Website: tk.uin-antasari.ac.id; Email: tk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor : B-1983/Un.14/MI.1/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : LAILA HAYATI
 NIM : 180101120875
 Semester : IX (sembilan)
 Alamat : KOMP. ASPOL BINA BRATA, JL. MANUNGAL II
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DIGITAL BERBASIS APLIKASI IKALSEL DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN (DISPERSIP) PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Tempat Penelitian : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 3 NOVEMBER 2022
 Sampai Tanggal : 3 JANUARI 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 31 Oktober 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP 197808082005011006
 

Mahasiswa yang bersangkutan

LAILA HAYATI
 180101120875

Lampiran 8 Surat Permohonan Izin

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimil (0511) 3274492;
 Website: fk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-2065/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Surat Izin Riset

31 Oktober 2022

Yth.

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : LAILA HAYATI
 NIM : 180101120875
 Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : KOMP. ASPOL BINA BRATA, JL. MANUNGAL II
 No HP : 082155261689

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

 Ahmad Muradi



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9 Surat Izin Mengadakan Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 2983 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022 31 Oktober 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Assalamu'alaikum Wr.Wb
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : LAILA HAYATI
 NIM : 180101120875
 Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : KOMP. ASPOL BINA BRATA, JL. MANUNGAL II
 No HP : 082155261689

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10 Dokumentasi Penelitian







Lampiran 11 Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Laila Hayati
2. Tempat, Tanggal Lahir : Tabalong, 19 April 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Desa Sei. Anyar, Rt. 04 Kec. Benua Lawas,
Kab Tabalong
7. No HP/Alamat Email : 082155261689/lailahayati1904@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN 1 Seirukam 1 2006-2012
 - b. MtsN1 Ampukung 2012-2015
 - c. MAN Kalua 2015-2018
 - d. UIN Antasari Banjarmasin 2018-2023
9. Orang tua
 - a. Ayah

Nama : Alm. Hj Irhamni, S. Sos

Perkerjaan : Pns

Alamat : Jl. Desa Sei. Anyar, Rt. 04 Kec. Benua Lawas, Kab Tabalong
 - b. Ibu

Nama : Hj. Normiati

Perkerjaan : Pns

Alamat : Jl. Desa Sei. Anyar, Rt. 04 Kec. Benua Lawas, Kab Tabalong

10. Saudara : 2 (Dua)

11. Pengalaman Organisasi/Kerja:

Organisasi

- a. HMJ IPII
- b. SEMA Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
- c. Teater Awan.

Kerja

- a. Barista
- b. Make Up Artist