

**MANAJEMEN KURIKULUM 2013
PADA SMK NEGERI 1 SATUI TANAH BUMBU**

SKRIPSI

**OLEH
AHMAD WAHYUDI BASRI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**MANAJEMEN KURIKULUM 2013
PADA SMK NEGERI 1 SATUI TANAH BUMBU**

Skripsi
Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagai Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Manajemen Pendidikan Islam

Oleh
Ahmad Wahyudi Basri
Nim. 190101050456

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/ 1444 H**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM
STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5
Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3258137

Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor :116 /Un.14/III.1.86321/PP.00.9/03/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Ahmad Wahyudi Basri
NIM : 190101050456
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**MANAJEMEN KURIKULUM 2013
PADA SMK NEGERI 1 SATUI TANAH BUMBU**

Hasil Uji Plagiasi : 2%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Maret 2023

Ketua



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.

NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Kurikulum 2013
Pada SMK Negeri 1 Satu Tanah Bumbu

Ditulis oleh : Ahmad Wahyudi Basri

NIM : 190101050456

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Sabtu, 10 Oktober 2001

Alamat : JL. Jeruk Komplek Griya Nalar Asri, Sungai
Ulin, Banjarbaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 11 Januari 2023
Pembimbing



Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP. 198702012019031005

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Kurikulum 2013 pada SMK Negeri 1 Satui Tanah Bumbu.

Nama Ahmad Wahyudi Basri NIM 190101050456 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin

Tanggal : 17 April 2023


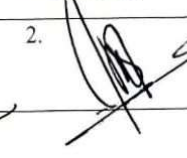
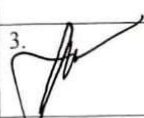
Nilai : 76,0 (B+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs.H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	1. 
2	Dr. Ahmad Salabi, M.Pd (Anggota)	2. 
3	Dr. Adi Ansari, M.Pd.I (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Ahmad Wahyudi Basri. NIM. 190101050456. Manajemen Kurikulum 2013 pada SMK Negeri 1 Satui Tanah Bumbu. Pembimbing Dr. Adi Ansari, M.Pd.I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata Kunci: Manajemen, Kurikulum 2013.

Manajemen Kurikulum 2013 Pada SMK Negeri 1 Satui dilatar belakangi atas terkelolanya pelaksanaan kegiatan belajar mengajar secara efektif di SMK Negeri 1 Satui. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis manajemen kurikulum 2013 nya yang mencakup tentang bagaimana perencanaan kurikulum 2013 pada SMK Negeri 1 Satui, pengorganisasian pada SMK Negeri 1 Satui, implementasi kurikulum pada SMK Negeri 1 Satui, dan evaluasinya kurikulum pada SMK Negeri 1 Satui, yang dimana apa sudah berjalan sesuai yang di harapkan bahkan malah sebaliknya.

Metode penelitian yang digunakan untuk jenis penelitiannya adalah deskriptif kualitatif, subjek penelitiannya adalah kepala sekolah, wakasek kurikulum, kepala TU dan dewan guru SMK Negeri 1 Satui. Sedangkan objeknya yaitu Bagaimana manajemen kurikulum 2013 pada SMK Negeri 1 Satui ini yang meliputi tentang perencanaan, pengorganisasian, implementasi, dan evaluasi.

Jadi sumber data dalam penelitian ini adalah kepala sekolah selaku informan. Dan wakasek kurikulum, kepala TU, dewan guru dan para struktur yang berada di SMK Negeri 1 Satui yang memberikan informasi tentang data yang digali selaku informan, serta dokumen. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian didapatkan simpulan bahwa manajemen kurikulum 2013 pada SMK Negeri 1 Satui yang meliputi tentang perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi, sudah terlaksana terlihat dari adanya pelaksanaan kegiatan belajar mengajar berlangsung secara efektif, dan juga bagaimana para dewan guru sudah mempersiapkan silabus dan RPP seefektif dan efisien mungkin untuk pembelajaran berlangsung, sesuai dengan tugas guru, dan kalender akademik disusun dengan menyesuaikan keadaan di sekolah SMK Negeri 1 Satui.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ ، سَيِّدِنَا وَحَبِيبِنَا وَنَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ ، وَعَلَى مَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah, puji syukur penulisan panjatkan ke hadirat Allah Swt, karena atas berkat rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat dan salam juga penulis haturkan kepada suri tauladan kita Nabi Muhammad Saw. Beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang istiqomah mengikuti petunjuk beliau hingga akhir zaman.

Dalam kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam atas segala bantuan, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Ucapan terima kasih ini terutama penulis haturkan kepada yang terhormat.

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang sudah memberikan masukan dan saran dalam kelancaran studi penulisan.
3. Bapak Dr. Adi Ansari, M. Pd. I, Dosen Penasehat dan Pembimbing yang banyak memberikan saran, bimbingan, dan koreksi dalam penulisan skripsi ini.
4. Kepala perpustakaan pusat UIN Antasari Banjarmasin dan Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, beserta seluruh karyawannya

yang telah membantu penulis dalam peminjaman buku-buku yang penulis perlukan.

5. Bapak Agus Purnomo, S. Pd. Sebagai Kepala Sekolah yang telah sudi menerima penulis untuk meneliti mengenai manajemen kurikulum 2013 di sekolah SMK Negeri 1 Satui.
6. Para jajaran dewan guru dan staf SMK Negeri 1 Satui yang telah berkenan memberikan informasi sebagai infoman dan memberikan data yang diperlukan dalam penelitian ini.
7. Ayah dan Ibunda saya yang telah mendoakan, memberikan saran dan masukan dalam kelancaran dalam skripsi ini.
8. Teman-teman pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2019, terima kasih atas dukungan dan bantuannya selama ini.

Banjarmasin, 15 Ramadhan 1444 H
7 April 2023 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

A. Konsonan

Dalam sistem tulisan Arab, fonem konsonan diwakili oleh huruf. Sedangkan sebagian transliterasi menggunakan lambang huruf, sebagian sebagian lagi menggunakan tanda, dan sebagian lainnya menggunakan lambang huruf dan tanda secara bersamaan. Pada terbitan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, yakni:

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	er
ز	Zai	Z	zet

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
س	Sin	S	es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	G	ge
ف	Fa	F	ef
ق	Qaf	Q	ki
ك	Kaf	K	ka
ل	Lam	L	el
م	Mim	M	em
ن	Nun	N	en
و	Wau	W	we
هـ	Ha	H	ha
ء	Hamzah	‘	apostrof
ي	Ya	Y	ye

B. Vokal

1. Vokal Tunggal

Berikut adalah transliterasi vokal tunggal dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh tanda ataupun harakat:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	Fathah	A	a
ِ	Kasrah	I	i
ُ	Dammah	U	u

2. Vokal Rangkap

Berikut adalah transliterasi vokal rangkap dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh hasil kombinasi dari harakat dan huruf:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...يَ	Fathah dan ya	ai	a dan u
...وَ	Fathah dan wau	au	a dan u

C. Kata Sandang

Sebagai kata sandang yang dilambangkan dengan huruf dalam transliterasi bahasa arab, ال dibedakan menjadi beberapa jenis. Uraian tentang jenis-jenisnya adalah sebagai berikut:

1. ال yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan bunyinya. Huruf “ا” digantikan oleh huruf yang tepat berada setelah kata sandang tersebut.

2. ال yang diikuti oleh huruf qamariyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan ketetapan yang telah ditentukan di depannya serta disesuaikan dengan bunyinya.

Kata sandang dituliskan memisah dari kata yang mengikuti serta dikaitkan tanpa sempang. Baik setelahnya adalah huruf syamsiyah ataupun qamariyah.

Contohnya:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

D. Syaddah (*Tasydid*)

Dalam tulisan Arab, transliterasi dari tanda syaddah (*tasydid*) ialah huruf yang sama dengan huruf dari yang diberi tanda syaddah tersebut.

E. Ta Marbuthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULIS.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A...Latar Belakang Masalah.....	1
B...Fokus Penelitian.....	5
C...Tujuan Penelitian.....	5
D...Alasan Memilih Judul.....	5
E...Manfaat Penelitian.....	6
F...Definisi Operasional.....	7
G...Penelitian Terdahulu.....	8
H...Sistematika Penulisan.....	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	
A...Manajemen Kurikulum.....	13
1....Pengetian Manajemen Kurikul.....	13
2....Pengertian Kurikulum.....	14
3....Prinsip dan Fungsi Manajemen Kurikulum.....	14
B...Implementasi Manajemen Kurikulum.....	18
1....Perencanaan Kurikulum.....	18
2....Pengorganisasian Kurikulum.....	20
3....Pelaksanaan Kurikulum.....	21
4....Evaluasi Kurikulum.....	24
C...Kurikulum 2013.....	26
1....Tujuan dan Fungsi Kurikulum 2013.....	26
2....Prinsip Manajemen Kurikulum 2013.....	28
3....Ruang Lingkup Manajemen Kurikulum.....	29
4....Kalender Akademik.....	29
5....Implementasi dan Pengembangan Kurikulum 2013.....	31
6....Struktur Kurikulum Pada SMK Negeri 1 Satui.....	34

BAB III METODE PENELITIAN	
A...Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	36
B...Subjek dan Objek Penelitian.....	36
C...Lokasi Penelitian.....	37
D...Data dan Sumber Data.....	37
E... Teknik Pengumpulan Data.....	38
F... Teknik Pengolahan dan Analisis Data.....	39
G...Prosedur Penelitian.....	40
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A...Hasil Penelitian.....	41
B...Penyajian Data.....	48
C...Analisis Data.....	58
BAB V PENUTUP	
A...Simpulan.....	64
B...Saran-Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA.....	66
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	68
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS.....	176

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1.....Terjemah Bahasa Asing.....	69
2.....Pedoman wawancara.....	69
3. Kurikulum 2013 SMK Negeri 1 Satui.....	71
4. Struktur Organisasi SMK Negeri 1 Satui.....	114
5. Akreditasi.....	115
6. Tata Tertib	131
7. Jadwal Pembelajaran.....	132
8. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	134
9. Silabus.....	156
10...Surat Persetujuan Pengajuan Proposal.....	162
11...Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi.....	163
12...Catatan Kelengkapan Seminar Proposal Skripsi.....	164
13...Surat Keterangan telah Seminar Proposal Skripsi.....	167
14...Surat Persetujuan Riset dari Pembimbing Skripsi.....	168
15...Seperangkat Surat Izin Riset dari Mikwa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Banjarmasin.....	Antasari 169
16...Surat Persetujuan Izin Penelitian Dari Kantor Dinas Pendidikan.....	172
17...Surat Keterangan Selesai Penelitian dari SMK Negeri 1 Satui.....	173
18...Blanko Perubahan Judul Skripsi.....	174
19. Dokumentasi pada Saat Pelaksanaan Riset.....	175

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1 Suasana pembelajaran di kelas.....	50
4.2 Dokumentasi bersama kepala sekolah dan wakasek saptas.....	54
4.3 Dokumentasi sekolah.....	174