

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	1	Q.S At-Taubah/9:41	4	Berangkatlah kamu baik dalam keadaan merasa ringan maupun berat, dan berjihadlah kamu dengan harta dan dirimu di jalan Allah. Yang demikian itu adalah lebih baik bagimu, jika kamu mengetahui.

Lampiran 2



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 17 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | | |
|---|---|------------------------------------|
| 1 | Nama | : Dr. Ahmad Juhadi, S.Ag., M.Pd.I. |
| | NIP/NUP | : 197602181997031001 |
| | Pangkat/Golongan | : Penata/III/d |
| | Jabatan Akademik | : Lektor |
| | Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi | |
| 2 | Nama | : Dr. Adi Ansari, M.Pd. |
| | NIP/NUP | : 198702012019031005 |
| | Pangkat/Golongan | : Penata/III/c |
| | Jabatan Akademik | : Lektor |
| | Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Nell Solikhatil Najah |
| NIM | : 180101050154 |
| Program Studi | : MPI |
| Judul Skripsi | : Upaya Membangun Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pendidikan di Madrasah Aliyah Darul Azhar Batulicin |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 3



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-207/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Neli Solikhati Najah
 NIM : 180101050154
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Desa Sungai Kupang, Kecamatan Kelumpang Hulu,
 Kabupaten Kotabaru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Upaya Membangun Partisipasi Masyarakat Madrasah Aliyah Darul Azhar Batulicin

Pada Hari / Tanggal : Jumat, 24 Juni 2022
 Tempat / Media : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Agustus 2022

Ketua,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

Lampiran 4



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 6 Desember 2022

Nomor : 329/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2022
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) Neli Solikhati Najah
 NIM. 180101050154
 Mahasiswa Prodi Manajemen Pendidikan Islam
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Upaya Membangun Partisipasi Masyarakat Madrasah Aliyah Darul Azhar Batulicin

Berubah menjadi:

Upaya Membangun Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pendidikan di Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna Tanah Bumbu

Menunjuk :

1. Dr. Ahmad Juhadi, S.Ag., M.Pd.I. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Adi Ansari, M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
 UIN Antasari Banjarmasin

[Signature]
 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

Lampiran 5



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-2703/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Neli Solikhati Najah
 NIM : 180101050154
 Semester : IX (sembilan)
 Alamat : Sungai kupang Kec. Kelumpang Hulu
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

UPAYA MEMBANGUN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DI PONDOK PESANTREN AL-ASMAUL HUSNA

Tempat Peneltitan : PONDOK PESANTREN AL-ASMAUL HUSNA
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 26 September 2022
 Sampai Tanggal : 26 November 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 September 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Edi Arbab Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Neli Solikhati Najah
 180101050154

Lampiran 6



YAYASAN AL-ASMAUL HUSNA TANBU
 SK MENKUMHAM NO. 0006347.AH.01.04. Tahun 2018
PONDOK PESANTREN AL-ASMAUL HUSNA
 NSPP. 510063100005

*Alamat : Jl. Sampurna Km. 3,5 Plajau Desa Barokah Kec. Simpang Empat, Kab. Tanah Bumbu
 Hp. 082335537376 - 082284199994*

SURAT KETERANGAN

Sehubungan dengan surat dari Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, No. B-2703/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022. Hal izin riset tertanggal 26 September 2022 s.d 26 November 2022. Maka Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna dengan ini menyatakan mahasiswa (i) di bawah ini :

Nama : Neli Solikhati Najah
 NIM : 180101050154
 Program/jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Benar telah melakukan penelitian di Pondok Pesantren Asmaul Husna, dengan skripsi yang berjudul: "*Upaya Membangun Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pendidikan Di Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna*". Demikian surat keterangan ini dibuat untuk di pergunakan dengan semestinya.

Tanah Bumbu, 18 November 2022

Dengasuh Pondok Pesantren Al - Asmaul Husna



J. Abdul Haris

Lampiran 7

NO	FOKUS	INFORMAN	PERTANYAAN WAWANCARA
1	Upaya Membangun Partisipasi Masyarakat	1) Pengasuh 2) Ustadz/Ustadzah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bagaimana cara yang digunakan untuk berkomunikasi dengan masyarakat ? 2) Siapa saja yang melakukan komunikasi dengan masyarakat ? 3) Media sosial apa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan masyarakat ? 4) Bagaimana cara komunikasi yang dilakukan melalui media sosial ? 5) Bagaimana transparansi dan pengelolaan bantuan masyarakat ? 6) Bagaimana pelaporan bantuan dari masyarakat ? 7) Bagaimana cara pihak pesantren dalam mengajak masyarakat untuk ikut terlibat dalam kegiatan pesantren ? 8) Kegiatan apa yang dilakukan bersama dengan masyarakat ? 9) Bagaimana bentuk kerjasama pondok pesantren dengan masyarakat ?
2	Bentuk Partisipasi Masyarakat	1) Pengasuh 2) Ustadz/Ustadzah 3) Tokoh Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dalam pembangunan pendidikan di pesantren apakah mendapat bantuan dari masyarakat baik dari segi finansial, material atau tenaga ? 2) Berapa presentase jumlah partisipasi masyarakat yang diberikan ke pondok pesantren dalam bentuk finansial ? 3) Berapa presentrase jumlah partisipasi masyarakat yang diterima pondok pesantren dalam bentuk material ? 4) Bagaimana pelaksanaan partisipasi masyarakat yang diberikan melalui tenaga? 5) Bagaimana pelaksanaan partisipasi masyarakat yang diberikan melalui tenaga?

Lampiran 8

Nama	Jenis Kelamin	Tanggal	Jam
Habbi Puddin, S.H	L	Senin, 26 September 2022	09.30- selesai
Tsamaratul Khair, S.E	L	Selasa, 01 November 2022	08.30- selesai
Siti Nurjannah, S.Pd	P	Selasa, 11 Oktober 2022	14.00- selesai
Sulastri	P	Selasa, 25 Oktober 2022	09.00- selesai
Iqbal Maulana	L	Selasa, 08 November 2022	16.00- selesai

Transkrip Wawancara**Admin Pusat Pondok Pesantren****Tanggal : Senin, 26 September 2022****Jam : 09.30-Selesai**

Informasi	Pertanyaan	Kode	Jawaban	Informan
(Fm1) Upaya Membangun Partisipasi Masyarakat	Apa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan masyarakat ?	Fm1	(Fm1)Dalam hal ini itu ada 2 cara berkomunikasi. Cara komunikasi yang pertama yaitu adalah komunikasi secara langsung yang mana komunikasi ini biasanya disampaikan melalui masaa seperti dalam majlis atau perkumpulan. Adapun komunikasi yang kedua yaitu melalui media sosial, biasanya berupa WA atau Instagram.	Informan H
	Siapa saja yang melakukan komunikasi	Fm1	(Fm1)yang melakukan dengan masyarakat,	Informan H

dengan masyarakat ?

pengasuh sendiri yaitu K.H Abdul Haris dan Ibu Nyai Hj. Sofiatul Khoiriyah. Adapun admin itu dibagian komunikasi melalui media sosial. Selain itu juga para ustad dan ustadzah dipondok pesantren.

Media sosial apa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan masyarakat ?

Fm1

Cara berkomunikasi kedua yang dilakukan oleh Abah Yai dan Ibu Yai adalah melalui media sosial. Untuk media yang digunakan beliau adalah *whatsapp* yang merupakan alat komunikasi efektif untuk jarak jauh.

Informan H

Bagaimana cara komunikasi yang dilakukan melalui media sosial ?

Fm1

yaitu dengan menyimpan keseluruhan nomer wali santri dan tokoh-tokoh masyarakat di lingkungan pondok pesantren. Untuk informasi yang admin berikan melalui *whatsapp* seperti: 1) pemberitahuan laporan sumbangan yang diterima pondok pesantren, 2) pelaksanaan kegiatan santri yang dilakukan bersama dengan masyarakat, 3) pemberitahuan jadwal kunjungan santri, dan 4) layanan informasi yang berkaitan dengan santri dan pondok pesantren.

Informan H

Bagaimana transparansi dan pengelolaan bantuan

Fm1

(Fm1) Untuk transparansi pengelolaan bantuan dari masyarakat biasanya disampaikan melalui media

Informan H

masyarakat ?

sosial wa prosesnya diterima oleh admin, jadi masyarakat yang bersangkutan yang ingin menyumbangkan bantuan berupa material maupun finansial bisa melalui admin pondok pesantren. Atau bisa juga langsung kepada pengasuh pondok pesantren kemudian nanti dibuatkan kuitansi sebagai bukti yang sah dari sumbangan yang telah diberikan dan dijadikan sebagai data administrasi untuk pondok pesantren. Sebagai bentuk laporan dan transparansi adanya sumbangan yang diberikan masyarakat bukti kuitansi tersebut kemudian di foto dan di share di GRUP WA yang didalamnya terdapat perwakilan dari masyarakat, disamping dijadikan sebagai syiar untuk fastabikul khoiroh dalam sisi agama dan untuk mengajak warga masyarakat lain untuk ikut berpartisipasi terhadap pondok pesantren. Untuk pengelolaannya dari admin kemudian diserahkan kepada pengasuh pondok dan kemudian di berikan kepada bendahara pondok untuk di realisasikan segera pada pembangunan pondok pesantren. Karena memang pada tahun ini sedang membangun asrama pondok putra. Jadi biasanya

sumbangan bantuan dari masyarakat langsung dialokasikan ke pembangunan pondok pesantren.

<p>Bagaimana pelaporan bantuan dari masyarakat ?</p>	<p>Fm1</p>	<p>(Fm1)Untuk pelaporan bantuan dengan masyarakat tidak jauh berbeda dengan transparansi, pelaporan diisni saya selaku admin membuat draft di excel yang isinya total bantuan sumbangan dari masyarakat. Menginput total dana yang masuk lengkap beserta hari dan tanggal, data yang masuk admin cetak dan kemudian ditempel dimasjid, dengan tujuan agar masyarakat mengetahui dana atau bantuan yang masuk yangditujukan untuk pembangunan pondok pesantren dan disamping itu pula, laporan yang lain melalui media sosial instagram ataupun whatsapp.</p>	<p>Informan H</p>
<p>Bagaimana cara pihak pesantren dalam mengajak masyarakat untuk ikut terlibat dalam kegiatan pesantren?</p>	<p>Fm1</p>	<p>(Fm1)Salah satunya adalah yaitu dengan cara komunikasi yang dilakukan kyai dengan masyarakat. Dalam hal ini kyai berkomunikasi dengan memeberikan informasi kepada masyarakat mengenai pembangunan pondok pesantren, dan menyampaikan beberapa program pesantren yang dapat menarik minat masyarakat untuk ikut serta</p>	<p>Informan H</p>

			berpartisipasi. Dan sebagai admin cara mengajaknya yaitu dengan cara men share ke beberapa grup yang berkaitan dengan masyarakat.	
	Kegiatan apa yang dilakukan bersama dengan masyarakat?	Fm1	(Fm1) Dalam kegiatan rutin tahunan antusias masyarakat sangat tinggi, yaitu pada acara majlis yang diadakan mingguan dan bulanan serta acara-acara hari besar islam. Dan pondok pesantren memiliki kegiatan unggulan yaitu tahfiz.	Informan H
(Fm2) Bentuk Partisipasi Masyarakat	Dalam pembangunan pendidikan di pesantren apakah mendapat bantuan dari masyarakat baik dari segi finansial, material atau tenaga ?	Fm2	(Fm2) Untuk bantuan dari masyarakat sampai saat ini alhamdulillah banyak sekali bantuan yang memang bersal dari masyarakat terlebih dari segi finansial. Alhamdulillah dieperkirakan setiap minggu pasti ada dana yang masuk ke yayasan. Adapun dari segi material juga ada sebagaimana kayu, semen, dan kemudian yang terbaru paving. Untuk bentuk tenaga itu biasanya melalui pengecoran dag lantai 2 asrama baru yang mana memerlukan banyak tenaga sehingga banyak masyarakat dan para santri yang juga turut berpartisipasi.	Informan H
	Berapa jumlah sumbangan dalam bentuk finansial ?	Fm2	Untuk jumlah uang yang diterima pondok pesantren sekitar 3 miliar rupiah sumbangan yang sebagian	Informan H

besar diberikan untuk pembangunan asrama putri, untuk tahapannya biasanya admin langsung memberikan sejumlah uang yang masuk ke pesantren kepada pengasuh. Kemudian dilakukan pembelian bahan material untuk pembangunan asrama

<p>Berapa presentase jumlah partisipasi masyarakat yang diberikan ke pondok pesantren dalam bentuk finansial ?</p>	Fm2	<p>(Fm2) Dalam bentuk finansial jika diukur partisipasi masyarakat itu sekitar 90% dari presentase pembangunan itu berupa sejumlah uang.</p>	Informan H
<p>Bagaimana bentuk sumbangan dalam bentuk material ?</p>	Fm2	<p>Adapun dari segi material juga ada sebagaimana kayu, semen, dan kemudian yang terbaru <i>paving block</i>. Untuk jumlah semen ada sekitar 250 sak dan kayu jumlahnya saya lupa. Untuk yang <i>paving block</i> jumlahnya 50.000 itu akhir bulan kemarin baru dikirimkan. Dan rencananya nanti mau langsung dipasangkan di asrama putra yang baru untuk akses jalan agar mulus dan tidak becek</p>	Informan H
<p>Berapa presentase jumlah partisipasi masyarakat yang</p>	Fm2	<p>(Fm2) Kalau dalam bentuk material sangat jarang, akan tetapi jika dipresentasikan sekitar 20%.</p>	Informan H

diterima pondok pesantren dalam bentuk material ?

Bagaimana pelaksanaan partisipasi masyarakat yang diberikan melalui tenaga ?

Fm2

(Fm2) Biasanya masyarakat ikut terlibat dalam kegiatan gotong royong dengan pesantren, salah satunya seperti yang saya sebutkan yaitu saat kegiatan pengecoran dag lantai 2 asrama. Karena pengecoran dilakukan 3 hari sehingga sangat diperlukan andil dari masyarakat. Selain itu biasanya dalam segi kebersihan dan keamanan pondok pesantren.

Informan H

Bagaimana bentuk partisipasi masyarakat dalam hal ide/gagasan ?

Fm2

Program komputer ini berasal dari wali santri yang memberikan masukan ke pondok pesantren tentang minimnya pengetahuan tentang komputer yg dialami santri pondok pesantren. Padahal untuk saat ini penguasaan komputer sangatlah penting apalagi untuk keperluan pendidikan jenjang yang lebih tinggi, karena semua tidak terlepas dari informatika. Karenanya dari pihak pondok pesantren mengadakan solusi yang mana program komputer dijadikan kegiatan ekstrakurikuler 1 minggu sekali. Tidak hanya itu santri yang mengikuti kegiatan

Informan H

ekskul ini juga akan diberikan nilai yang mana nilai tersebut juga akan di *input* di rapor setiap semester.

Bagaimana bentuk partisipasi masyarakat yang biasa diberikan mingguan, bulanan, atau tahunan ?	Fm2	(Fm2) Dengan mengikuti kegiatan seperti yang telah disebutkan. Dan biasanya jamaah yang mengikuti kegiatan ikut mengeluarkan biaya akomodasi seperti air mineral, snack dan makanan.	Informan H
--	-----	--	------------

Ustad Pondok Pesantren

Tanggal : Selasa, 01 November 2022

Jam : 08.30-selesai

Informasi	Pertanyaan	Kode	Jawaban	Informan
(Fm1) Upaya membangun partisipasi masyarakat	Apakah bapa juga mengurus partisipasi masyarakat ?	Fm1	(Fm1)Iya membantu, saya dan para ustad juga ustadzah yang lain terlibat dalam membantu partisipasi masyarakat, tetapi tidak secara keseluruhan. Untuk yang lebih paham nya bisa ditanyakan ke admin pondok pesantren yaitu ustad habby, beliau yang memiliki rekapan sumbangan partisipasi masyarakat untuk dijadikan laporan bulanan. Sebagai bentuk transparansi karena bantuan yang diterima pondok pesantren ini luar biasa.	Informan K
	Siapayang menerima bantuan sumbangan dari	Fm1	(Fm1) Untuk itu lebih kepada para ustad, adapun jika ada masyarakat yang menyumbang tetapi tidak ada	Informan K

masyarakat ke pondok pesantren ?		ustad yang ada dikantor maka bisa saya menerimakan dan kemudian dibuatkan kuitansi.	
Bagaimana cara yang digunakan dalam hal partisipasi masyarakat ?	Fm1	(Fm1) Dengan cara melakukan komunikasi secara langsung. Adapun komunikasi yang dilakukan tidak langsung biasanya pondok pesantren memberikan informasi kepada masyarakat melalui grup WA tentang partisipasi yang diterima pondok, sehingga tertariklah sebagian masyarakat untuk ikut menyumbang, kalau dalam istilah agama <i>fastabikul khoirot</i> atau berlomba-lomba dalam kebaikan.	Informan K
Untuk media yang digunakan sebagai transparansi dan pelaporan adalah ?	Fm1	(Fm1) Media transparansi dan pelaporan digunakan melalui WA. Jadi untuk pondok pesantren ini memang banyak mendapatkan partisipasi dari masyarakat.	Informan K
Bagaimana komunikasi yang dilakukan pesantren dalam meningkatkan partisipasi ?	Fm1	(Fm1) pondok pesantren terlibat langsung dengan masyarakat sekitar untuk mengajak kepada kebaikan. Yang mana masyarakat sekitar sangat antusias dalam komunikasi dengan pihak pesantren. Selain itu bentuk komunikasi secara tidak normatif yaitu kunjungan atau penjemputan santri.	Informan K
Bagaimana cara pesantren	Fm1	(Fm1) Biasanya admin pondok akan mengirimkan	Informan K

<p>memberikan laporan mengenai bantuan dan sumbangan kepada masyarakat ?</p>	<p>bukti ucapan terimakasih dengan mengirim foto di grup WA apabila ada masyarakat yang memiliki hAjat maka kami kembali mendo'akan sebagai timbal baliknya. Dan untuk bukti laporan ya pasti ada dilaporkan setiap bantuan yang diberikan.</p>	
<p>Apa saja yang dilaporkan kepada masyarakat ?</p>	<p>(Fm1) laporan kepada masyarakat mengenai sumbangan yang kami terima.</p>	<p>Informan K</p>
<p>Kegiatan apa yang melibatkan pondok pesantren dengan masyarakat ?</p>	<p>(Fm1) seperti maulid akbar yang jamaahnya sangat antusias sekali, tidak hanya desa barokah saja, tetapi sampai pada kecamatan simpang empat, batulicin, karang bintang dan juga dari luar kota seperti kotabaru dengan kisaran 1000 jamaah.</p>	<p>Informan K</p>
<p>Bagaimana cara memilih waktu yang tepat untuk melibatkan masyarakat ?</p>	<p>(Fm1) Dengan melakukan rapat bersama yang mana agendanya telah ditentukan terlebih dahulu biasanya.</p>	<p>Informan K</p>
<p>Bagaimana upaya ustad dalam membantu meningkatkan partisipasi masyarakat kepondok pesantren?</p>	<p>(Fm1) dengan membantu memperlihatkan program dan kemajuan pondok, kegiatan pondok seperti apa dan prestasi pondok.</p>	<p>Informan K</p>

Bentuk Partispasi masyarakat ?	Dalam pembangunan pesantren, apakah mendapat bantuan dari masyarakat ?	Fm2	(Fm2) Iya mendapat bantuan, bantuan dari masyarakat ada seperti material, finansial dan juga bahan pangan.	Informan K
	Sarana dan prasarana dipondok pesantren apa saja yang berasal dari bantuan/sumbangan masyarakat ?	Fm2	(Fm2) untuk yang utama adalah asrama. Salah satu bangunan asrama putri ada yang dibangun langsung oleh donatur utama secara keseluruhan yang menghabiskan dana sekitar 3 miliar rupiah. Dan juga renovasi masjid yang juga dilakukan donatur utama.	Informan K
	Bagaimana bentuk partisipasi masyarakat berikan kepesantren ?	Fm2	(Fm2) bukan hanya sekedar material dan finansial tetapi ada juga saran, masukan, dan kritik selalu kita terima dari masyarakat sekitar.	Informan K
	Berapa jumlah partisipasi yang berbentuk material dan finansial jika dipresentasikan ?	Fm2	(Fm2) untuk contohnya seperti asrama tadi bisa dikatan 80% dan sisanya dari swadaya pesantren. Dan untuk material dikatan 20%.	Informan K

Tokoh Masyarakat

Tanggal : Selasa, 11 oktober 2022

Jam : 14.00-selesai

Informasi	Pertanyaan	Kode	Jawaban	Informan
(Fm1) Upaya membangun partisipasi masyarakat	Apa yang membuat masyarakat tertarik untuk berpartisipasi di pondok pesantren ?	Fm1	(Fm1) Untuk mencari berkah dan juga membantu perkembangan pembangunan di pondok pesantren agar semakin maju. Selain yang membuat masyarakat banyak yang berpartisipasi jika dilihat dari sudut pandang banyak orang adalah sosok pemimpin yayasan atau pengasuh pondok pesantren yang memiliki bersifat kharismatik dan memiliki jiwa sosial bermasyarakat yang tinggi.	Informan J
	Apakah ada masyarakat dilibatkan dalam kegiatan pondok pesantren ?	Fm1	(Fm1) Iya ada, masyarakat terlibat dalam kegiatan pondok pesantren banyak khususnya majlis ta'lim, tahfidz, dan kegiatan maulid habsi	Informan J
	Bagaimana bentuk keterlibatan masyarakat dalam kegiatan pondok pesantren ?	Fm1	(Fm1) Bentuk keterlibatan masyarakat dalam kegiatan pondok pesantren diantaranya sumbangan, perhatian dan juga kepedulian, karena pesantren merupakan tempat menjalankan amar ma'ruf nahi munkar.	Informan J
(Fm2) Bentuk Partispasi	Bagaimana partisipasi yang ibu berikan kepada pondok	Fm2	(Fm2) Dengan memberikan bantuan saat ada acara-acara hari besar islam dalam bentuk tenaga	Informan J

masyarakat pesantren ? dan sumbangan finansial. untuk pembangunan asrama saya memberikan bantuan material

Wali Santri Pondok Pesantren

Tanggal : Selasa, 25 Oktober 2022

Jam : 09.00- Selesai

Informasi	Pertanyaan	Kode	Jawaban	Informan
(Fm1) Upaya membangun partisipasi masyarakat	Bagaimana cara berkomunikasi dengan abah yai? Mengenai komunikasi, apa yang disampaikan oleh abah kyai ?	Fm1	(Fm1) komunikasi dilaksanakan melalui pertemuan bersama wali santri dan masyarakat, disetiap pertemuan abah yai selalu menyampaikan perkembangan pondok pesantren khususnya dibidang pembangunan biasanya beliau meminta do'a restu kepada semua pihak baik itu masyarakat ataupun wali santri agar selalu diberikan kemudahan dan kelancaran saat melakukan renovasi dan pembanguna sarana dan prasarana pondok pesantren.	Informan S
	Bagaimana cara yang digunakan abah yai dalam melakukan komunikasi ?	Fm1	(Fm1) menggunakan bahasa penyampaiannya dengan bahasa kiasan yang bahasanya bukan dengan kalimat meminta dikias menjadi bahasa meminta do'a stilahnya.	Informan S
	Apakah yang terlibat dalam komunikasi	Fm1	(Fm1) iya tentu, Abah yai biasanya meminta masukan kepada para guru	Informan S

	diberikan kesempatan untuk berpendapat ?		yang juga memiliki lembaga pendidikan.	
	Dalam pelaksanaan komunikasi masyarakat dan wali santri apakah terlaksana sesuai jadwal ?	Fm1	(Fm1) untuk saat ini selalu terlaksana sesuai dengan jadwal seperti saat acara majlis ta'lim, dan hari-hari besar islam, dan serta kegiatan rutin bersama wali santri yaitu saat penjemutan dan penerimaan santri baru.	Informan S
	bagaimana menentukan tempat untuk berkomunikasi ? apakah tempatnya dapat menampung ?	Fm1	(Fm1) Iya dapat menampung seluruh wali santri, biasanya tempat untuk komunikasi sudah diatur oleh ustad dipondok, untuk penjemputan atau penerimaan santri dan juga kegiatan hari besar islam dilakukan di serambi masjid yang lokasinya lebih luas.	Informan S
(Fm2) Bentuk Partisipasi Masyarakat	Bagaimana partisipasi yang ibu berikan kepada pondok pesantren ?	Fm2	(Fm2) sebagai wali santri saya hanya sebisa mungkin membantu pondok pesantren seperti menyumbang jariah rutin setiap bulan, santunan kepada santri yatim, memberikan makan berkuka puasa saat bulan ramadhan, dan membantu pembangunan gedung dan sarana lain..."	Informan S

Alumni Pondok Pesantren

Tanggal : Selasa, 08 November 2022

Jam : 16.00- Selesai

Informasi	Pertanyaan	Kode	Jawaban	Informan
(Fm1) Upaya membangun partisipasi masyarakat	Apakah alumni juga ikut berpartisipasi dalam mengembangkan pondok pesantren ?	Fm1	(Fm1) Iya para alumni juga ikut berpartisipasi untuk pondok pesantren, terkhusus saya sebagai alumni yang mengabdikan di pondok pesantren, merupakan bentuk partisipasi yang dapat saya berikan.	Informan I
	Apakah alumni terlibat dalam kegiatan pondok pesantren ?	Fm1	(Fm1) Iya alumni selalu ikut dalam kegiatan pondok pesantren seperti acara maulid akbar, dan reuni juga halal bihalal, selain itu juga kegiatan gotong royong.	Informan I
	Bagaimana semangat dan antusias alumni dalam keikutsertaannya dipesantren ?	Fm1	(Fm1) Mereka sangat bersemangat sekali dalam berpartisipasi di pondok pesantren.	Informan I
	Bagaimana cara yang digunakan abah yai dalam melakukan komunikasi ?	Fm1	(Fm1) caranya komunikasi yang dilakukan yaitu dengan membentuk grup WA sebagai kumpulan alumni yang bertujuan untuk mempererat silaturahmi antara santri dengan pengasuh dan santri dengan santri.	Informan I

Lampiran 9



Wawancara dengan Admin Pusat Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Wawancara dengan Kepala TU sekaligus ustad Pondok Pesantren Al-Asmaul
Husna



Wawancara dengan Tokoh Masyarakat Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Wawancara dengan Wali Santri Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Wawancara dengan Alumni Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Abah Kyai Abdul Haris dan Ibu Nyai Sofiyatul Khoiriyah Pengasuh Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Ibu Nyai Sofiyatul Khoiriyah Pengasuh Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Komunikasi dengan masyarakat melalui Hari Besar Islam di
Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Komunikasi dengan wali santri baru Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Kegiatan Penerimaan Santri Baru Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Kegiatan Majelis Ta'lim Rutinan Jum'at Legi Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Kegiatan Tahfiz Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Serah terima sumbangan dari donatur untuk Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Serah terima bantuan material paving blok untuk

Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Sumbangan tenaga dari masyarakat dan santri Pondok Pesantren Al-Asmaul
Husna



Peletakan paving blok di depan gedung BLK Pondok Pesantren Al-Asmaul
Husna



Sumbangan Kayu untuk Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Serah terima sumbangan semen untuk Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Pengantaran semen ke Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Partisipasi Tenaga pada pengecoran Dag lantai 2
Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Serah terima sumbangan konsumsi buka puasa
Untuk santri Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Serah terima sumbangan konsumsi buka puasa
Untuk santri Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Gedung BLK Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna
Dan acara pembukaan BLK



Pengarahan dari pelatih kepada peserta BLK Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna



Sumbangan Toilet dari PUPR untuk Pondok Pesantren Al-Asmaul Husna

Lampiran 10

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing**1. Catatan Konsultasi Pembimbing Konten dan Metodologi**

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	14 September 2022	1. Pertanyaan dapat bertambah berdasarkan jawaban informan. Setiap jawaban informan harus dicek lagi ke informan lain 2. Catatan wawancara/transkrip dikumpul tanggal 5 Oktober via email 3. Setelah mendapat persetujuan pembimbing 2 urus surat riset	
2	23 November 2022	1. Hasil wawancara lebih diperdalam 2. Apa yang belum jelas ditanyakan ulang 3. Kelompokan berdasarkan kategori	
3	01 Desember 2022	1. Tambah poin 2. Data lebih detail 3. Perbaiki segera bawa konsul 05 desember 2022	
4	05 Desember 2022	1. Data lebih detail 2. Lengkapi bab 1 s.d 5 3. Pembahasan	
5	21 Desember 2022	1. Penggunaan huruf kapital cek semua 2. Kerangka pikir awalnya dari komunikasi sehingga ada partisipasi 3. Subjek penelitian sebutkan siapa 4. Jelaskan yang dilakukan bagaimana cara wawancara yang telah dilakukan	

5. Teknik pengolahan data apa yang dilakukan ceritakan
 6. Apa hubungan tahfiz dengan membangun partisipasi masyarakat
 7. Apa keuntungan yang didapat pesantren dari kegiatan laundry, berapa ?/
 8. Penulisan perbaiki
- 6 08 Februari 2023
1. Perbaiki data, tegaskan temuan yang menojol
 2. Pembahasan: a) temuan yang menonjol, b) jelaskan berdasarkan teori
- 7 13 Februari 2023
1. Cek semua penulisan
 2. Satu paragraf kurang lebih 3 kalimat
 3. Data hapus hasil wawancara yang tidak relevan
 4. Pembahasan tambah teori dari jurnal internasional 5
 5. Buat bab 5 simpulan berdasarkan fokus
- 8 28 Februari 2023
1. Perbaiki penulisan
 2. Siapkan syarat ujian
 3. Lampirkan transkrip wawancara
 4. Bawa kamis 2 Maret 2023 pukul 09.00 di Puskom
 5. Silahkan daftar ujian
 6. Silahkan konsul dengan dosen pembimbing 2

2. Catatan Konsultasi Pembimbing Teknik Bahasa dan Penulisan

No	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	15 September 2022	1. Perbaiki sesuai arahan terutama dari segi penulisan dan bahasa	
2	28 Februari 2023	1. Tuliskan abstrak penelitiannya 2. Penulisan bahasa Arab gunakan font tradisional arabic 1 spasi 3. Gunakan ibid,opcit,loc.cit 4. Silahkan dilengkapi sesuai catatan, termasuk kata pengantar	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Neli Solikhati Najah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Cilacap, 19 Juli 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Desa. Sungai Kupang Rt.09 Rw.005,
Kec.Kelumpang Hulu, Kab.Kotabaru
7. Pendidikan :
 - a. SDS Sinar Kencana
 - b. SMP Negeri 1 Simpang Empat
 - c. SMA Negeri 1 Simpang Empat
 - d. UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : HMJ MPI UIN Antasari Banjarmasin
9. Nama Orang Tua :

Ayah :

Nama : Satiman Ngabdul Wahab N

Pekerjaan : Karyawan Swasta

Alamat : Desa. Sungai Kupang Rt.09 Rw.005,
Kec.Kelumpang Hulu, Kab.Kotabaru

Ibu :

Nama : Siti Muslihatun

Pekerjaan : Karyawan Swasta

Alamat : Desa. Sungai Kupang, Kab.Kotabaru

Banjarmasin, 22 Mei 2023
Peneliti,



Neli Solikhati Najah