

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

TABEL TERJEMAHAN

No.	Bab	Hal	Kutipan	Terjemahan
1	1	6	Q,S At-Tahrim Ayat 6	(6). Wahai Orang orang yang beriman! Peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu: penjagaanya malaikat-malaikat yang kasar, dan keras yang tidak durhaka kepada Allah terhadap apa yang dia perintahkan kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan

Lampiran 2

KOESIONER UJI COBA INSTRUMEN VARIABEL X DAN Y

Kuesioner ini bertujuan memperoleh informasi langsung terkait dengan penyusunan skripsi saya, yang berjudul “Pengaruh Supervisi Akademik Terhadap Kinerja Pendidik Oleh Kepala Madrasah” data yang Bapak/ Ibu guru berikan semata-mata hanya untuk keperluan penelitian dan sama sekali tidak ada kaitannya dengan nama baik Bapa/Ibu atau hal hal yang dapat merugikan Bapak/Ibu Guru, kepala madrasah dan sekolah terkait dengan pelaksanaan tugas disekolah. Untuk itu saya mohon kiranya Bapak/Ibu guru berkenan menjawab/ mengisi koesioner ini dan memberikan informasi yang sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih atas kerja samanya.

Petunjuk pengisian

- a. Pilihlah jawaban berdasarkan Bapa/Ibu guru ketahui dan rasakan dengan memberikan tanda *check list* pada salah satu jawaban yang tersedia.
- b. Jawaban yang Bapa/Ibu guru pilih dijamin kerahasiaanya dan hanya digunakan untuk keperluan penelitian.
- c. Ketentuan pilihan jawaban
 1. Selalu = 4
 2. Sering = 3
 3. Kadang-Kadang = 2
 4. Tidak Pernah = 1

**KUESIONER UJI COBA INSTRUMEN
SUPERVISI AKADEMIK (X)**

Keterangan pilihan jawaban:

SL = Selalu

SR = Sering

K = Kadang – Kadang

TP = Tidak Pernah

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
	Supervisi Akademik				
1	Kepala madrasah merencanakan program supervisi akademik dengan baik.				
2	Kepala madrasah melibatkan guru dalam perencanaan program supervisi akademik				
3	Kepala madrasah menyusun instrumen sebelum pelaksanaan kegiatan supervisi				
4	Supervisi dilaksanakan sesuai menggunakan instrumen yang sesuai dengan apa yang akan diukur				
5	Item item supervisi yang digunakan mudah dipahami				
6	Kepala madrasah menyusun jadwal supervisi akademik				
7	Pelaksanaan supervisi akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik				
8	Kepala madrasah membantu mencari solusi terhadap permasalahan pembelajaran yang dihadapi guru				
9	Solusi dan usulan kepala madrasah yang diberikan kepala madrasah sangat bermanfaat dalam meningkatkan kualitas pembelajaran				
10	Bantuan yang diberikan kepala madrasah dilakukan untuk meningkatkan kinerja mengajar guru				
11	Guru mengemukakan permasalahannya dalam pembelajaran kepada kepala madrasah tanpa rasa takut				
12	Kepala madrasah menguasai teknik teknik dalam supervisi akademik				
13	Kepala madrasah menggunakan teknik teknik supervisi akademik berdasarkan kondisi dan karakteristik guru				

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
	Supervisi Akademik				
14	Saya merasa nyaman saat pelaksanaan supervisi akademik				
15	Kepala madrasah melakukan pembinaan untuk membantu guru dalam mengembangkan perilaku mengajar				
16	Kepala madrasah tidak melakukan pembinaan kepada semua guru				
17	Kepala madrasah melakukan pembinaan individual kepada guru yang telak disupervisi				
18	Dalam rangka pembinaan profesi guru kepala madrasah menghadirkan narasumber dari luar setiap satu tahun sekali				
19	Guru dan kepala madrasah bersama sama mendiskusikan hasil kegiatan supervisi akademik yang sudah berlangsung				
20	Kepala madrasah memanfaatkan hasil supervisi sebagai patokan pemberian saran kepada guru dalam mengajar				

Lampiran 3 Kisi Kisi Uji Coba Instrumen Variabel X (Supervisi Akademik)

Variabel Penelitian	Indikator	Butir Soal
Supervisi Akademik Kepala Madrasah	Merencanakan Supervisi Akademik	1, 2, 3, 4, 5, 6
	Melaksanakan Supervisi Akademik	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14*, 15, 16*, 17, 18, 19
	Menindak Lanjuti Supervisi Akademik	19, 20

Keterangan: (* = tidak valid)

**KUESIONER UJI COBA INSTRUMEN
KINERJA PENDIDIK (Y)**

Keterangan pilihan jawaban:

SL = Selalu

SR = Sering

K = Kadang – Kadang

TP = Tidak Pernah

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
	Kinerja Pendidik				
1	Saya menyusun program tahunan secara rutin				
2	Program tahunan yang saya susun sesuai dengan prinsip-prinsip penyusunan				
3	Program yang saya susun disetujui oleh kepala madrasah				
4	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat saya menggunakan beberapa buku maupun sumber lain untuk menambah waasan yang berkaitan dengann materi pembelajaran				
5	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran				
6	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan media pembelajaran sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.				
7	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan media pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran yang diterapkan				
8	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan bentuk bentuk prosedur penilaian				
9	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan teknik penilaian				
10	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya tidak menyusun alat penilaian				
11	Sebelum memulai pembelajaran saya melakukan pengecekan kesiapan kelas, seperti kesediaan alat atau media pembelajaran dan sarana lainnya				
12	Sebelum memulai pembelajaran saya mengecek kesiapan siswa dalam mengikuti pembelajaran				
13	Dalam membuka kegiatan pembelajaran saya menyampaikan materi pengait/apersepsi				
14	Saya menggunakan metode pembelajaran yang berbeda beda agar kegiatan pembelajaran tidak monoton				

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
	Kinerja Pendidik				
15	Saya mendorong terbentuknya rasa ingin tahu siswa dengan memberi tugas yang jawabannya bisa dicari di internet atau sumber lain				
16	Saya mampu menjawab setiap pertanyaan siswa terkait dengan pokok bahasan pembelajaran				
17	Saya memberikan pertanyaan kepada siswa terkait dengan pokok bahasan pembelajaran				
18	Saya memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya				
19	Saya mampu menggerakkan siswa berfikir kritis				
20	Saya melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan urutan logis/teratur				
21	Dalam melaksanakan pembelajaran, saya melaksanakan pengorganisasian siswa, seperti bekerja secara individu maupun berkelompok				
22	Sumber pembelajaran sudah saya siapkan sebelumnya, saya gunakan dalam kegiatan pembelajaran agar siswa memahami materi pembelajaran				
23	Setelah melaksanakan kegiatan pembelajaran, saya tidak melakukan pengecekan pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran				
24	Saya melakukan remedial bagi siswa yang belum mencapai kompetensi yang diinginkan				
25	Saya memberikan teguran kepada siswa yang tidak disiplin, membuat gaduh/berisik saat didalam kelas				
26	Saya melakukan penilaian terhadap hasil belajar siswa				
27	Saya melakukan penilaian berdasarkan kemampuan siswa				
28	Saya menggunakan hasil penilaian untuk bahan pertimbangan prestasi siswa				
29	Saya melakukan evaluasi terhadap program yang telah saya lakukan				
30	Saya melakukan evaluasi sebagai muhasabah diri dan untuk meningkatkan kinerja saya				
31	Saya mengoreksi hasil evaluasi pembelajaran untuk mengetahui tindak lanjut terhadap siswa secara tepat				
32	Saya melaporkan hasil evaluasi kepada kepala madrasah dan siswa sebagai akuntabilitas publik				

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
33	Saya melaporkan hasil evaluasi kepada orang tua/wali siswa sebagai akuntabilitas publik				

Lampiran 4 Kisi Kisi Uji Coba Instrumen Variabel Y (Kinerja Pendidik)

Variabel Penelitian	Indikator	Butir Soal
Kinerja Pendidik	Menyusun Perencanaan Dalam Persiapan Mengajar	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 *9, 10, 11, 12, 13
	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran	14, 15, 16,*17, 18, 19, 20, 21, 22,*23, 24, 25
	Melakukan Penilaian Dan Evaluasi	*26, *27, 28, 29, 30 31, 32, 33

Keterangan: (* = tidak valid)

Lampiran 5

KOESIONER INSTRUMEN VARIABEL X DAN Y

Kuesioner ini bertujuan memperoleh informasi langsung terkait dengan penyusunan skripsi saya, yang berjudul “Pengaruh Supervisi Akademik Terhadap Kinerja Pendidik Oleh Kepala Madrasah di MAN Kapuas” data yang Bapak/ Ibu guru berikan semata-mata hanya untuk keperluan penelitian dan sama sekali tidak ada kaitannya dengan nama baik Bapa/Ibu atau hal hal yang dapat merugikan Bapak/Ibu Guru, kepala madrasah dan sekolah terkait dengan pelaksanaan tugas disekolah. Untuk itu saya mohon kiranya Bapak/Ibu guru berkenan menjawab/ mengisi koesioner ini dan memberikan informasi yang sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Atas bantuan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih atas kerja samanya.

Petunjuk pengisian

- a. Pilihlah jawaban berdasarkan Bapa/Ibu guru ketahui dan rasakan dengan memberikan tanda *check list* pada salah satu jawaban yang tersedia.
- b. Jawaban yang Bapa/Ibu guru pilih dijamin kerahasiaanya dan hanya digunakan untuk keperluan penelitian.
- c. Ketentuan pilihan jawaban
 1. Selalu = 4
 2. Sering = 3
 3. Kadang-Kadang = 2
 4. Tidak Pernah = 1

KUESIONER SUPERVISI AKADEMIK (X)

Keterangan pilihan jawaban:

SL = Selalu

SR = Sering

K = Kadang – Kadang

TP = Tidak Pernah

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
	Supervisi Akademik				
1	Kepala madrasah merencanakan program supervisi akademik dengan baik.				
2	Kepala madrasah melibatkan guru dalam perencanaan program supervisi akademik				
3	Kepala madrasah menyusun instrumen sebelum pelaksanaan kegiatan supervisi				
4	Supervisi dilaksanakan sesuai menggunakan instrumen yang sesuai dengan apa yang akan diukur				
5	Item item supervisi yang digunakan mudah dipahami				
6	Kepala madrasah menyusun jadwal supervisi akademik				
7	Pelaksanaan supervisi akademik yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik				
8	Kepala madrasah membantu mencari solusi terhadap permasalahan pembelajaran yang dihadapi guru				
9	Solusi dan usulan kepala madrasah yang diberikan kepala madrasah sangat bermanfaat dalam meningkatkan kualitas pembelajaran				
10	Bantuan yang diberikan kepala madrasah dilakukan untuk meningkatkan kinerja mengajar guru				
11	Guru mengemukakan permasalahannya dalam pembelajaran kepada kepala madrasah tanpa rasa takut				
12	Kepala madrasah menguasai teknik teknik dalam supervisi akademik				
13	Kepala madrasah menggunakan teknik teknik supervisi akademik berdasarkan kondisi dan karakteristik guru				

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
	Supervisi Akademik				
14	Kepala madrasah melakukan pembinaan untuk membantu guru dalam mengembangkan perilaku mengajar				
15	Kepala madrasah melakukan pembinaan individual kepada guru yang telak disupervisi				
16	Dalam rangka pembinaan profesi guru kepala madrasah menghadirkan narasumber dari luar setiap satu tahun sekali				
17	Guru dan kepala madrasah bersama sama mendiskusikan hasil kegiatan supervisi akademik yang sudah berlangsung				
18	Kepala madrasah memanfaatkan hasil supervisi sebagai patokan pemberian saran kepada guru dalam mengajar				

KUESIONER KINERJA PENDIDIK (Y)

Keterangan pilihan jawaban:

SL = Selalu

SR = Sering

K = Kadang – Kadang

TP = Tidak Pernah

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
	Kinerja Pendidik				
1	Saya menyusun program tahunan secara rutin				
2	Program tahunan yang saya susun sesuai dengan prinsip-prinsip penyusunan				
3	Program yang saya susun disetujui oleh kepala madrasah				
4	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat saya menggunakan beberapa buku maupun sumber lain untuk menambah wawasan yang berkaitan dengan materi pembelajaran				
5	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan media pembelajaran yang sesuai dengan materi pembelajaran				
6	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan media pembelajaran sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.				
7	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan media pembelajaran sesuai dengan metode pembelajaran yang diterapkan				
8	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya menentukan bentuk bentuk prosedur penilaian				
9	Dalam rencana pembelajaran yang saya buat, saya tidak menyusun alat penilaian				
10	Sebelum memulai pembelajaran saya melakukan pengecekan kesiapan kelas, seperti kesediaan alat atau media pembelajaran dan sarana lainnya				
11	Sebelum memulai pembelajaran saya mengecek kesiapan siswa dalam mengikuti pembelajaran				
12	Dalam membuka kegiatan pembelajaran saya menyampaikan materi pengait/apersepsi				
13	Saya menggunakan metode pembelajaran yang berbeda beda agar kegiatan pembelajaran tidak monoton				
14	Saya mendorong terbentuknya rasa ingin tahu siswa dengan memberi tugas yang jawabannya bisa dicari di internet atau sumber lain				

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		SL	SR	K	TP
	Kinerja Pendidik				
15	Saya mampu menjawab setiap pertanyaan siswa terkait dengan pokok bahasan pembelajaran				
16	Saya memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya				
17	Saya mampu menggerakkan siswa berpikir kritis				
18	Saya melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan urutan logis/teratur				
19	Dalam melaksanakan pembelajaran, saya melaksanakan pengorganisasian siswa, seperti bekerja secara individu maupun berkelompok				
20	Sumber pembelajaran sudah saya siapkan sebelumnya, saya gunakan dalam kegiatan pembelajaran agar siswa memahami materi pembelajaran				
21	Saya melakukan remedial bagi siswa yang belum mencapai kompetensi yang diinginkan				
22	Saya memberikan teguran kepada siswa yang tidak disiplin, membuat gaduh/berisik saat di dalam kelas				
23	Saya menggunakan hasil penilaian untuk bahan pertimbangan prestasi siswa				
24	Saya melakukan evaluasi terhadap program yang telah saya lakukan				
25	Saya melakukan evaluasi sebagai muhasabah diri dan untuk meningkatkan kinerja saya				
26	Saya mengoreksi hasil evaluasi pembelajaran untuk mengetahui tindak lanjut terhadap siswa secara tepat				
27	Saya melaporkan hasil evaluasi kepada kepala madrasah dan siswa sebagai akuntabilitas publik				
28	Saya melaporkan hasil evaluasi kepada orang tua/wali siswa sebagai akuntabilitas publik				

Lampiran 6

TABULASI HASIL KOESIONER SUPERVISI AKADEMIK

Variabel 1																			
No. Responden	Skor Jawaban																		Total
	x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10	x11	x12	x13	x14	x15	x16	x17	x18	
1	4	3	4	3	4	2	2	3	3	3	2	4	2	2	2	2	3	3	51
2	3	3	4	3	2	2	2	4	3	3	3	3	3	3	2	2	4	3	52
3	4	3	2	4	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	3	49
4	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	2	3	45
5	4	3	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	47
6	4	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	51
7	3	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	50
8	4	2	4	4	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	51
9	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	54
10	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3	2	4	3	57
11	3	2	3	3	3	2	3	4	3	3	2	3	2	3	3	2	3	4	51
12	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	2	3	2	4	4	4	55
13	3	3	3	3	3	2	3	4	2	3	2	2	3	2	2	3	3	2	48
14	3	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	3	3	4	51
15	3	3	2	3	4	3	3	2	3	2	2	2	2	2	2	4	3	2	47
16	4	3	4	3	4	2	3	4	4	2	3	3	3	3	3	4	3	3	58
17	4	3	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	4	56
18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	4	3	2	4	2	4	2	53
19	4	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	4	2	4	54
20	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	2	3	2	4	3	3	54
21	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	50
22	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	2	3	4	3	3	58
23	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	58
24	4	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	2	4	3	3	4	4	3	63
25	4	4	4	4	4	3	2	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	65
26	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	66
27	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	67
28	4	3	4	4	4	2	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	65
29	4	3	4	3	4	3	2	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	64
30	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	63
31	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	61
32	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	4	4	4	2	4	4	4	61
33	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2	4	4	3	2	4	4	4	60
34	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	2	3	4	4	3	2	3	3	58
35	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	2	3	4	4	3	3	4	3	60
36	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	67

Lampiran 7

TABULASI HASIL KOESIONER KINERJA PENDIDIK

No. Responden	Variabel 2																											TOTAL	
	X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	X14	X15	X16	X17	X18	X19	X20	X21	X22	X23	X24	X25	X26	X27		X28
1	3	3	2	3	3	3	3	3	1	3	3	3	2	3	3	4	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	77
2	4	3	3	3	4	3	4	3	1	3	3	3	3	2	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	83
3	3	3	3	3	3	3	4	4	1	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	84
4	4	3	3	3	3	3	4	4	1	3	3	3	2	3	3	4	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	84
5	3	3	3	2	3	3	4	4	1	2	3	3	2	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	84
6	3	3	3	3	3	3	4	4	2	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	88
7	3	2	3	3	3	3	4	4	2	2	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	85
8	3	3	3	3	3	3	2	4	1	4	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	83
9	3	3	3	3	4	3	3	4	1	4	3	3	2	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	88
10	3	3	2	3	4	2	3	4	1	4	3	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	86
11	4	4	2	3	2	2	3	4	1	4	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	2	4	3	3	3	84
12	3	2	4	2	4	2	2	4	1	4	3	3	3	2	3	3	3	2	4	4	4	2	3	3	4	3	4	2	83
13	3	2	3	3	2	2	3	4	1	2	2	3	4	2	3	3	3	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	2	85
14	3	3	3	4	4	3	4	4	2	2	2	3	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	93
15	3	2	2	3	3	4	4	4	1	4	4	3	3	4	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	92
16	3	3	3	4	3	3	4	4	2	4	4	3	4	3	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	3	95
17	3	2	3	3	4	4	4	4	1	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	95
18	3	3	3	4	4	3	4	4	2	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	96
19	3	3	2	4	4	4	3	4	1	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3	95
20	4	3	4	4	4	2	2	4	1	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	99
21	4	3	3	3	3	3	4	4	2	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	99
22	4	4	4	4	4	3	4	4	1	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	101
23	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	106
24	4	4	4	3	4	3	4	4	1	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	103
25	4	4	4	3	4	3	4	4	2	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	103
26	4	3	4	3	4	3	4	4	1	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	101
27	4	3	4	3	4	3	4	4	1	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	103
28	4	3	4	3	4	3	4	4	2	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	102
29	3	3	4	3	2	3	4	4	1	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	4	4	4	4	98
30	3	3	4	3	2	2	4	4	1	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	97
31	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	108
32	3	3	3	3	3	3	3	2	4	4	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	84
33	4	3	4	4	3	3	3	3	1	2	4	3	4	3	3	2	2	3	3	3	4	3	3	2	3	2	2	2	81
34	4	4	2	4	4	3	4	3	4	1	2	3	3	2	3	4	2	4	4	3	3	3	4	2	3	4	4	4	91
35	4	3	4	4	3	3	3	3	1	2	4	3	4	3	3	4	2	3	3	3	4	3	4	2	3	2	2	2	84
36	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	82

Lampiran 8

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah singkat Madrasah Aliyah Negeri Kapuas
2. Visi dan misi Madrasah Aliyah Negeri Kapuas
3. Tenaga pendidik dan kependidikan (mata pelajaran, jumlah pendidik dan tenaga kependidikan)
4. Jumlah siswa/siswi Madrasah Aliyah Negeri Kapuas
5. Pelaksanaan supervisi akademik
6. Dokumen hasil supervisi akademik

Lampiran 9 Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 206TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 - Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 - Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 - Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

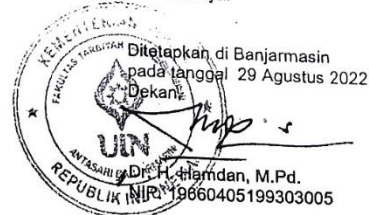
- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| Nama | : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. |
| NIP/NUP | : 196902211994031001 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/IVa |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Miftahul Aula
NIM	: 190101050654
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Pengaruh Supervisi Akademik Terhadap Kinerja Pendidikan Oleh Kepala Madrasah di MAN Kapuas

- Kedua** :
- Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 September 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



- Tembusan:**
- Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 - Ketua Program Studi;
 - Dosen Pembimbing.

Lampiran 10 Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-276/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:


Nama : Mifathul Aulia
NIM : 190101050657
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Bina Brata Gg.08

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Pengaruh Supervisi Akademik Terhadap Kinerja Pendidik oleh Kepala Madrasah di
MAN Kapuas

Pada Hari / Tanggal : Rabu, 14 September 2022
Tempat / Media : Laoratorium MPI

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Oktober 2022
Ketua

Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran 11 Surat Izin Penelitian Dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



SURAT RISET

Nomor : B-734/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Miftahul Aulia
NIM : 190101050657
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jln.Cilik Riwut
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

PENGARUH SUPERVISI AKADEMIK TERHADAP KINERJA PENDIDIK OLEH KEPALA MADRASAH DI MAN KAPUAS

Tempat Penelitian : Madrasah Aliyah Negeri Kapuas
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 6 Maret 2023
Sampai Tanggal : 6 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Maret 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Mubradji, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Miftahul Aulia
190101050657

Lampiran 12 Surat Rekomendasi dari Kementerian Agama Kab Kapuas



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
Jalan Tambun Bungai Nomor 16 Kuala Kapuas
Telp. (0513) 21034 – 21987 Kode Pos – 73514
e-mail: kemenag_kapuas@yahoo.co.id Website : <https://kalteng.kemenag.go.id/kapuas>

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 801/Kk.15.3.1/KS.02/03/2023

Berdasarkan Surat dari Wakil Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-734/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 tanggal 06 Maret 2023 perihal Permohonan Izin Riset.

Saya Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah :

N a m a : H. Hamidhan, S.Ag.,MA
N I P : 19721016 199802 1 001
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas.

Pada prinsipnya menyetujui permohonan tersebut untuk melakukan kegiatan Riset/Penelitian lapangan dalam rangka penyusunan tesis kepada :

N a m a : Miftahul Aulia
N I M : 190101050657
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tempat Penelitian : Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Kapuas
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Terhitung dari : 06 Maret 2023
Sampai dengan : 06 Mei 2023
Judul : **PENGARUH SUPERVISI AKADEMIK TERHADAP KINERJA PENDIDIK OLEH KEPALA MADRASAH DI MAN KAPUAS**

Demikian Surat Izin Riset/Penelitian ini diberikan untuk menjadi bahan seperlunya.

Kuala Kapuas, 14 Maret 2023



Tembusan :

1. Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin
2. Yth. Kasi Pendidikan Madrasah Kankemenag Kab. Kapuas
3. Yth. Kepala MAN Kapuas
4. Yth. Sdri. Miftahul Aulia
5. Arsip

Lampiran 13 Surat Telah Melakukan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
MADRASAH ALIYAH NEGERI KAPUAS**

Jalan Keruing No. 48 Kuala. Kapuas 73514
Telepon (0513) 22325, Faksimili (0513) 22325
Email: mankapuas1@gmail.com, Website: www.mankapuas.sch.

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : *47* /Ma.15.3.1/PP.00.6/05/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Aliyah Negeri Kapuas berdasarkan Surat Permohonan Izin Penelitian dengan Nomor : B-734/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 tanggal 06 Maret 2023 bahwa yang bernama

Nama : Miftahul Aulia
NIM : 190101050657
Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Dengan ini telah selesai mengadakan Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi yang berjudul :
“PENGARUH SUPERVISI AKADEMIK TERHADAP KINERJA PENDIDIK OLEH KEPALA MADRASAH DI MAN KAPUAS.”

Demikian surat keterangan ini di buat dengan sebenarnya dan dapat di gunakan sebagaimana mestinya.



Keluarkan di : Kuala Kapuas
pada tanggal : 03 Mei 2023

Abdul Mulyadi

Lampiran 14 Hasil Supervisi Akdemik MAN Kapuas

REKAPITULASI HASIL SUPERVISI GURU MAN KAPUAS
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2022/2023

NO	NAMA GURU	Golongan	Nilai Komponen Supervisi				Perangkat Pembelajaran	Jumlah Nilai	Rata-rata	Predikat
			Kegiatan Pembelajaran							
			Pendahuluan	Kegiatan Inti	Penutup					
1	H.Salman,S.Pd,M.Sc	IV/B	16	38	16	24	94	3,91	Baik	
2	Jumirah, S.Pd	IV/B	15	34	16	24	89	3,70	Baik	
3	Teno Helka, S.Pd IV/A	IV/B	14	30	13	20	77	3,20	Baik	
4	Eny Khikmawati,S.Pd	IV/B	14	33	12	24	83	3,45	Baik	
5	Dra.Hj.Marliani	IV/A	11	32	12	24	79	3,29	Baik	
6	Salam,S.Pd	IV/A	13	35	13	24	85	3,54	Baik	
7	Rina Amahorosea, S.Pd	IV/A	14	34	13	24	88	3,67	Baik	
8	H.Akhmad Salim,S.Ag,M.Pd	IV/A	12	31	12	24	79	3,25	Baik	
9	Nurmaryam, S.Pd	III/D	12	38	16	24	92	3,83	Baik	
10	Siti Maslukhah,SE	III/D	16	39	15	23	93	3,87	Baik	
11	Siti Nurwidayati, S.Pd	IV/A	15	30	10	24	72	3,00	Baik	
12	Heni Susanty, S.Pd	IV/A	16	37	15	23	93	3,87	Baik	
13	Astuty, S.Pd.I	III/A	12	33	11	18	74	3,08	Baik	
13	Hapsyah, S.Pd	III/B	15	29	12	18	74	3,08	Baik	
15	Sukarsih, S.Pd	III/C	16	34	16	24	90	3,75	Baik	
16	Zakiya Najmatul U, S.Pd	III/A	10	28	12	24	74	3,08	Baik	
17	Hj. Endang Yuliaty,S.Pd	III/D	11	24	12	24	80	3,33	Baik	
18	Hj. Marliani, S.Pd.I	III/C	12	33	11	24	74	3,08	Baik	
19	Vina Safrina, S.Pd	III/A	12	33	11	24	74	3,08	Baik	
20	Hj.Latifah, S.Ag	IV/A	16	38	16	24	94	3,91	Baik	
21	Sukaryati, S.Pd	IV/A	14	37	15	24	90	3,75	Baik	
22	Purniawan, S.Pd	III/D	12	33	12	24	84	3,50	Baik	
23	Septiah, S.Ag,M.Pd	IV/A	15	40	12	24	93	3,87	Baik	
24	Hj.Noor Jennah, S.Pd	IV/A	15	26	15	24	90	3,75	Baik	
25	Marni, S.Pd.I	III/D	11	32	12	24	79	3,29	Baik	
26	Syafriansyah, S.Pd.I	III/D	13	26	12	18	69	2,87	Cukup	
27	H.Paidi, S.Pd	IV/A	14	36	15	24	79	3,29	Baik	
28	Suhaibatul Aslamiyah,S.Pd.I	III/B	11	32	12	24	79	3,29	Baik	
29	Muhibbatunnisa, S.Pd.I	III/B	15	37	15	24	91	3,79	Baik	
30	Maulida, S.Pd.I	III/A	12	31	11	18	74	3,08	Baik	
31	Ratna Sriningsih, S.Pd	IV/A	15	38	14	24	91	3,79	Baik	
32	Ruslina Ulfah, S.Pd.I	III/D	16	38	14	24	92	3,83	Baik	
33	Rizalul Hadi, S.Pd	III/A	14	32	14	22	82	3,41	Baik	
34	Marliannor, S.Pd.I	III/D	16	38	16	24	88	3,66	Baik	
35	Taufikurrahman, S.Pd.I	IV/A								
36	Akhmad Sajarwan, S.Pd	IV/A								
37	Andy Pramana, S.Pd	III/A								
38	M.Ali, S.Pd.I	III/B								
39	Muafatin, S.Ag,M.Pd	III/D								
40	Gazali Rahman, S.Pd.I	III/D								



Yang Bertanggung Jawab,
Kepala MAN Kapuas,

HAMAD YULYADI, S.Ag,M.Pd
NIP.197003122003121002

Kuala Kapuas, 23 Desember 2022
Koordinator PKG,

TENO HEIKA, S.Pd
NIP.196907071994022001

Lampiran 15 Rekap Hasil Penilaian Kinerja Pendidik MAN Kapuas


REKAPITULASI HASIL PKG MAN KAPUAS TAHUN 2022

NO	NAMA GURU	Golongan	NILAI KOMPETENSI				Jumlah Nilai PKG	Jumlah AKP
			Pedagogik	Kepribadian	Sosial	Profesional		
1	H.Salman,S.Pd,M.Sc	IV/B	26	11	6	7	50	29,75
2	Jumirah, S.Pd	IV/B	21	11	7	7	50	29,75
3	Teno Heika, S.Pd IV/A	IV/B	26	10	8	6	50	29,75
4	Eny Khikmawati,S.Pd	IV/B	25	11	7	7	50	29,75
5	Dra.Hj.Mariani	IV/A	27	10	7	6	50	29,75
6	Salam,S.Pd	IV/A	28	12	8	8	56	37,19
7	Rina Amahorsea, S.Pd	IV/A	26	10	8	6	50	29,75
8	H.Akhmad Salim,S.Ag,M.Pd	IV/A	28	12	8	8	56	37,19
9	Nurmaryam, S.Pd (BK)	III/D	11	13	9	24	57	19,50
10	Siti Maslukhah,SE	III/D	25	12	8	6	51	24,38
11	Siti Nurwidayati, S.Pd	III/D	28	12	8	8	56	24,38
12	Heni Susanty, S.Pd	IV/A	25	11	8	7	51	37,19
13	Astuty, S.Pd.I	III/A	22	12	6	6	46	10,50
13	Hapsyah, S.Pd	III/C	26	12	7	6	51	25,31
15	Sukarsih, S.Pd	III/D	24	11	7	7	49	22,75
16	Zakiya Najmatul U, S.Pd	III/A	23	10	7	6	46	10,50
17	Hj. Endang Yuliaty,S.Pd	III/D	24	11	7	7	49	19,50
18	Hj. Mariani, S.Pd.I	III/C	24	12	7	6	49	20,25
19	Vina Safrina, S.Pd	III/A	22	10	6	7	45	10,50
20	Hj.Latifah, S.Ag	IV/A	26	11	7	6	50	29,75
21	Sukaryati, S.Pd	IV/A	28	12	7	8	50-55	49,58
22	Purniawan, S.Pd	III/D	24	10	6	7	47	19,50
23	Septiah, S.Ag,M.Pd	IV/A	24	11	8	7	50	29,75
24	Hj.Noor Jennah, S.Pd	IV/A	26	11	8	7	52	37,19
25	Marni, S.Pd.I	III/D	24	11	7	7	49	19,50
26	Syafriansyah, S.Pd.I	III/D	25	9	7	6	47	20,25
27	H.Paidi, S.Pd (BK)	IV/A	12	15	12	22	61	29,75
28	Suhaibatul Aslamiyah,S.Pd.I	III/C	23	12	7	7	49	20,25
29	Muhibbatunnisa, S.Pd.I	III/C	23	12	7	7	49	20,25
30	Maulida, S.Pd.I	III/A	22	10	6	7	45	10,50
31	Ratna Sriningsih, S.Pd	IV/A	26	10	8	6	50	29,75
32	Ruslina Ulfah, S.Pd.I	III/D	27	11	7	6	51	24,38
33	Rizalul Hadi, S.Pd	III/A	12	16	9	18	51	10,50
34	Marliannor, S.Pd.I	III/A	25	10	7	7	49	48,44
35	Taufikurrahman, S.Pd.I	III/A						
36	Gazali Rahman, S.Pd.I	III/C						
37	Akhmad Sajarwan, S.Pd	IV/A						
38	Andy Pramana, S.Pd	III/A						
39	Muafatin, S.Ag,M.Pd	III/D						
40	M.Ali, S.Pd.I	III/B						

Mengetahui,
Kepala MAN Kapuas,

TENO HEIKA, S.Ag,M.Pd
NIP.003122003121002

Kuala Kapuas, 23 Desember 2022
Koordinator PKG,


TENO HEIKA, S.Pd
NIP.196907071994022001

Lampiran 16 Rekap Hasil Penilaian Kinerja Salah Satu Pendidik di MAN Kapuas.

LAMPIRAN 1 C

RERAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN

a. Nama : Ratna Sriningsih, S.Pd
 NIP : 19800213 200212 2 003
 Tempat/Tanggal Lahir : Palangkaraya, 13 Pebruari 1980
 Pangkat/Jabatan/golongan : Pembina / IV.a
 THF Sebagai Guru : 01 Desember 2002
 Masa Kerja : 17 tahun 10 bulan
 Jenis Kelamin : Wanita
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi : S1 FKIP Universitas Palangkaraya/ Matematika
 Program Keahlian yang diampu : Matematika


b. Nama Instansi/Sekolah : MAN Kapuas
 Telp / Fax : 0513 22325
 Kelurahan : Selat Tengah
 Kecamatan : Selat
 Kabupaten/Kota : KAPUAS
 Provinsi : KALIMANTAN TENGAH


Periode Penilaian Januari - Desember 2021	Formatif	Sumatif	Kemajuan	Tahun
	-	V	-	2021


KOMPETENSI		NILAI*
A. Pedagogik		4
1.	Menguasai karakteristik peserta didik	4
2.	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	3
3.	Pengembangan Kurikulum	4
4.	Kegiatan Pembelajaran yang Mendidik	4
5.	Pengembangan potensi peserta didik	3
6.	Komunikasi dengan peserta didik	4
7.	Penilaian dan evaluasi	4
B. Kepribadian		4
8.	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia	3
9.	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	3
10.	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, dan rasa bangga menjadi guru	4
C. Sosial		4
11.	Bersikap inklusif, bertindak objektif, serta tidak diskriminatif	4
12.	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat	3
D. Profesional		3
13.	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu	3
14.	Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan reflektif	50
Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)		


* Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4

Kuala Kapuas, 18 November 2021

Guru yang dinilai : 
 Ratna Sriningsih, S.Pd
 NIP. 19800213 200212 2 003

Penilai : 
 H. SULMAN, S.Pd, M.Pd
 NIP. 19680607 198503 1 003

Kepala Sekolah : 
 AHMAD MULYADI, S.Ag, M.Pd
 19700312 200312 1 002



Lampiran 17 Instrumen Observasi Proses Pembelajaran Salah Satu Pendidik MAN Kapuas

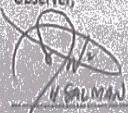
**INSTRUMEN
OBSERVASI PROSES PEMBELAJARAN**

Nama Madrasah : MAN KAPUAS
 Nama Guru/Mitra Pelajaran : Retha Kristiana, S.Pd / Matematika Peminatan
 Kelas / Semester : XII IPA / Ganjil
 Hari / Tanggal : Senin, 18 Oktober 2021
 Waktu : 08.30 - 09.30

Berilah tanda centang (✓) pada kolom skor yang sesuai

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		4	3	2	1
I	Pendahuluan				
	Membuka pembelajaran dengan salam dan memeriksa kehadiran peserta didik	✓			
	Mengali pengetahuan awal peserta didik	✓			
	Memotivasi peserta didik agar antusias belajar	✓			
	Menyampaikan tujuan pembelajaran	✓			
II	Kegiatan Inti				
	Menguasai materi	✓			
	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi	✓			
	Mengoptimalkan interaksi antara guru dengan peserta didik dan antar peserta didik	✓			
	Mengelola kelas dengan baik	✓			
	Berperan sebagai fasilitator dalam membantu mengatasi kesulitan peserta didik	✓			
	Guru menggunakan teknik bertanya dengan bahasa yang baik dan lugas	✓			
	Ada penilaian untuk mengetahui ketercapaian kompetensi	✓			
	Mendorong peserta didik untuk memanfaatkan IT	✓			
	Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya atau menyampaikan pendapat	✓			
	Memberi penghargaan/ teguran (hukumen) yang bersifat mendidik kepada peserta didik	✓			
III	Penutup				
	Membimbing siswa untuk menyimpulkan	✓			
	Mengelola waktu selama pembelajaran	✓			
	Pemberian tugas untuk pembelajaran berikutnya	✓			
	Salam/doa mengakhiri pembelajaran	✓			
IV	Perangkat Pembelajaran				
	Silabus	✓			
	RPP	✓			
	Buku Absensi	✓			
	Buku nilai	✓			
	Jurnal Guru	✓			
	Buku pegangan guru / buku sumber	✓			
	Jumlah	✓			
Nilai = Jumlah Skor / 24					

Catatan:
 Skor 4 = Sangat baik
 Skor 3 = Baik
 Skor 2 = Kurang baik
 Skor 1 = Tidak baik

Kuala Kapuas, 18 Oktober 2021
 Observer:

 H. SULMAN

Lampiran 18 Hasil Evaluasi Diri Pada Proses Pembelajaran Salah Satu Pendidik

INSTRUMEN
EVALUASI DIRI GURU PADA PROSES PEMBELAJARAN

Nama Madrasah : MAN KAPUAS
Mata Pelajaran : Matematika Peminatan
Kelas / Semester : XII IPA 7A
Hari / Tanggal : Senin, 18 Oktober 2021
Waktu : 08.30 - 09.30

Berilah tanda centang (V) pada kolom skor yang sesuai.

No	Aspek yang dinilai	Skor			
		4	3	2	1
I	Pendahuluan				
	Membuka pembelajaran dengan salam dan memeriksa kehadiran peserta didik	✓			
	Mengali pengetahuan awal peserta didik	✓			
	Memotivasi peserta didik agar antusias belajar	✓			
	Menyampaikan tujuan pembelajaran	✓			
II	Kegiatan Inti				
	Menguasai materi	✓			
	Menggunakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi	✓			
	Mengoptimalkan interaksi antara guru dengan peserta didik dan antar peserta didik		✓		
	Mengelola kelas dengan baik	✓			
	Berperan sebagai fasilitator dalam membantu mengatasi kesukaran peserta didik	✓			
	Guru menggunakan teknik bertanya dengan bahasa yang baik dan lugas	✓			
	Ada penilaian untuk mengetahui ketercapaian kompetensi	✓			
	Mendorong peserta didik untuk memanfaatkan IT	✓			
	Memberi kesempatan pada peserta didik untuk bertanya atau menyampaikan pendapat	✓			
	Memberi penghargaan/ teguran (hukuman) yang bersifat mendidik kepada peserta didik	✓			
	III	Penutup			
Membimbing siswa untuk menyimpulkan		✓			
Mengelola waktu selama pembelajaran		✓			
Pemberian tugas untuk pembelajaran berikutnya		✓			
Salam/doa mengakhiri pembelajaran		✓			
IV	Perangkat Pembelajaran				
	Silabus	✓			
	RPP	✓			
	Buku Absensi	✓			
	Buku nilai	✓			
	Jurnal Guru	✓			
	Buku pegangan guru / buku sumber	✓			
Jumlah					
Nilai = Jumlah Skor / 24					

Catatan:
Skor 4 = Sangat baik
Skor 3 = Baik
Skor 2 = Kurang baik
Skor 1 = Tidak baik

Kuala Kapuas, 18 oktober 2021
Guru Mata Pelajaran,
Rahma Siringah, S.Pd

Lampiran 19 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Salah Satu Pendidik

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran : MATH Kapsus
 Mata Pelajaran : Matematika Trigonometri
 Kelas/Banjar : XII.1
 Kompetensi Dasar : 3.3 Menggunakan konsep turunan fungsi trigonometri dalam kehidupan sehari-hari
 Materi Pokok : TURUNAN FUNGSI TRIGONOMETRI
 Alokasi Waktu : (1 jam pembelajaran (1 x pertemuan))

A. Tujuan Pembelajaran
 Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat menggunakan konsep turunan fungsi untuk menentukan turunan fungsi trigonometri

B. Alat/Bahan, Media Pembelajaran, dan Sumber Belajar
 1. Alat/Bahan : HP android, Laptop, papan tulis, spidol
 2. Media : Video, audio dalam file mp3/mp4
 3. Sumber Belajar : Buku pegangan siswa, Youtube, Google, PPT, PDF dan lainnya


C. Langkah-Langkah Pembelajaran


a. Guru membuka pelajaran dengan salam pembuka dan mengajak peserta didik untuk berdoa
 b. Guru memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin
 c. Guru melakukan apresepsi dengan mengaitkan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik dengan materi yang akan dibahas melalui beberapa pertanyaan
 d. Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang digunakan
 e. Guru memotivasi siswa untuk mengikuti pembelajaran dengan baik

Kegiatan Literasi	Peserta didik menonton dan menyimak video pembelajaran, Peserta didik membaca materi pada buku pegangan peserta didik
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami berkaitan dengan materi
Collaboration	Peserta didik berdiskusi untuk bersama-sama mencari jawaban terkait pertanyaan-pertanyaan yang ditanyakan oleh siswa maupun guru
Communication	Peserta didik menyampaikan pendapatnya terkait pertanyaan-pertanyaan siswa lain maupun dari guru serta mencatat poin-poin penting terkait materi pembelajaran yang dibahas
Creativity	Peserta didik menyelesaikan soal-soal terkait materi turunan fungsi trigonometri melalui kegiatan game snow ball war

Peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran dan mencatatnya di buku catatan.
 Guru mengingatkan siswa untuk mempelajari kembali materi pelajaran yang sudah didapat
 Guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam

D. Penilaian Hasil Pembelajaran
 a. Penilaian Sikap : Pengamatan melalui keaktifan, sikap mengikuti pembelajaran, sopan dan santun
 b. Penilaian Pengetahuan : Tes evaluasi
 c. Penilaian Keterampilan : Praktek menyelesaikan soal-soal materi turunan fungsi trigonometri yang berkaitan dengan masalah sehari-hari

Kapuas, 13 Juli 2021
 Guru Mata Pelajaran

 Raina Siringih, S.Pd
 NIP. 199002132002122003


 Mengajar
 Kepala Madrasah
 Ahmad Mulyadi, S.Ag
 NIP. 197003122003121002

Lampiran 20 Catatan Hasil Supervisi dan Rencana Tindak Lanjut

CATATAN HASIL SUPERVISI GURU DAN RENCANA TINDAK LANJUT
MAN KAPUAS

SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 2022/20		CATATAN HASIL SUPERVISI	RENCANA TINDAK LANJUT
NO	NAMA GURU		
1	H. SALIMAN, S.Pd, M.Sc	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung baik, Langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan RPP, hanya ada kekurangan dalam hal mengaitkan materi dengan kejadian sehari-hari.	Perlu lebih banyak mengaitkan materi dengan kejadian sehari-hari, memperbanyak contoh soal yang berhubungan dengan lingkungan sekitar siswa.
2	Hj. Dra. MARIANI	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung baik, Langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan RPP, kurang dalam hal media pembelajaran, Teknik pembelajaran masih monoton, belum memanfaatkan IT dalam pembelajaran.	Perlu menyediakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi, memperbanyak variasi dalam Teknik pembelajaran, dan memaksimalkan pemakaian IT.
3	TENO HEIKA, S.Pd	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung baik, Langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan RPP, Penggunaan media sudah ada hanya belum maksimal memanfaatkan IT, ada kekurangan dalam hal pengelolaan waktu. Teknik pembelajaran sudah bervariasi, interaksi antar siswa masih kurang.	Perlu ditingkatkan lagi dalam alokasi waktu, lebih maksimal dalam memanfaatkan IT, dan meningkatkan peran aktif siswa dalam belajar.
4	ENY KHUKAWATI, S.Pd	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung baik, Langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan RPP, ada kekurangan dalam hal mengaitkan materi dengan kejadian sehari-hari, kurang dalam hal media pembelajaran, belum maksimal memanfaatkan IT dan masih kurang dalam hal pengelolaan kelas dan waktu	Perlu lebih banyak mengaitkan materi dengan kejadian sehari-hari, memperbanyak contoh soal yang berhubungan dengan lingkungan sekitar siswa. Perlu ditingkatkan lagi dalam alokasi waktu, lebih maksimal dalam memanfaatkan IT, dan meningkatkan peran aktif siswa dalam belajar.
5	JUMIRAH, S.Pd	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung baik, Langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan RPP, ada kekurangan dalam hal mengaitkan materi dengan kejadian sehari-hari, kurang dalam hal media pembelajaran, belum maksimal memanfaatkan IT dan masih kurang dalam hal menggali pengetahuan awal siswa.	Perlu memperbanyak contoh kasus yang berhubungan dengan lingkungan sekitar siswa. Perlu menyediakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi, memperbanyak variasi dalam Teknik pembelajaran, dan memaksimalkan pemakaian IT.
6	SALAM, S.Pd	Pelaksanaan proses pembelajaran berlangsung baik, Langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan RPP, masih kurang dalam hal mengaitkan materi dengan kejadian sehari-hari, kurang dalam hal media pembelajaran, sudah memanfaatkan IT tapi masih kurang dalam hal	Perlu memperbanyak contoh kasus yang berhubungan dengan lingkungan sekitar siswa. Perlu menyediakan media pembelajaran yang sesuai dengan materi, memperbanyak variasi dalam Teknik pembelajaran, dan memaksimalkan pemakaian IT.

Lampiran 21 Titik Persentase Distribusi

Titik Persentase Distribusi t (df = 1 - 40)

df	Pr	0.25 0.50	0.10 0.20	0.05 0.10	0.025 0.050	0.01 0.02	0.005 0.010	0.001 0.002
1	1.00000	3.07768	8.31375	12.70620	31.82082	63.66674	318.30684	
2	0.81660	1.88562	2.91999	4.30285	6.96456	9.92484	22.32712	
3	0.76489	1.63774	2.35336	3.18245	4.54070	5.84091	10.21453	
4	0.74070	1.53321	2.13185	2.77645	3.74695	4.60409	7.17318	
5	0.72589	1.47588	2.01505	2.57058	3.36493	4.03214	5.89343	
6	0.71756	1.43976	1.94318	2.44601	3.14267	3.70743	5.20760	
7	0.71114	1.41492	1.89458	2.36462	2.99726	3.49948	4.78579	
8	0.70639	1.39682	1.86055	2.30600	2.89646	3.35539	4.50079	
9	0.70272	1.38303	1.83311	2.26216	2.82144	3.24684	4.29681	
10	0.69981	1.37218	1.81248	2.22814	2.76377	3.16997	4.14370	
11	0.69745	1.36343	1.79588	2.20099	2.71608	3.10581	4.02470	
12	0.69548	1.35622	1.78229	2.17881	2.67100	3.05454	3.92963	
13	0.69383	1.35017	1.77093	2.16037	2.63131	3.01228	3.85129	
14	0.69242	1.34503	1.76131	2.14478	2.60440	2.97684	3.78739	
15	0.69120	1.34061	1.75306	2.13145	2.58248	2.94671	3.73280	
16	0.69013	1.33678	1.74588	2.11991	2.56349	2.92078	3.68619	
17	0.68920	1.33338	1.73961	2.10982	2.54693	2.89823	3.64577	
18	0.68836	1.33039	1.73406	2.10092	2.53238	2.87844	3.61048	
19	0.68762	1.32773	1.72913	2.09302	2.51948	2.86093	3.57940	
20	0.68695	1.32534	1.72472	2.08586	2.50781	2.84534	3.55181	
21	0.68635	1.32319	1.72074	2.07961	2.49725	2.83136	3.52715	
22	0.68581	1.32124	1.71714	2.07387	2.48763	2.81876	3.50499	
23	0.68531	1.31946	1.71387	2.06866	2.47887	2.80734	3.48481	
24	0.68485	1.31784	1.71088	2.06390	2.47081	2.79694	3.46678	
25	0.68443	1.31635	1.70814	2.05954	2.46331	2.78744	3.45019	
26	0.68404	1.31497	1.70562	2.05553	2.45630	2.77871	3.43500	
27	0.68368	1.31370	1.70329	2.05183	2.44978	2.77068	3.42101	
28	0.68335	1.31253	1.70113	2.04841	2.44361	2.76326	3.40816	
29	0.68304	1.31143	1.69913	2.04523	2.43769	2.75639	3.39624	
30	0.68276	1.31042	1.69728	2.04227	2.43208	2.75000	3.38514	
31	0.68249	1.30946	1.69552	2.03951	2.42672	2.74404	3.37481	
32	0.68223	1.30857	1.69388	2.03693	2.42156	2.73845	3.36531	
33	0.68200	1.30774	1.69236	2.03452	2.41667	2.73325	3.35654	
34	0.68177	1.30695	1.69092	2.03224	2.41196	2.72839	3.34793	
35	0.68156	1.30621	1.68957	2.03011	2.40742	2.72381	3.33956	
36	0.68137	1.30551	1.68830	2.02809	2.40304	2.71948	3.33242	
37	0.68118	1.30485	1.68709	2.02619	2.40145	2.71541	3.32560	
38	0.68100	1.30423	1.68595	2.02439	2.40057	2.71156	3.31903	
39	0.68083	1.30364	1.68488	2.02269	2.40054	2.70791	3.31279	
40	0.68067	1.30308	1.68385	2.02108	2.40028	2.70446	3.30686	

Catatan: Probabilitas yang lebih kecil yang ditunjukkan pada judul tiap kolom adalah luas daerah dalam satu ujung, sedangkan probabilitas yang lebih besar adalah luas daerah dalam kedua ujung

Lampiran 22

DOKUMENTASI PENELITIAN



Dokumentasi saat studi dokumentasi dan wawancara penelitian bersama kepala madrasah dan pendidik di MAN Kapuas.

DOKUMENTASI PENELITIAN



Dokumentasi saat studi dokumentasi dan pembagian angket/kuesioner penelitian bersama Kepala MAN Kapuas

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Miftahul Aulia
2. NIM : 190101050657
3. Tempat Tanggal Lahir : Kuala Kapuas, 28 Juli 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jln.Cilik Riwut 06. No. 45 Kec. Selat Kab. Kapuas
Kalimantan Tengah
6. No. HP : 089691006547
7. Alamat Email : Miftahulaulia63@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. HMJ Manajemen pendidikan Islam
9. Daftar Karya Ilmiah :
 - a. Manajemen kurikulum berbasis kearifan lokal di SDN pakutik desa pakutik
Kec. Sungai Pinang.

Banjarmasin, 15 Mei 2023



Miftahul Aulia