

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Terjemahan

#### DAFTAR TERJEMAHAN

No	BAB	Kutipan	Halaman	Terjemahan
1	I	Q.S An-Nisa (4): 59	5	Hai orang-orang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih (bagimu) dan lebih baik akibatnya.
2	I	Q.S Al-Baqarah (2): 30	6	Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada Malaikat: “sesungguhnya aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi”, mereka berkata: “mengapa engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, padahal kami senantiasa bertasbih dengan memuji engkau dan mensucikan engkau?” Tuhan Berfirman “sesungguhnya aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui”.

3	II	Graffin Moorhead	27	Paket kompensasi individu adalah total uang (upah, gaji, komisi) insentif, tunjangan, persyaratan dan penghargaan yang diberikan oleh organisasi.
4	II	Neil Anderson	28	Reward bergantung pada upaya yang dikeluarkan tingkat kinerja yang dicapai dan peluang pengembangan diri
5	II	Penemuan penelitian di Amerika Serikat	31	Pria di balik Pistol.
6	II	ing madyo mangun karso, tut wuri handyani.	34	Seseorang harus memberikan dorongan moral dan semangat kerja dari belakang.

## **Lampiran-Lampiran**

### Lampiran 2. Wawancara Penelitian

#### **Pedoman Wawancara**

- a. Sejarah MTs Al-Ikhwan Banjarmasin
  1. Sejarah dibangun nya MTs Al-Ikhwan Banjarmasin?
  2. Pada tahun berapa MTs Al-Ikhwan Banjarmasin di dirikan?
  3. Apa Visi, misi dan tujuan MTs Al-Ikhwan Banjarmasin?
  
- b. Kepala Madrasah MTs Al-Ikhwan Banjarmasin
  4. Strategi seperti apa yang bapak susun untuk meningkatkan kinerja guru di MTs Al-Ikhwan Banjarmasin?
  5. Apakah bapak kepala madrasah selalu memberikan motivasi semangat kerja kepada guru di madrasah ini?
  6. Apakah bapak sebagai kepala madrasah sudah memberikan sebuah penghargaan terhadap guru yang berprestasi?
  7. Apakah bapak sebagai kepala madrasah selalu mau mendengarkan setiap masalah yang dihadapi guru ketika sulit mengatur proses pembelajaran?
  8. Apakah bapak sebagai kepala madrasah sering melakukan kunjungna kelas dalam proses pembelajaran?
  9. Apakah bapak sebagai kepala madrasah menunjukkan sikap dan perilaku teladan kepada warga madrasah?

10. Apakah bapak sebagai kepala madrasah telah membangun kerja aktif dan kreatif terhadap guru di madrasah?
11. Apakah bapak selaku kepala madrasah selalu mengikut sertakan guru-guru dalam kegiatan pelatihan?
12. Apakah semua guru sudah dapat membuat RPP dengan baik dan benar?
13. Apakah para guru menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan di madrasah?
14. Apakah para guru di madrasah ini menggunakan sebuah media pembelajaran dalam proses pembelajaran di kelas?
15. Apakah terdapat guru di madrasah ini yang belum menguasai kajian akademik menurut pelajaran yang diajarkan?
16. Apakah kepala madrasah melakukan pelatihan terhadap peningkatan kinerja guru?
17. Menurut bapak kepemimpinan seperti apa yang diperlukan di MTs Al-Ikhwan Banjarmasin?
18. Menurut kepala madrasah bagaimana profesionalisme guru-guru di MTs Al-Ikhwan Banjarmasin?
19. Usaha apa saja yang dilakukan kepala madrasah untuk meningkatkan profesionalisme guru?
20. Bagaimana bentuk pengawasan kepala sekolah dalam meningkatkan profesionalisme kinerja guru?

21. Apakah kepala sekolah dalam meningkatkan profesionalisme guru menekankan pengelolaan yang berbasis religius?
  22. Bagaimana dengan supervisi pendidikan yang bapak lakukan di MTs Al-Ikhwan Banjarmasin?
  23. Pelatihan seperti apa yang bapak berikan kepada guru untuk meningkatkan kinerja para guru?
- c. Guru MTs dan Wakamad Al-Ikhwan Banjarmasin
24. Apakah anda sebagai guru selalu diberikan motivasi kerja oleh kepala madrasah?
  25. Apakah anda sebagai guru diberikan penghargaan atas prestasi yang di raih?
  26. Apakah kepala madrasah memberikan sanksi bagi guru yang melanggar peraturan dalam pembinaan disiplin?
  27. Apakah kepala madrasah selalu mendengarkan setiap masalah yang guru hadapi dan memberikan solusinya?
  28. Apakah kepala madrasah sering melakukan kunjungan kelas ketika guru melakukan kegiatan kunjungan kelas ketika guru melakukan kegiatan proses pembelajaran?
  29. Apakah kepala madrasah telah memberikan kesempatan kepada guru disini untuk membangunkan kerja aktif dan kreatif?
  30. Apakah kepala madrasah telah menunjukkan sikap dan perilaku teladan untuk patut dicontoh?

31. Apakah guru-guru di madrasah ini selalu diikuti sertakan dalam berbagai pelatihan?
32. Apakah guru sudah dapat membuat RPP dengan baik dan benar?
33. Apakah bapak menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan di madrasah?
34. Apakah ibu menyampaikan materi pelajaran secara tersusun dan sistematis?
35. Apakah guru selalu menggunakan media pembelajaran dalam proses pembelajaran di kelas?
36. Apakah ibu mendorong peserta didik agar lebih aktif di dalam kelas?
37. Apakah ibu masih menemukan kesulitan dalam hal mengelola dan menilai hasil belajar peserta didik?
38. Apakah guru bersikap terbuka terhadap peserta didik dalam proses pembelajaran?
39. Apakah guru dalam melaksanakan tindak lanjut hasil penilaian terhadap peserta didik belum berjalan dengan maksimal?
40. Apakah guru sudah menguasai kajian akademik dengan semestinya?
41. Bagaimana pandangan bapak dengan kepemimpinan kepala madrasah di Mts Al-ikhwan Banjarmasin?
42. Bagaimana hubungan Kepala madrasah dengan guru di Mts Al-Ikhwan Banjarmasin?
43. Apakah kepala sekolah mampu menjalankan fungsinya sebagai manager di sekolah?

d. Wawancara dengan peserta didik Mts Al-Ikhwan Banjarmasin

44. Apakah dewan guru cukup terbuka dengan peserta didik?

Lampiran 3. Nama-nama Dewan guru, staf dan kepala Madrasah

No	Nama Guru	Jabatan
1	Drs. M. Thaha Zakaria	Kepala Madrasah
2	Abdus Salam, S.Pd	Wakamad Kurikulum dan IPS
3	Qatrinnida, S.Ag	Wakamad Akidah Akhlak
4	Rini Apriani S.Pd	IPA & PRAKARYA
5	Priyanta, S.Pd	Matematika
6	Drs.Aliansyah	Fiqih, Bahasa Arab dan BTA
7	Anisa Ulfah, S.Pd	Bahasa Indonesia dan seni budaya
8	Hj. Rabiatul Adawiah, S.Pd.I	Bahasa Inggris
9	Henny Fitriani, S. Pd	IPA dan Prakarya
10	Umnianti, S.Pd	Matematika
11	M. Fathurrahman, S.Pd	IPS dan pengawas sholat dhuha
12	Rachmad Ervani S.Pd	Bahasa Inggris, BTA dan PKN
13	A.Rijani, S.Pd	IPA
14	Atina S.Pd	Bahasa Indonesia
15	Subhan Ansari S,Pd	Bahasa arab dan Prakarya
16	Abdul Rahman S.H.I	Penjaskes
17	Noor Anna Rosiyana	PKN/BK/BP
18	Muhammad Ridha, S.E	PKN
19	Junaidi, M	Kepala Tata Usaha
20	Noor Anna Rosiyana, S.Pd	Staf Tata usaha.
21	Sarbini Oman, S. Ag	Fikih

## Lampiran 4. SK Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 245/TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;  
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;  
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 Tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.  
NIP/NUP : 195807011987031001  
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- Nama : Nadia  
NIM : 190101050583  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Efektivitas Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Mempengaruhi Motivasi Kerja Guru MTs Al-Ikhwan Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 3 Oktober 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Program Studi;
  3. Dosen Pembimbing.



## Lampiran 5. SK Perubahan Judul

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b>  <b>Email: <a href="mailto:mpi@uin-antasari.ac.id">mpi@uin-antasari.ac.id</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a></b></p>
	<p>Banjarmasin, 10 Maret 2023</p>
<p>Nomor : 89/Un.14/III.1.h/PP.00.9/03/2023  Lamp : -  H a l : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth.  Sdr (i) Nadia  NIM. 190101050583  Mahasiswa Prodi MPI</p>	
<p>di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p><b>EFEKTIVITAS GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MEMPENGARUHI MOTIVASI KERJA GURU DI MTs AL-IKHWAN BANJARMASIN</b></p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p><b>KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MTs AL-IKHWAN BANJARMASIN</b></p>	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p style="text-align: right;">   Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam  UIN Antasari Banjarmasin  Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  NIP. 196902211994031001 </p>	

## Lampiran 6. SK. Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN

Nomor: B-289/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : NADIA  
 NIM : 190101050583  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Kompleks Karya Budi Utama Raya I, Jl. Martapura  
 Lama, Sungai Lutut


adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

EFEKTIVITAS GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MEMPENGARUHI  
 MOTIVASI KERJA GURU MTs. AL-IKHWAN BANJARMASIN

Pada Hari / Tanggal : Kamis, 27 Oktober 2022  
 Tempat / Media : Gedung C FTK Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Oktober 2022  
 Ketua



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
 NIP. 196902211994031001

## Lampiran 7. Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

## CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : NADIA
2. NIM : 190101050983
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Efektivitas gaya kepemimpinan kepala sekolah dalam mempengaruhi motivasi kerja guru MTs. Al- Ikhwan Banjarmasin.
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. A. Sarkati M. Ag
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	Paraf dan nama sesuai dengan pedoman terbaru.	1.	Tidak ada paraf dan cap.
	Sumber data tidak lengkap.		Tidak ada maknanya.
2.	Banyak kata yg masih salah.		Judul tidak sesuai dengan materi.
			Jangan menyingkat kata MTS.

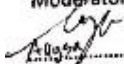


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpia@uin-antasari.ac.id](mailto:mpia@uin-antasari.ac.id)

--	--	--	--

Banjarmasin, Kamis, 27 Oktober 202...

Moderator,

  
.....

Catatan:  
Lembar seminar ini diisi oleh moderator

## Lampiran 8. Surat Riset



Nomor : B-387 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

09 Februari 2023

Yth. Kepala MTs AL-IKHWAN BANJARMASIN  
 Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nadia  
 NIM : 190101050583  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Komplek karya budi utama raya 1, jalan martapura lama km VIII blok a 1 no 91 sungai lutut, sungai tabuk KAB. BANJAR  
 No HP : 083159842066

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 9. Konsultasi Bimbingan

NAMA	NADIA
NIM	190101050583
PROGAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TANGGAL SURAT PENETPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	3 OKTOBER 2022
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL	27 OKTOBER 2022
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI	Drs. H. SARKATI M.Ag
JUDUL SKRIPSI	Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Meningkatkan Kinerja Guru



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**BANJARMASIN**  
**TAHUN 2023/1444**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi
1	25/10/2022	Konsultasi bimbingan perbaikan proposal skripsi untuk maju Seminar Proposal Skripsi.
2	08/11/2023	Konsultasi bimbingan perbaikan proposal skripsi setelah melaksanakan Seminar Proposal Skripsi.
3	16/11/2023	Konsultasi bimbingan BAB I, II, III
4	10/01/2023	Konsultasi Instrumen Penelitian <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebih dirincikan lagi sehingga data yang di inginkan dapat dengan lengkap.</li> <li>• Sesuaikan dengan fokus penelitian yang diangkat</li> </ul>
5	15/02/2023	Konsultasi BAB IV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pada bagian sarana dan prasarana narasikan lagi selengkap nya</li> <li>• Penyajian data dilengkapi</li> <li>• Hasil penelitian cukup di akhir saja</li> </ul>
6	22/02/2023	Konsultasi BAB V Instrumen wawancara
7	01/03/2023	Konsultasi bimbingan BAB I-V (keseluruhan) <ul style="list-style-type: none"> <li>• BAB I bagian latar belakang, penulisan arab dirapikan lagi</li> <li>• Definisi operasional lebih di pertegas sesuai dengan judul terkait apa-apa saja yang di teliti.</li> <li>• Fokus masalah lebih dirincikan lagi dengan sub fokus</li> <li>• Pada BAB II, Kajian teori yang kurang penting dihapus</li> <li>• BAB III lengkapi sesuai dengan fokus masalah.</li> <li>• Jenis dan pendekatan penelitian dijelaskan lagi</li> <li>• Tambahkan referensi pada analisis data</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbaiki kata-kata yang salah ketik ikuti pedoman skripsi.</li> <li>• Penyajian data pada hasil penelitian di lengkapi.</li> <li>• Analisis di tambah dengan kata-kata menganalisa.</li> <li>• Kesimpulan gunakan kata-kata yang simpel tidak dengan kalimat yang rancu mengambang. Jelaskan lagi hasil analisa dengan lengkap sesuai dengan fokus masalah.</li> </ul>
7	02/03/2023	Konsultasi BAB II Harus sinkron dengan fokus Masalah
8	03/03/2023	Konsultasi keseluruhan -urutkan bagian BAB V sesuai dengan fokus masalah TTD Persetujuan



## Lampiran 10. Dokumentasi



Penyerahan Piagam kepada Kepala Madrasah



Wawancara dengan Staf TU







KEADAAN SISWA Mts. AL IKHWAN, TAHUN AJARAN 2017/2018

NO	BULAN	KELAS												JLH SEMESTER				
		7A	7B	7C	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	9E	L	P	Jlh		
1	Januari																	
2	Februari																	
3	Maret																	
4	April																	
5	Mei																	
6	Juni																	
7	Juli																	
8	Agustus																	
9	September																	
10	Oktober																	
11	November																	
12	Desember																	
												58	46	104				

BANJARMASIN, ..... 2018  
 Kepala Madrasah  
 Drs. M. Thaha Zakaria

STATUS KEPE GAWAIAN		JABATAN	KEPALA SEKOLAH DAN GURU TETAP										TIDAK TETAP			JUMLAH GT + GTT										
			GOL I		GOL II		GOL III		GOL IV		SUB JML PNS		YAYASAN		SUB JML TETAP		PNS		BPNS		GB		JML L P			
			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	JML L+P	
TETAP	KEPALA SEKOLAH																									
	GURU PNS DIKNAS																									
	GURU PNS DEPAG																									
	GURU TETAP																									
TIDAK TETAP	GURU TIDAK TETAP																									
	GURU BANTU																									
JUMLAH SELURUH																										

JABATAN	UMUR ( TAHUN )							MASA KERJA ( TAHUN )							
	< 20	20-29	30-39	40-49	50-59	> 59	JUMLAH	< 5	5-9	10-14	15-19	20-24	> 25	JUMLAH	
KEPALA SEKOLAH															
GURU PNS DIKNAS															
GURU PNS DEPAG															
GURU TETAP															
GURU TIDAK TETAP															
GURU BANTU															
JUMLAH SELURUH															

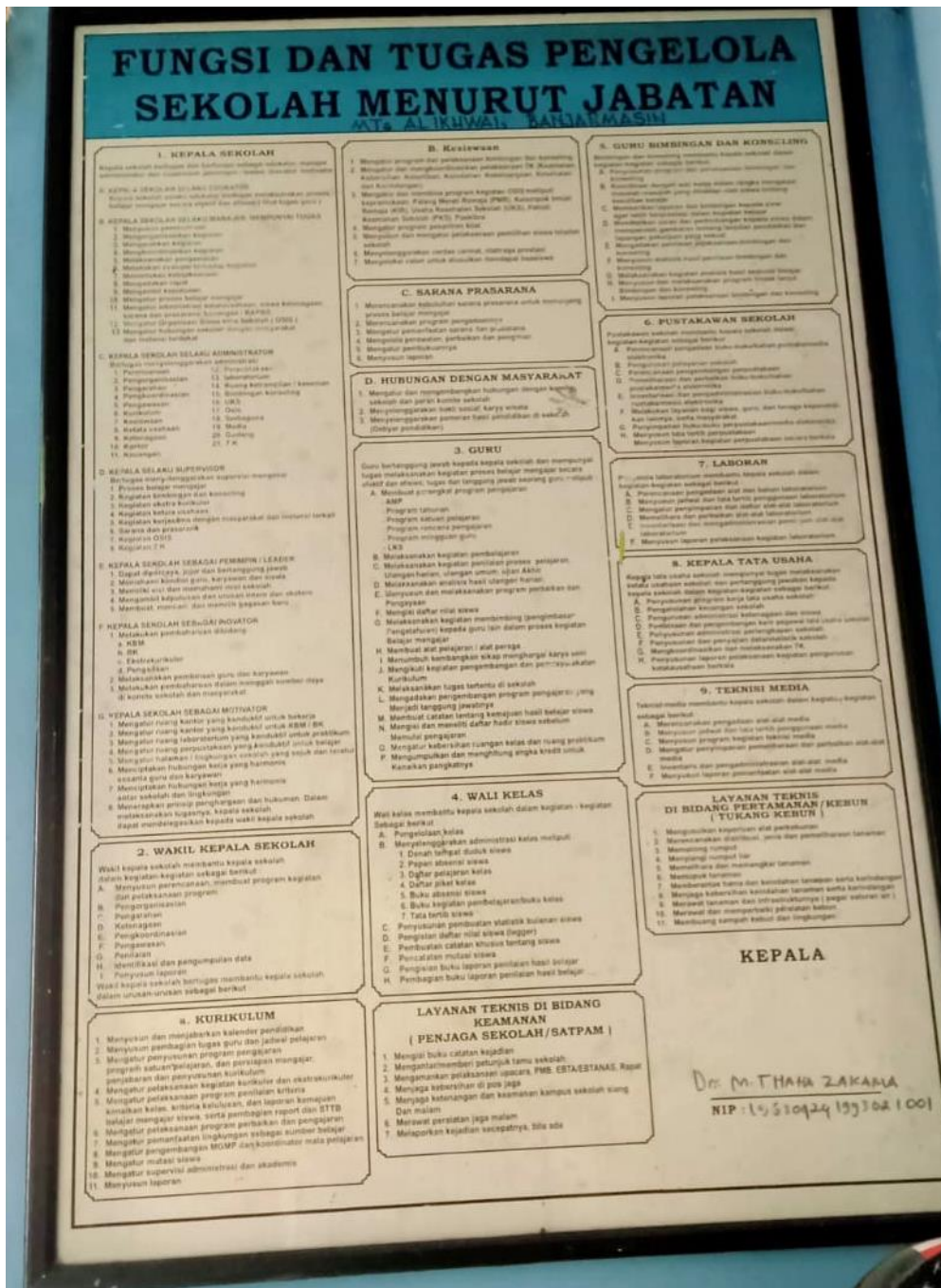
STATUS KEPEGAWAIAN		PEGAWAI TETAP										TIDAK TETAP						JUMLAH PT+PTT						
		GOL I		GOL II		GOL III		GOL IV		YAYASAN		PNS		B. PNS		GB		JML L P						
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML		

STATUS	KELOMPOK IJAZAH									
	S D	S L T P	S M U	P G S L P	P G S L T A	D I P L O M A I	D I P L O M A II	D I P L O M A III	S A R J A N A M U D A	S A R J A N A
EDUKATIF										
ADMISTRATIF										
JUMLAH										

**KEPALA**


Rekapulasi Keadaan Pegawai



FUNGSI dan Tugas Pengelola Sekolah Menurut Jabatan

**WAWASAN WIYATA  
MANDALA**

**MTSs AL IKHWAN  
BANJARMASIN**



**PENGERTIAN WAWASAN WIYATA  
MANDALA**

- Wawasan berarti pandangan, tinjauan konsepi, cara pandang
- Wiyata (JAWA) Pengajaran yang berarti juga pendidikan
- Mandala berarti lingkaran, bundaran atau lingkungan
- Wiyata Mandala berarti lingkungan pendidikan tempat langsung berproses belajar mengajar

**JADI DAPAT DISIMPULKAN**

- WAWASAN WIYATA MANDALA ADALAH CARA MEMANDANG SEKOLAH SEBAGAI LINGKUNGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELAJARAN

**WAWASAN WIYATA MANDALA 7K**

- Keamanan / Kenyamanan
- Kekeluargaan
- Kedisiplinan
- Kerindangan
- Kebersihan
- Keindahan
- Ketertiban

**KOMPONEN PERAN WAWASAN WIYATA  
MANDALA**

- **Peran Kepala Sekolah**  
Berwenang dan bertanggung jawab penuh terhadap penyelenggaraan pendidikan di lingkungan sekolah. Kepala sekolah dihormati dan berwibawa artinya siapapun yang bekepentingan dengan sekolah harus melalui kepala sekolah.
- **Peran Guru**  
Menjunjung tinggi martabat dan citra guru dengan sikap dan tingkah laku. Menjadi teladan (pamong) di masyarakat. Guru mampu memimpin baik dilingkungan sekolah dan diluar lingkungan sekolah.
- **Peran Givitas Akademika**  
Tata usaha sekolah harus mendukung kepentingan administrasi dalam rangka proses belajar - mengajar disekolah. Perangkat sekolah yang lain seperti pegawai, satpam, tukang kebun, piket dll. Harus melaksanakan hak dan kewajiban sesuai bidang tugas masing - masing.
- **Peran Murid**  
Menaati tata tertib yang berlaku disekolah tanpa kecuali hormat dan sopan kepada guru dan warga sekolah yang lain. Hormat dan sopan kepada teman yang tekun menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru. Menjaga nama baik sekolah dan keluarga dimanapun berada.
- **Peran Masyarakat Sekitar**  
Mendukung program kebijakan sekolah dalam rangka kemajuan proses belajar mengajar. Memberi saran dalam proses belajar dan mengajar. Ikut menjaga keamanan lingkungan sekolah. Mengadakan kerjasama dengan pihak sekolah melalui komite sekolah.

*Terima Kasih*

Wawasan Wiyata Mandala



**Halaman Sekolah MTs Al-Ikhwan**



**Depan Ruang Laboratorium IPA MTs Al-Ikhwan**





Visi, Misi dan Tujuan Sekolah



**Ruangan Laboratorium IPA MTs Al-Ikhwan**



**Ruangan Laboratorium Bahasa MTs Al-Ikhwan**



**Ruang Kelas MTs Al Ikhwan Banjarmasin**



**Aula MTs Al Ikhwan Banjarmasin**



**Perpustakaan MTs Al-Ikhwan**



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama : Nadia
2. NIM : 190101050583
3. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 15 Agustus 2000
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. Puteri Zaleha RT.04 Kec. Tanjung Kel.  
Tanjung Kab. Tabalong Kode pos. 71513
7. No Hp : 083159842066
8. Alamat Email : [Nadiadia158@gmail.com](mailto:Nadiadia158@gmail.com)
9. Pengalaman Organisasi :
  - LPM Sukma.
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Nonakademik : -
12. Daftar Karya Ilmiah :
  - Marketing MIX dalam Media Sosial PTKIN di Tanah Borneo.

Banjarmasin, 13 Maret 2023



Nadia