

**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING  
DALAM ASPEK PERKEMBANGAN PRIBADI PESERTA DIDIK  
SDIT UKHUWAH BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
LAILA ISTIQAMAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M/ 1444 H**

**PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM  
ASPEK PERKEMBANGAN PRIBADI PESERTA DIDIK SDIT  
UKHUWAH BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Laila Istiqamah  
NIM. 190101060333**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2023 M/ 1444 H**

**PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Laila Istiqamah  
NIM : 190101060333  
Tempat Tanggal Lahir : Bahaur, 31 Desember 2000  
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi saya yang berjudul "Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Aspek Perkembangan Pribadi Peserta Didik SDIT Ukhuwah Banjarmasin" adalah benar-benar merupakan karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 31 Mei 2023  
Yang membuat pernyataan,



Laila Istiqamah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [bkp@uin-antasari.ac.id](mailto:bkp@uin-antasari.ac.id) Web: <http://fk.uin-antasari.ac.id>

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 210/Un.14/III.1.w/PP.00.9/05/2023**

Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	: Laila Istiqamah
NIM	: 1901010600333
Program	: S-1
Program Studi	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

**Judul Skripsi:**

Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Aspek Perkembangan Pribadi Peserta Didik SDIT Ukhuwah Banjarmasin

**Hasil Uji Plagiasi : 20 %**

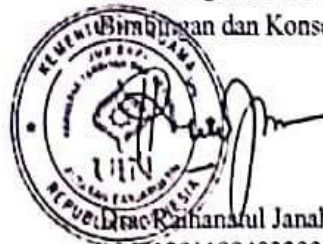
Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2023

Ketua Program Studi

Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam



Desa Rahmatul Janah, M.Pd  
196912011994032005

**PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Aspek Perkembangan Pribadi Peserta Didik SDIT Ukhuwah Banjarmasin

Ditulis oleh : Laila Istiqamah

NIM : 190101060333

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan Tanggal Lahir : Bahaur, 31 Desember 2000

Alamat : Jl. Sapilah RT. 05 Bahaur Tengah Kec. Kahayan Kuala Kab. Pulang Pisau Prov. Kalimantan Tengah.


Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Mei 2023  
Pembimbing



Mufida Istati, M.Pd  
NIP. 1989072112015032002

Mengetahui  
Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
NIP. 196912011994032005

**PENGESAHAN**

Skripsi yang berjudul: Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Aspek Perkembangan Pribadi Peserta Didik SDIT Ukhuwah Banjarmasin.

Nama Laila Istiqamah, Nim 190101060333, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at  
 Tanggal : 09 Juni 2023  
 Nilai : 84,4 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. M. Hamdan, M.Pd  
 NIP. 196604051993031005

**TIM PENGUJI :**

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd Ketua	1.
2.	Mufida Istati, M.Pd Anggota	2.
3.	Nurul Rahmi, M.Pd Anggota	3.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ, أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ, وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ, أَمَّا بَعْدُ.

Puji syukur peneliti panjatkan kehadira Allah SWT, Karena berkat rahmat serta karunianya lah sehingga peneliti bisa menyelesaikan skripsi ini, Sholawat serta salam tak lupa pula turunkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat dan pengikut beliau hingga akhir zaman.

Peneliti menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan, arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat terselesaikan.

Sehubung dengan ini maka dengan segala kerendahan hati, peneliti ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, peneliti ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan persetujuan terhadap judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd. dan ibu Nurul Rahmi, M.Pd selaku Ketua dan Sekretaris Program studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin.

3. Ibu Mufida Istati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Akademik sekaligus Pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama peneliti berstudi.
5. Bapak Dr. Saifudin, M.Ag. selaku Ketua perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan layanan kepada peneliti.
6. Ibu Jamilah, S.Ag, S.Pd. selaku Kepala SDIT Ukhuwah Banjarmasin yang telah memberikan izin dan banyak membantu memudahkan peneliti untuk menyelesaikan penelitian ini.
7. Ibu Ira Fratiwi, S.Pd. selaku Guru Bimbingan dan Konseling SDIT Ukhuwah Banjarmasin yang telah banyak membantu dan memudahkan peneliti untuk menyelesaikan penelitian ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada mereka semua dan memberikan kebaikan pahala yang berlipat ganda. Akhirnya penulis berharap, semoga skripsi ini bermanfaat bagi para pembacanya. *Aamiin Ya Rabbal Alamin.*

Banjarmasin, 1 Dzulqa'dah 1444 H  
20 Mei 2023 M

Penulis



### TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : A'
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ' (Alif)

14.        ص        :    Sh

29.        ي        :        Y

15.        ض        :        Dh

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad- dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	Ai	a dan i
َـُ	Au	a dan u

### 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /i/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

### 4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda ( ّ ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الصُّورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. Ta *Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (jika contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama

diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh al-Ghazali, al-Banjari buka Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘abd al-samad al-palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al Rânîrî.

#### 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’il*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	hub al-istithlâ’

## ABSTRAK

**Laila Istiqamah.** 190101060333: *Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Aspek Perkembangan Pribadi Peserta Didik SDIT Ukhuwah Banjarmasin.* Pembimbing: Mufida Istati, M.Pd. Skripsi, Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2023.

**Kata kunci:** Pelaksanaan Layanan BK, Aspek Perkembangan Pribadi

Peserta didik SDIT Ukhuwah Banjarmasin sebagian bisa memahami potensi diri serta kelebihan dirinya dan masih terdapat beberapa yang belum bisa mengatasi kelemahannya, sekolah memberikan informasi lomba serta memfasilitasi kegiatan ekstrakurikuler dalam menunjang pengembangan potensi peserta didik.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling dalam aspek perkembangan pribadi peserta didik SDIT Ukhuwah Banjarmasin, menganalisis faktor pendukung dan penghambat serta menganalisis upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan.

Metode penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif. Subjek penelitian adalah guru Bimbingan dan Konseling, kepala sekolah dan 2 orang siswa. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan dokumentasi.

Penelitian ini menemukan bahwa: (1) Pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling dalam aspek perkembangan pribadi peserta didik SDIT Ukhuwah Banjarmasin menunjukkan bahwa layanan Bimbingan dan Konseling dilaksanakan oleh guru BK sesuai dengan program yang telah dibuat seperti persiapan, perancangan, pelaksanaan, evaluasi, pelaporan dan tindak lanjut. Adapun layanan yang diprioritaskan sekolah dalam aspek perkembangan pribadi peserta didik yaitu layanan peminatan dan perencanaan individual dalam mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler peserta didik. (2) Faktor pendukung: dukungan moril (semangat) materil (dana) dan sarana prasarana (ruang konseling individual, LCD, sound sistem dll). Faktor penghambat: tidak diberikan jadwal khusus guru BK, mispersepsi wali kelas dalam menanggapi peserta didik dan kurangnya jumlah guru BK. (3) Upaya yang dilakukan dalam mengatasi hambatan tersebut adalah a) mengadakan rapat koordinasi dengan personel sekolah seperti wali kelas, manajemen. b) menambah jumlah guru BK sehingga pelaksanaan layanan BK dapat berjalan dengan optimal.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
TRANSLITERASI.....	viii
ABSTRAK .....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Definisi Istilah .....	9
C. Fokus Penelitian .....	11
D. Tujuan Penelitian.....	11
E. Kegunaan Penelitian.....	11
F. Penelitian Terdahulu .....	12
G. Sistematika Penulisan.....	16
<b>BAB II    KAJIAN TEORI</b>	
A. Kajian Teoritik	
1. Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling .....	17
a. Pengertian Pelaksanaan Layanan BK.....	17
b. Bimbingan dan Konseling di SD/MI.....	19
c. Karakteristik Bimbingan dan Konseling di SD/MI....	22
d. Tujuan Bimbingan dan Konseling di SD/MI .....	23
e. Fungsi Bimbingan dan Konseling di SD/MI.....	23
f. Layanan Bimbingan dan Konseling di SD/MI.....	25
g. Kegiatan Pendukung Layanan Bimbingan dan Konseling .....	31
h. Perencanaan Program Bimbingan dan Konseling di SD/MI.....	32
2. Aspek Perkembangan Pribadi Peserta Didik.....	34
a. Tugas Perkembangan Pribadi Peserta Didik SD .....	34
b. Aspek Perkembangan Peserta Didik SD .....	36
3. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling .....	37

a. Faktor Pendukung .....	37
b. Faktor Penghambat.....	39
4. Upaya yang Dilakukan dalam Mengatasi Hambatan .....	40
B. Kerangka Pikir.....	46
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	47
B. Tempat dan waktu Penelitian .....	47
C. Subjek dan objek Penelitian .....	47
D. Data dan Sumber Data.....	48
E. Teknik Pengumpulan Data .....	50
F. Instrument Penelitian.....	54
G. Teknik Analisis Data .....	54
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	55
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Deskripsi Umum Lokasi Penelitian.....	56
B. Penyajian Data.....	63
C. Analisis Data .....	81
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Simpulan.....	94
B. Saran .....	95
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>97</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>100</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....</b>	<b>171</b>

**DAFTAR TABEL**

No.		Halaman
1.1	Data , Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data .....	52
1.2	Nama nama kepala yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah SDIT Ukhuwah Banjarmasin.....	56
1.3	Ekstrakurikuler .....	62



**DAFTAR GAMBAR**

No		Halaman
1.1	Sekolah SDIT Ukhuwah Banjarmasin.....	123
1.2	Ruangan Bimbingan dan konseling.....	123
1.3	Ruang konseling individual.....	124
1.4	Program BK.....	124
1.5	Buku Tamu.....	125
1.6	Media BK.....	126
1.7	Proses wawancara dengan guru BK.....	127
1.8	Proses wawancara dengan kepala sekolah.....	127
1.9	Proses wawancara dengan peserta didik.....	128
1.10	Pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling.....	129
1.11	Rapat kerja dengan personel sekolah.....	129

## DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1.	Daftar Terjemah .....	100
2.	Instrumen Penelitian .....	101
3.	Identitas Sekolah .....	111
4.	Data-Data Guru, Siswa, Prestasi sekolah dan Prestasi Siswa serta Sarana dan Prasarana .....	112
5.	Dokumentasi Foto-Foto Penelitian .....	123
6.	RPL/ Modul layanan Bimbingan dan Konseling .....	130
7.	Program Bimbingan dan Konseling .....	140
8.	SK Pembimbing .....	163
9.	Catatan Seminar Proposal .....	164
10.	Surat keterangan perubahan judul skripsi .....	165
11.	Surat Izin Riset Penelitian .....	166
12.	Surat Keterangan Selesai Riset .....	167
13.	Catatan Konsultasi Skripsi .....	168
14.	Daftar Riwayat Hidup Peneliti .....	171