LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Daftar Terjemah

NO	HAL	BAB	TERJEMAHAN
1	26	II	Itulah sebagian dari tanda-tanda (kebesaran) Allah. Barangsiapa diberi petunjuk oleh Allah, maka dialah yang mendapat petunjuk; dan barangsiapa disesatkan-Nya, maka engkau tidak akan mendapatkan seorang penolong yang dapat memberi petunjuk kepadanya.

Lampiran II

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	:	LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL UNTUK MENGURANGI KEJENUHAN BELAJAR SISWA DI MTS AL-ISLAMIYAH SMIP 1946 BANJARMASIN
Ditulis oleh	:	Gita Nur Safitri
NIM	:	180101061179
Jurusan	:	BKPI
Semester	:	9 (sembilan)
Alamat	:	Jl. Barito hulu, rt.53 rw.04, kel. Pelambuan, kec. Banjarmasin Barat, Gg.Nuruddin

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 16 November 2022

Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Pembimbing Bidang Bahasa danPenulisan
Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd NIP : 196907301995031004	Widiya Aris Radiani, M.Psi, Psikolog NIK : 201702045

Lampiran III

Instrumen Pengumpulan Data

A. Pedoman wawancara guru Bimbingan dan Konseling

No.	Pertanyaan
1	Latar belakang pendidikan Guru bimbingan dan konseling di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
2	Jumlah Guru bimbingan dan konseling di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
3	Jumlah siswa yang mengalami kejenuhan belajar menurut catatan Guru bimbingan dan konseling di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
4	Cara Guru bimbingan dan konseling mengetahui siswa yang mengalami kejenuhan belajar
5	Pandangan dan tanggapan Guru Bimbingan dan Konseling ketika siswa mengalami kejenuhan belajar
6	Ciri-ciri kejenuhan belajar siswa menurut Guru bimbingan dan konseling di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
7	Keadaan siswa yang mengalami kejenuhan belajar
8	Indikator kejenuhan belajar siswa menurut Guru bimbingan dan konseling di Mts Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
9	Faktor-faktor siswa yang mengalami kejenuhan belajar di Mts Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
10	Cara mengatasi kejenuhan belajar menurut Guru bimbingan dan konseling di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946
11	Tindakan atau pelayanan apa yang biasa diberikan Guru bimbingan dan konseling dalam mengatasi kejenuhan belajar siswa
12	Pelaksanaan layanan konseling individual untuk mengurangi kejenuhan belajar di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
13	Tahapan-tahapan yang dilakukan Guru bimbingan dan konseling dalam melaksanakan konseling individual

14	Teknik yang digunakan Guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan konseling individu untuk mengurangi kejenuhan belajar siswa
15	Sikap siswa pada saat proses pelaksanaan konseling individual
16	Perkembangan sikap siswa setelah melakukan konseling individu bersama Guru bimbingan dan konseling
17	Faktor-faktor pendukung saat Guru bimbingan dan konseling melaksanakan konseling individual
18	Faktor-faktor penghambat saat Guru bimbingan dan konseling melaksanakan konseling individual

B. Pedoman wawancara peserta didik

No.	Pertanyaan
1	Perkembangan belajar peserta didik saat ini
2	Pernah atau tidaknya peserta didik merasakan jenuh dalam belajar
3	Perasaan peserta didik saat mengalami kejenuhan belajar
4	Perasaan peserta didik ketika proses pembelajaran di kelas berlangsung
5	Bentuk jenuh belajar yang dirasakan oleh siswa yang mengalami kejenuhan belajar di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
6	Tindakan Guru bimbingan konseling kepada peserta didik dalam mengatasi kejenuhan belajar
7	Cara Guru bimbingan dan konseling dalam melaksanakan konseling individu untuk mengurangi kejenuhan belajar siswa di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
8	Perasaan peserta didik setelah mengikuti layanan konseling individual untuk mengurangi kejenuhan belajar siswa di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
9	Perkembangan peserta didik setelah mengikuti layanan konseling individual untuk mengurangi

	kejenuhan belajar siswa di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin

C. Pedoman observasi

1. Data siswa yang pernah diidentifikasi mengalami kejenuhan belajar
2. Mengamati keadaan lingkungan sekolah di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin.
3. Mengamati sarana dan prasarana mengenai layanan konseling individu di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin.
4. Mengamati pemberian layanan konseling individu yang diberikan Guru BK untuk mengurangi kejenuhan belajar siswa di MTs Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
5. Mengamati keadaan siswa dalam melaksanakan konseling individual untuk mengurangi kejenuhan belajar

D. Pedoman dokumentasi

1. Data siswa yang pernah diidentifikasi mengalami kejenuhan belajar
2. Keadaan sarana dan prasarana di Mts Al-Islamiyah SMIP 1946 Banjarmasin
3. Pelaksanaan konseling individu
4. RPL konseling individu

Lampiran IV

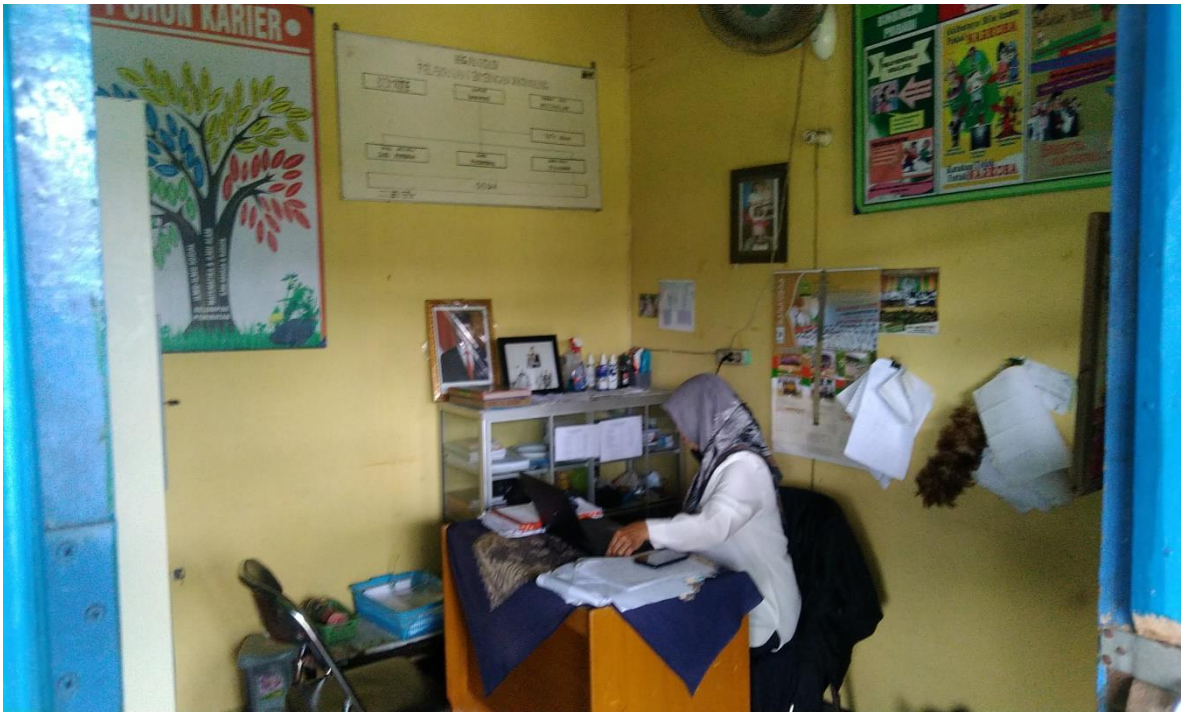
Wawancara bersama Guru BK

Lampiran V

Wawancara bersama perserta didik

Lampiran VI

Ruangan BK



Lampiran VII

Ruangan Kepala Sekolah & TU

Lampiran VIII

RPL Konseling Individu

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Nama Satuan Pendidikan	:	**MTS AL-ISLAMIYAH SMIP 1946**
Kelas / Semester	:	IX/Ganjil
Bidang/ Pendekatan	:	Pribadi/ Behavior
Topik Layanan	:	Kejenuhan Belajar
Jenis Layanan	:	Konseling Individu
Alokasi Waktu	:	1 x pertemuan (1 x 40 menit)

A.	**STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK**	**Aspek Perkembangan :**
B.	**TUJUAN LAYANAN**	
	Tahap Pengenalan	1. Peserta didik/Konseli dapat mengidentifikasi hambatan yang dihadapi 2. Konseli dapat memecahkan hambatan yang dihadapi
	Tahap Akomodasi	Membangun rapport dan membantu konseli agar dapat mengerjakan tugasnya dengan baik
	Tahap Tindakan	Peserta didik/Konseli dapat menerapkan agar selalu mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru
C.	**METODE, ALAT DAN MEDIA**	Metode : diskusi Alat dan Media : tatap muka
D	**PROSES PELAYANAN BIMBINGAN**	
	Tahap Awal/Pendahuluan 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan membina hubungan baik dengan konseli 2. Guru BK/Konselor membuka kegiatan dengan berdoa 3. Guru BK/Konselor menyambut dengan sikap menyenangkan 4. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan, asas-asas, dan kontrak kegiatan konseling	
	Tahap peralihan, Kegiatan yang dilakukan konselor pada tahap ini: 1. Guru BK menanyakan kesiapan siswa dalam melaksanakan kegiatan sebelum memulai ke tahap inti	
	Tahap Inti/Kerja 1. Guru BK/Konselor meminta konseli untuk menceritakan tentang masalah yang sedang dihadapi oleh konseli 2. Guru BK/Konselor mempersilahkan konseli mengemukakan tentang hambatan/masalah yang sedang dirasakan dan dihadapi 3. Guru BK/Konselor melakukan diskusi tentang hambatan yang disampaikan konseli 4. Guru BK/Konselor mengajak konseli berdiskusi untuk membuat rencana tindakan (action) 5. Guru BK/Konselor memberikan pujian terhadap rencana yang sudah dibuat oleh konseli	
	Tahap Akhir/ Penutup 1. Guru BK/Konselor menanyakan perasaan konseli setelah mengikuti layanan konseling individual 2. Guru BK/Konselor menjelaskan bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri 3. Guru BK/Konselor mengarahkan konseli untuk menyimpulkan hasil kegiatan 4. Guru BK/Konselor akan memberikan *follow up* kepada konseli 5. Kegiatan diakhiri dengan do'a penutup dan salam	
E.	**EVALUASI**	
	Evaluasi Proses 1. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan: semangat/kurang semangat/tidak semangat 2. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai dengan topik/tidak 3. Cara peserta didik dalam memberikan jawaban terhadap pertanyaan guru BK: mudah dipahami/tidak mudah dipahami	
	Evaluasi Hasil Merasakan suasana pertemuan yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik	
F.	**CATATAN LAYANAN**	

Banjarmasin, 26 Agustus 2021

Mengetahui

Guru BK

Lampiran IX

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Gita Nur Safitri
2. NIM : 180101061179
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Barabai, 08 Desember 2000
4. Kebangsaan : WNI
5. Alamat : Jl. Barito Hulu, Rt. 53 Rw. 004, Pelambuan
6. No HP : 0887436259025
7. Alamat Email : gitanursafitri32@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
   a. Ketua Tari Teater Awan Per'18
   b. Sekretaris KPPS
   c. KPU PANTARLIH
   d. Wakil RT 53 Pelambuan
   e. Bisnis Online Thrift Shop
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -