

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MAN 4 Banjar

Mata pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/Semester : XII / Genap

Materi pokok : التهجئة والخط

Keterampilan : الكتابة في الإملاء

Alokasi waktu : 1 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang semua dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar (KD)

- Menganalisis gagasan dari teks bahasa Arab yang berkaitan dengan tema الرياضة dengan memperhatikan bentuk, makna, dan fungsi dari susunan gramatikal.

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah menyimak, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasikan dan Mengkomunikasikan materi *al Kitabah* diharapkan siswa mampu :
 1. Menyimak kalimat yang diucapkan guru dengan baik dan benar, dan
 2. Menuliskan kalimat yang diucapkan guru dengan baik dan benar.

D. Media Pembelajaran, Metode dan Sumber Belajar

- Media pembelajaran : Buku, Papan Tulis, Spidol
- Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab
- Sumber Belajar : Buku Bahasa Arab kelas XII

E. Kegiatan Pembelajaran

- **Pendahuluan**

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan pengantar bahasa Arab.
- Guru membimbing siswa membaca doa
- Guru mengecek kehadiran siswa dan menyampaikan topik yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran.

- **Kegiatan Inti**

- Guru menjelaskan materi terkait imla kepada siswa
- Guru mencontohkan materi imla kepada siswa
- Guru meminta siswa menyimak dan menuliskan materi imla dengan baik dan benar
- Guru meminta siswa untuk mencontohkan materi imla
- Guru dan siswa melakukan tanya jawab tentang materi imla yang sudah di jelaskan
- Guru memberikan latihan kepada siswa tentang materi yang sudah dijelaskan.
- Guru dan siswa mengoreksi bersama hasil dari latihan yang telah dilaksanakan sesuai tulisan yang salah dan benar.

- **Penutup**

- Guru dan siswa bersama sama menyimpulkan materi pelajaran
- Guru memberikan pesan moral terkait tema pembelajaran
- Guru menyampaikan materi berikutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan hamdalah dan salam.

F. Penilaian

- **Sikap** : melalui pengamatan pada proses pembelajaran
- **Pengetahuan dan Keterampilan** : Melalui evaluasi dan tanya jawab yang diberikan guru pada proses pembelajaran.

Banjar, 5 Januari 2023

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Megawati, S.Ag.
NIP. 197707112002122001

Muhammad Royani
NIM .190101020248

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MAN 4 Banjar

Mata pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/Semester : XII / Genap

Materi pokok : القواعد

Keterampilan : الكتابة في الإملاء

Alokasi waktu : 1 x 45 Menit

G. Kompetensi Inti (KI)

- Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang semua dalam sudut pandang/teori.

H. Kompetensi Dasar (KD)

- Menganalisis gagasan dari teks bahasa Arab yang berkaitan dengan tema الرياضة dengan memperhatikan bentuk, makna, dan fungsi dari susunan gramatikal.

I. Tujuan Pembelajaran

- Setelah menyimak, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasikan dan Mengkomunikasikan materi *al Kitabah* diharapkan siswa mampu :
 3. Menyimak kalimat yang diucapkan guru dengan baik dan benar, dan
 4. Menuliskan kalimat yang diucapkan guru dengan baik dan benar.

J. Media Pembelajaran, Metode dan Sumber Belajar

- Media pembelajaran : Buku, Papan Tulis, Spidol
- Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab
- Sumber Belajar : Buku Bahasa Arab kelas XII

K. Kegiatan Pembelajaran

- **Pendahuluan**

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan pengantar bahasa Arab.
- Guru membimbing siswa membaca doa
- Guru mengecek kehadiran siswa dan menyampaikan topik yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran.

- **Kegiatan Inti**

- Guru menjelaskan materi terkait imla kepada siswa
- Guru mencontohkan materi imla kepada siswa
- Guru meminta siswa menyimak dan menuliskan materi imla dengan baik dan benar
- Guru meminta siswa untuk mencontohkan materi imla
- Guru dan siswa melakukan tanya jawab tentang materi imla yang sudah di jelaskan
- Guru memberikan latihan kepada siswa tentang materi yang sudah dijelaskan.
- Guru dan siswa mengoreksi bersama hasil dari latihan yang telah dilaksanakan sesuai tulisan yang salah dan benar.

- **Penutup**

- Guru dan siswa bersama sama menyimpulkan materi pelajaran
- Guru memberikan pesan moral terkait tema pembelajaran
- Guru menyampaikan materi berikutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan hamdalah dan salam.

L. Penilaian

- **Sikap** : melalui pengamatan pada proses pembelajaran
- **Pengetahuan dan Keterampilan** : Melalui evaluasi dan tanya jawab yang diberikan guru pada proses pembelajaran.

Banjar, 11 Januari 2023

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Megawati, S.Ag.
NIP. 197707112002122001

Muhammad Royani
NIM .190101020248

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Madrasah : MAN 4 Banjar

Mata pelajaran : Bahasa Arab

Kelas/Semester : XII / Genap

Materi pokok : ال شمسية و ال قمرية

Keterampilan : الكتابة في الإملاء

Alokasi waktu : 1 x 45 Menit

M. Kompetensi Inti (KI)

- Mengolah, menyaji dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang semua dalam sudut pandang/teori.

N. Kompetensi Dasar (KD)

- Menganalisis gagasan dari teks bahasa Arab yang berkaitan dengan tema الرياضة dengan memperhatikan bentuk, makna, dan fungsi dari susunan gramatikal.

O. Tujuan Pembelajaran

- Setelah menyimak, menanya, mengeksplorasi, mengasosiasikan dan Mengkomunikasin materi *al Kitabah* diharapkan siswa mampu :
 5. Menyimak kalimat yang diucapkan guru dengan baik dan benar, dan
 6. Menuliskan kalimat yang diucapkan guru dengan baik dan benar.

P. Media Pembelajaran, Metode dan Sumber Belajar

- Media pembelajaran : Buku, Papan Tulis, Spidol
- Metode : Ceramah, Diskusi, Tanya Jawab
- Sumber Belajar : Buku Bahasa Arab kelas XII

Q. Kegiatan Pembelajaran

- **Pendahuluan**

- Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan pengantar bahasa Arab.
- Guru membimbing siswa membaca doa
- Guru mengecek kehadiran siswa dan menyampaikan topik yang akan dipelajari serta tujuan pembelajaran.

- **Kegiatan Inti**

- Guru menjelaskan materi terkait imla kepada siswa
- Guru mencontohkan materi imla kepada siswa
- Guru meminta siswa menyimak dan menuliskan materi imla dengan baik dan benar
- Guru meminta siswa untuk mencontohkan materi imla
- Guru dan siswa melakukan tanya jawab tentang materi imla yang sudah di jelaskan
- Guru memberikan latihan kepada siswa tentang materi yang sudah dijelaskan.
- Guru dan siswa mengoreksi bersama hasil dari latihan yang telah dilaksanakan sesuai tulisan yang salah dan benar.

- **Penutup**

- Guru dan siswa bersama sama menyimpulkan materi pelajaran
- Guru memberikan pesan moral terkait tema pembelajaran
- Guru menyampaikan materi berikutnya
- Guru menutup pembelajaran dengan hamdalah dan salam.

R. Penilaian

- **Sikap** : melalui pengamatan pada proses pembelajaran
- **Pengetahuan dan Keterampilan** : Melalui evaluasi dan tanya jawab yang diberikan guru pada proses pembelajaran.

Banjar, 12 Januari 2023

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Praktikan

Megawati, S.Ag.
NIP. 197707112002122001

Muhammad Royani
NIM .190101020248

ملحق ٢: ورقة الإجابة

Nama: Maimunah
 12 Januari 2022

١. ممارسة ريادة تزدادت لا بدت بين فوس
 ٢. تسير في ريشو معك نرب حركتة حركتة حركتة
 ٣. فوس يعبو ان يفسر ريشو نر حركتة حركتة حركتة
 ٤. تكبير مزرسة لفسر لفسر لفسر لفسر لفسر لفسر
 ٥. استر رة مزم حركتة حركتة حركتة حركتة حركتة حركتة

40

Nurhamda
 12 Januari 2022

١- ممارسة الرياضة تزيد الصحة وشفية بالنفس
 ٢- تساعد المدرس مع الطلبة كزة القدم في التلغير
 ٣- على يجب ان يمارس رياضة جماعية في الميدان
 ٤- تلهد المدرسة يمارسون الشيافة مع المدرس في البركة
 ٥- استر كمد كزة الظلال وكزة الريشة في الهاندة

75

٢٥
١٥
١٥
٢٥

٦٥
٢٥
١٥
٢٥
١٥

ملحق ٣: أسماء الطلبة في الصف الثاني عشر

الجنس	الاسم	الرقم
طالب	أغوس سليم	.١
طالب	أحمد رضوان	.٢
طالب	محمد حيفد إلهام	.٣
طالب	محمد نجيب فضيلة	.٤
طالب	محمد رشيد رضا	.٥
طالب	محمد رفعان	.٦
طالب	محمد رفعة هاشم	.٧
طالب	محمد رفقي أفريندي	.٨
طالب	محمد صفيان	.٩
طالب	محمد شريف رحمن	.١٠
طالب	حافينشة	.١١
طالبة	النساء رحمة	.١٢
طالبة	بلقيس عفيفة ستياوان	.١٣
طالبة	برليان إنداه فراتيوي	.١٤
طالبة	ديا فوسفيتا	.١٥
طالبة	ديلا نور إسلام	.١٦
طالبة	عين جارية	.١٧
طالبة	ليلا فطرياني	.١٨
طالبة	ميمونة	.١٩
طالبة	نزلا ليلا أوكيا	.٢٠

طالبة	نور حنيذا	.٢١
طالبة	رحيدة الفاطمة	.٢٢
طالب	رومي نيزر مولانا	.٢٣
طالبة	صفية الأزكيا	.٢٤

ملحق ٤ : التوثيق في الفصل

اللقاء الأول : الاختبار القبلي



اللقاء الثاني



اللقاء الثالث



اللقاء الرابع

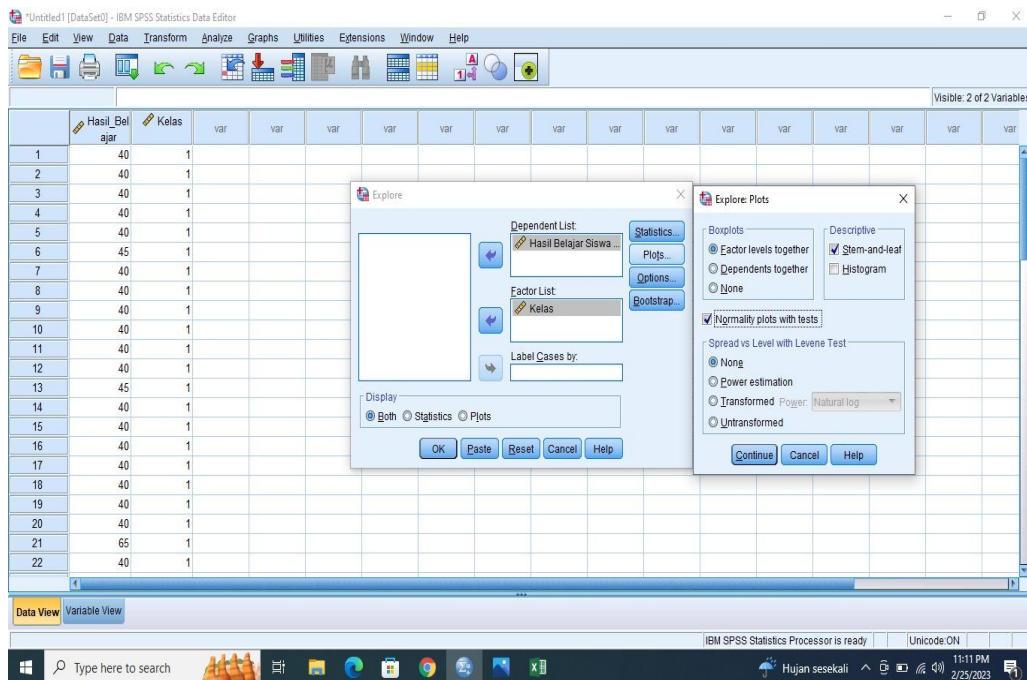
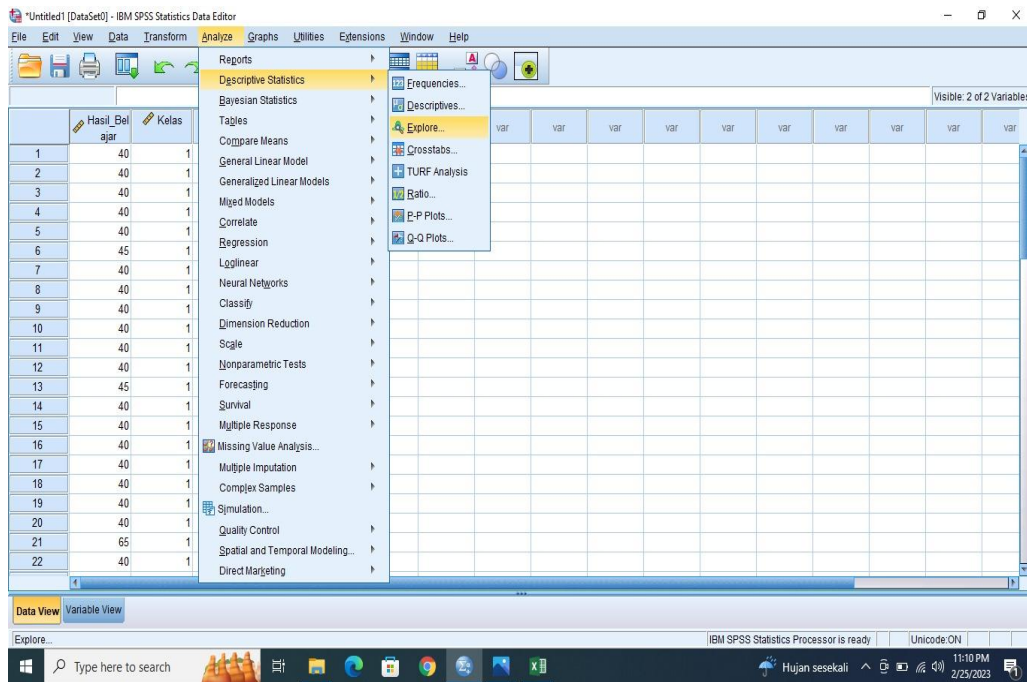


اللقاء الخامس : الاختبار البعدي

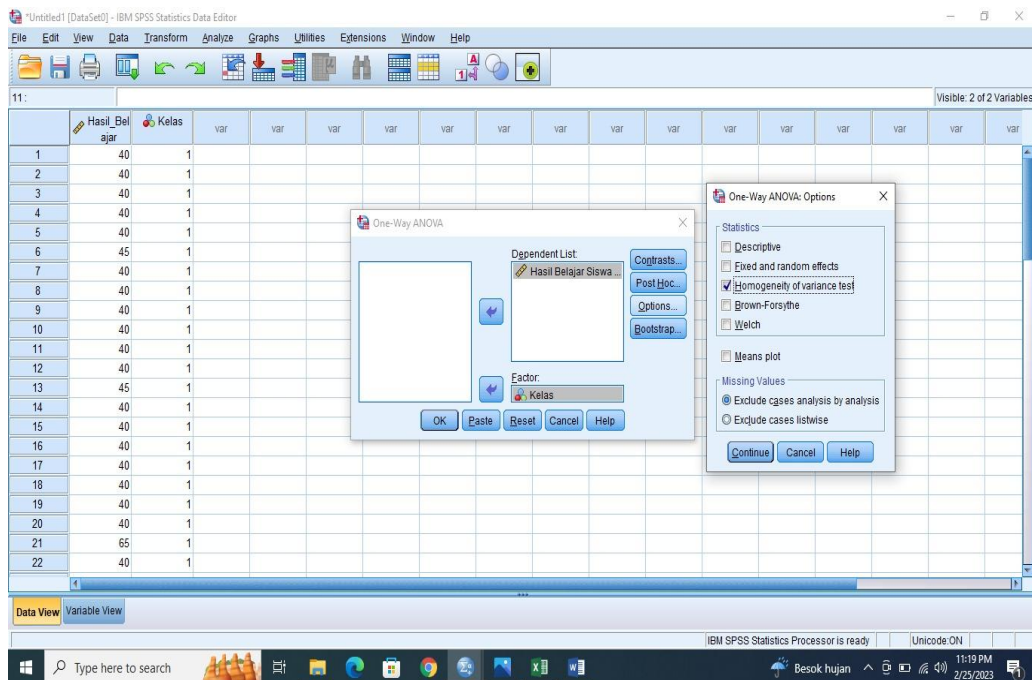
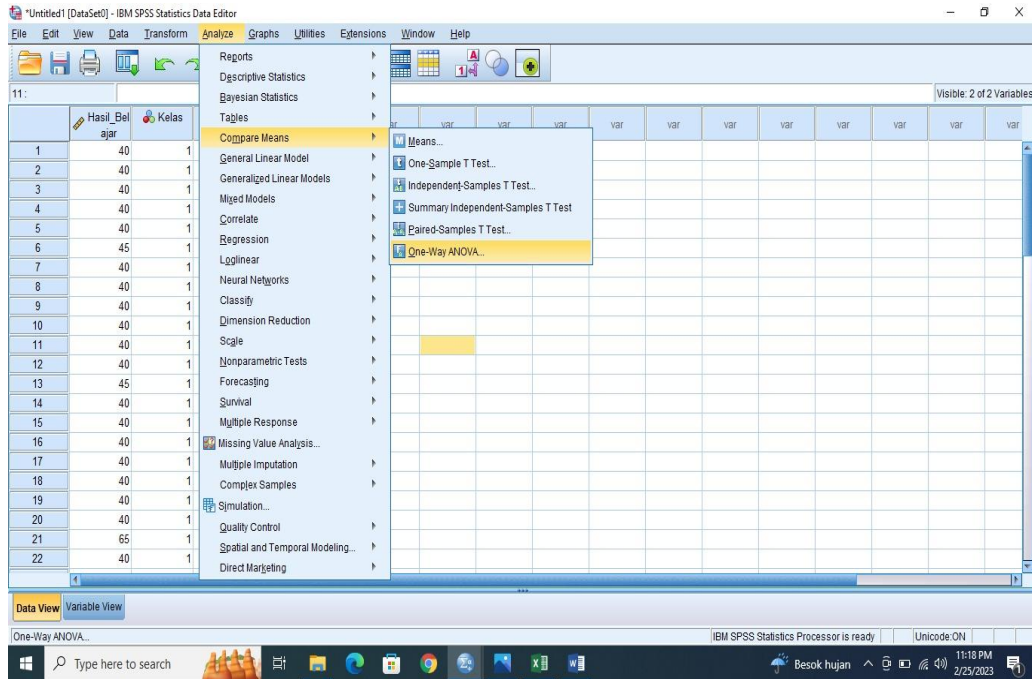


ملحق ٥ : SPSS

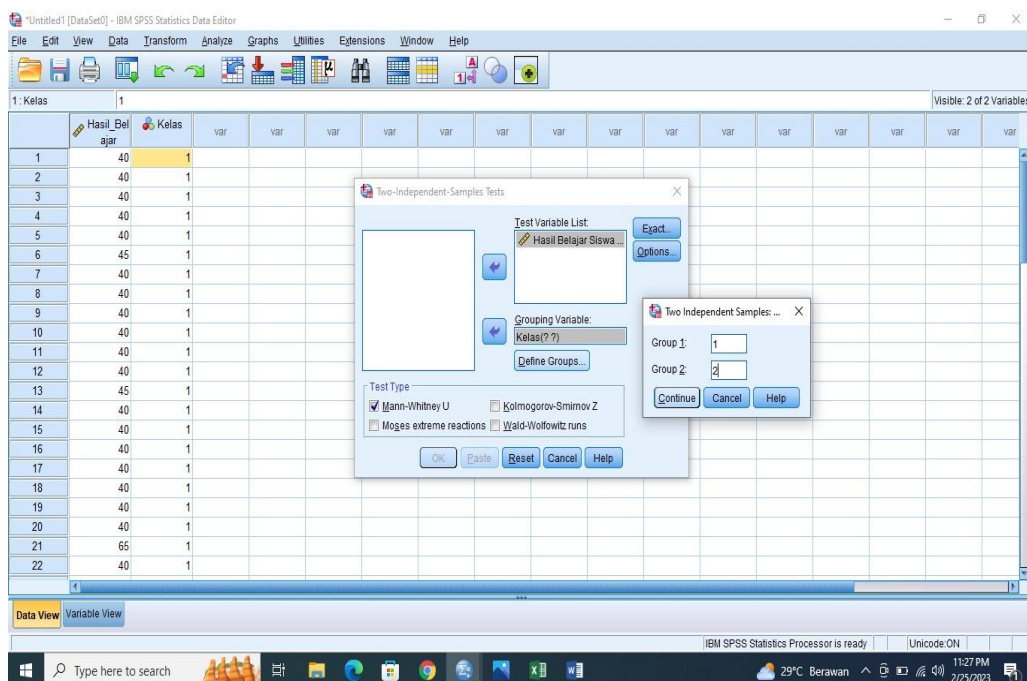
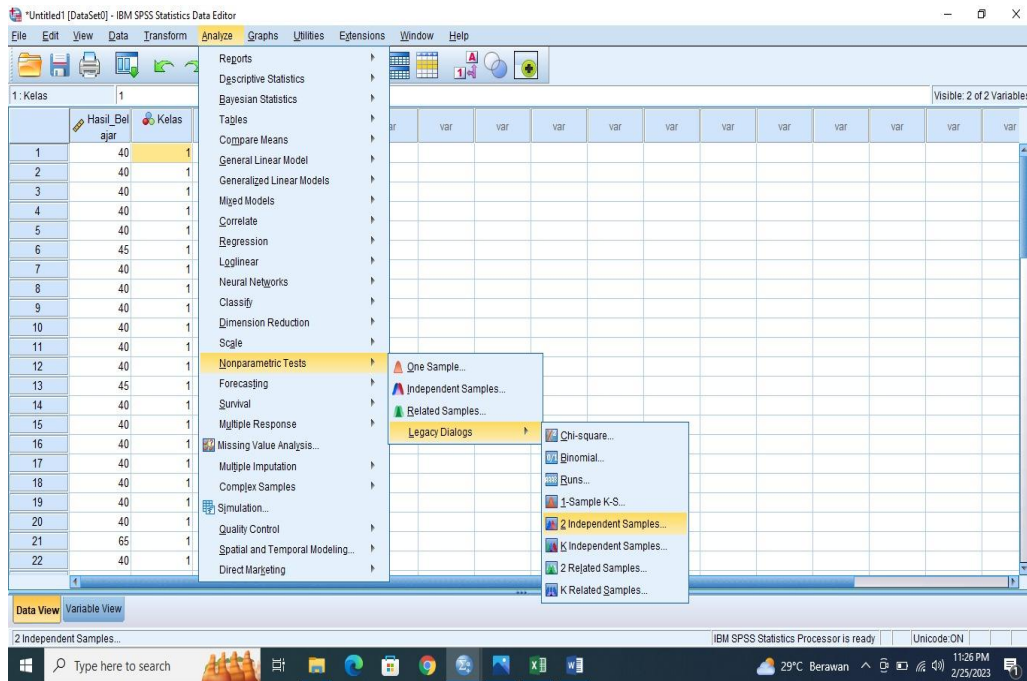
اختبار الطبيعية



اختبار التجانس



U اختبار





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 137 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa Hari Kamis, tanggal 16 Juni 2022

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP/NUP : 197808082005011006
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat II/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang **Konten dan Metode**
 2. Nama : Ahmad Arifin, S.Pd.I, M.Pd
NIP/NUP : 201704077
Pangkat/Golongan : Penata III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang **Bahasa dan Teknik Penulisan**
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Muhammad Royani
NIM : 190101020248
Jurusan/Prodi : Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab
Judul Skripsi :

فعالية استخدام الإملاء المسموع لتعليم مهارة الكتابة لطلبة الصف الثاني عشر

في قسم اللغة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الرابعة كاليمنتان الجنوبية

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 Juni 2022
DEKAN,



Tembusan:

1. Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin
2. Wakil Dekan 1 FTK UIN Antasari Banjarmasin;
3. Prodi S1 PBA;
4. Dosen Pembimbing;
5. Mahasiswa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id Web: flk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-339/Un.14./11.1.e/PP.00.9/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Royani
NIM : 190101020248
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Alamat : Jalan Sinarbaru No 37 Desa Sungai Arfat Kecamatan Karang
Intan

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

فعالية استخدام الإملاء المسموع لتعليم مهارة الكتابة لطلبة الصف الثاني عشر في قسم اللغة

بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الرابعة كاليمنتان الجنوبية

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 8 September 2022

Tempat : Ruang Munaqasyah 1

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Ketua Prodi S1 PBA,

Hasbullah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR: B-378/Un.14/III.1.e/12/2022

Judul Skripsi :
فعالية استخدام الإملاء المسموع في تعليم مهارة الكتابة لطلبة الصف الثاني عشر في
قسم اللغة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الرابعة كاليمنتان الجنوبية

Nama : Muhammad Royani
NIM : 190101020248
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Sungai Arfat

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing

Banjarmasin, 15 Desember 2022

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,
Konten dan Metodologi


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Dosen Pembimbing,
Bahasa dan Teknik Penulisan


Ahmad Arifin, S.Pd.I, M.Pd.
NIP. 201704077



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3400 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022 26 Desember 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 4 Banjar
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Royani
NIM : 190101020248
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Sungai Arfat
No HP : 082153474080

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-340^d /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama : Muhammad Royani
NIM : 190101020248
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Sungai Arfat
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

فعالية استخدام الإملء المسموع في تعليم مهارة الكتابة لطلبة الصف الثاني عشر في قسم اللغة بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية الرابعة كاليمنتان الجنوبية

Tempat Penelitian : MAN 4 Banjar
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 2 Januari 2023
Sampai Tanggal : 2 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 Desember 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Royani
190101020248



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH ALIYAH NEGERI 4 BANJAR**

Jl. Pendidikan No. 01 Rt. 06 Rw.02 Kel. Sungai Pering Kec. Martapura 70613
Kabupaten Banjar Telp (0511) 4721327; Faksimili (0511) 4721327;
Email: man2martapura426101@gmail.com ; Website : www.man2martapura.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-121/Ma.17.03.2 / TL.00 /02/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini kepala Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 4 Banjar Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Royani
NIM / NIMKO : 19010120248
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah

Benar – benar telah melaksanakan riset atau Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun Skripsi dengan judul “فعالية استخدام الإملاء المسموع في تعليم مهارة الكتابة”
طلبة الصف الثاني عشر في قسم اللغة بالمدسة الثانوية الإسلامية الحكومية الرابعة
الجنوبية” dari tanggal 02 Januari 2023 sampai dengan 02 Maret 2023 .

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Martapura
Pada Tanggal : 27 Februari 2023

Kepala MAN 4 Banjar



Drs. Jamhuri, M.Pd

NIP. 19650308 200501 1 002

ملحق ٧ : سيرة ذاتية للباحث

سيرة ذاتية للباحث

- ١- الاسم بالكامل : محمد ريباني
- ٢- رقم القيد : ١٩٠١٠١٠٢٠٢٤٨
- ٣- المكان والتاريخ الميلاد : سنجي أرفة، ١١ مارس ٢٠٠١
- ٤- الشعبية : إندونيسيا
- ٥- العنوان : شارع سينربارو قرية سنجي أرفة رقم ٣٧
ناحية كرنج إنتان منطقة بنجر كليمنتان الجنوبية
- ٦- رقم الجوال : ٠٨٢١٥٣٤٧٤٠٨٠
- ٧- عنوان الإيميل : royanimuhammad77@gmail.com
- ٨- الخبرات في المنظمة/العمل :
 - أ- LDK Nuruf Fata Fakultas Tarbiyah UIN Antasari
Banjarmasin
 - ب- Forum Komunikasi Mahasiswa Kabupaten Banjar
- ٩- الجودات الأكاديمية
 - أ-
 - ب-
- ١٠- الجودات غير الأكاديمية
 - أ-
 - ب-
- ١١- قائمة البحوث

بنجرماسين،

الباحث