

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: DAFTAR TERJEMAH

No	Halaman	Bab	Keterangan	Terjemah
1	1	1	Q.S. Al-Ankabut ayat 48	“Dan Kamu tidak pernah membaca sebelumnya (al-Qur’an) sesuatu kitabpun dan kamu tidak (pernah) menulis suatu kitab dengan tangan kananmu; andaikata (kamu pernah membaca dan menulis), benar-benar ragulah orang yang mengingkarimu).” (Q.S al-Ankabut:48)
2	27	2	Q.S. Al-Alaq ayat 1-5	<ol style="list-style-type: none">1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan.2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.3. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Mahamulia.4. Yang mengajar (manusia) dengan pena.5. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.
3	28	2	Hadits Riwayat Ahmad	“Sesungguhnya makhluk yang pertama kali diciptakan Allah adalah pena. Lalu Allah berkata, “Tulislah”. Maka dia bertanya kepada Allah, “Apa yang harus saya tulis, Ya Tuhan?” Allah menjawab, “Tuliskan semua apa yang telah Aku takdirkan dan apa yang ada sampai akhir zaman.” (H.R. Ahmad)
4	29	2	Hadits Riwayat Thabrani	“Ikatlah ilmu dengan tulisan.” (HR. Thabrani).

LAMPIRAN 2: PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN

A. Pedoman Observasi MIN 13 Banjar

1. Mengamati secara langsung keadaan sekolah di MIN 13 Banjar.
2. Mengamati secara langsung keadaan sarana dan prasarana di MIN 13 Banjar.
3. Mengamati secara langsung kegiatan implementasi kegiatan literasi membaca dan menulis kelas rendah di MIN 13 Banjar.

LAMPIRAN 3: PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN

A. Wawancara

1. Wawancara Dengan Guru Kelas 1 A MIN 13 Banjar

Nama : Hj. Imilda Pahrianti,S. Pd. I

Pekerjaan : Guru MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Januari 2023

- a. Berapa lama ibu mengajar di MIN 13 Banjar?
- b. Apakah ibu di kelas menerapkan kegiatan literasi?
- c. Kegiatan literasi apa yang ibu terapkan di kelas?
- d. Apakah di kelas sebelumnya ibu pernah menerapkan kegiatan literasi?
- e. Apakah di kelas ibu masih ada siswa yang belum bisa membaca dan menulis?
- f. Apakah ada faktor penghambat yang membuat peserta didik tidak bisa membaca dan menulis?
- g. Selain faktor penghambat tentu ada faktor pendukung yang membuat peserta didik bisa membaca dan menulis. Apa saja yang menjadi faktor pendukung tersebut?
- h. Apakah siswa siswi kelas ibupernah di ikutsertakan lomba-lomba khususnya membaca dan menulis? Contohnya seperti membaca puisi, pantun, menulis karya tulis ilmiah dan lomba lainnya yang berhubungan dengan kegiatan literasi membaca dan menulis?
- i. Di setiap ruang kelas apakah ada pojok bacanya?

- j. Menurut ibu apa yang menjadi kesulitan ibu saat menerapkan kegiatan literasi?
- k. Apakah ibu sering melakukan tahap pembiasaan seperti kegiatan membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai, membaca secara bersama-sama di kelas untuk menumbuhkan motivasi giat membaca siswa?
- l. Bagaimana strategi ibu agar murid-murid lancar membaca dan menulis?
- m. Apakah ibu ada rencana atau tujuan yang ingin di capai agar peserta didik termotivasi untuk mengikuti pelajaran dan agar mereka lancar membaca dan menulis?

2. Wawancara Dengan Guru Kelas 1 B MIN 13 Banjar

Nama : Norsehan, S.Pd

Pekerjaan : Guru MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Januari 2023

- a. Berapa lama ibu mengajar di MIN 13 Banjar?
- b. Kapan ibu mulai menerapkan kegiatan literasi di kelas 1?
- c. Mengapa ibu baru saja menerapkan kegiatan literasi dikelas?
- d. Kegiatan literasi apa yang ibu terapkan di kelas 1?
- e. Apakah sebelumnya di kelas lain ibu juga pernah menerapkan kegiatan literasi?
- f. Dalam seminggu berapa kali ibu menerapkan kegiatan literasi?
- g. Apakah siswa siswi kelas ibu pernah di ikutsertakan lomba-lomba khususnya membaca dan menulis? Contohnya seperti membaca puisi, pantun, menulis karya tulis ilmiah dan lomba lainnya yang berhubungan

dengan kegiatan literasi membaca dan menulis?

- h. Selama ibu menerapkan kegiatan literasi disekolah apakah ada terjadi faktor penghambat atau faktor pendukung yang dialami?

Faktor penghambat itu misalkan perpustakaan yang tidak berjalan, atau siswanya jarang ke perpustakaan, Kebiasaan yang belum tertanam pada diri peserta didik dalam membaca. Sedangkan faktor pendukung misalkan perpustakaan, di dalam perpustakaan misalkan tersedia buku cerpen, ada buku novel, ada buku kumpulan puisi, ada buku pantun, ada koran dan tentunya ada buku pembelajaran (tema). Perpustakaan di MIN 13 Banjar misalkan memiliki vasilitas yang memberikan kenyamanan bagi pengunjungnya. Di perpustakaan juga disediakan meja sebagai tempat menulis bagi peserta didik. di perpustakaan peserta didik juga dapat meminjam buku yang ada disana.

- i. Apakah peserta didik ibu sering membaca ke perpustakaan?
- j. Di MIN 13 apakah setiap kelas ada pojok bacanya?
- k. Apakah ada dukungan orang tua wali murid dalam kegiatan literasi ini? Dukungan seperti apa? misalkan seperti motivasi, sumbangan buku dan sebagainya?
- l. Apakah ibu ada kesulitan saat mengajar kegiatan literasi?
- m. Bagaimana cara ibu menerapkan kegiatan literasi atau strategi ibu dalam kegiatan implementasi kegiatan literasi?
- n. Mengapa ibu menerapkan kegiatan literasi di kelas 1 apayang membuat ibu terkesan dengan kegiatan literasi?

- o. Apakah ibu sering menggunakan perpustakaan sebagai program kegiatan literasi?
- p. Apakah ibu sering melakukan tahap pembiasaan seperti kegiatan membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai, membaca secara bersama-sama di kelas untuk menumbuhkan motivasi giat membaca siswa?
- q. Apa rencana dan tujuan ibu selanjutnya setelah melakukan kegiatan literasi?

3. Wawancara Dengan Guru Kelas 2 MIN 13 Banjar

Nama : Nurul Izati, S.Pd.I

Pekerjaan : Guru MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Senin, 27 Februari 2023

- a. Apakah ibu di kelas menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis?
- b. Apakah di kelas ibu semua peserta didik sudah lancar membaca dan menulis?
- c. Apakah ibu mengalami kesulitan saat menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis?
- d. Selama ibu menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis apakah ada terjadi faktor pendukung dan faktor penghambat kegiatan literasi membaca dan menulis?
- e. Bagaimana cara ibu menerapkan kegiatan literasi agar peserta didik ibu lancar membaca dan menulis?

4. Wawancara Dengan Guru Kelas 3 MIN 13 Banjar

Nama : H. Sugiannoor, S.Ag

Pekerjaan : Guru MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Senin, 27 Februari 2023

- a. Apakah bapak di kelas menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis?
- b. Apakah di kelas bapak semua peserta didik sudah lancar membaca dan menulis?
- c. Apakah bapak mengalami kesulitan saat menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis?
- d. Selama bapak menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis apakah ada terjadi faktor pendukung dan faktor penghambat kegiatan literasi membaca dan menulis?
- e. Bagaimana cara bapak menerapkan kegiatan literasi agar peserta didik bapak lancar membaca dan menulis?

5. Wawancara Tentang Sejarah Singkat MIN 13 Banjar.

Nama : Sulaiman Effendi

Pekerjaan : Guru MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Januari 2023

LAMPIRAN 4: PEDOMAN DOKUMENTASI PENELITIAN

A. Pedoman Dokumentasi MIN 13 Banjar

1. Dokumen mengenai sejarah singkat berdirinya MIN 13 Banjar.
2. Dokumen mengenai keadaan guru dan staf-staf di MIN 13 Banjar.
3. Dokumen mengenai keadaan siswa di MIN 13 Banjar.
4. Dokumen mengenai sarana dan prasarana di MIN 13 Banjar.
5. Dokumen mengenai jumlah guru dan staf-staf di MIN 13 Banjar.

LAMPIRAN 5:**GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN****A. Identitas Madrasah Ibtidaiyah MIN 13 Banjar**

Nama Sekolah	: MIN 13 BANJAR
No. Statistik Madrasah	: 111163030004
NPSN	: 60722842
Akreditasi Madrasah	: B
Alamat Lengkap Madrasah	: Jl. Handil Barabai Rt. 08 Manarap Baru, Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan 70654.
No. NPWP Madrasah	: 14.961.080.0-732.000
Email Madrasah	: minmanarapbaru@gmail.com
Nama Kepala Madrasah	: Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S.Pd.I
No. Telepon	: 0852-5149-7367
Kepemilikan Tanah	: Milik Sendiri
Luas Tanah	: 1398 M ²

B. Visi, Misi, dan Tujuan Program Unggulan MIN 13 Banjar

1. Visi

”Terwujudnya Peserta didik yang berimtaq, berakhlak mulia dan menguasai iptek”

Yang mempunyai makna bahwa kedepannya siswa-siswi dan lulusan MIN

13 Banjar diharapkan mempunyai sikap dan perilaku:

- a. Patuh dalam melaksanakan ajaran agama, toleran terhadap pelaksanaan ibadah agama lain dan hidup rukun dengan pemeluk agama lain.
- b. Didasarkan pada upaya menjadikan dirinya sebagai orang yang selalu dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan dan pekerjaan.
- c. Tertib dan patuh pada berbagai ketentuan dan peraturan.
- d. Bertanggung jawab terhadap tugas dan kewajibannya baik terhadap diri sendiri maupun terhadap masyarakat, lingkungan (alam, sosial dan budaya), negara dan Tuhan Yang Maha Esa.

2. Misi

- a. Mengembangkan kurikulum sesuai dengan standar pendidikan nasional.
- b. Menyiapkan generasi unggul yang memiliki potensi di bidang imtaq dan iptek.
- c. Membentuk sumber daya manusia yang berakhlak mulia dan berkepribadian Islami.
- d. Meningkatkan rasa kebersamaan, kesetiakawanan dan kekeluargaan.
- e. Mengembangkan fasilitas (sarana prasarana) pendidikan.
- f. Mengembangkan mutu kelembagaan dan manajemen Madrasah.
- g. Mengembangkan standar pembiayaan.
- h. Mengembangkan standar penilaian pendidikan.

3. Tujuan

- a. Memiliki perangkat pembelajaran yang lengkap untuk semua mata pelajaran dan untuk semua jenjang.
- b. Memiliki kurikulum muatan lokal yang disesuaikan dengan kondisi madrasah.
- c. Memiliki tenaga pendidik dan kependidikan yang profesional dan mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
- d. Melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan perkembangan di dunia pendidikan.
- e. Memiliki sarana dan prasarana pendidikan yang memadai.
- f. Memperoleh persentase kelulusan $\geq 90\%$.
- g. Terlaksananya manajemen berbasis madrasah dalam pengelolaan madrasah.
- h. Melaksanakan dan mengikuti lomba-lomba bidang akademik untuk semua mata pelajaran serta lomba-lomba non akademik lainnya.
- i. Memiliki administrasi madrasah yang lengkap.

4. Program Prioritas/Unggulan

Program prioritas/keunggulan madrasah merupakan rumusan konsep atau gagasan madrasah yang menggambarkan keunggulan atau karakteristik khusus berdasarkan kearifan lokal dan global, sehingga memunculkan prioritas program inovasi yang dilaksanakan madrasah dalam peningkatan mutu dan daya saing melalui pengembangan karakter, literasi, kompetensi. Program prioritas atau keunggulan 13 Madrasah Ibtidaiyah Banjar adalah “Madrasah Berbasis Pondok Pesantren”.

Madrasah Berbasis Pondok Pesantren merupakan madrasah yang mengadopsi sebagian besar nilai yang terdapat dalam kehidupan pesantren. Program prioritas/keunggulan Madrasah Berbasis Pesantren diwujudkan dalam kegiatan pembelajaran seperti materi yang ada di pesantren. Dalam mengaplikasikannya Madrasah Ibtidaiyah Negeri 13 Banjar membuat program prioritas/keunggulan berupa hafalan juz amma dan surah-surah pilihan, aqidatul awwam, asmaul husna, tadarus alqur'an, serta sholat dhuha secara berjamaah.

C. Sarana dan Prasarana MIN 13 Banjar

Berikut adalah sarana dan prasarana yang terdapat di MIN 13 Banjar.

Tabel 4.1 Sarana dan prasarana MIN 13 Banjar

No	Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Ruang kepala madrasah	1	Baik
2.	Ruang tata usaha	1	Baik
3.	Ruang guru	1	Baik
4.	Ruang kelas	8	Baik
5.	Ruang UKS	1	Baik
6.	Mushala	1	Baik
7.	Perpustakaan	1	Baik
8.	Koperasi	1	Baik
9.	Tempat Parkir	1	Baik
10.	Toilet Guru	1	Baik
11.	Toilet Siswa	2	Rusak Ringan
12.	Pos Satpam	1	Baik
13.	Gudang	1	Baik

D. Keadaan Guru , Staf dan Karyawan MIN 13 Banjar

Adapun Daftar Nama Guru MIN 13 Banjar Tahun Ajaran 2022/2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2 Keadaan guru, staf, dan karyawan MIN 13 Banjar

No	Nama	Pend. Terakhir	Jabatan	Status	Sertifikasi
1	Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S.Pd.I	S1	Kamad	PNS	
2	Siti Norjamilah, S.Pd.I	S1	Guru	PNS	Guru Kelas
3	Nurul Izati, S.Pd.I	S1	Guru	PNS	Guru Kelas
4	Kartasiah, S.Pd.I	S1	Guru	PNS	Guru Kelas
5	H. Sugiannoor, S.Ag	S2	Guru	PNS	Guru Kelas
6	H.AhmadNordiasyah, S.Pd.I	S1	Guru	PNS	Guru Mapel
7	M. Arbain, S.Pd.I	S1	Guru	PNS	Guru Mapel
8	Hj. Elya Ni'mah, S.Ag	S1	Guru	PNS	Guru Kelas
9	Hj.Imilda Pahrianti S,Pd,I	S1	Guru	PNS	-
10	Norjannah. S,Pd,I	S1	Guru	NON PNS	-
11	Nor Fuad Khalis, S.Pd.I	S1	Guru	NON PNS	-
12	Norsehan, S.Pd.I	S1	Guru	NON PNS	Guru Kelas
13	Rusida, S.Pd.I	S1	Guru	NON PNS	Guru Mapel
14	Siti Juma'ah, S.Pd.I	S1	TU	PNS	-
15	Sulaiman Effendi	SMA	TU	NON PNS	-
16	Nor Hilaliah	SMA	Pustakawan	NON PNS	-
17	Fathur Rahman, S.Pd	S1	Operator	NON PNS	-
18	Misransyah	SMA	Satpam	NON PNS	-

Berikut adalah jumlah pendidik dan tenaga kependidikan MIN 13 Banjar Tahun Ajaran 2022/2023

Tabel 4.3 Jumlah pendidik dan tenaga kependidikan MIN 13 Banjar

No. Urut	Uraian	Jenis Kelamin		
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	PNS GURU			
	GOL. 3	3	3	6
	GOL. 4		3	3
	PNS STAF			
	GOL. 2		1	1
Sub Jumlah		3	7	10
2	NON PNS			
	GURU	1	3	4
	STAF	3	1	4
Sub Jumlah		3	4	7
Jumlah Total		7	11	18

E. Keadaan siswa MIN 13 Banjar

Berikut adalah data jumlah peserta didik MIN 13 Banjar Tahun Ajaran 2022/2023.

Tabel 4.4 Keadaan siswa MIN 13 Banjar.⁷⁰

No Urut	Jenjang Kelas	Rombel Kelas	Jumlah Siswa		
			laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	I	1A	9	8	17
2		1B	8	8	16
Sub Jumlah		2 Rombel	17	15	32
3	II	2	7	9	16
4	III	3	17	9	26
5	IV	4	12	10	22
6	V	5A	13	10	23
7		5B	11	11	22
Sub Jumlah		2 Rombel	24	21	45
8	VI	6	8	12	20
JUMLAH TOTAL		8	85	76	162

⁷⁰“Sumber data diperoleh dari TU MIN 13 Banjar,” pada tanggal 16 Desember 2022.

LAMPIRAN 6: CATATAN WAWANCARA

(WAWANCARA DENGAN GURU KELAS 1 A)

A. Tujuan : Untuk memperoleh data mengenai implementasi kegiatan literasi membaca dan menulis di kelas rendah MIN 13 Banjar.

B. Identitas :

Nama Responden : Hj. Imilda Pahriati, S. Pd. I.

Tempat : Ruang Kantor Guru MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Januari 2023

C. Pertanyaan dan Jawaban

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Berapa lama ibu mengajar di MIN 13 Banjar?	Ibu mengajar sudah 3 tahun menjadi guru di MIN 13 Banjar.
2	Apakah ibu di kelas menerapkan kegiatan literasi?	Iya menerapkan, namun tidak memakai alat peraga seperti kelas 1 B. sedangkan ibu langsung dengan buku atau di suruh peserta didiknya maju ke depan. Seperti membaca satu-satu secara bergantian dengan membaca satu kalimat yang ada di papan tulis.
3	Kegiatan literasi apa yang ibu terapkan di kelas?	Seperti literasi menempel gambar dari potongan-potongan kertas kecil yang berwarna, lalu di tempel di kertas lain yang sudah ada bentuknya. Contohnya gambar hewan, buah-buahan dan sebagainya.
4	Apakah di kelas sebelumnya ibu pernah menerapkan kegiatan literasi?	Pernah. Waktu itu di kelas 2 menerapkan kegiatan literasi seperti menggunting-gunting atau menempel juga dari potongan kertas, lalu di sesuaikan dengan gambar. Baik dari segi warna atau bentuknya.
5	Apakah di kelas ibu masih ada siswa yang belum bisa membaca dan menulis?	Ada satu orang yang masih belum bisa membaca dan menulis.

No	Pertanyaan	Jawaban
6	Apakah ada faktor penghambat yang membuat peserta didik tidak bisa membaca dan menulis?	Salah satu faktor penghambat yang membuat satu orang peserta didik tidak bisa membaca tadi adalah karena faktor kemalasan. Padahal peserta didiknya pintar tetapi ketika disuruh menulis itu lambat, bila peserta didik yang lain selesai menulis maka peserta didik yang tadi masih belum selesai. Kalau membaca sudah mulai bisa, tetapi bila berbicara atau sambil bercanda dengan temannya maka tidak terselesaikan lagi tugasnya. Solusinya ibu dudukkan peserta didik yang lambat menulis atau membaca tadi ke depan ibu. Alhamdulillah sekarang ini dengan cara seperti itu peserta didiknya selesai terus apabila disuruh menulis.
7	Selain faktor penghambat tentu ada faktor pendukung yang membuat peserta didik bisa membaca dan menulis. Apa saja yang menjadi faktor pendukung tersebut?	Faktor pendukungnya adalah motivasi guru yang mengajar agar lebih mendorong untuk terus melatih pembiasaan belajar membaca dan menulis peserta didik untuk lebih giat dan semangat.
8	Apakah siswa siswi kelas ibupernah di ikutsertakan lomba-lomba khususnya membaca dan menulis? Contohnya seperti membaca puisi, pantun, menulis karya tulis ilmiah dan lomba lainnya yang berhubungan dengan kegiatan literasi membaca dan menulis?	Ada. Contohnya seperti adzan dan surah-surah pendek.
9	Di setiap ruang kelas apakah ada pojok bacanya?	Pojok bacanya ada seperti huruf abjad.
10	Menurut ibu apa yang menjadi kesulitan ibu saat menerapkan kegiatan literasi?	Yang menjadi kesulitan saat menerapkan kegiatan literasi adalah tidak bisa menggunting. Saat kegiatan literasi menempel dari potongan-potongan kertas peserta didik masih perlu bantuan untuk menggunting dan kesulitan menempelkan posisi potongan kertas yang benarnya dimana dan seperti apa.

No	Pertanyaan	Jawaban
11	Apakah ibu sering melakukan tahap pembiasaan seperti kegiatan membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai, membaca secara bersama-sama di kelas untuk menumbuhkan motivasi giat membaca siswa?	Ada yaitu mengaji seperti membaca surah-surah pendek dan asmaul husna. Mengaji dibaca setiap hari sedangkan membaca asmaul husna seminggu sekali tiap hari jum'at di lapangan sekolah.
12	Bagaimana strategi ibu agar murid-murid lancar membaca dan menulis?	Caranya itu untuk yang masih belum bisa membaca ataupun menulis ibu dudukkan peserta didik yang lambat menulis atau membaca tadi ke depan agar fokus dan tidak terganggu oleh teman yang lain karena sambil ibu perhatikan saat peserta didiknya belajar. Alhamdulillah sekarang ini dengan cara seperti itu peserta didiknya selesai terus apabila disuruh menulis.
13	Apakah ibu ada rencana atau tujuan yang ingin di capai agar peserta didik termotivasi untuk mengikuti pelajaran dan agar mereka lancar membaca dan menulis?	Inginnya anak-anak itu supaya bisa membaca kenal angka dan huruf. Karena masih ada anak didik yang susah menyambung huruf yang benar dan mengeja pun masihperlu dibantu. Huruf abjad terkadang juga masih ada salah-salah dan terbata-bata. Jadi keinginan ibu agar kelas 1 sudah bisa membaca dan menulis.

(WAWANCARA DENGAN GURU KELAS 1 B)

A. Tujuan : Untuk memperoleh data mengenai implementasi kegiatan literasi membaca dan menulis di kelas rendah MIN 13 Banjar.

B. Identitas :

Nama Responden : Norsehan, S.Pd.

Tempat : Ruang Kelas 1 MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Selasa, 10 Januari 2023

C. Pertanyaan dan Jawaban

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Berapa lama ibu mengajar di MIN 13 Banjar?	Kalau di MIN 13 Banjar ini baru 3 tahun mengajar.
2	Kapan ibu mulai menerapkan kegiatan literasi di kelas 1?	Awal mula ibu menerapkan literasi membaca dan menulis adalah waktu awal semester 1 2022 sampai sekarang 2023
4	Kegiatan literasi apa yang ibu terapkan di kelas 1?	<p>Puzzle atau bongkar pasang, menyusun kata tertulis dan pohon literasi.</p> <p>Ada rencana dalam waktu dekat yang ingin buat dan yang ingin ibu tekankan adalah kegiatan membaca iqro dari bahan kertas karton dan sebagainya yang di perlukan, namun belum terlaksana karena dana belum cair dan belum ada bantuan dari kepala sekolah tetapi sudah di bicarakan dengan ibu kepala sekolah untuk menambah kegiatan literasi.</p> <p>Tujuan dikembangkannya kegiatan membaca iqro adalah untuk membantu peserta didik mengenal huruf arab, mengetahui nama harakat dan melatih mengeja atau merait tulisan arab. Jadi harus ada alat bantu seperti buku iqro agar peserta didik semakin lancar membaca.</p>
5	Apakah sebelumnya di kelas lain ibu juga pernah menerapkan kegiatan literasi?	Belum pernah hanya di kelas 1 sekarang baru memulai kegiatan literasi karena waktu itu belum diberi kesempatan dan kepikiran untuk menerapkan kegiatan literasi di kelas.
6	Dalam seminggu berapa kali ibu menerapkan kegiatan literasi?	Untuk kelas 1 dua kali dalam seminggu setiap hari senin dan selasa.
8	Apakah siswa siswi kelas ibu pernah di ikutsertakan lomba-lomba khususnya membaca dan menulis? Contohnya seperti membaca puisi, pantun, menulis karya tulis ilmiah dan lomba lainnya yang berhubungan dengan kegiatan literasi membaca dan menulis?	Pernah seperti lomba adzan, membaca surah pendek yang pernah diadakan oleh mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin. Nah jadi anak-anak kelas 1 kemarin di ikutsertakan lomba seperti itu dan kalau masalah karya tulis ilmiah itu hanya kelas tinggi.

No	Pertanyaan	Jawaban
9	Selama ibu menerapkan kegiatan literasi disekolah apakah ada terjadi faktor penghambat atau faktor pendukung yang dialami?	Ada. Faktor penghambatnya adalah kekurangan buku. Baik buku di kelas karena tidak ada pojok bacanya dan kekurangan buku di perpustakaan. Padahal ibu sudah meminta bantuan agar tersedianya buku seperti buku cerita, komik, atau puisi dan sebagainya agar peserta didik ada keinginan untuk membaca karena dengan adanya seperti buku cerita itu akan membuat peserta didik jadi penarasan dan ingin membacanya dan melatih peserta didik memahami dan memberi kesimpulan dari apa yang ia baca . Sedangkan yang di perpustakaan adanya buku bahan pelajaran, sains, dan praktik IPA. Karena penyebab sedikitnya buku di perpustakaan adalah banjir sehingga banyak buku yang rusak, hilang dan tidak layak pakai lagi. Jadi yang tersisa hanya buku pelajaran saja lagi. Sedangkan faktor pendukung dari kegiatan literasi adalah adanya dukungan orangtua murid untuk mengikutsertakan anaknya mengikuti les atau bimbingan belajar di sekolah. Dan dukungan kepala sekolah dan memperhatikan agar semua peserta didik bisa membaca dan menulis.
10	Apakah peserta didik ibu sering membaca ke perpustakaan?	Tidak sering karena buku di perpustakaan belum lengkap makanya murid jarang ke perpustakaan. Tetapi untuk sementara di kelas sering ibu bawakan buku cerita untuk menambah wawasan mereka.
11	Di MIN 13 apakah setiap kelas ada pojok bacanya?	Di setiap kelas dari kelas 1 sampai kelas 6 belum ada pojok bacanya sebab keterbatasan buku tadi.
12	Apakah ada dukungan orang tua wali murid dalam kegiatan literasi ini? Dukungan seperti apa? misalkan seperti motivasi, sumbangan buku dan sebagainya?	Ada yaitu dukungan mengikuti les. Karena masih ada peserta didik yang belum membaca orang tua murid bersedia agar anaknya dimasukkan untuk bimbingan belajar.

No	Pertanyaan	Jawaban
13	Apakah ibu ada kesulitan saat mengajar kegiatan literasi?	Kesulitannya adalah membiasakan agar peserta didik rajin membaca. Di sekolah memang mereka dilatih dan diajarkan membaca dan menulis tetapi kita tidak mengetahui apakah di rumah mereka juga membiasakan membaca dan menulis.
14	Bagaimana cara ibu menerapkan kegiatan literasi atau strategi ibu dalam kegiatan implementasi kegiatan literasi?	Untuk strategi atau cara ibu supaya peserta didik bisa membaca dan menulis adalah dengan menggunakan literasi yaitu literasi baca tulis. Untuk mempermudah kegiatan tersebut maka ibu menggunakan alat peraga. Jadi ibu membuat pohon literasi dari bahan kertas karton, kardus, lem, pewarna, dan bahan lainnya yang diperlukan. Selain itu agar peserta didik semakin semangat untuk belajar ibu ada juga membuat puzzle atau bongkar pasang, menyusun kata tertulis misalkan nama buah-buahan atau hewan. Dan ada juga bercerita, ibu bercerita di depan lalu kalau sudah selesai ditanya pemahaman mereka tentang apa yang ibu ceritakan tadi apa, lalu peserta didik bisa maju ke depan untuk menjelaskan atau menceritakan lagi. Itu tadi cara agar menumbuhkembangkan minat membaca dan menulis peserta didik.
15	Mengapa ibu menerapkan kegiatan literasi di kelas 1 apa yang membuat ibu terkesan dengan kegiatan literasi?	Karena termotivasi melihat anak didik yang belum di ajarkan ini belum bisa membaca dan menulis dan memikirkan bagaimana caranya agar peserta didik ibu lancar membaca dan menulis. Makanya diadakannya kegiatan literasi untuk membantu peserta didik bisa membaca dan juga menulis.
16	Apakah ibu sering menggunakan perpustakaan sebagai program kegiatan literasi?	Karena buku di perpustakaan terbatas dan tidak banyak koleksi buku maka sementara tidak ibu bawa ke perpustakaan untuk membaca hanya di kelas-kelas saja. Jadi ibu membawakan buku-buku cerita dari

		rumah dan di ceritakan pada anak-anak.
17	Apakah ibu sering melakukan tahap pembiasaan seperti kegiatan membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai, membaca secara bersama-sama di kelas untuk menumbuhkan motivasi giat membaca siswa.	Setiap masuk kelas peserta didik di suruh untuk berdoa dulu sebelum belajar. Kalau berdoa dilaksanakan di halaman sekolah karena serentak semua kelas 1-6. Sedangkan dikelas belajar membaca surah-surah pendek 10 menit sebelum pembelajaran dimulai setiap hari dengan di pimpin oleh gurunya yang masuk kelas dan membaca asmaul husna dilaksanakan seminggu sekali setiap pagi jum'at.
18	Apa rencana dan tujuan ibu selanjutnya setelah melakukan kegiatan literasi?	Kalau anak-anak didik ibu sudah bisa membaca selanjutnya ibu mau agar peserta didik lekas pemahaman dalam belajar atau menguji pemahamannya setelah belajar literasi. Selain itu rencana selanjutnya adalah ingin menerapkan kegiatan membaca iqro.

(WAWANCARA DENGAN GURU KELAS 2)

- A. Tujuan : Untuk memperoleh data mengenai implementasi kegiatan literasi membaca dan menulis di kelas rendah MIN 13 Banjar.
- B. Identitas :
- Nama Responden : Nurul Izati, S.Pd.I
- Tempat : Ruang Kantor Guru MIN 13 Banjar
- Hari/Tanggal : Senin, 27 Februari 2023
- C. Pertanyaan dan Jawaban

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah ibu di kelas menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis?	Iya. Literasi yang ibu terapkan adalah kegiatan literasi tegak bersambung. Tujuan kegiatan tegak bersambung adalah untuk melatih pemahaman

		peserta didik, mengasah kemampuan otak peserta didik, dan melatih agar tulisan peserta didik menjadi lebih rapi sehingga mudah dibaca.
2	Apakah di kelas ibu semua peserta didik sudah lancar membaca dan menulis?	Untuk membaca dan menulis masih ada beberapa peserta didik yang kurang lancar membaca, bahkan masih ada yang sambil mengeja huruf. Selain itu menulis juga masih kurang rapi dan susah dipahami.
3	Apakah ibu mengalami kesulitan saat menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis?	Kesulitan yang dialami adalah peserta didik yang belum terbiasa membaca dan menulis. Oleh karena itu yang ibu sering lakukan adalah dengan menerapkan kegiatan literasi tegak bersambung untuk memahami peserta didik cara menulis baik dan benar.
4	Selama ibu menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis apakah ada terjadi faktor pendukung dan faktor penghambat kegiatan literasi membaca dan menulis?	Setiap kegiatan tentu memiliki kelebihan dan kekurangan masing-masing. Adapun faktor pendukung dari kegiatan literasi membaca dan menulis adalah usaha guru melatih peserta didik agar menumbuhkan minat baca tulis peserta didik, salah satunya dengan cara menerapkan kegiatan tegak bersambung. Sedangkan faktor penghambat yang terjadi adalah peserta didik yang kurang minat membaca dan menulis, minimnya buku yang tersedia di perpustakaan.
5	Bagaimana cara ibu menerapkan kegiatan literasi agar peserta didik ibu lancar membaca dan menulis?	Selama ini yang sering ibu terapkan di kelas untuk melatih siswa agar lancar membaca dan menulis adalah dengan belajar tegak bersambung, karena masih ada beberapa peserta didik yang belum lancar baca tulis. Tujuannya melatih peserta didik menjadi terampil dalam menulis dan rapi.

(WAWANCARA DENGAN GURU KELAS 3)

A. Tujuan : Untuk memperoleh data mengenai implementasi kegiatan literasi membaca dan menulis di kelas rendah MIN 13 Banjar.

B. Identitas :

Nama Responden : H. Sugiannoor, S.Ag

Tempat : Ruang Kantor Guru MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Senin, 27 Februari 2023

C. Pertanyaan dan Jawaban

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah bapak di kelas menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis?	Iya. Yang bapak terapkan adalah melatih agar peserta didik rajin membaca dan menulis dengan cara membaca cerpen di depan kelas, bercerita, menulis pantun atau puisi.
2	Apakah di kelas bapak semua peserta didik sudah lancar membaca dan menulis?	Hampir semua peserta didik di kelas 3 lancar membaca, tetapi ada beberapa peserta didik yang menulisnya kurang rapi atau susah dibaca. Sehingga yang bapak lakukan adalah membiasakannya dengan cara berlatih menulis seperti menulis cerpen atau puisi yang ada di buku pelajaran.
3	Apakah bapak mengalami kesulitan saat menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis?	Kesulitan yang dialami adalah ada beberapa peserta didik yang malas belajar untuk berlatih membaca dan menulis. Alasannya karena tidak menyukai membaca dan penat menulis.
4	Selama bapak menerapkan kegiatan literasi membaca dan menulis apakah ada terjadi faktor pendukung dan faktor penghambat kegiatan literasi membaca dan menulis?	Faktor pendukung yang terjadi pada kegiatan literasi membaca dan menulis adalah guru yang semangat melatih peserta agar lancar membaca dan menulis, sabar mengasah kemampuan peserta didik dengan

		berbagai metode, sedangkan faktor penghambat yang terjadi adalah minat membaca dan menulis peserta didik yang kurang.
5	Bagaimana cara bapak menerapkan kegiatan literasi agar peserta didik bapak lancar membaca dan menulis?	Caranya yaitu dengan mengenalkan budaya literasi kepada peserta didik, menumbuhkan minat membaca dan menulis peserta didik, berlatih belajar tegak sambung, bercerita di depan kelas.

(WAWANCARA DENGAN GURU MIN 13 BANJAR)

A. Tujuan : Untuk mengetahui sejarah MIN 13 Banjar

B. Identitas

Nama Responden : Sulaiman Effendi

Tempat : Ruang Kantor Guru MIN 13 Banjar

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Januari 2023

MIN 13 Banjar mulai didirikan pada akhir tahun 1964. Sebelum berdirinya MIN 13 Banjar sekolah ini masih berstatus swasta dan nama sekolahnya masih Madrasah Ibtidaiyah Nurul Falah. Pada 1 Januari 1965 pembelajaran sudah di buka dan hanya memiliki satu kelas dan dua orang guru yang mengajar disana yaitu Bapak Yusri Juhri dan Bapak Darmawi. Dan yang menjadi pendiri sekaligus kepala sekolah adalah Bapak Yusri Juhri, beliau inilah yang menjadi sponsor atau yang mengajak masyarakat. Sedangkan pemilik tanah sekolah adalah Bapak H. Abdul Hamid.

Setiap tahun pasti bertambah satu kelas dan satu guru sampai kelas 6, mulai dari tahun 1966 sampai tahun 1971 kelas di MI Nurul Falah sudah lengkap. Karena masih sekolah swasta maka guru yang di ambil setiap tahunnya hanya satu orang sebab dana yang terbatas. Daftar lengkap nama guru-guru kelas 1-6 yang mengajar di MI Nurul Falah yaitu: Bapak Yusri Juhri, Bapak Abrar, Bapak Muhammad Yusuf, Bapak Kusnan Effendi, Bapak Tarpas, Bapak Darmawi. Untuk yang mengelola MI Nurul Falah atau yang di sebut BP3 (Badan Pembantu Penyelenggara Pendidikan) adalah: Bapak H. Abdul Hamid sebagai ketua sekaligus pemilik tanah, Bapak Yusri Juhri sebagai sekretaris, Bapak Hasyim sebagai pengelola bendahara

Pada tahun 1997 awal berubahnya status swasta menjadi sekolah negeri yaitu sekolah MIN 13 Banjar, setelah perubahan swasta ke negeri yang menjadi kepala sekolah pertama adalah Bapak H. Baidullah. Pada tahun 2002 pergantian kepala sekolah menjadi Bapak Abdul Hamid, S. Pd, M. Pd. Tahun 2004 pergantian kepala sekolah menjadi ibu Makiyah, S. Ag. Tahun 2008 pergantian kepala sekolah menjadi Bapak Ardiyansyah, S. Ag. Tahun 2013 pergantian kepala sekolah menjadi Bapak Dr. H. Muhdari, S. Pd. Tahun 2017 pergantian kepala sekolah menjadi Bapak Dr. Junaidi, S. Pd. I. Dan terakhir tahun 2021 yang menjadi kepala sekolah sampai sekarang adalah Ibu Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S.Pd.I.

LAMPIRAN 7: SK PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 184 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 23 Agustus 2022
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari surat keputusan;
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Agustus 2022
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

53	Mefthiah Alfisah Anadina	1601290948	Nilai-Nilai Karakter dalam Mata Pelajaran Sejarah Kebudayaan Islam Pada Siswa Kelas V di MI Nor Rahman	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
54	Rana Nur'alimu Fadiyah	190101070835	Penanaman Nilai-Nilai Aqidah Siswa melalui Kegiatan Pembacaan Aqidatul Awam MI Darul Istiqamah	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
55	Mila Rosy	1601290949	Keterampilan Membaca Lancar pada Kelas 3 di SDN Antasan Kecil Timur 3	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
56	Raudhatul Hasna	190101070435	Penerapan Metode Cerita Islami terhadap Penanaman Akhlak Karimah Siswa pada Pelajaran PAI di Kelas IV MIS Babussalam Pemurus Dalam	Dra. Rusdiana Husaini, M.Ag
57	Siti Rahmawati	190101070179	Implementasi Kegiatan Literasi Membaca dan Menulis Kelas Rendah MIN 13 Banjar	Drs. M. Yusuf, M.Fil.I
58	Lulu Lestari	190101070174	Penanaman Literasi pada Siswa Kelas Tinggi dalam Pembelajaran Tematik di MIN 4 Banjar	Drs. M. Yusuf, M.Fil.I
59	Mariatul Kiptiyah	180101070286	Metode dan Strategi yang Digunakan Guru pada Pembelajaran Fiqih di Kelas 5 MI Miftahul Ulum Kintap	Drs. M. Yusuf, M.Fil.I
60	Dina Safitri	190101070469	Perbandingan Hasil Belajar Siswa Menggunakan Metode KWL (KnowWant To Know-Learned) dan Metode Timeline (Garis Waktu) pada Mata Pelajaran SKI di Kelas V MI Darul Huda Banjarmasin	Drs. M. Yusuf, M.Fil.I
61	Maulana Anjar Wibowo	190101070941	Perbandingan Motivasi Siswa Menghafal Surah Pendek Menggunakan Metode Tikrar dan Talqin Berbantuan LKPD Berbasis Audio Visual di MI Sullamut Taufiq	Drs. M. Yusuf, M.Fil.I
62	Rajas imanto	170102070980	Pengaruh Gaya Mengajar Guru Terhadap Minat Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Matematika Kelas IV di SDS 3 Rampa Estate Kotabaru	Drs. M. Yusuf, M.Fil.I
63	Nor Riska awaliah	1601291996	Dampak Learning Loss Akibat Pandemi Covid 19 pada Proses Pembelajaran Tatap Muka di Kelas Rendah MI Nurul Huda Kelayan	Drs. M. Yusuf, M.Fil.I
64	Upliah	190101070130	Upaya Meningkatkan Disiplin Ibadah Siswa Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah 3 Al Furqan Banjarmasin Pada Materi Akidah Akhlak Kelas 5 Melalui Strategi Bermain Peran dan Story Telling	Tamjidnor, M.Pd.I
65	Nur Arunisa	190101070137	Meningkatkan Kemampuan Menghafal Surah-Surah Pendek Al-Qur' an Menggunakan Metode Hafizh Di SDI Hidayatullah Taman Hudaya Martapura	Tamjidnor, M.Pd.I
66	Riduansyah	190101070818	Problematika Guru dalam Membuat Media Pembelajaran Digital pada Kelas Tinggi di MI Plus Al Hamid	Tamjidnor, M.Pd.I
67	Rizky Hidayat	190101070606	Peran Guru dalam Pembinaan untuk Meningkatkan Minat Siswa Membaca di Perpustakaan pada MI Muhammadiyah 3 Al Furqan	Tamjidnor, M.Pd.I

LAMPIRAN 8: SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI



KEMENTERIAN AGAMA RI
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
 Email: ftk.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Dengan ini, kami menyatakan bahwa:

Nama : Siti Rahmawati
 NIM : 190101070179
 Semester : 7
 Judul Proposal : Implementasi Kegiatan Literasi Membaca dan Menulis Kelas Rendah MIN 13 Banjar

Dapat melaksanakan seminar proposal skripsi dengan judul tersebut. Jadwal dan persyaratan lainnya akan dibicarakan lebih lanjut.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian Ibu kami ucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 24 Agustus 2022

Mengetahui dan menyetujui,

Pembimbing Skripsi

Drs. H. Muhammad Yusuf, M. Fil. I
 NIP. 196704031993031006

Mahasiswa

Siti Rahmawati
 NIM. 190101070179

LAMPIRAN 9: BERITA ACARA SELESAI SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Jum'at, 26 Agustus 2022

Judul Proposal Skripsi : Implementasi Kegiatan Literasi Membaca dan Menulis Kelas Rendah MIN 13 Banjar

Nama Penyaji /NIM : Siti Rahmawati / 190101070179

Dosen Pembimbing : Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I

Ruang Seminar : Gedung D BKPI Lokal 1.15

Alamat Rumah : Desa Rawana Hulu, Rt. 03 Rw. 02, Kab. Tapin

Penanggung Utama : Istianah

Penanggung Umum : 1. Dina Safitri
 2. Lulu Lestari
 3. Maulana Anjar Wibowo

Banjarmasin, 26 Agustus 2022

Pembimbing Skripsi,

Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
 NIP. 196704031993031006

Moderator,

Mariatul Kiptiyah
 NIM. 180101070286

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera **diupload** melalui [REPORT SEMPRO PGMI](#), setelah kegiatan seminar dilaksanakan

LAMPIRAN 10: NOTULEN SELESAI SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | | | |
|----|------------------------|---|---|
| 1. | Nama Mahasiswa | : | Siti Rahmawati |
| 2. | N I M | : | 190101070179 |
| 3. | Program Studi | : | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah |
| 4. | Judul Proposal Skripsi | : | Implementasi Kegiatan Literasi Membaca dan Menulis Kelas Rendah MIN 13 Banjar |
| 5. | Dosen Pembimbing | : | Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I |
| 6. | Catatan Hasil Seminar | : | |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Penanggap Utama Istianah : Tanggapan : a. Penggunaan margin belum sesuai dengan pedoman b. Penulisan footnote bisa diperbaiki c. Untuk halaman bisa disamakan menggunakan Times New Roman. Pertanyaan : Apa alasan anda memilih judul tentang implementasi kegiatan literasi membaca dan menulis ?	1.	Dosen Pembimbing Drs. Muhammad Yusuf, M.Fil.I a. Pada penegasan judul dijelaskan pelaksanaan kegiatan literasi hanya digunakan pada kelas 1. b. Bagian metode penelitian, alasan memilih lokasi lebih disesuaikan. c. Subjek penelitian diperbaiki. d. Objek penelitian disesuaikan dengan fokus masalah. e. Teknis penulisan sesuaikan dengan pedoman.
2.	Penanggap Umum 1 Dina Safitri : Pertanyaan : Apa saja kegiatan literasi yang diterapkan di MIN 13 Banjar ?		
3.	Penanggap Umum 2 Lulu Lestari : Pertanyaan : Mengapa MIN 13 Banjar jadi tempat penelitian anda ?		
4.	Penanggap Umum 3 Maulana Anjar Wibowo : Pertanyaan : Dari mana anda mendapatkan ide untuk permasalahan anda ?		

Banjarmasin, 26 Agustus 2022
 Moderator,

Mariatul Kiptivah
 180101070286

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

LAMPIRAN 11: SURAT SELESAI SEMINAR PROPOSAL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:
ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 64/Un.14/II.2.J/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan

bahwa: Nama : Siti Rahmawati

NIM : 190101070179

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

IMPLEMENTASI KEGIATAN LITERASI MEMBACA DAN MENULIS KELAS RENDAH MIN 13 BANJAR

pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 26 Agustus 2022

Tempat : Gedung J 1.15 BKPI

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 September 2022

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

LAMPIRAN 12: SURAT PERSETUJUAN RISET**SURAT PERSETUJUAN RISET**

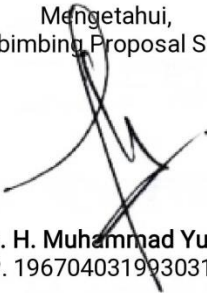
Skripsi yang berjudul : IMPLEMENTASI KEGIATAN LITERASI MEMBACA
DAN MENULIS KELAS RENDAH MIN 13 BANJAR
Ditulis oleh : Siti Rahmawati
NIM : 190101070179
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Desa Rawana Hulu RT/RW 003/002, Kecamatan
Candi Laras Utara, Kabupaten Tapin 71171

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MIN 13 BANJAR
Daerah Tempat Riset : Jl. Handil Barabai, Manarap Baru, Kec. Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan 70654

Banjarmasin, 21 November 2022

Mengetahui,
Pembimbing Proposal Skripsi



Drs. H. Muhammad Yusuf M. Fii. I
NIP. 196704031993031006

**LAMPIRAN 13: SURAT RISET DARI DEKAN FAKULTAS TARBIYAH
DAN KEGURUAN**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-3157/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : SITI RAHMAWATI
NIM : 190101070179
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Desa Rawana Hulu RT 03, RW 02 Kec. Candi laras utara Kab. Tapin 71171
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI KEGIATAN LITERASI MEMBACA DAN MENULIS KELAS RENDAH MIN
13 BANJAR**

Tempat Penelitian : MIN 13 BANJAR
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 22 November 2022
Sampai Tanggal : 22 Januari 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 November 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,


Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP: 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

SITI RAHMAWATI
190101070179

**LAMPIRAN 14: SURAT RISET DARI KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN BANJAR**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Fax/mile (0511)4721249
Email: banjarkalsei@kemenag .go.id

Nomor : B-2157/Kk-17.03-1/TL.00/12/2022

Martapura, 05 Desember 2022

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: 3157/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022 tanggal 24 November 2022 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi atas nama:

N a m a	: SITI RAHMAWATI
NIM	: 190101070179
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Desa Rawana Hulu RT.03 RW 02 Kec. Candi Laras Utara Kab. Tapin 71171
Tempat Penelitian	: MIN 13 Banjar
Judul	: IMPLEMENTASI KEGIATAN LITERASI MEMBACA DAN MENULIS KELAS RENDAH MIN 13 BANJAR
Waktu Penelitian	: 22 November 2022 – 22 Januari 2023

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, pada MIN 13 Banjar, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

H. M. Zamroni Anshari, S. H, MM
NID 9700706 199103 1 005

- Tembusan :
1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
 2. Kepala MIN 13 Banjar
 3. Yang bersangkutan

LAMPIRAN 15: SURAT SELESAI RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 13 BANJAR
 NPSN 30305082 NSM 111163030004, email, minmanarapbaru@gmail.com
 Jl. Handil Barabai Rt. 08 Desa Manarap Baru Kecamatan Kertak Hanyar Kab. Banjar (70654)

SURAT KETERANGAN

Nomor :B.012 M.i.17.03-04/PP.01.1/ 01 /2023

Yang bertanda tangan di bawah Kepala Min 13 Banjar menerangkan bahwa Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin yang nama nya di bawah ini :

Nama : SITI RAHMAWATI
 N I M : 190101070179
 Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Fakultas ; Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Rawana Hulu Rt.03. Rw.02 Kec. Candi Laras Utara Kab. Tapin .

Benar telah melakukan Penelitian / Riset mulai dari tanggal 22 Nopember 2022 sampai tanggal 22 Januari 2023 di MIN 13 Banjar , Jl. Handil Barabai Rt.08 Desa Manarap Baru Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar ,untuk menyusun Skripsi sarjana dengan judul : IMPLEMENTASI KEGIATAN LITERASI MEMBACA DAN MENULIS KELAS RENDAH MIN 13 BANJAR, telah selesai.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat : Di Kertak Hanyar
 Pada tanggal : 25 Januari 2023

Kepala,

 Laila Hayati.S.Pd.I
 NIP.196908221998032003

LAMPIRAN 16: SURAT SELESAI UJIAN KOMPREHENSIF



**FAKULTAS TARBIYAH & KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

SERTIFIKAT

UJIAN KOMPREHENSIF

No : B-7532/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
menerangkan bahwa :

SITI RAHMAWATI
NIM. 190101070179

Program Studi **Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif
yang dilaksanakan pada **12 - 29 September 2022**.
Berdasarkan hasil **Ujian Tertulis (76)** dan **Ujian Praktik Keagamaan (90,00)**,
yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan **Nilai Akhir 84,40(A)**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 September 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP. 19780808 20050110 06

LAMPIRAN 17: DOKUMENTASI MIN 13 BANJAR

MIN 13 Banjar

LAMPIRAN 18: DOKUMENTASI WAWANCARA

Wawancara Bersama Guru Kelas 1 A



Wawancara Bersama Bapak Fandi



Wawancara Bersama Guru Kelas 1 B

LAMPIRAN 19: KEGIATAN LITERASI MIN 13 BANJAR

Pembuatan Pohon Literasi



Puzzle Atau Bongkar Pasang



Membaca Asmaul Husna dan Doa Bersama



Les Belajar



Puzzle Atau Bongkar Pasang








Pohon Literasi

LAMPIRAN 20:**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : SITI RAHMAWATI
NIM : 190101070179
PROGRAM STUDI : PGMI
TANGGAL SURAT : 5 AGUSTUS
PENETAPAN
BIMBINGAN SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR : 26 AGUSTUS 2022
PROPOSAL
DOSEN PEMBIMBING : DRS. H. MUHAMMAD YUSUF, M. FIL. I
SKRIPSI
JUDUL SKRIPSI : IMPLEMENTASI KEGIATAN LITERASI
MEMBACA DAN MENULIS KELAS
RENDAH MIN 13 BANJAR



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023/1444 H**

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	14 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat instrumen wawancara. - Konsultasi revisi bab 1 sampai bab 3. 	
2	21 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Koreksi masalah instrumen wawancara. - Konsultasi revisi skripsi. 	
3	27 Januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pengetikan skripsi menurut pedoman yaitu 2 spasi. - Pengetikan sub bab 4 spasi. - Pengetikan nomor halaman bab di bawah, halaman berikutnya pada sudut halaman atas. 	
4	14 Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki bab 4 sesuai konsultasi lisan (bagian deskripsi laporan atau data laporan sesuaikan dari kelas 1 sampai 3). - Sesuaikan penulisan berdasarkan buku pedoman. 	
5	1 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki typo. - Literasi belum memenuhi syarat, minimal harus ada buku bahasa asing (5 buah). - Perbaiki daftar pustaka. - Setelah titik dua harus huruf kapital. 	
6	18 April 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki susunan foto wawancara dan foto lainnya dengan baik. - Abstrak disesuaikan dengan isi. - Perbaiki susunan penomoran isi. - Foto lampiran di scan dengan bagus (background putih). - Kalimat “yang” jangan diawal. - Jarak tulisan arab jangan terlalu jauh. 	
7	2 Mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Cek lagi penulisannya. - Tanda tangan surat persetujuan. - Silahkan siapkan berkas-berkas pendaftaran munaqasah skripsi. 	

LAMPIRAN 21:

RPP
(RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)

Satuan Pendidikan	: MIN 13 Banjar
Kelas / Semester	: I (Satu) / 2
Tema 3	: Kegiatanku
Sub Tema 1	: Kegiatan Pagi Hari
Pembelajaran	: 1
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan (6 x 35 menit)

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya
 KI 2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru
 KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati mendengar, melihat, membaca dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah
 KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

B. KOMPETENSI DASAR (KD) & INDIKATOR**Bahasa Indonesia****Kompetensi Dasar (KD)**

- 3.7 Mengenal kosakata yang berkaitan dengan peristiwa siang dan malam melalui teks pendek (berupa gambar, puzzle atau bongkar pasang, tulisan, dan atau syair lagu).
- 4.7 Menjelaskan kosa kata Bahasa Indonesia dan ejaan yang tepat terkait peristiwa siang dan malam dalam teks tulis dan gambar.

Indikator

- 3.7.1 Menunjukkan kosakata tentang kegiatan pagi hari sebagai bagian dari peristiwa siang dan malam dengan tepat.
- 4.7.1 Menuliskan kosa kata terkait kegiatan pagi hari sebagai bagian dari peristiwa alam.

PKN**Kompetensi Dasar (KD)**

- 1.1 Menerima simbol-simbol sila-sila Pancasila dalam lambang negara “Garuda Pancasila” sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa, di rumah.
- 2.1 Menerima sikap sesuai dengan simbol sila-sila Pancasila dalam lambing negara “Garuda Pancasila”, di rumah.
- 3.1 Memahami simbol sila-sila Pancasila dalam lambing negara Garuda Pancasila
- 4.1 Melakukan kegiatan yang sesuai dengan sila-sila Pancasila dalam lambing negara “Garuda Pancasila”

Indikator

- 3.1.1 Menyebutkan rumusan bunyi sila-sila Pancasila
- 4.1.1 Melafalkan bunyi sila-sila dalam Pancasila

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan menyimak gambar dan teks yang disampaikan oleh guru dan permainan menyusun puzzle atau bongkar pasang menjadi kata, siswa dapat menemukan kosakata tentang kegiatan pagi hari dengan tepat
2. Dengan mengerjakan lembar kerja, siswa dapat menuliskan kosa kata tentang kegiatan pagi hari dengan tepat.
3. Melalui penjelasan guru, siswa mampu mengidentifikasi bunyi sila-sila Pancasila.
4. Dengan mengikuti petunjuk (contoh) guru, siswa mampu melafalkan bunyi sila-sila Pancasila dengan tepat.
5. Dengan menyimak lagu dan peragaan guru, siswa mampu membedakan panjang pendek bunyi dengan tepat
6. Dengan mengikuti petunjuk guru, siswa mampu memeragakan panjang pendek bunyi dengan suara atau dengan alat bantu seperti peluit, marakas, dan sejenisnya

- ❖ **Karakter siswa yang diharapkan :** Religius
 Nasionalis
 Mandiri
 Gotong-royong
 Integritas

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru menyapa siswa dan mengondisikan kelas agar siap untuk belajar. ▪ Salah satu siswa diminta untuk memimpin doa. (<i>Religius</i>) ▪ Sebagai pembuka pelajaran, guru dapat melakukan “ice breaking” untuk menghidupkan suasana kelas agar semangat (misalnya dengan bernyanyi dan meneriakkan yel-yel penyemangat) ▪ Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan dan tujuan kegiatan belajar. 	10 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Guru mengajak siswa untuk duduk melingkar. Guru meminta semua siswa memejamkan mata. Suasana dikondisikan agar hening. Lalu guru meminta semuanya menarik nafas dalam-dalam dan menghembuskannya, diulang beberapa kali. Lalu siswa diminta mendengarkan suara-suara yang ada di sekitar mereka. Sambil membayangkan bagaimana biasanya suasana di pagi hari. (Guru dapat menyetel music instrumental sebagai musik latar). • Setelah sekitar 5 menit sebelum siswa membuka mata kembali guru bias menyampaikan motivasi yang dapat mendorong siswa untuk bersyukur pada Tuhan atas karunia pagi hari ini. (<i>Religius</i>) • Setelah siswa membuka mata kembali guru meminta siswa menyampaikan perasaan masing-masing dan meminta mereka menjelaskan suasana pagi hari yang tadi mereka bayangkan. Guru memberi kesempatan beberapa anak menyampaikannya suasana pagi yang tadi mereka bayangkan. (<i>Communication</i>) • Kemudian siswa mengamati gambar dan suasana pagi yang ditunjukkan oleh guru (guru dapat menggunakan gambar di buku teks atau gambar yang disiapkan secara khusus sebagai media atau bias juga video) (<i>Literasi</i>) 	35 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta mengajukan pertanyaan-pertanyaan terkait gambar yang mereka amati. Guru memancing sikap kritis siswa dengan mengajukan pertanyaan “adakah yang ingin kamu ketahui dari gambar yang kamu amati?” Siapa yang mau mengajukan pertanyaan? (<i>Critical Thinking and Problem Solving</i>) • Guru mengajak siswa mendiskusikan kegiatan-kegiatan di pagi hari baik di rumah maupun di sekolah. (<i>Collaboration</i>) • Siswa diminta menyebutkan kata-kata yang berhubungan dengan pagi hari. Guru menuliskan kata yang disebutkan siswa di papan tulis agar dapat di baca oleh siswa lainnya. Setelah tidak ada lagi siswa yang menyebutkan, guru dapat menambahkan kosa katanya jika diperlukan, dengan cara memberikan pertanyaan yang memancing ingatan siswa. (<i>creativity and Innovation</i>) • Untuk memperkuat pemahaman tentang kosa kata yang dipelajarinya, guru melakukan permainan menyusun puzzle atau bongkar pasang menjadi kata. • Setelah itu siswa diminta menyelesaikan lembar kerja tentang pengenalan kosa kata yang berhubungan dengan kegiatan pagi hari. (<i>Mandiri</i>) • Kepada siswa yang masih menemui kesulitan, guru melakukan asistensi dan pengarahan. • Kemudian guru melanjutkan diskusi berkaitan dengan kegiatan pagi hari di sekolah. Salah satu rutinitas di sekolah di pagi hari adalah upacara. Saat pelaksanaan upacara biasanya ada kegiatan pembacaan teks Pancasila. (<i>Collaboration</i>) • Lalu guru menggali pengetahuan siswa tentang teks pancasila dengan bertanya dan memberi kesempatan bagi yang sudah hafal untuk melafalkannya di depan teman-temannya. (<i>Nasionalis</i>) 	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk memperkuat pengetahuan siswa tentang bunyi sila-sila Pancasila guru mendemonstrasikan pembacaan teks Pancasila dengan lafal dan intonasi yang benar. Setelah itu guru menunjukkan poster bertuliskan teks Pancasila dan sekali lagi meminta siswa melafalkannya bersama-sama atau bergantian. (<i>Mandiri</i>) • Setelah siswa melafalkan bunyi teks sila-sila Pancasila, guru mengadakan permainan menyusun kata-kata menjadi bunyi teks Pancasila. (<i>Integritas</i>) • Selesai permainan guru meminta siswa sekali lagi melafalkan bunyi teks sila-sila Pancasila. • Kemudian guru mengajak siswa mencermati apa saja kegiatan pagi hari di rumah lewat lagu “Bangun Tidur” • Selain mencermati kegiatan pagi hari, guru juga meminta siswa mencermati perbedaan panjang pendek bunyi pada lagu tersebut. Guru menunjukkan bagian syair lagu mana yang dibunyikan pendek dan mana yang dibunyikan panjang. (<i>Critical Thinking and Problem Solving</i>) • Guru juga memberi contoh jika lagu tersebut dinyanyikan tanpa ada perbedaan panjang pendek bunyi. Siswa diminta membedakan rasa saat mendengarkannya. (<i>creativity and Innovation</i>) • Dengan menggunakan alat bantu seperti peluit, marakas, dan atau tamborin guru melatih siswa memeragakan bunyi pendek dan bunyi panjang dalam sebuah lagu. • Guru mencontohkan dengan menggunakan peluit, marakas, atau tamborin perbedaan panjang pendek bunyi. • Siswa diminta memeragakan secara mandiri atau berkelompok. (<i>Gotong-royong</i>) • Setelah semua siswa selesai mencoba memeragakan, guru meminta seluruh kelas diminta menyanyikan kembali lagu Bangun Tidur dengan penuh semangat. 	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sebagai penutup guru menanyakan bagaimana perasaan siswa setelah mengikuti seluruh kegiatan. ▪ Siswa bergantian merespon pertanyaan guru. ▪ Kemudian guru menutup kelas dengan berdoa bersama siswa. (<i>Religius</i>) 	15 menit

E. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Buku Pedoman Guru Tema : *Kegiatanku* Kelas 1 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Rev.2017, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2013 Rev.2017).
- Buku Siswa Tema : *Kegiatanku* Kelas 1 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 Rev.2017, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2013 Rev.2017).
- Pohon Literasi, puzzle atau bongkar pasang dan buku siswa.

Mengetahui
Kepala Sekolah



Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati, S. Pd. I
NIP. 196908221998032003

Banjarmasin, 29 Mei 2023
Guru Kelas 1



Norsehan, S. Pd
NUPTK. 1041745648300010

Lampiran 1

Materi Pembelajaran

- Mengamati Suasana Pagi melalui Teks dan Gambar
- Bernyanyi dan Mengenal Pagi melalui Percobaan

Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Metode : Permainan/simulasi, diskusi, tanya jawab, penugasan dan ceramah

Lampiran 2

Penilaian Pembelajaran:

1. Penilaian Sikap : Observasi selama kegiatan
2. Penilaian Pengetahuan:
3. Menyelesaikan LK tentang kosakata yang berhubungan dengan kegiatan pagi hari
4. Menyusun puzzle atau bongkar pasang menjadi kata, melafalkan bunyi sila-sila Pancasila
5. Penilaian Keterampilan:

Kriteria				
Keterampilan	Sangat baik	Baik	Cukup	Perlu Pendampingan
1. Menyusun puzzle atau bongkar pasang menjadi kata	Hanya terdapat paling banyak 1 kesalahan	Terdapat 2-3 Kesalahan	Terdapat 4-5 kesalahan	Terdapat lebih dari 5 kesalahan
2. Melafalkan bunyi teks Pancasila	Semua sila dilafalkan secara tepat	Terdapat kekeliruan pada satu sila	Terdapat kesalahan pada 2 sila	Terdapat 3 atau lebih sila yang salah
3. Memeragakan panjang pendek bunyi pada sebuah lagu	Memeragakan panjang pendek bunyi tanpa kesalahan	Ada 1-2 kali Kesalahan	Ada 3-4 kali kesalahan	Terdapat lebih dari 5 kali kesalahan

Menyusun puzzle atau bongkar pasang menjadi kata

No	Nama Siswa	Hanya terdapt paling banyak 1 kesalahan	Terdapat 2-3 kesalahan	Terdapat 4-5 kesalahan	Terdapat lebih dari 5 keshlahan	Predikat
1	Achmad Reyhan Adhitama	√				Sangat Baik
2	Ahmad Rifai		√			Baik

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Percaya Diri				Disiplin				Kerjasama			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
2	Ahmad Rifai												
3												

Keterangan:

BT : Belum Terlihat

MT : Mulai Terlihat

MB : Mulai Berkembang

SM : Sudah Membudaya

Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai

Penilaian pengetahuan:

Instrumen penilaian: tes tertulis (buku siswa)

Penilaian keterampilan:

Unjuk Kerja Mengamati Suasana Pagi dengan Teks dan Gambar.

Rubrik Mengamati Suasana Pagi dengan Teks dan Gambar

Kriteria	Baik Sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu Bimbingan 1
Kemampuan memahami suasana pagi	Menyebutkan 3 atau lebih ciri-ciri suasana pagi	Menyebutkan 2 ciri-ciri suasana pagi	Menyebutkan 1 ciri-ciri suasana pagi	Belum mampu menyebutkan ciri-ciri suasana pagi
Kemampuan membedakan suasana pagi dan malam hari	Siswa menyebutkan 3 atau lebih perbedaan	Siswa menyebutkan 2 perbedaan	Siswa menyebutkan 1 perbedaan	Belum mampu menyebutkan perbedaan

Mengenal Pagi melalui Percobaan

- Penilaian : Unjuk Kerja

Rubrik Mengenal Pagi melalui Percobaan

Kriteria	Baik Sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Perlu Bimbingan 1
Keterlibatan siswa dalam percobaan	Terlihat sangat antusias dan dapat menjelaskan kembali terjadinya pagi dan malam	Terlihat antusias	Terlihat kurang antusias	Terlihat tidak antusias
Kemampuan mewarnai	Mewarnai matahari, bumi di waktu pagi dan malam dengan tepat	Mewarnai bumi hanya suasana pagi atau malam saja	Salah dalam mewarnai	Belum mampu mewarnai

LAMPIRAN 22:**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Siti Rahmawati
2. Tempat Tanggal Lahir : Rawana Hulu, 03 Februari 2002
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Rawana Hulu RT/RW 003/002 Kec.
Candi laras utara Kab. Tapin 71171
7. No. Hp/ Alamat email : 085389145266/rahmaaaa322@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI, PMII, dan Komunitas Peduli Sekolah.
9. Pendidikan :
 - a. SDN Rawana Hulu : 2007-2013
 - b. MTsN 2 CLU : 2013-2016
 - c. MAN 3 Tapin : 2016-2019
 - d. UIN Antasari Banjarmasin : 2019-Sekarang
10. Orang Tua :
 - a. Ayah

Nama : Masruni

Pekerjaan : Petani
 - b. Ibu

Nama : Kapsah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
11. Saudara (jumlah saudara) : 1

Banjarmasin, 23 April 2023

Siti Rahmawati