

**MANAJEMEN SARANA PRASARANA
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN
MTsN 9 HULU SUNGAI TENGAH**

SKRIPSI

**OLEH
NIA FEBRIANI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN SARANA PRASARANA
DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN
MTsN 9 HULU SUNGAI TENGAH**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Nia Febriani

NIM. 190101050490

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nia Febriani
NIM : 190101050490
Tempat/Tanggal Lahir : Pasar Senin, 03 Februari 2001
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul, "Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran MTsN 9 Hulu Sungai Tengah" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 03 Februari 2023
Yang Membuat Pernyataan,


Nia Febriani



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 66Un.14/III.1.86321/PP.00.9/02/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nia Febriani
NIM : 190101050490
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran
MTsN 9 Hulu Sungai Tengah

Hasil Uji Plagiasi : 6%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Maret 2023
Ketua


Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran MTsN 9 Hulu Sungai Tengah

Ditulis oleh : Nia Febriani

NIM : 190101050490

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Pasar Senin, 3 Pebruari 2001

Alamat : Jl. Bumi Kasturi, Blok B, Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Februari 2023
Pembimbing



Drs. H. Hasbullah, M.Si
NIP. 196703041991031005

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang Berjudul: Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran MTsN 9 Hulu Sungai Tengah.

Nama Nia Febriani, NIM 190101050490, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 15 Maret 2023
Nilai : 82,25 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M. Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Hasbullah, M.Si (Ketua)	1
2	Isny Lellya, S.Ag, M.Ag (Anggota)	2
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3

ABSTRAK

Nia Febriani: 190101050490. *Manajemen Sarana Prasarana dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran MTsN 9 Hulu Sungai Tengah*. Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi, Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Drs. H. Hasbullah, M. Si, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Manajemen, Sarana Prasarana, Kualitas Pembelajaran

Rendahnya kualitas dalam pembelajaran merupakan salah satu penyebab mengapa pendidikan di Indonesia masih dikatakan rendah, beberapa faktor penyebab mengapa hal tersebut terjadi karena terbatasnya sarana prasarana pendidikan, kurangnya perawatan, serta tidak terpenuhinya fasilitas yang diperlukan dalam pembelajaran juga menjadi faktor penghambat kualitas pada pembelajaran. Sekolah sebagai lembaga pendidikan memerlukan sarana dan prasarana sebagai pendukung proses pendidikan untuk mewujudkan sekolah yang berkualitas, agar kualitas tersebut dapat terjaga dalam waktu yang relatif lama maka memerlukan manajemen atau pengelolaan yang baik dan benar sesuai dengan aturan yang berlaku, seperti melakukan proses perencanaan, pengadaan, inventarisasi, pemeliharaan, dan penghapusan.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan kondisi sarana prasarana pendidikan dan kualitas pembelajaran MTsN 9 Hulu Sungai Tengah, serta mendeskripsikan fungsi manajemen sarana prasarana dalam meningkatkan kualitas pembelajaran MTsN 9 Hulu Sungai Tengah.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan kualitatif deskriptif. Adapun yang menjadi objek ialah manajemen sarana prasarana dalam meningkatkan kualitas pembelajaran MTsN 9 HST. Data dikumpulkan melalui teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Kondisi sarana prasarana yang ada di MTsN 9 HST belum memadai baik dari segi jumlah fasilitas pembelajaran dan kegunaan infrastruktur madrasah. Kualitas pembelajaran yang dijalankan di MTsN 9 HST cukup maksimal baik dari penggunaan sarana prasarana, media pembelajaran sesuai RPP pendidik meski terkendala masalah media digital maka dari itu masih perlu untuk ditingkatkan kembali untuk kondisi sarana prasarana dan kualitas pembelajaran yang ada. Manajemen sarana prasarana yang telah dijalankan di madrasah mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan dapat dikatakan cukup baik, namun hal tersebut belum menghasilkan sesuatu yang benar-benar dapat memberikan kepuasan kepada seluruh masyarakat madrasah. Dengan terkendalannya dari segi pendanaan maka pihak madrasah harus lebih mampu untuk meningkatkan lagi pengelolaan yang telah dijalankan agar dapat menghasilkan dan memberikan kepuasan kepada seluruh masyarakat madrasah dalam proses pendidikan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، سَيِّدِنَا وَحَبِيبِنَا وَنَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، وَ عَلَى مَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt., Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd serta Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M. Pd. I, selaku ketua dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Drs. H. Hasbullah, M. Si, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag, selaku Kepala perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan baik kepada penulis dalam mendapatkan buku-buku yang diperlukan.
5. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak mengajarkan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Seluruh informan di MTsN 9 HST yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.
7. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. Akhirnya penulis mengharap ridha-Nya semoga tulisan ini bisa bermanfaat bagi para pembaca.

Banjarmasin, 10 Sya'ban 1444 H
2 Maret 2023 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

A. Konsonan

Dalam sistem tulisan Arab, fonem konsonan diwakili oleh huruf. Sedangkan sebagian transliterasi menggunakan lambang huruf, sebagian sebagian lagi menggunakan tanda, dan sebagian lainnya menggunakan lambang huruf dan tanda secara bersamaan. Pada terbitan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, yakni:

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ṣa	ṣ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Ḍal	Ḍ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	er

ز	Zai	Z	zet
س	Sin	S	es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	G	ge
ف	Fa	F	ef
ق	Qaf	Q	ki
ك	Kaf	K	ka
ل	Lam	L	el
م	Mim	M	em
ن	Nun	N	en
و	Wau	W	we
هـ	Ha	H	ha
ء	Hamzah	‘	apostrof
ي	Ya	Y	ye

B. Vokal

1. Vokal Tunggal

Berikut adalah transliterasi vokal tunggal dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh tanda ataupun harakat:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	Fathah	A	a
ِ	Kasrah	I	i
ُ	Dammah	U	u

2. Vokal Rangkap

Berikut adalah transliterasi vokal rangkap dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh hasil kombinasi dari harakat dan huruf:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َ يَ ...	Fathah dan ya	ai	a dan u
َ وَ ...	Fathah dan wau	au	a dan u

C. Kata Sandang

Sebagai kata sandang yang dilambangkan dengan huruf dalam transliterasi bahasa arab, ال dibedakan menjadi beberapa jenis. Uraian tentang jenis-jenisnya adalah sebagai berikut:

1. ال yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan bunyinya. Huruf “(‘)” digantikan oleh huruf yang tepat berada setelah kata sandang tersebut.

2. ال yang diikuti oleh huruf qamariyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan ketetapan yang telah ditentukan di depannya serta disesuaikan dengan bunyinya.

Kata sandang dituliskan memisah dari kata yang mengikuti serta dikaitkan tanpa sempang. Baik setelahnya adalah huruf syamsiyah ataupun qamariyah.

Contohnya:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al- qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

D. Syaddah (*Tasydid*)

Dalam tulisan Arab, transliterasi dari tanda syaddah (*tasydid*) ialah huruf yang sama dengan huruf dari yang diberi tanda syaddah tersebut.

E. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'i*) (lihat contoh 2). Namun jika huruf *ta marbûthah*

tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka hiruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	7
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	10
G. Sistematika Penulisan	13
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	14
A. Manajemen Sarana Prasarana.....	14
B. Kualitas Pembelajaran	38
C. Kerangka Pikir.....	47
BAB III METODE PENELITIAN	49
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	49
B. Setting Penelitian.....	49
C. Partisipan Penelitian	50
D. Data dan Sumber Data	50
1. Data.....	50
2. Sumber Data	51
E. Teknik Pengumpulan Data.....	51
1. Observasi.....	51
2. Wawancara	52
3. Dokumentasi.....	52
F. Teknik Analisis Data	53
1. Reduksi Data	54
2. Penyajian Data (<i>Display</i>)	54
3. Penarikan Kesimpulan	54

G. Teknik Keabsahan Data	54
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	57
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	57
B. Hasil Penelitian.....	63
C. Pembahasan.....	83
BAB V PENUTUP	91
A. Simpulan	91
B. Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	95
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	98
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	122

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	53
4.1	Tenaga Pendidik MTsN 9 HST	61
4.2	Tenaga Kependidikan MTsN 9 HST	61
4.3	Data Peserta Didik MTsN 9 HST	62
4.4	Data Jumlah dan Kondisi Sarana Prasarana MTsN 9 HST	63

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir.....	48
4.1	Struktur Organisasi	60

