

**MANAJEMEN KURIKULUM PADA SMK NEGERI 5  
BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
RAHMITA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN KURIKULUM PADA SMK NEGERI 5 BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Rahmita**

**NIM. 190101050216**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmita

NIM : 190101050216

Tempat/Tanggal Lahir : Batulicin/25 Januari 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Kurikulum Pada SMK Negeri 5 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 7 Maret 2023  
Yang membuat pernyataan,



Rahmita



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 94/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/03/2023**

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rahmita  
NIM : 190101050216  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Kurikulum Pada SMK Negeri 5 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 17%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Maret 2023



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Kurikulum Pada SMK Negeri 5  
Banjarmasin

Ditulis oleh : Rahmita

NIM : 190101050216

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Batulicin, 25 Januari 2001

Alamat : Jl. Bumi Mas Raya, Komplek Buncit Indah,  
Pemurus Baru, Banjarmasin Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 10 April 2023  
Pembimbing



Dr. Adi Ansari, M.Pd.I  
NIP. 198702012019031005

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Kurikulum Pada SMK Negeri 5 Banjarmasin.

Nama Rahmita NIM 190101050216 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji

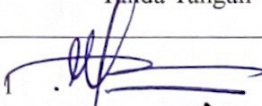


Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 10 April 2023  
Nilai : 81,3 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	
2	Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd (Anggota)	
3	Dr. Adi Ansari, M.Pd.I (Anggota)	

## ABSTRAK

**Rahmita:** 190101050216. Manajemen Kurikulum Pada SMK Negeri 5 Banjarmasin, Pembimbing Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Tahun lulus 2023

**Kata kunci:** Manajemen Kurikulum

Pendidikan merupakan salah satu hal pokok yang harus diperhatikan oleh manusia sebagai makhluk yang berakal, karena dengan pendidikan manusia bisa mengasah dirinya menjadi manusia yang beradab dan berguna bagi orang banyak. Manajemen kurikulum merupakan suatu sistem pengelolaan kurikulum yang kooperatif, komprehensif, sistematis dalam rangka mewujudkan ketercapaian tujuan kurikulum. Pada SMK Negeri 5 Banjarmasin saat ini menggunakan kurikulum 2013 dan kurikulum merdeka.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis cara perencanaan kurikulum, pelaksanaan kurikulum, pengorganisasian kurikulum, dan evaluasi kurikulum sekolah pada SMK Negeri 5 Banjarmasin. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif yang lebih menekankan terhadap analisis pada proses penyimpulan secara induktif dan dianalisis terhadap dinamika korelasi antara kejadian yang diamati dengan menggunakan logika ilmiah. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan (*field research*) yakni penelitian yang dilakukan dengan langsung terjun kelapangan, terlibat dengan masyarakat atau warga sekolah di sana.

Temuan dalam penelitian ini adalah Perencanaan kurikulum di SMK Negeri 5 Banjarmasin berjalan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pemerintah yaitu melalui program IHT (*In House Training*) tentang IKM (Implementasi Kurikulum Merdeka). SMK Negeri 5 Banjarmasin melaksanakan perencanaan kurikulum dengan mengadakan rapat perencanaan kurikulum yang dilaksanakan sebelum tahun ajaran baru yaitu pada bulan Juli. Dalam pelaksanaan kurikulum kelas ada dua kategori kurikulum yang digunakan di SMK Negeri 5 Banjarmasin yaitu kurikulum merdeka untuk kelas X dan kelas XI, dan kurikulum 2013 untuk kelas XII. Pengorganisasian yang dilakukan pada SMK Negeri 5 Banjarmasin awal tahun ajaran baru untuk mengatur pembagian tugas mengajar, menyusun jadwal pelajaran serta menyusun kegiatan ekstra kurikuler para wakil kepala sekolah bidang kurikulum berkoordinasi dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, ketua program keahlian khusus, guru produktif dan guru mata pelajaran. Kegiatan evaluasi kurikulum di SMK Negeri 5 Banjarmasin dilaksanakan pada akhir tahun ajaran dalam bentuk rapat evaluasi akhir tahun ajaran. Evaluasi kurikulum sekolah dilaksanakan rutin oleh sekolah 1 tahun 2 kali, pada akhir tahun ajaran, sebagai upaya perbaikan kurikulum serta peningkatan kualitas program sekolah untuk tahun berikutnya. Kegiatan evaluasi kurikulum dilakukan oleh evaluator yaitu TIM BINPAR dibawah pengawasan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## KATA PENGANTAR

الرَّحِيمِ الرَّحْمَنِ اللَّهُ بِسْمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ ، سَيِّدِنَا وَحَبِيبِنَا وَنَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ ، وَ عَلَى مَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Selawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya penulis ucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

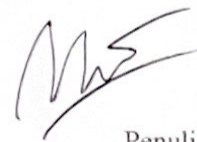
1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengempangan pada program studi.



3. Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
5. Bapak Drs. H. Syahrir, MM., Kepala Sekolah Negeri 5 Banjarmasin. Semua guru-guru dan staf tata usaha beserta semua informan yang sudah berkenan memberikan bantuan dalam pelaksanaan penelitian.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang selama ini telah memberikan ilmu dan pendidikan kepada penulis sampai penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas ini

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 19 Ramadan 1444 H  
10 April 2023 M



Penulis

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

### A. Konsonan

Dalam sistem tulisan Arab, fonem konsonan diwakili oleh huruf. Sedangkan sebagian transliterasi menggunakan lambang huruf, sebagian sebagian lagi menggunakan tanda, dan sebagian lainnya menggunakan lambang huruf dan tanda secara bersamaan. Pada terbitan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, yakni:

#### 1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er

ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Ki
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
هـ	Ha	H	Ha
ء	Hamza h	ء	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

## B. Vokal

### 1. Vokal Tunggal

Berikut adalah transliterasi vokal tunggal dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh tanda ataupun harakat:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ـَ	Fathah	A	A
ـِ	Kasrah	I	I
ـُ	Dammah	U	U

### 2. Vokal Rangkap

Berikut adalah transliterasi vokal rangkap dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh hasil kombinasi dari harakat dan huruf:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...يَ	Fathah dan ya	ai	a dan u
...وُ	Fathah dan wau	au	a dan u

## C. Kata Sandang

Sebagai kata sandang yang dilambangkan dengan huruf dalam transliterasi bahasa arab, ال dibedakan menjadi beberapa jenis. Uraian tentang jenis-jenisnya adalah sebagai berikut:

1. ال yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan bunyinya. Huruf “l” digantikan oleh huruf yang tepat berada setelah kata sandang tersebut.

2. ال yang diikuti oleh huruf qamariyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan ketetapan yang telah ditentukan di depannya serta disesuaikan dengan bunyinya.

Kata sandang dituliskan memisah dari kata yang mengikuti serta dikaitkan tanpa sempang. Baik setelahnya adalah huruf syamsiyah ataupun qamariyah.

Contohnya:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

#### D. Syaddah (*Tasydid*)

Dalam tulisan Arab, transliterasi dari tanda syaddah (*tasydid*) ialah huruf yang sama dengan huruf dari yang diberi tanda syaddah tersebut.

#### E. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi`ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

#### F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
SURAT BUKTI BEBAS FLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA .....	ix
DAFTAR ISI .....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR TABEL .....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xviii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Definisi Operasional .....	7
C. Fokus Penelitian .....	9
D. Tujuan Penelitian .....	9
E. Signifikansi Penelitian .....	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	11
G. Sistematika Penulisan .....	22
BAB II KAJIAN TEORI .....	24
A. Pengertian Manajemen Kurikulum .....	24
B. Fungsi Manajemen Kurikulum .....	28
C. Komponen-Komponen Manajemen Kurikulum .....	29
D. Ruang Lingkup Manajemen Kurikulum .....	30
E. Kerangka Pikir .....	50
BAB III METODE PENELITIAN .....	52
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	52
B. Setting Penelitian .....	53
C. Partisipan Penelitian .....	54
D. Data dan Sumber Data .....	54
E. Teknik Pengumpulan Data .....	55
F. Instrumen Penelitian .....	57
G. Teknik Analisis Data .....	59
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	61

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	65
A. Hasil Penelitian .....	65
B. Pembahasan .....	87
BAB V PENUTUP .....	96
A. Kesimpulan .....	96
B. Saran .....	98
DAFTAR PUSTAKA .....	100
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	103
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	157



## DAFTAR GAMBAR

No		Halaman
2.1	Kerangka Pikir .....	50
3.1	Triangulasi Data.....	62
4.1	Link Evaluasi Kurikulum.....	94

## DAFTAR TABEL

No		Halaman
3.1	Instrumen Wawancara .....	58
4.1	Nama-nama Kepala Sekolah SMK Negeri 5 Banjarmasin.....	67
4.2	Data Peserta di SMK Negeri 5 Banjarmasin.....	69
4.3	Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan di SMK Negeri 5 Banjarmasin .. .....	70

## DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
1. Daftar Terjemah.....	103
2. Pedoman Wawancara Manajemen Kurikulum Pada SMK Negeri 5 Banjarmasin .....	104
3. Perubahan Judul Skripsi.....	108
4. SK Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing .....	109
5. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal.....	110
6. Surat Keterangan Persetujuan Riset.....	111
7. Surat Riset .....	112
8. Surat Riset Ke Sekolah .....	113
9. Surat Izin Penelitian Kepala Dinas Pendidikan Provinsi.....	114
10. Surat Terima Dari Dinas Pendidikan Provinsi.....	115
11. Surat Selesai Penelitian.....	116
12. Stuktur Kurikulum Merdeka Pada SMK Negeri 5 Banjarmasin .....	117
13. Kurikulum SMK PK atau SMK Pusat Keunggulan.....	121
14. Perencanaan Manajemen Kurikulum Merdeka.....	149
15. Pelaksanaan Manajemen Kurikulum Merdeka .....	150
16. Evaluasi Kurikulum Pada SMK Negeri 5 Banjarmasin.....	151
17. Foto Wawancara Bersama Kepala Sekolah .....	154
18. Foto Wawancara Bersama Wakasek Kurikulum.....	154
19. Foto Wawancara Bersama Guru-guru .....	155