

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	hal	Terjemah
1.	I	Al-Qur'an Surah At-Tin ayat 4	2	Sungguh, Kami telah menciptakan manusia dalam bentuk yang sebaik-baiknya.

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Observasi

1. Mengamati perjalanan karir informan sebagai pustakawan berprestasi di Kalimantan Selatan.
2. Mengamati spesialisasi informan dalam pembentukan *personal branding* sebagai pustakawan berprestasi.
3. Mengamati kepemimpinan informan dalam pembentukan *personal branding* sebagai pustakawan berprestasi.
4. Mengamati kepribadian informan dalam pembentukan *personal branding* sebagai pustakawan berprestasi.
5. Mengamati perbedaan informan dalam pembentukan *personal branding* sebagai pustakawan berprestasi.
6. Mengamati terlihat informan dalam pembentukan *personal branding* sebagai pustakawan berprestasi.
7. Mengamati kesatuan informan dalam pembentukan *personal branding* sebagai pustakawan berprestasi.
8. Mengamati keteguhan informan dalam pembentukan *personal branding* sebagai pustakawan berprestasi.
9. Mengamati nama baik informan dalam pembentukan *personal branding* sebagai pustakawan berprestasi.
10. Mengamati faktor penghambat dalam membangun *personal branding* pustakawan berprestasi.

Wawancara

(Ahmad Syawqi, Laila Rahmawati, dan Abdillah)

1. Bagaimanakah perjalanan karir sebagai seorang pustakawan?
2. Apa sajakah prestasi selama menjadi pustakawan?
3. Apa spesialisasi dari Anda sebagai pustakawan berprestasi?
4. Apa sajakah organisasi profesi pustakawan yang pernah diikuti?
5. Apa sajakah pembeda Anda dengan pustakawan lain?
6. Bagaimanakah Anda mempromosikan diri di masyarakat sebagai pustakawan berprestasi?
7. Bagaimanakah menjaga nama baik sebagai pustakawan berprestasi agar selalu dinilai baik oleh orang-orang?
8. Apa sajakah faktor penghambat dalam membangun *personal branding* pustakawan berprestasi?

Hasil Wawancara

A. Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IPI., M.Pd.I.

1. *“Tahun 1999 bapak lulus di FTK (SI PAI), setelah lulus langsung mehonor dan bekerja di perpustakaan. Sampai 2001 diangkat jadi PNS sebagai tenaga pendidikan atau tenaga TU/administrasi, tetapi tetap bekerja di perpustakaan bagian administrasi, seperti mengurus keanggotaan perpustakaan. Jadi, bekerja di perpustakaan sejak tahun 1999 mehonor, 2001 diangkat jadi CPNS, 2002 sudah jadi PNS-sekarang. Dulu pendidikan bapak sebagai non perpustakaan (tidak berlatar belakang ilmu perpustakaan). Kemudian, bapak sekolah lagi*

S1 ganda. Jadi, dulu bapak S1 tarbiyah S.Ag, lalu mengambil lagi untuk memantapkan bekerja di perpustakaan karena ilmunya tidak ada dan mendapatkan gelar S.IP tahun 2007. Kemudian, bapak mengambil lagi S2 jurusan manajemen pendidikan tahun 2008. Nah, jadi memang bekerja di perpustakaan sejak tahun 1999 sebagai awal karir bapak. Tahun 1999 bekerja di honor, tetapi ada ikut diklat CPTA (calon pustakawan tingkat ahli). Alasan ikut diklat tersebut adalah karena waktu bekerja itu S1 nya adalah tarbiyah. Otomatis perlu mengikuti pendidikan untuk mendapatkan sertifikat selama 4 bulan. Sertifikat tersebut setara dengan belajar sebagai mahasiswa s1 ilmu perpustakaan. Nah, waktu diklat itulah menjadi lebih banyak tahu mengenai ilmu perpustakaan. Dulu bapak menjadi kepala perpustakaan FTK, tetapi perpustakaan FTK kini tidak ada lagi dan di-merger dengan perpustakaan UIN Antasari. Jadi, jabatan bapak sekarang hanya sebagai pustakawan karena jabatan menjadi kepala perpustakaan itu hanya sebagai tugas tambahan saja disamping menjadi pustakawan.”

2. *“Pertama kali ikut lomba pustakawan berprestasi itu di tahun 2009, juara 1 tingkat provinsi. Tapi, di nasional belum dapat juara karena tidak juara, bapak ikut lagi di tahun 2016, lalu menang juara 1 provinsi dan juara 3 di nasional. Di 2018 ikut lagi, dan menjadi juara 1 nasional kemudian juara 2 internasional asean (award silver). Adapun di kelembagaan perpustakaan, bapak menjadi asesor*

akreditasi perpustakaan dan asesor sertifikasi pustakawan. Itu yang menjadi nilai tambah seorang pustakawan, tidak hanya tugas menjadi pustakawan di perpustakaan saja.”

3. *“Di Kalimantan Selatan, pustakawan yang menulis di media massa, seperti surat kabar kalau dipastikan itu hampir tidak ada. Itulah yang membuat bapak miris melihat. Di tahun 2009, bapak belum ada tulisan. Kemudian, dari banyak membaca surat kabar bapak menjadi terilhami untuk menulis karena tidak banyak pustakawan yang menulis di surat kabar, yang ada hanya guru, dosen, dan sebagainya. Bapak menulis tahun 2015 dimulai dari surat kabar. Akhirnya, menjadi modal dan lanjut lagi di 2016 sampai ke nasional dan itulah yang membuat bapak terkenal dan menulis sampai sekarang. Adapun bapak menulis di media surat kabar Banjarmasin, seperti Banjarmasin Post, Kalimantan Post, Radar Banjarmasin, dan semua surat kabar yang ada bapak masukkan saja tulisan ke sana. Selain itu, di facebook dulu bapak juga sering mengunggah tulisan mengenai pustakawan.”*
4. *“Di Undang-Undang, pustakawan itu wajib mengikuti organisasi profesinya, kalau perpus namanya IPI, bapak terpilih jadi ketua IPI Kalimantan Selatan dari tahun 2018-sekarang. Itu menjadi nilai tambah. Nah, memang ketika jadi orang berprestasi kita memang harus wajib masuk dalam organisasi profesi. Di bawah 2018 itu awal-*

awal jadi anggota, ketua bidang, baru sekretaris, dan terakhir ini jadi ketua.”

5. *“Ketika lomba, bapak mempunyai program SP4 (Sarjana Penggerak Pengembangan Perpustakaan Pedesaan) berawal dari kegalauan bapak karena di perpustakaan desa itu hampir tidak ada pustakawan pengelolanya. Jadi, program itu untuk 1 desa 1 perpustakaan 1 pustakawan. Jadi, sudah disampaikan dengan lembaga BPBD (Badan Pemberdayaan Masyarakat Desa). Itu dipromosikan terus ke desa-desa untuk membantu di desa itu penyediaan ketenagaan. Selalu dipromosikan terkait SP4 ini. Program ini terkait dengan KKN Literasi. KKN Literasi atau biasa dikenal KKN Tematik ini bagaimana nanti mahasiswa membangun perpustakaan desa. Bapak sering diminta materi bagaimana membangun perpustakaan desa waktu KKN. Waktu itu, bapak juga ada ide untuk mencanangkan dan mengamalkan Tri Dharma Pustakawan, yakni suatu Tri Dharma yang diadopsi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tri Dharma Pustakawan, yakni pendidikan, riset (penelitian), dan pengabdian masyarakat. Ide itulah yang mengantarkan bapak mendapatkan Award Silver kemarin di Myanmar.”*
6. *“Memang pustakawan ini di mata masyarakat belum terlalu dikenal. Maka dari itu, salah satunya memperkenalkan profesi pustakawan di masyarakat adalah melalui media karena dinilai sangat membantu. Di satu sisi, sangat terbantu melalui media sosial. Dulu, kalau*

menulis itu bapak sering memperkenalkan oh siapa sih sosok Syawqi itu?. Dulu kan bapak sering nulis dan diupload di facebook terutama. Nah, nanti ketika ada forum di Jawa. Dulu bapak ikut master trainer nasional. Jadi nanti ada forum pertemuan, nanti ada yang bilang “Oh, ini pak Syawqi itu ya yang ini ini ini”. Nah, dari situ nanti sering dikenalkan diri kita sebagai sosok seorang Syawqi. Melalui tulisan-tulisan itulah yang memang bisa memberikan kontribusi bisa mengenalkan oh memang pustakawan itu bisa.”

7. *“Tentunya, hal yang pertama kita lakukan adalah kita terus meng-upgrade pengetahuan kita. Jadi, pengetahuan pengetahuan yang sudah kita raih apapun itu bentuknya, termasuk untuk yang sekarang dan yang akan datang itu harus kita upgrade. Upgrade itu dalam arti kita tambah pengetahuan kita sehingga kita tidak tertinggal oleh informasi-informasi yang terbaru. Kedua, untuk menjaga prestasi kita tentunya kita harus terus berkarya untuk melanjutkan apa yang sudah kita lakukan sebelumnya untuk kita lakukan apa yang terbaik lagi, yang sudah-sudah itu tetap kita perhatikan, tetapi ke depan harus tetap kita pertahankan dan kita lebih tingkatkan lagi. Misalkan seperti bapak, misalnya menulis. Jadi, kemampuan menulis itu menjadi poin penting ketika kita menjadi orang yang berprestasi, maka menulis itu harus tetap kita lakukan. Jadi, kita harus betul-betul istiqomah. Termasuk juga yang penting sekali saat menjaga prestasi kita adalah kita harus melakukan sharing ataupun kita harus menjadi duta ya*

kalau dalam bahasa bapak itu. Duta pustakawan berprestasi, seperti duta baca, dan sebagainya. Nah, itu yang menjadi hal yang penting juga ketika kita berprestasi kita harus menjadi contoh suri tauladan yang memang bisa kita tularkan dan kita sharing kepada orang-orang bahwa ini loh profesi pustakawan. Di profesi pustakawan itu kita bisa banyak hal yang kita lakukan sehingga kita nantinya menjadi orang yang berprestasi. Jadi, tiga hal itulah yang saya kira menjadi penting untuk dilakukan sehingga profesi kita bisa dikenal, dipertahankan, dan memberikan dampak kepada diri kita, keluarga, juga termasuk orang lain.”

8. *“Hambatan utama itu sebenarnya ada dalam diri kita, yakni kurang mau mengembangkan, kurang mau belajar. Ketika ikut lomba jangan merasa minder, tetapi ketika kita mempunyai keinginan, maka akhirnya akan tercapai hasil yang diinginkan. Jadi, apapun keinginan kalau kita mau belajar, mau menerima apa yang memang itu menjadi sebuah masukan, kita lakukan saja.”*

B. Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M. Hum.

1. *“Dulu ada program dari Kemenag, program beasiswa kerjasama dari departemen agama (dulu) dengan Mc Gill University, memberikan beasiswa kepada sarjana IAIN, tapi kuliahnya di ilmu perpustakaan di UI. Kemudian, ibu lulus dalam tes tersebut. Perjuangan juga karena ilmu perpustakaan itu adalah ilmu baru bagi ibu karena waktu tes itu yang namanya kita harus berusaha dan harus bemodal. Jadi, ibu*

belajar sendiri (otodidak) sebelum ikut tes itu karena dalam pikiran ibu, tidak mungkin ibu ikut tes tanpa modal. Jadi, ibu ke perpustakaan mencari buku bidang perpustakaan, sebagian di fotocopy untuk dibaca di rumah. Sesudah lulus, ibu dikembalikan lagi bertugas di IAIN Antasari Banjarmasin. Mulanya ibu ditempatkan di Perpustakaan Tarbiyah tahun 2000, ibu kuliah 1997-1999. Lalu, menunggu SK pustakawan keluar di tahun 2000. Kemudian, karena dinilai sudah cukup mengabdikan di perpustakaan tarbiyah, lalu ditarik ke perpustakaan pusat dari 2002-2022. Ibu mempunyai keinginan untuk melanjutkan s2 untuk mengembangkan kompetensi. Lalu, ibu mengambil s2 Ilmu perpustakaan. Sebelum s2 Ilmu perpus, ibu mengikuti kegiatan kursus short course di Kanada tahun 2007. Lalu, di tahun 2007 pula ibu mendapatkan kabar ada beasiswa ilmu perpustakaan. Kemudian, ibu kuliah lagi 2 tahun mengikuti ketentuan beasiswa tersebut. Pada tahun 2010 ibu balik lagi bekerja di perpustakaan UIN Antasari sesuai kewajiban tugas. Mulai situ, ibu lebih banyak berkiprah di ilmu perpustakaan karena banyak ilmu yang telah ditempuh. Tahun 2014 ada uji kompetensi sertifikasi pustakawan. Waktu itu, ada yang mendaftar 10 orang dan 1 aja yang lulus, yakni ibu dan dianggap kompeten di bidang perpustakaan. Lalu, ibu dikasih hadiah karena satu-satunya pustakawan di Kalimantan selatan yang memperoleh sertifikat kompetensi diberi hadiah boleh mengikuti diklat asesor pustakawan. Jadi, waktu itu ibu mengikuti

diklat tersebut tahun 2014 dan ibu menjadi kedua-duanya asesor, yakni asesor kompetensi pustakawan dan asesor perpustakaan. Diklat asesor perpus tahun 2021. Ibu menjadi kepala perpustakaan UIN tahun 2017 Desember-desember 2021.”

2. *“Tahun 2013 ada lomba ilmu perpus, lomba pustakawan berprestasi. Lalu, disuruh kepala perpustakaan untuk mengikuti lomba tersebut dan memenangkan lomba tersebut tingkat provinsi kalsel sebagai juara 1. Sesudah lomba ibu selalu diminta menjadi juri lomba pustakawan berprestasi dan tidak boleh mengikuti lagi karena sudah tingkat nasional.”*
3. *“Salah satu strategi personal branding ibu ada menulis jurnal-jurnal ilmiah di google scholar mengenai ilmu perpustakaan. Selain itu, ibu juga menulis buku mengenai ilmu perpustakaan dan ada yang baru saja terbit. Saat ini, ibu sedang menggarap buku klasifikasi untuk buku ajar mahasiswa ilmu perpustakaan dan sedang mencari penerbit buku tersebut saja lagi. Ibu juga bekerja sama dengan dosen-dosen lain untuk menulis buku-buku penelitian mengenai perpustakaan.”*
4. *“Strategi personal branding yang ibu lakukan salah satunya adalah berperan aktif dalam organisasi pustakawan, seperti IPI Provinsi Kalimantan Selatan menjadi sekretaris dan anggota IPI Kota Banjarmasin. Ibu juga menjadi Ketua FPPTI untuk wilayah Kalimantan Selatan dari tahun 2021-2024 dan Wakil Ketua tahun 2018-2021. Jadi, itu salah satu strategi personal branding untuk*

membimbing pustakawan-pustakawan muda karena dalam organisasi tersebut sering mengadakan bimbingan bimbingan teknik dan workshop.”

5. *“Tahun 2014, ibu ada uji kompetensi sertifikasi pustakawan. Waktu itu, ada yang mendaftar 10 orang dan 1 aja yang lolos, yakni ibu dan dianggap kompeten di bidang perpustakaan.”*
6. *“Kalau ibu sebagai individu itu di facebook dan di instagram mempromosikan mengenai kegiatan perpustakaan itu begini-begini. Namun, ketika jadi kepala perpustakaan UIN itu ibu meminta staf ibu untuk mengaktifkan media sosial Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin. Jadi, ada beberapa kegiatan dimasukkan di media sosial. Di Youtube juga ada. Di website internet juga ada mengenai UIN Antasari.”*
7. *“Dalam menjaga nama baik berarti harus menepati pertama etika profesi pustakawan jangan sampai dilanggar. Kemudian, harus melaksanakan tugas sebagai pustakawan secara baik dan bertanggung jawab dan selalu menjadi contoh teladan. Artinya, dimanapun berada kalau ada pertemuan pustakawan kita harus hadir dan dalam pertemuan harus memberi contoh teladan yang baik, bisa selalu menjadi tempat konsultasi. Harus selalu siap tanggap maksud ibu. Misalnya, kalau ada orang bertanya itu jangan diabaikan, siapapun orangnya, tak peduli mereka belum jadi pustakawan, masih pengelola, belum pegawai atau siapapun soalnya tidak boleh pandang*

bulu kalau orang mau bertanya, mau konsultasi tentang pustakawan kita harus jawab, harus merespons secepat mungkin. Tambah lagi melaksanakan tugas secara profesional. Terakhir, selalu meningkatkan kompetensi pustakawan. Pada saat bertugas di perpustakaan, tentu saja harus selalu memperlihatkan seorang pustakawan yang profesional, memiliki komunikasi yang baik, asertif dalam memberikan pelayanan kepada semua pemustaka secara humanis. Intinya, pustakawan harus memiliki kompetensi profesional dan personal supaya sukses dalam melaksanakan tugasnya, termasuk disini pustakawan berprestasi.”

8. *“Kurangnya rekomendasi dari rektor dan pimpinan. Misalnya, ada acara besar IPII di luar kota. Jadi, itu karena biaya yang besar, maka perlu mengajukan ke pimpinan dahulu untuk minta dana apabila tidak disetujui maka tidak ikut dan apabila disetujui baru bisa mengikuti kegiatan tersebut. Biasanya kalau yang gratis itu direkomendasikan cepat oleh pimpinan. Akan tetapi, kalau yang berbayar tidak semua direkomendasikan. Termasuk seperti diklat itu tidak direkomendasikan oleh pimpinan dan harus menggunakan biaya sendiri, kesian pustakawan yang terkendala biaya otomatis terhalang dalam mengembangkan kompetensi dirinya. Akan tetapi, tidak masalah kalau tidak bisa yang berbayar, kita bisa mengikuti kegiatan lain yang gratis.”*

C. Abdillah, S.Sos.

1. *“Dulu waktu pertama pengangkatan CPNS tahun 1994 di SMPN 2 Kintap, Pelaihari ditugaskan sebagai pelaksana. Nah, terus bekerja dari 1994-1999, lalu pindah mutasi kerja ke SMPN 2 Banjarmasin dari 1999-2002 masih bertugas jadi pelaksana. Kemudian, dari tahun 2002, pindah lagi ke SMAN 1 Banjarmasin dan bertugas sebagai pengelola tata usaha. Kemudian, dari 2005 ada pemindahan jabatan dari jabatan staf pelaksana ke jabatan fungsional pustakawan. Di bulan April 2005 diterbitkan SK pertama sebagai fungsional pustakawan. Lalu dari 2005-sekarang menempati jabatan fungsional pustakawan. Dari 2002-2018 bekerja di SMAN 1 Banjarmasin, lalu di bulan September 2018 dimutasi lagi ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Di Dispersip bapak menjabat sebagai fungsional pustakawan ahli madya bidang pembinaan dan pelayanan kearsipan.”*
2. *“Juara 2 lomba pustakawan berprestasi terbaik tingkat provinsi Kalimantan Selatan dan tahun 2010 juara 1 tingkat provinsi kalsel lagi untuk lomba pustakawan berprestasi.”*
3. *“Bapak cukup banyak membuat makalah tentang kepustakawanan, tetapi tidak disebarkan keluar atau tidak dipublikasikan dan hanya untuk kepentingan instansi saja. Sementara itu, untuk karya ilmiah yang dipublikasikan untuk umum memang belum ada.”*

4. *“Bapak mengikuti organisasi ATPUSI Provinsi Kalimantan Selatan sebagai Ketua dari 2010-2014. Kemudian, Ketua IPI Kota Banjarmasin dari tahun 2015/2016. Terakhir, menjadi Wakil Ketua IPI Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2018-2022. Bapak sering mengadakan lomba oleh organisasi IPI (Ikatan Pustakawan Indonesia), seperti lomba paduan suara tingkat SMA, Perguruan Tinggi sekitar bulan Desember 2022.”*
5. *“Bapak ada mencanangkan untuk mengajak warga senam, lalu secara bertahap secara langsung bapak membawa buku dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Setelah senam itu membaca buku, tetapi belum dilaksanakan secara final. Jadi, kita mengenalkan informasi apa saja yang bisa diberikan kepada masyarakat karena perpustakaan itu kan namanya PUSDOKINFO (Perpustakaan, Dokumentasi, dan Informasi). Itu juga berkaitan dengan angka kredit. Nah, informasi apa saja tentang kepastakawanan bisa digali dari kegiatan itu. Bapak sebenarnya sudah melaksanakan senam, makan bersama waktu 17 Agustus. Proker di kampung tadi sudah berjalan selama 1 tahun. Artinya, kita sebagai penggerak untuk membangun kerja sama masyarakat.”*
6. *“Bapak memperkenalkan kegiatan pustakawan di media sosial bapak di instagram @abdillah.badil. Lihat saja disana banyak kegiatan pustakawan yang bapak lakukan. Nanti di awal 2023, rencananya bapak akan mempublish buku-buku yang ada di Dinas Perpustakaan*

dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan di media sosial bapak. Nanti cover bukunya akan ditampilkan dan sinopsis bukunya dijelaskan di caption.”

7. *“Dengan cara tetap semangat, tetap bekerja keras, kita bisa melihat situasi di sekitar walaupun kita artinya tidak dalam lingkungan perpustakaan, tapi kita bisa memberikan manfaat bagi orang lain. Sebagaimana kita bisa mengadakan kegiatan, misalnya di tempat saya itu kita mengadakan kegiatan senam hari Minggu untuk ibu-ibu biasa senam sekitar jam 06.30. Nah, itu senam ceria, waktu sekitar 45 menit yang gunanya untuk menyehatkan baik jasmani dan rohani. Selain itu, juga kita ada berinisiatif untuk mengadakan selamatan di RT kita masing-masing. Biasa bapak itu melaksanakan setiap tanggal 17 Agustus. Kita bisa membantu sekolah-sekolah atau perpustakaan yang memerlukan bimbingan kita baik itu tentang teknis maupun tentang manajemennya, seperti bagaimana mengelola perpustakaan dengan baik sehingga bisa termasuk SNP (Standar Nasional Perpustakaan). Jadi, sekolah yang perpustakaan nya belum standar itu kita berikan masukan atau arahan dan binaan supaya sekolah mereka bisa termasuk yang perpustakaan nya SNP tadi. Nah, jadi memang itu aja kalau bagi saya sudah cukup jadi kita bisa memberikan kepada yang lain. Dan juga kita harus tetap semangat, kreatif, dan inovatif di mana saja kita berada tetap kita bisa memberikan manfaat kepada lingkungan bukan hanya bidang*

perpustakaan tapi bidang yang lain juga. Intinya tetap sopan, santun.”

8. *“Faktor penghambat nya itu iya waktu karena banyaknya kegiatan-kegiatan lain yang perlu untuk dilakukan sehingga perlu pembagian waktu yang pas. Banyaknya kegiatan lain yang juga wajib untuk dikerjakan bukan hanya hal tersebut di kantor. Misalnya, kegiatan ATPS dan pembinaan ke luar daerah. Nah, itu kan artinya terganggu dalam melaksanakan kegiatan tersebut karena tidak hanya fokus mengerjakan hal tersebut. Oleh karena itu, apabila ada waktu senggang dikerjakan.”*

Dokumentasi

1. Data tertulis tentang *personal branding* pustakawan berprestasi di Kalimantan Selatan, meliputi:
 - a. Daftar riwayat hidup informan;
 - b. Karya tulis informan yang dimuat dalam surat kabar, repositori kampus, google *scholar*, media sosial, dan dalam suatu institusi yang tidak dipublikasikan.
2. Gambar implementasi *personal branding* pustakawan berprestasi di Kalimantan Selatan, meliputi:
 - a. Media sosial informan sebagai media promosi profesi pustakawan;
 - b. Kegiatan dalam membangun *personal branding* pustakawan berprestasi di Kalimantan Selatan.

Lampiran III

DOKUMENTASI PENELITIAN





Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

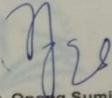
No.	Kode Unit Kompetensi Code of Competency Unit	Judul Unit Kompetensi Title of Competency Unit
1.	PRP.LP01.001.01	Mengoperasikan Komputer Tingkat Dasar <i>Basic Computer Operation</i>
2.	PRP.LP01.002.01	Menyusun Rencana Kerja Perpustakaan <i>Basic Library Proposal Composition</i>
3.	PRP.LP01.003.01	Membuat Laporan Kerja Perpustakaan <i>Basic Library Report Composition</i>
4.	PRP.LP02.001.01	Melakukan Seleksi Bahan Perpustakaan <i>Library Materials Selection</i>
5.	PRP.LP02.002.01	Melakukan Pengadaan Bahan Perpustakaan <i>Library Materials Acquisition</i>

Jakarta, 31 Desember 2020

Lembaga Sertifikasi Profesi Pustakawan
Librarian Professional Certification Institution

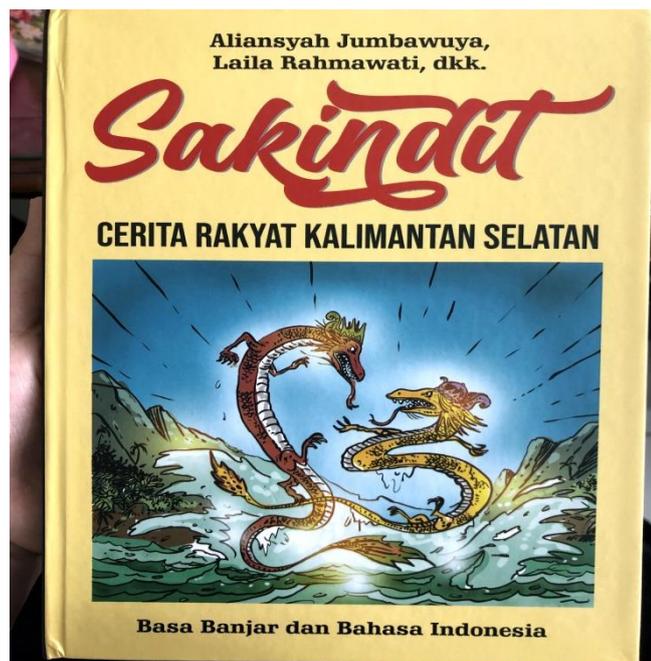


Abdillah
Tanda tangan pemilik
Signature of holder



Dr. Opung Sumiati, M.Si.
Kepala Bidang Sertifikasi
Head of Certification

Clear Sleeve



Kalsel Cerdas dan Wajah Perpustakaan

(Catatan untuk HUT ke-69 Provinsi Kalsel)



AHMAD SYAWQI
Pustakawan UIN Ar-Raniry Banjarmasin

Pustakawan harus mampu membekali dirinya dengan keahlian, pendidikan, dan sumberdaya manusia (SDM) yang sesuai dengan tuntutan abad informasi

lima misi utama. Setiap misi memuat isu pokok, tujuan dan sasaran misi, strategi kebijakan, indikator dan target kinerja misi, program dan kegiatan prioritas misi.

Berdasar visi itu pula, dalam mendasar yang diterbitkan pada 2014 telah ditetapkan misi pembangunan daerah jangka menengah daerah Kalsel tahun 2016-2021, yaitu mengembangkan SDM yang agamis, sehat, cerdas dan terampil.

Perpustakaan Indikator Kalsel Cerdas

Ada beberapa program prioritas pembangunan terkait dengan upaya mewujudkan Kalsel Cerdas yaitu urusan pendidikan dengan program prioritas antara lain, program manajemen pelayanan pendidikan, program peningkatan mutu pendidikan dan tenaga kependidikan, program peningkatan sarana dan prasarana pendidikan, program peningkatan kualitas sumber daya manusia tenaga kependidikan, program

pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan, program pendidikan karakter.

Dari beberapa program tersebut, perpustakaan menjadi salah satu parameter program utama dalam mewujudkan Kalsel Cerdas. Kevertasan bangsa hanya dapat diperoleh jika seluruh komponen masyarakat termasuk lembaga pendidikan bersatu menerapkan sistem perpustakaan sebagai realisasi Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, untuk menyediakan koleksi atau sumber informasi yang relevan dengan usia peserta didik. Perkembangan perpustakaan harus dibareng dengan kesiapan para pustakawannya dengan membekali dirinya keahlian sesuai tuntutan zaman. Kemajuan perpustakaan berarti kemajuan pendidikan, kemajuan untuk kecerdasan. Kecerdasan berarti hal pokok yang dicari oleh setiap peserta didik. Kecerdasan setiap peserta didik adalah kecerdasan bangsa.

Merengok dari keberhasilan Dinas Perpustakaan Provinsi Kalsel yang selalu melakukan inovasi dalam mewujudkan Kalsel Cerdas seperti gedung induk perpustakaan yang telah didesain kembali sejak tahun 2018 dan kini dianggap dengan berbagai fasilitas ramah penyandang disabilitas serta ruang layanan ramah anak yang lebih representatif melalui Kids Library (perpustakaan anak-anak) sebagai perpustakaan percontohan dan terbesar di Kalimantan yang menyediakan koleksi dan berbagai layanan kecerdasan bagi anak, juga mengembangkan perpustakaan digital, bagaimana membangun perpustakaan digital Kalsel yang memuat informasi untuk membaca tanpa harus datang ke perpustakaan.

Perpustakaan sebagai wahana pembelajaran sebagai wahana diwujudkan dalam Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman, dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Untuk itu, semua "jenis" perpustakaan bertujuan menyediakan fasilitas yang merata, mudah, dan lengkap kepada masyarakat yang diberdayakan untuk keperluan pendidikan, penelitian, informasi, pelestarian kebu-

dayaan, dan rekreasi yang bersifat mendidik.

Kecerdasan bangsa hanya akan terwujud jika seluruh komponen pendidikan peduli, sadar, dan mampu menciptakan suasana perpustakaan sebagai lembaga pendidikan yang mampu memanfaatkan budaya gemar membaca, mengembangkan, dan mendayagunakan perpustakaan sebagai sumber informasi. Karena itu, pustakawan harus mampu membekali dirinya dengan keahlian, pendidikan, dan sumberdaya manusia (SDM) yang sesuai dengan tuntutan abad informasi.

Sejarah membuktikan, perpustakaan di dunia Islam madrasah para jenius Islam terutama pada fase pertama Dinasti Abbasiyah yang dipimpin oleh Khalifah Abu Ja'far al-Mansyur, Khalifah Harun al-Rasyid, dan Abdullah al-Makmun, merupakan khilafah-khilafah yang sangat mengagumkan dan memelihara buku-buku baik yang bermuatan agama, maupun umum baik karya ilmuwan muslim, maupun non-muslim baik karya-karya ilmuwan yang samasekali, maupun peradua-karyanya.

Ini terlihat jelas dari sikap para khalifah, seperti pesannya Harun al-Rasyid kepada para tentaranya untuk tidak merusak kitab apa pun yang ditemukannya dalam medan perang. Begitu juga Khalifah Al-Makmun ia mengaji penerjemah-penerjemah untuk menerjemahkan buku-buku Yunani, sampai pada akhirnya masuk pada masa Khalifah Al-Mahmud, Baghdad menjadi pusat kebudayaan dan ilmu pengetahuan.

Untuk mewujudkan kecerdasan bangsa, sarana pendukung seperti perpustakaan perlu perhatian dari lembaga induk, keberadaan perpustakaan sebagai sumber informasi perlu dipertahankan termasuk status lembaga, tenaga, koleksi, sarana, dan prasarananya.

Diperlukan selalu realisasi Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, dalam penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan di Indonesia, pemerintah dan pemerintah pendahulu didukung pelaksanaan juga harus selalu dresabilitas, pembinaan dan pengembangan perpustakaan harus senantiasa ditunjang oleh kualitas, maupun kuantitasnya baik oleh perpustakaan nasional, maupun dari lembaga induk perpustakaan. Sikap dan komitmen pemerintah perlu diperjelas, baik masyarakat kejaksaan maupun sikap terhadap perpustakaan, agar bangsa ini cerdas ke-abadan. (*)

RYAAN akan diri adalah itama untuk kses? ROGERS 21967 Pukewesepi nia Sekat TRIMBA JAWABALAH

a Rakyat

siemen mayan Ulang Tahun marian Setelan di Tugu Tel Koo- nian, bukan se- paman untuk akap-pertanian ntuq atad, per- Kaitanran, Se- abahan, Namun, dri, Soal satu tu, kate mara yang ditanyai, k tanga yang nakut kisp ber- yun, fua, tapi tu megal fua- a hanya megal- bat dengan kar- ten. Eke positif berar dijadian asa untuk me- ampuan dan ku- yang muputi, sarana di Buni, saran dan me- sui keluan dan se- kakuq cam- sara memu- apesani yaki yang baru diin- nua Kalsel, sial taraja pe- akai dmanan sui hangan- ight yang da- sop, kua na- bobon upaya a pelapianya anan dan me- ni Jitg, terka- an kepasanan i Gambir Baran- Bango, be- l keminis rego- sen usah dan- tinggan Kem- si smpah ngi- ngap-pitikan

osi

lancu dan mah- ke un mandu da- ke. Masya-mat- nemi, sang la- sel dalam nam- i

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Analisis Strategi *Personal Branding* Pustakawan Berprestasi di Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Rita Octari Dewi

NIM : 190101120654

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Semester : VII (7)

Alamat : Jl. Pramuka No. 39A, Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Daerah Tempat Riset : Provinsi Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 9 Desember 2022

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Dr. Hamidi Jhamsi, M.Ag.
 NIP. 197302192001121002

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Prof. Dr. H. Jugriah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Analisis Strategi *Personal Branding* Pustakawan Berprestasi di Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Rita Octari Dewi

NIM : 190101120654

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Semester : VII (7)

Alamat : Jl. Pramuka No. 39A, Pemurus Luar, Kec. Banjarmasin Timur

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Daerah Tempat Riset : Provinsi Kalimantan Selatan

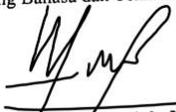
Banjarmasin, 9 Desember 2022

Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi


Dr. Hamidi Uhami, M.Ag.
NIP. 197302192001121002

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.01 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Banjarmasin, 09 Januari 2023

Nomor : 070/192 /DISPERSIP
 Lampiran : -
 Perihal : Persetujuan Riset

Yth. Kepada,
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan, Fakultas Tarbiyah dan
 Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin
 di -
 Tempat

Memperhatikan surat Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Antasari, Nomor: B-3412/Ujn.14/III.1/PP.00.9/12/2022, tanggal 27 Desember 2022, perihal "Mohon Izin Riset", dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswi Universitas Islam Negeri Antasari atas nama:

No	Nama	NIM	Program Studi S1
1	Rita Octari Dewi	190101120654	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk melakukan Riset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani, KM. 6,400, Banjarmasin, selama hari kerja. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian,



ARIF BUDIMAN, S.Sos
 Penata Muda Tk.I (III/d)
 NIP. 19710930 199203 1 004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 34/2/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rita Octari Dewi
NIM : 190101120654
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Surapati Komp. Melati 1 RT.01 Desa Banua Jingah Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah Provinsi Kalimantan Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

ANALISIS STRATEGI PERSONAL BRANDING PUSTAKAWAN BERPRESTASI DI KALIMANTAN SELATAN

Tempat Penelitian : UIN Antasari Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 9 Januari 2023
Sampai Tanggal : 9 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Desember 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rita Octari Dewi
190101120654



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3412 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 27 Desember 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala UIN Antasari Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rita Octari Dewi
NIM : 190101120654
Program Studi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Surapati Komp. Melati 1 RT.01 Desa Banua Jindah Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah Provinsi Kalimantan Selatan
No HP : 083159771112

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

DATA INFORMAN

CURRICULUM VITAE



Nama lengkap saya adalah Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I. Lahir di Banjarmasin, 12 Januari 1976. Agama Islam, status kawin. Pekerjaan / jabatan saya adalah Pustakawan / Dosen Luar Biasa di UIN Antasari Banjarmasin Jurusan Ilmu perpustakaan dan menjabat sebagai Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari. Alamat saya di Jl. Bakti No 15 RT 32 RW4 Kelurahan Pemurus Dalam Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin.

Riwayat pendidikan saya dimulai dari SDN Kertak Hanyar I lulus tahun 1988; MTs Irtiqayah lulus tahun 1991; MAN Gambut lulus tahun 1994; S1 Pendidikan Islam IAIN Antasari Banjarmasin lulus tahun 1999; D1 PGTKA lulus tahun 2000; S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Universitas Yarsi Jakarta lulus tahun 2007; S2 Pendidikan Islam IAIN Antasari lulus tahun 2008; S3 Pendidikan Islam UIN Antasari lulus tahun 2018.

Kompetensi Profesional : Sertifikasi Pustakawan bidang Penelusuran Informasi, Layanan dan Promosi Perpustakaan, serta *Information Literacy*.

Pengalaman kerja saya dimulai menjadi Tenaga *Honorer* pada Pusat Perpustakaan IAIN Antasari tahun 1999-2001; *Guru Honorer* pada MI Thalabul khair tahun 1999-2001; *Pustakawan PNS* pada Perpustakaan FTK UIN Antasari Banjarmasin tahun 2002 – sekarang; *Dosen Luar Biasa* Pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (FTK) UIN Antasari Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam tahun 2003-sekarang; *Tutor Universitas Terbuka* 2011 – sekarang; *Library Consultant* tahun 2016 – sekarang; *Master Trainer* Perpustakaan Nasional RI 2018 – sekarang, dan *ASESOR* Perpustakaan Provinsi Kalsel 2019 – sekarang.

Daftar Karya Ilmiah yang saya hasilkan diantaranya adalah Perilaku Pencarian Informasi Para Guru Besar IAIN Antasari Banjarmasin, diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Banjarmasin, 2016; Kepuasan Pengguna Dalam Pemanfaatan Perpustakaan Pusat IAIN Antasari Banjarmasin, diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Banjarmasin, 2016; Profil Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi di Kota Banjarmasin, diterbitkan oleh Pusat Perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin, 2015; Membangun Perpustakaan Yang Islami, diterbitkan oleh Lembaga Pemberdayaan Kualitas Ummat (LPKU) Banjarmasin, 2015; Sukses Uji Kompetensi Pustakawan, diterbitkan oleh Lembaga Pemberdayaan Kualitas Ummat (LPKU) Banjarmasin, 2015; Promosi Perpustakaan, diterbitkan oleh Perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin, 2014; Manajemen Perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin, diterbitkan oleh Perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin, 2014; dan Ratusan Artikel/ Opini di berbagai media massa.

Penghargaan yang pernah saya raih adalah Pustakawan Berprestasi Terbaik 2 ASEAN Peraih *Award Silver* pada *Congress of Southeast*

Asian Librarians (CONSAL) Outstanding Librarian Award di Myanmar tahun 2018; Pustakawan Berprestasi Terbaik 1 Utusan Indonesia untuk CONSAL *Outstanding Librarian Award* di Myanmar tahun 2018; *Antasari Award* 2018 sebagai Pustakawan Berprestasi Tingkat Internasional; Peraih *The Best Librarian Award* 2017 *Honorable Mention* dari PerpuSeru Jakarta atas Dedikasi dan Komitmen Dalam Mengembangkan Perpustakaan Menjadi Pusat Belajar Masyarakat Berbasis TIK 2018; Pustakawan Berprestasi Terbaik 3 Tingkat Nasional tahun 2016; Pustakawan Berprestasi Terbaik 1 Tingkat Provinsi Kalsel tahun 2016 dan 2009; Dosen Luar biasa terbaik Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin tahun 2017 – sekarang.

Kontak persan saya di nomor HP/WA 0851-0561-9007, email : a.syawqi76@gmail.com Media sosial saya : Facebook : Ahmad Syawqi, IG : syawqiahmad

Banjarmasin, 14 Oktober 2020
Penulis,

Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I

KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
Nomor : II TAHUN 2002
Tanggal : 17 JUNI 2002



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap	Laila Rahmawati S.Ag., S.S., M.Hum		
2.	N I P	19721003 200003 2 004		
3.	Pangkat dan golongan ruang	Pembina Utama Muda (IV/c) / 01 April 2021		
4.	Jabatan Fungsional /Struktural	Pustakawan Madya		
5.	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	Amuntai, 3 Oktober 1972		
6.	Jenis kelamin	Pria/Wanita *)		
7.	Golongan Darah	A		
8.	Agama	Islam		
9.	Status perkawinan	Belum kawin/ Kawin /Janda /Duda *)		
		h.	Nomor HP	081250639177/085387938899
		i.	Email	Lailarahmawati72@gmail.com
13.	Keterangan Badan	a.	Tinggi badan (Cm)	150 Cm
		b.	Berat badan (Kg)	50 kg.
		c.	Rambut	Lurus panjang
		d.	Bentuk muka	Lonjong
		e.	Warna kulit	Sawo matang
		f.	Ciri-ciri khas	
		g.	Cacat tubuh	
14.	Kegemaran (Hobby)	Membaca		

II. PENDIDIKAN

2 Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Fakultas	Jurusan/Prodi	Nomor dan Tahun Ijazah	Tempat	Kepala Sekolah/ Direktur/ Dehan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	SD.	SDN Ampera Marabahan	-	-	15 OA 036/49 1985	Marabahan	Heriyani
2.	S L T P.	MTsN Amuntai	-	-	MTso/23/382/PP.01/115/88 1988	Amuntai	H. Komis Effendi
3.	SLTA	PGAN Amuntai	-	-	PGo/4/74/PP.01/09 7/1991	Amuntai	Drs. H. Abd fattah
4.	S I	IAIN Antasari Banjarmasin	Fakultas Tarbiyah	Pendidikan Bahasa Arab	1155/3701/II/AIV/TT3 A/1996	Banjarmasin	Drs. H. Muhammad Ramli
5.	S I	Universitas Indonesia	Fakultas Sastra	Ilmu Perpustakaan	Perp/6460/99 1999	Depok	Prof. Dr. Sapardi Djoko Damono

6.	S2	Universitas Indonesia	Fakultas Ilmu Budaya	Ilmu Perpustakaan	0038/S2-FIB/2/2009	Depok	Dr. Bambang Wibawarta
----	----	-----------------------	----------------------	-------------------	--------------------	-------	-----------------------

2. Kursus / Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama kursus/ latihan	Lamanya tgl/bln/thn sd	Jam	hari	Bulan	Tahun	Tempat	Penyelenggara
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Digital &	09-13 Okt 2001		5		2001	Banjarasin	ITB
2	Pelatihan Tenaga TI Perpustakaan se-Indonesia	26 Februari-01 Maret 2005		5		2005	Malang,	UMM
3	Workshop on Library-based learning	4-8 Desember 2006		5		2006	Jakarta	UIN Syahid Jakarta
4	Short Course "Teacher librarianship in school"	16 April - 11 Mei 2007	140	30	1	2007	Montreal, Kanada	Mc Gill University
5	Workshop Perpustakaan Digital 2009	5-6 Nop 2009		2		2009	Banjarasin	IAIN Antasari
6	Workshop Pengembangan & Penyempurnaan Kurikulum prog.	27 Mei 2010		1		2010	Banjarasin	IAIN Antasari
7	Pelatihan Program Open Source dan aplikasinya	1-15 Juli 2011		15		2011	Banjarasin	IAIN Antasari
8	Diblat peningkatan kompetensi pustakawan PTAI se-Indonesia	3-5 September 2014	20	3		2014	Jakarta	Kemenag RI
9	Diblat Asesor Kompetensi Pustakawan Angkatan II 2014	20- 25 Oktober 2014	40	6		2014	Jakarta	Perpustakaan Nasional RI
10	Kegiatan peningkatan Kompetensi pustakawan PTAI se	2015	20	3		2015	Jakarta	Kemenag RI
11	Bimbingan Teknik pengisian Aplikasi e-LKP IAIN Antasari Banjarasin Tahun 2017	10 Maret 2017		1		2017	Banjarasin	IAIN Antasari
12	Pelatihan Penelitian dan Penulisan Karya Ilmiah Bidang	05-Okt-17		1		2017	Palangharaya	UPT Perpustakaan
13	Pelatihan Penulisan Laporan Riset dan Pengelolaannya Menjadi Bahan Pustaka	14-16 Agustus 2018	30	3		2018	Banjarasin	FPPTI Kal-Sel
14	Bimtek Asesor Perpustakaan Regional Kalimantan tgl 16-19 Juli 2019 di Samarinda	16-19 Juli 2019	40	4		2019	Samarinda	Perpustakaan Nasional RI
15	Diblat Asesor Akreditasi Perpustakaan Angkatan II Tahun 2021 secara Daring .	21 Juni sd 6 Juli 2021	72	14		2021	Zoom	Perpustakaan Nasional RI

2 Pengalaman jabatan / Pekerjaan

No	Nama Jabatan/Pekerjaan	Mata Kuliah	Gol. Ruang penggajian	Gaji Pokok	Surat keputusan			PAK
					Pejabat	No. SK	TMT Jabatan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengelola Perpustakaan Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin		III/b		Dekan FT			
2	Pustakawan Pertama pada Perpust. Pusat IAIN Antasari BJM		III/b		Rektor	In.09/4/KP.07/6/266/2006	1 Juli 2006	198.354
3	Pustakawan Muda		III/c & III/d		Rektor	In.09/4/KP.07/6/368/2007	1 september 2007	215.694
4	Pustakawan Madya		IV/a-IV/c		Menteri Agama	B.II/3/01550		
5	Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin		IV/a		Rektor	885/Un14/KP.07.6/12/2017	8 Desember 2017	

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	Nama bintang / satya lencana / penghargaan	Tahun perolehan	Nama negara/instansi yang memberi
1	2	3	4
1	Satya Lencana Karya Satya X Tahun	2013	Presiden Republik Indonesia
2	Juara Pertama Lomba Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan	2013	Kepala Badan Perpustakaan dan Arsip daerah
3	Penghargaan atas peran serta sebagai Pustakawan berprestasi tingkat Nasional	2013	Kepala Perpustakaan Nasional RI
4	Dosen Luar Biasa Terbaik I tingkat Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam	2018	Dehan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No	Negara	Tujuan kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5
1	Montreal, Kanada	Short Course "Teacher librarianship in school Librarianship"	1 Bulan	Mc Gill University
2	Singapura	Kunjungan Kerja ke Perpustakaan Nasional Singapura	1 Hari	(IPI dan UIN Antasari Banjarmasin)
3	Kuala Lumpur, Malaysia	Presenter pada ICDIS (Internasional Conference on Islam, Development and Social Harmony in Southeast Asia) tgl 28-29 November 2019	2 Hari	UIN Antasari Banjarmasin

4. Kegiatan Profesional / Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Tahun	Kegiatan
1	2	3
1	2001	Nara Sumber pada Field Work Pelatihan Pustakawan MI & MTs Tahun 2001 BEP Depag RI-FrBA Kab. Hulu Sungai Utara 26 september- 1 Oktober 2001
2	2003	Nara Sumber pada Pelatihan Pustakawan Madrasah Aliyah se-Kalimantan Selatan, Banjarmasin 26
3	2005	Nara Sumber pada In House Training Pemberdayaan Perpustakaan Berbasis Siswa, diselenggarakan oleh Learning Assistance Program for Islamic Schools (Juni 2005)
4	2009	Nara Sumber pada Orientasi Kepustakaan UPT Perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin
5	2010	Nara Sumber pada Orientasi dan Sosialisasi Pemberdayaan Perpustakaan pada Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta Kopertais Wil XI Kalimantan
6	2011	Nara Sumber pada Orientasi PKL Mahasiswa D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fak. Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
7	2011	Nara Sumber pada Orientasi Pengenalan Akademik dan Kampus (OPAK)
8	2012	Narasumber pada Information literasi Perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin
9	2012	Narasumber pada Orientasi PKL Mahasiswa D3 IP2I Fak. Tarbiyah IAIN Antasari
10	2012	Narasumber pada Bimtek Pengolahan Bahan Pustaka (Kapustarda Kab. Balangan)
11	2013	Narasumber pada Orientasi PKL Mahasiswa D3 IP2I Fak. Tarbiyah IAIN Antasari
12	2014	Narasumber pada Orientasi PKL Mahasiswa D3 IP2I Fak. Tarbiyah IAIN Antasari
13	2014	Narasumber pada Workshop Tenaga Perpustakaan madrasah/sekolah Se-kalimantan Selatan diselenggarakan oleh Al Maarif
14	2015	Narasumber pada Bimtek Kepala Perpustakaan Sekolah yang diselenggarakan oleh Perpust. Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin (19 s.d 22 Mei 2015)
15	2015	Narasumber pada Orientasi PKL Mahasiswa D3 IP2I Fak. Tarbiyah IAIN Antasari
16	2015	Narasumber pada Workshop Tenaga Perpustakaan madrasah/sekolah Se-kalimantan Selatan Angkatan ke-2 diselenggarakan oleh Al Maarif (25 s.d 27 Febr 2015)
17	2015	Pemateri pada Orientasi Perpustakaan dalam Perkenalan Studi dan Organisasi Kampus (PESONA) 26 Agts 2015
18	2015	Narasumber pada Seminar "Sertifikasi Pustakawan dalam Meningkatkan Kinerja dan Profesionalisme" (21 Okt 2015)
19	2015	Narasumber pada Bimtek Pengelola Perpustakaan Sekolah yang diselenggarakan oleh Kantor Perpustakaan, Dokumentasi dan Arsip Daerah Kab. Balangan (22 Oktober 2015)
20	2015	Narasumber pada Pelatihan Digitalisasi koleksi dan Pelayanan Koleksi Digital (24 s.d 25 Nov 2015)
21	2015	Seminar Kompetensi Pustakawan yang diselenggarakan oleh FMD D3 Ilmu Perpustakaan (25-Nop-15)
22	2016	Narasumber pada Bimtek Kepala Perpustakaan Sekolah yang diselenggarakan oleh Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin (02 Juni 2016)
23	2016	Narasumber pada DiRlat Pengelolaan Perpustakaan SMA dan SMK Kab. Banjar Tahun 2016 yang diselenggarakan di BAPELKES Banjarbaru (27 Juli s.d 30 Juli 2016)
24	2016	Nara Sumber pada DiRlat Pengelola Perpustakaan SMU sekab. Banjar (Agustus 2016)
25	2016	Narasumber pada Bimtek Pengelola Perpustakaan Sekolah /Madrasah diselenggarakan oleh Badan Perpustakaan dan Arsip prov. Kalimantan Selatan (21-Sep-16)
26	2016	Narasumber pada Bimtek Penyusunan Angka Kredit dan Uji kompetensi oleh Badan Perpustakaan dan Arsip prov. Kalimantan Selatan (29-Sep-16)
27	2016	Narasumber pada Pelatihan Pengelolaan koleksi Serial untuk Staf Perpustakaan IAIN Palangkaraya (4 Okt 2016)
28	2017	Nara Sumber pada Workshop Katalogisasi, diselenggarakan oleh Mahasiswa D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fak. Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin (05-Jan-17)
29	2017	Nara Sumber pada Seminar "Menjadi Pustakawan Yang Terampil Dan Beretika", diselenggarakan oleh Jurusan D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin (15-Feb-17)
30	2017	Nara Sumber pada Bimbingan teknis Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Tahun 2017 oleh Dinas

VI. PENELITIAN / KARYA ILMIAH

1. Pengalaman Penelitian

No	Tahun	Judul Penelitian	Jabatan	Sumber Dana
1	2	3	4	5
1	2011	Pemberdayaan Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Pada MTsN Model Se Kalimantan Selatan	Anggota Tim	LPM IAIN Antasari Banjarmasin
2	2012	Meningkatkan Pemberdayaan Perpustakaan Melalui Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan Pada Pondok Pesantren Al Falah Putera Dan Puteri Banjarbaru Kalimantan Selatan	Anggota Tim	LPM IAIN Antasari Banjarmasin
3	2014	Kajian Ketersediaan Koleksi Bahan Ajar : Studi kasus di perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin (Penulis	Ketua	LPM IAIN Antasari Banjarmasin
4	2015	Kompetensi Pustakawan di Perpustakaan Madrasah Aliyah dan Tsanawiyah Negeri se-Kota Banjarmasin Kalimantan	Ketua	LPM IAIN Antasari Banjarmasin
5	2019	Pelestarian Naskah kuno (Manuskrip) Kalimantan Selatan	Ketua	LPM IAIN Antasari Banjarmasin
6	2020	Pengaruh Keterampilan Literasi Informasi Pustakawan Terhadap Kualitas Koleksi Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri Kalimantan Selatan	Ketua	LPM IAIN Antasari Banjarmasin
7	2021	Pengembangan Kepustakaan Islam Banjar di Perguruan Tinggi Agama Islam Kalimantan Selatan (Studi pada Perpustakaan UIN Antasari, IAI Darussalam, dan STAI Rakha)	Ketua	LPM IAIN Antasari Banjarmasin

2. Pengalaman Karya Tulis Ilmiah (a) Buku/Jurnal

No	Tahun	Judul	Nama Penyelenggara/Penerbit
1	2	3	4
1	2012	Pemanfaatan Perpustakaan perguruan Tinggi sebagai bekal dalam pembuatan karya tulis ilmiah (Jurnal Ilmiah Islam dan Sosial DARUSSALAM Vol.13 No.1 Jan-Juni 2012)	STAI Darussalam
2	2012	Peran Pustakawan Perguruan Tinggi dalam era informasi dan digitalisasi (Jurnal Ilmiah Pendidikan Islam TA' LIM Vol.11 No.03 Jan-Juni 2012)	Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
3	2013	Penerapan teori belajar dalam kegiatan di perpustakaan dan pusat informasi (Pustaka Karya Jurnal Ilmiah Perpustakaan, Informasi dan Pendidikan, Vol.1, No.1, Jan-Juni 2013)	D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
4	2014	Peran Pustakawan Referensi dalam penelusuran informasi tercetak dan digital di Perguruan Tinggi (Pustaka Karya, Vol.2 No.3 Jan-Juni 2014)	D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
5	2014	Pemanfaatan Perpustakaan Pusat IAIN Antasari Banjarmasin sebagai sumber belajar (Pustaka Karya, Vol.2 No.4 Juli-Des 2014)	D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
6	2015	Kajian Ketersediaan Koleksi Bahan Ajar : Studi kasus di	D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi

		perpustakaan IAIN Antasari Banjarmasin (Pustaka Karya, Vol.3 No.5 Jan-Juni 2015)	Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin STAI Darussalam
7	2016	Sikap Pemustaka terhadap layanan sirkulasi di Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama Negeri 23 Banjarmasin (Darussalam, Vol.17 no. 2 Juli-Des 2016)	
8	2017	Katalogisasi dan klasifikasi : Perannya dalam sistem temu kembali informasi pada Perguruan Tinggi (Pustaka Karya, Vol.5 No.9 Jan-Juni 2017)	D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
9	2017	Menjadi Pustakawan Yang Terampil Dan Beretika (Pustaka Karya, Vol.3 No.5 Jan-Juni 2017)	SI Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin

3. Pengalaman Karya Tulis Ilmiah (b) Mabalah/Poster/Prociding

No	Tahun	Judul	Nama Penyelenggara/Penerbit
1	2	3	4
1	2016	Sosialisasi Gerakan Literasi Sekolah Rujukan	SMAN 2 Kuala Kapuas
2	2017	Katalogisasi dan klasifikasi : Perannya dalam sistem temu kembali informasi pada Perguruan Tinggi	HMJ D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah
3	2017	Menjadi Pustakawan Yang Terampil Dan Beretika	D3 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin
4	2018	Teknologi Informasi Dan Komunikasi, disampaikan pada, Diklat Teknis Pengelolaan Perpustakaan Madrasah Kementerian Agama, se-Kalimantan Selatan, Tengah, Timur dan Utara (12 April 2018)	Balai Diklat Kementerian Agama Banjarmasin
5	2019	Pelestarian Naskah kuno (Manuskrip) Kalimantan Selatan	ICDIS (Internasional Conference on Islam, Development and Social Harmony in Southeast Asia) dan University Kebangsaan Malaysia

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam organisasi	Dalam th s/d th	Tempat	Nama pimpinan organisasi
1	2	3	4	5	6
1	IPI Provinsi Kalimantan Selatan	Komisi Penelitian dan Pengembangan	2008-2010	Banjarmasin	H. Syamsuddin
2	IPI Kotamadya Banjarmasin	Setretaris	2009-2011	Banjarmasin	Abdullah
3	APPTIS (Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam)	Bid. Pengemb. Sumber Daya Manusia	2014-2017	Yogyakarta	Sri Rokhyati
4	APPTIS (Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam)	Bid. Teknologi Informasi	2017-2020	Yogyakarta	Labibah
5	Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Wilayah Kal-sel	Wakil Ketua	2018-2021	Banjarmasin	Prof. Dr. Abdul Hadi, M.Agr
6	IPI Kotamadya Banjarmasin	Wakil Ketua	2018-2021	Banjarmasin	Moch. Isra Hajiri
7	Pengurus aktif IPI Provinsi Kalimantan Selatan	Bid. Pengemb. Pendidikan dan Pelatihan	2018-2021	Banjarmasin	Ahmad Syawqy
8	Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Wilayah Kal-sel	Ketua	2021-2024	Banjarmasin	Laila Rahmawati

A. Biodata Pribadi

1. Nama : Abdillah, S.Sos.
2. Jenis Kelamin : Laki-Laki
3. Kebangsaan : Indonesia
4. Status : Menikah
5. Agama : Islam
6. Alamat : Jl. Rawasari Ujung RT. 72 Pelambuan, Kecamatan Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin
7. No. Hp : +62 821-5441-5871

B. Riwayat Pendidikan

1. SD : SDN Taruna Jaya Banjarmasin Tahun 1983
2. SMP : SMP PGRI 1 Banjarmasin Tahun 1986
3. SMA : SMAN 6 Banjarmasin Tahun 1989
4. Pendidikan Tinggi : STIA Bina Banua Banjarmasin Jurusan Administrasi Negara Tahun 1999-2004

C. Riwayat Pekerjaan

1. Calon Pegawai Negeri di SMPN 2 Kintap, Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut Tahun 1994.
2. Pegawai Negeri Sipil Pangkat II/A sebagai Pelaksana pada SMPN 2 Kintap Tahun 1996.
3. Pelaksana atau Tata Usaha di SMPN 2 Banjarmasin Tahun 1999-2002.
4. Pelaksana di SMAN 1 Banjarmasin Tahun 2002-2005.
5. Menjadi pustakawan Tahun 2005.
6. Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menjabat sebagai fungsional pustakawan.
7. Pustakawan Ahli Madya Pembina Tingkat I Golongan IV/B.

D. Prestasi selama Menjadi Pustakawan

1. Pustakawan Berprestasi Terbaik II pada Pemilihan Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2007.
2. Pustakawan Terbaik I pada Penilaian Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2010.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Rita Octari Dewi
2. NIM : 190101120654
3. Tempat, Tanggal Lahir : Barabai, 2 Oktober 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Surapati Komp. Melati I RT. 002 RW. 001
Desa Banua Jingah Kecamatan Barabai
6. No. Hp : 083159771112
7. Pendidikan :
 - a. SDN 3 Barabai Timur
 - b. MTsN 2 Hulu Sungai Tengah
 - c. MAN 1 Hulu Sungai Tengah
 - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan IPII
8. Pengalaman Organisasi : HMJ Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
9. Nama Orang Tua :
 - a. Ayah : Rony Munawar, S.Pd.
 - b. Ibu : Risnawati
10. Nama Saudara : Muhammad Zhaky Munawar