

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemahan dan Transliterasi

No	Keterangan	Halaman	Terjemah	Transliterasi
1	Q.S. Al-Mujadalah/ 58: 11		<p>Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis”, lapakanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah”, (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengagkat orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan</p>	<p>Ya ayyuhallazina amanu iza qila lakuma tafassahu fill-majalisi fafshu yafashillahu lakuma, wa iza qilansyuzu fansyuzu yarfa`illahullazina amanumingkum wallazina utul-ilma darajat, wallahu bima ta`maluna khabir</p>

Lampiran II Instrumen Wawancara dan Observasi

A. Instrumen Wawancara

Guru Bimbingan dan Konseling

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Nama panjang beserta gelar ibu?	
2.	Apa latar belakang pendidikan ibu?	
3.	Sudah berapa lama ibu menjadi Guru BK di SMKN 5 Banjarmasin?	
4.	Menurut ibu bagaimana gambaran ibu terhadap bimbingan dan konseling?	
5.	Bagaimana pandangan ibu mengenai semangat belajar?	
6.	Bagaimana kondisi semangat belajar siswa di SMKN 5 Banjarmasin?	
7.	Apa saja faktor internal (fisiologis dan psikologis) yang mempengaruhi semangat belajar siswa?	
8.	Apa saja faktor eksternal (lingkungan sosial dan lingkungan non sosial) yang mempengaruhi semangat belajar siswa?	
9.	Menurut ibu bagaimana ciri-ciri siswa yang memiliki semangat belajar?	
10.	Bagaimana upaya Guru BK dalam meningkatkan semangat belajar siswa?	
11.	Bagaimana upaya Guru BK untuk menanamkan semangat belajar yang baik pada siswa?	
12.	Bagaimana pemahaman ibu mengenai teknik <i>self regulated learning</i> ?	
13.	Bagaimana ibu mengarahkan pola pikir/kognitif siswa mengenai semangat belajar?	
14.	Bagaimana cara ibu mendorong siswa bertingkah laku terhadap tujuan yang ingin dicapainya? (motivasi yang diberikan)	
15.	Bagaimana ibu mengarahkan pemahaman afeksi siswa mengenai semangat belajar? (perilaku atau bentuk respon yang ditunjukkan siswa)	
16.	Bagaimana prosedur tentang teknik <i>self regulated learning</i> ?	
17.	Kendala apa yang dialami ibu saat pemberian layanan pada siswa?	
18.	Tindakan apa yang digunakan ibu untuk mengatasinya?	
19.	Apa bentuk peningkatan semangat belajar yang ditunjukkan siswa setelah pelayanan teknik <i>self regulated learning</i> ?	

Peserta Didik

NO	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana semangat belajar anda saat ini?	
2.	Bagaimana pikiran dan perasaan anda selama belajar?	
3.	Apakah guru BK memberikan pendampingan khusus mengenai semangat belajar?	
4.	Jika ada, hal apa saja yang diberikan guru BK?	
5.	Bagaimana arahan guru BK terhadap pola pikir, motivasi dan perilaku?	

B. Instrumen Observasi

No	Aspek yang diamati	Pernyataan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Waktu pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling dengan teknik <i>self regulated learning</i> dilaksanakan sesuai dengan prosedur.			
2.	Siswa bersungguh-sungguh mengikuti layanan bimbingan dan konseling dengan teknik <i>self regulated learning</i> .			
3.	Siswa aktif mengikuti layanan hingga akhir.			
4.	Siswa paham terkait layanan bimbingan dan konseling dengan teknik <i>self regulated learning</i> yang diberikan.			
5.	Pelaksanaan layanan bimbingan dan konseling dengan teknik <i>self regulated learning</i> sesuai program yang sudah dirancang.			
6.	Evaluasi selalu dilaksanakan sesudah pemberian layanan.			
7.	Siswa aktif saat mengikuti layanan bimbingan dan konseling dengan teknik <i>self regulated learning</i>			
8.	Siswa kurang aktif saat mengikuti layanan bimbingan dan konseling dengan teknik <i>self regulated learning</i>			
9.	Siswa bersemangat dalam mengikuti layanan bimbingan dan konseling dengan teknik <i>self regulated learning</i> .			
10.	Pembahasan teknik <i>self regulated learning</i> di kelas.			

No	Aspek yang diamati	Pernyataan		Keterangan
		Ya	Tidak	
11.	Terdapat majalah, poster yang membangkitkan semangat belajar siswa.			
12.	Memiliki catatan konseling tentang masalah belajar.			
13.	Memiliki sarana dan prasarana BK yang memadai (ruang kerja guru BK, ruang konseling, mading, almari arsip, dan sebagainya)			

Lampiran III RPL

	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMK NEGERI 5 BANJARMASIN Jl. Mayjen Sutoyo S. No.330 Telp.(0511)4368705 Fax(0511)3362707 Banjarmasin 70118 Website: http://www.smkn5bjm.sch.id E-mail: smk5bjm@yahoo.co.id
RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022	
1. Nama Konseli	: 15248
2. Kelas/Semester	: XI TITL A/ GENAP
3. Hari/Tanggal	: SENIN ,09 Januari 2023
4. Pertemuan ke	: 1 (Kedua)
5. Waktu	: 60 Menit
6. Tempat	: Ruang Konseling
7. Gejala yang nampak/keluhan :	
A. Berdasarkan hasil konseling konseli menunjukan gejala bahwa lambat dalam hal belajar sehingga tugas praktek tidak diikuti, karena tidak bisa menggambar , laporan magang tidak selesai dan tidak konsultasi kepada guru pembimbing , tugas pelajaran umum juga tidak dikerjakan, dan tugas pelajaran bengkel juga tidak dikerjakan , karena konseli sering tidak hadir kesekolah tatap muka	
Banjarmasin , 09 Januari 2023 Guru Pembimbing	
	
Yuli Sugiarti, S.Pd NIP.19821202 200904 2 004	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 5 BANJARMASIN
Jl. Mayjen Sutoyo S. No.330 Telp.(0511)4368705 Fax(0511)3382707 Banjarmasin 70118
Website: <http://www.smkn5bjm.sch.id> E-mail: smk5bjm@yahoo.co.id

LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

1. Nama Konseli : 15248
2. Kelas/Semester : XI TITL A / GENAP
3. Hari/Tanggal : SENIN, 09 Januari 2023
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 10.00
6. Tempat : RUANG BK

7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan :

Pendekatan konseling yang digunakan konselor dalam membantu mengatasi masalah 15248 (XI titl A) adalah Pendekatan personal dan behavioral. Behavioral digunakan karena Konseli memiliki kemampuan *self-management* yang masih kurang. Sedangkan personal digunakan untuk membantu konseli mengungkapkan penyebab dari mengapa konseli sering tidak mengerjakan tugas dan tidak mengikuti pratek

8. Tindak Lanjut:

- a. Mengkomunikasikan dengan Wali Kelas, dan orang tua mengenai hasil konseli dan program yang akan dijalankan selama seminggu kedepan.
- b. Menyusun program SRL selama 1 minggu Bersama wali kelas .
- c. Monitoring konseli setiap hari tentang tugas-tugasnya untuk mengetahui apakah program SRL dilaksanakan dengan baik di rumah.

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. Syahrir, MM
Pembina Tk I
NIP. 19671231 199203 1 050

Banjarmasin, 09 Januari 2023

Guru Bimbingan Konseling

Yuli Sugiarti, S.Pd
NIP.19821202 200904 2 004

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 5 BANJARMASIN
Jl. Mayjen Sutoyo S. No.330 Telp.(0511)4368705 Fax(0511)3362707 Banjarmasin 70118
Website: <http://www.smkn5bjm.sch.id> E-mail: smk5bjm@yahoo.co.id

SELF REGULATED LEARNING PADA PESERTA DIDIK

Identitas klien : 15248
Kelas : X TJKT

A. PENGANTAR

Aplikasi *Self Regulated Learning* digunakan untuk membantu peserta didik mencapai tujuan dalam tugas-tugas belajarnya. *Self Regulated Learning* akan memotivasi peserta didik untuk menentukan tujuan yang ingin dicapai, membuat tahapan untuk mencapai tujuan sehingga akan terasa lebih mudah dalam mencapai tujuannya. Membantu peserta didik untuk mengingat target yang harus segera dicapai. Serta rencana evaluasi diri setelah melaksanakan program *Self Regulated Learning*. *Self regulated learning* pada akhirnya membantu siswa membuat perencanaan belajar yang realistis.

Self regulated learning ini kami lakukan berdasarkan dari data Tugas praktek satu dan dua , tugas Matematika, tugas Bahasa Inggris, laporan magang Harapan kami dengan *self regulated learning* ini dapat membantu peserta didik mampu melaksanakan tugas-tugasnya dan mendapatkan nilai minimal sesuai KKM.

B. FORETHOUGH

Jadwal kegiatan belajar beserta target yang harus dicapai disetiap hari. Yaitu dari jam 08.00 sd 12.00 wita dengan jeda istirahat dua kali selama setengah jam ,Jadwal ini dibuat berdasarkan kesepakatan dengan siswa yang bersangkutan.

Pada penyusunan program SRL ini juga dilengkapi konsekuensi yang harus dilakukan oleh siswa jika tidak memenuhi target belajar. Berdasarkan kesepakatan tersebut, siswa bersedia menyelesaikan target belajar yang belum selesai di hari berikutnya,

C. PERFORMANCE CONTROL

Performance control ini berisi bagaimana pelaksanaan harian jadwal belajar yang telah dibuat yang mencakup kekurangan / hambatan dan kelebihan yang dicapai (disi oleh guru BK untuk mengamati kegiatan peserta didik)

No	Hari/ Tgl	Hambatan	Kelebihan
1	Selasa , 10 Januari 2023	<ol style="list-style-type: none"> Konseli kurang bisa menggambar jadi terjadi revisi oleh guru pembimbingnya dan mengulang esok harinya untuk tugas praktek dua Konseli tidak paham dengan tugas matematika yang diberikan 	<p>Konseli sabar dan antusias dalam mengerjakan tugas</p> <p>Bantuan teman sebaya dalam mengerjakan tugas mtk dan bimbingan oleh gurunya</p>
2	Rabu, 11 Januari 2023	Melanjutkan tugas praktek 2 yang direvisi , dan mengerjakan tugas Bahasa Inggris dan langsung mengumpul keguru	Konseli cepat dalam mengerjakan tugasnya walupun mendapatkan bantuan dari teman sebayanya dan mendapatkan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 5 BANJARMASIN

Jl. Mayjen Sutoyo S. No.330 Telp.(0511)4368705 Fax(0511)3362707 Banjarmasin 70118
Website: <http://www.smkn5bjm.sch.id> E-mail: smk5bjm@yahoo.co.id

		Bahasa inggris	bimbingan dengan guru mapelnya
3	Kamis, 12 Januari 2023	Tidak ada hambatan	Konseli cepat dalam mengerjakan tugas ITL
4	Jumat, 13 Januari 2023	Konseli kurang bisa mengetik laporan magang	Dibantu guru bk mengarahkan dalam pembuatan laporan magang
5	Senin, 14 Januari 2023	Konseli lambat dalam koordinasi dengan guru bersangkutan atau guru mapelnya	Konseli dapat melaksanakan tugas SRL dengan baik sesuai dengan jadwal dan pantauan guru bk dan konseli selalu datang tepat waktu dan berpakaian rapi

Banjarmasin, 23 Januari 2023

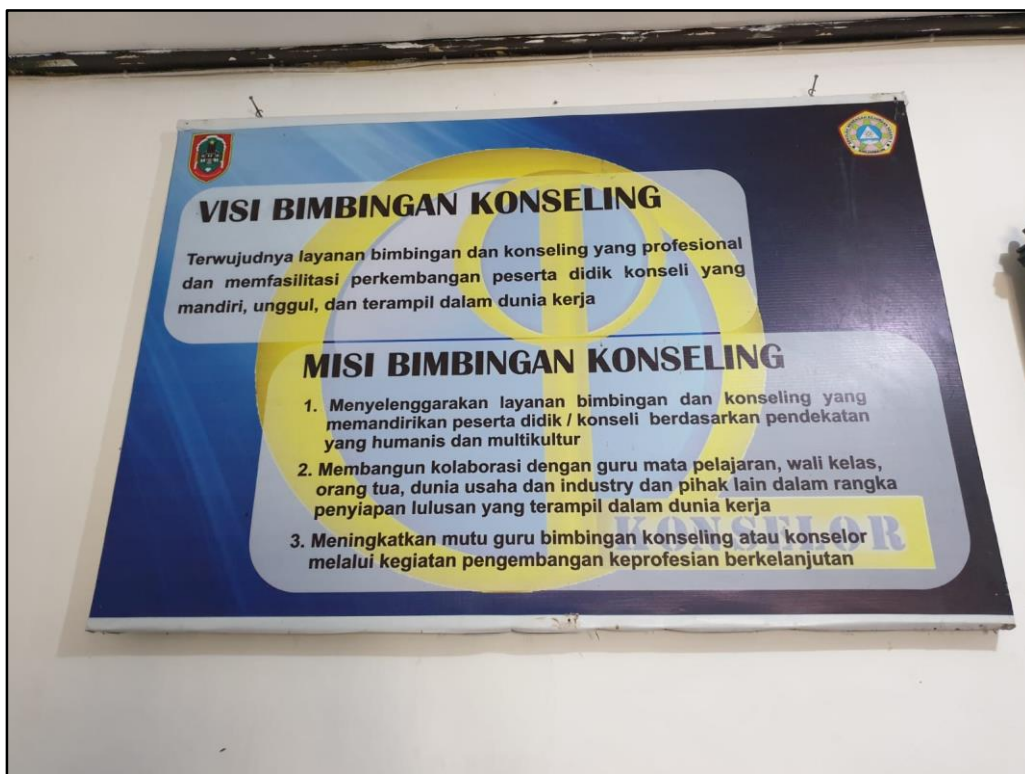
Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Drs. Syahrir, MM
Pembina Tk I
NIP. 19671231 199203 1 050

Guru Bimbingan/Konseling

Yuli Sugiarti, S.Pd
NIP.19821202 200904 2 004

Lampiran IV Dokumentasi Penelitian








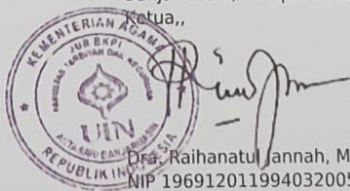
Lampiran V Surat Selesai Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492; Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id</p>
<p>SURAT KETERANGAN NOMOR 34/Un.14/III.1.w/PP.00.9/02/2023</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menreangkan bahwa :</p>	
Nama	: Hariyanti
NIM	: 190101060419
Jurusan/Prodi:	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Alamat	: Jln Manunggal II Gang VIII kelurahan Kebun Bunga , Kecamatan Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, rt 28 rw 02,no rumah 54A, kode post 70235
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: {UPAYA GURU BK DALAM MENINGKATKAN SEMANGAT BELAJAR SISWA DENGAN MENGGUNAKAN TEKNIK SELF-REGULATED LEARNING DI SMKN 5 BANJARMASIN}</p>	
Pada Hari/Tanggal	:Kamis, 10 november 2022
Tempat	:Lab BLBK
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 03 Februari 2023</p>	
<p>ketua,,   Dr. Raihanatu Jannah, M.Pd NIP 196912011994032005</p>	


Lampiran VI Surat Izin Riset

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id	
	<hr/>	
Nomor	: B-390 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023	09 Februari 2023
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	
Hal	: Mohon Izin Riset	
<p>Yth. Kepala SMKN 5 BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN</p> <p><i>Assalamu'alaikum Wr.Wb</i></p> <p>Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :</p> <p>Nama : Hariyanti NIM : 190101060419 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Alamat : Jl. Manunggal 2 Gang 8, No.54 No HP : 083143468585</p> <p>Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. <i>Wassalamu'alaikum Wr.Wb</i></p> <p style="text-align: right;">Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Ahmad Muradi</p>		
<p style="text-align: center;">  </p>		
<p>Tembusan : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan</p>		

Lampiran VII Surat Perubahan Judul

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492; Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id</p>				
<p>Nomor : 140/Un.14/III.1.w/PP.00.9/04/2023</p> <p>Lamp : -</p> <p>Hal : Perubahan Judul Skripsi</p> <p>Keapda Yth.</p> <p>Sdr (i) Hariyanti</p> <p>NIM. 190101060419</p> <p>Mahasiswa Jurusan BKPI</p>					
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: UPAYA GURU BK DALAM MENINGKATKAN SEMANGAT BELAJAR SISWA DENGAN MENGGUNAKAN TEKNIK SELF-REGULATED LEARNING DI SMKN 5 BANJARMASIN</p> <p>Berubah menjadi: PENERAPAN TEKNIK SELF-REGULATED LEARNING DALAM MENINGKATKAN SEMANGAT BELAJAR SISWA DI SMKN 5 BANJARMASIN</p> <p>Menunjuk :</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog.</td> <td style="width: 50%;">sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</td> </tr> <tr> <td>1. Mufida Istati, M.Pd</td> <td>sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</td> </tr> </table> <p>Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.</p> <p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>		1. Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog.	sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.	1. Mufida Istati, M.Pd	sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1. Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog.	sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.				
1. Mufida Istati, M.Pd	sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan				
<p>Banjarmasin, 26 April 2023</p> <p>Ketua,</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  </div> <p>Dra. Raihanatu Jannah, M.Pd NIP 196912011994032005</p>					

Lampiran VIII SK Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 193/TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 6 Juli 2022

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022.**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama	: Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP/NUP	: 201702045
Pangkat/Golongan	: Penata/III/c
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	
2. Nama	: Mufida Istanti, M.Pd
NIP/NUP	: 198907212015032002
Pangkat/Golongan	: Penata/III/c
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

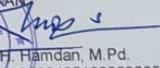
Nama	: Hariyanti
NIM	: 190101060419
Jurusan/Prodi	: BKPI
Judul Skripsi	: Upaya Guru BK dalam Meningkatkan Semangat Belajar Siswa dengan Menggunakan Teknik Self-Regulated Learning Di SMKN 5 Banjarmasin.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.


Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 6 Juli 2022

DEKAN



Dr. F. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19860405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Hariyanti
2. NIM : 190101060419
3. Tempat Tanggal Lahir : Manunggal, 27 Maret 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jln. Transmigrasi RT 10 Desa Manunggal
Blok a1 Kec. Karang Bintang Kab. Tanah
Bumbu
6. No. HP : 0831 4346 8585
7. Alamat email : yantiyyan27@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. HMJ BKPI Kabinet Insight Periode 2021/2022
 - b. LDK Nurul Fata Periode 2019/2020
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik :
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 22 Ramdhan 1444 H

13 April 2022 M

Penulis