


LAMPIRAN

Lampiran 1. SK Tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi.


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 44 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

- 1 Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP/NUP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- 2 Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.
NIP/NUP : 198702012019031005
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:


Nama : Kharisma Ningrum
NIM : 180101050908
Program Studi : MPI
Judul Skripsi : Peningkatan Kompetensi Tenaga Administrasi Pendidikan di SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal Maret 2022
DEKAN,


Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 2. SK Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-217/Un.14/III.1.h/PP.00.9/9/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Kharisma Ningrum
NIM : 180101050908
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Kos Annisa Jl. Kemiri Gatot Subroto IV Rt. 22 Rw.2,
Kebun Bunga, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Peningkatan Kompetensi Tenaga Administrasi Pendidikan di SMAN 1 Simpang Empat
Kabupaten Tanah Bumbu

Pada Hari / Tanggal : Senin, 5 September 2022
Tempat / Media : Munaqasah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 September 2022

Ketua

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran 3. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Peningkatan Kompetensi Tenaga Administrasi
Pendidikan di SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten
Tanah Bumbu

Ditulis oleh : Kharisma Ningrum
NIM : 180101050908
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Karang Jawa, Desa Baroqah, RT 04, Kecamatan
Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu

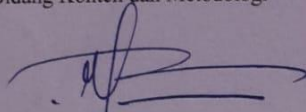
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SMAN 1 Simpang Empat
Daerah Tempat Riset : Kecamatan Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu

Banjarmasin, 15 November, 2022

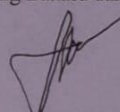
Mengetahui,

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi




Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd
NIP. 196902211994031001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dr. Adi Ansari, M.Pd
NIP. 198702012019031005

Lampiran 4. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : B-3096/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Kharisma Ningrum
NIM : 180101050908
Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Jl. Karang Jawa, Desa Baroqah, RT 04, Kecamatan Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu


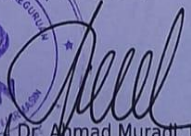
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA ADMINISTRASI PENDIDIKAN DI SMAN 1 SIMPANG EMPAT KABUPATEN TANAH BUMBU


Tempat Penelitian : SMAN 1 Simpang Empat
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 21 November 2022
Sampai Tanggal : 21 Januari 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


Banjarmasin, 17 November 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Kharisma Ningrum
180101050908

Lampiran 5. Surat Izin Ke Sekolah

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

Nomor : B-3096/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022 17 November 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset


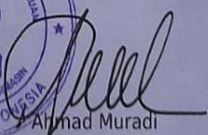
Yth. Kepala SMAN 1 Simpang Empat
Kabupaten Tanah Bumbu

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :


Nama : Kharisma Ningrum
NIM : 180101050908
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Karang Jawa, Desa Baroqah, RT 04, Kecamatan Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu
No HP : 081250776895

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 6. Surat Izin Ke Dinas Pendidikan Kabupaten Tanah Bumbu.

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id


Nomor : B-3094/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022 17 November 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Surat Izin Riset

Yth. *Kepala Kantor Dinas Pendidikan
Kabupaten Tanah Bumbu*
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :


Nama : Kharisma Ningrum
NIM : 180101050908
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Karang Jawa, Desa Baroqah, RT 04, Kecamatan Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu
No HP : 081250776895

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
Almad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 7. Surat Izin Dari Dinas Pendidikan Kabupaten Tanah Bumbu.

 PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Dharma Praja No. 06 Gunung Tinggi - Batulicin, Kode Pos 72271
Kabupaten Tanah Bumbu - Provinsi Kalimantan Selatan Telp: (0518) 70019
Surel: disdiktanahbumbukab@gmail.com, Laman: disdik.tanahbumbukab.go.id

Batulicin, 23 November 2022

Nomor : B/423.4/15943/Disdik-Sek.1/XI/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Kepala SMAN 1 Simpang Empat
Kecamatan Simpang Empat
di -
Tempat


Berdasarkan surat permohonan dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Nomor : B-3096/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2022 Tanggal 17 November 2022 Hal Izin Penelitian. Dengan ini kami memberikan izin untuk melaksanakan penelitian di SMAN 1 Simpang Empat guna untuk memperoleh informasi data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul "Peningkatan Kompetensi Tenaga Administrasi Pendidikan di SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu" Penelitian dilaksanakan selama 2(dua) bulan.

Adapun nama Mahasiswa/i tersebut sebagai berikut :

NO	NAMA	N I M	Program Studi
1.	Kharisma Ningrum	180101050908	Manajemen Pendidikan Islam

Apabila telah selesai melaksanakan penelitian agar segera melaporkan hasil penelitiannya kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Tanah Bumbu.

Demikian surat izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Dinas,

Eka Sapudin, A.P., M.A.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 197603021994121002

Lampiran 8. Surat Telah Melaksanakan Riset


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 SIMPANG EMPAT
TERAKREDITASI A TAHUN 2019
Jalan Transmigrasi Km.03 RT.13 Telp/Fax (0518) 70570 Simpang Empat
Kab.Tanah Bumbu Prov.Kalimantan Selatan Kode Pos 72213
website : www.sman1simpangempat.sch.id email : smasasimpat@yahoo.com
NSS 301.15.13.06.002 NPSN 30.30.36.57

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421.3 /Dit / SMAN1-Simp.4 / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu Kalimantan Selatan dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: KHARISMA NINGRUM
NIM	: 180101050908
Program Study	: Manajemen Pendidikan Islam
Keperluan	: Melaksanakan Penelitian
Judul Penelitian	: Peningkatan Kompetensi Tenaga Administrasi Pendidikan di SMA Negeri 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu
Tempat	: SMA Negeri 1 Simpang Empat

Telah selesai melaksanakan penelitian di SMA Negeri 1 Simpang Empat
Demikian surat keterangan ini di keluarkan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Simpang Empat, 16 Desember 2022
Kepala Sekolah,

Drs. H. ABDUL ROKHIM, M.M.
Peminda Tk.
NIP. 19680214 199802 1 003



Lampiran 9. Instrumen Penelitian

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara dengan Kepala Tenaga Administrasi Sekolah

1. Sejak kapan Anda menjadi kepala tenaga administrasi di SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu?
2. Apa yang menjadi tugas anda sebagai kepala tenaga administrasi itu sendiri?
3. Apakah anda sebagai kepala tenaga administrasi sudah bekerja sesuai tugas dan fungsinya?
4. Apakah sebagai kepala tenaga administrasi di SMAN 1 Simpang Empat sudah anda memenuhi standar kompetensi tenaga administrasi, dan apakah sudah dilaksanakan dengan baik?
5. Bagaimana upaya dalam meningkatkan tenaga administrasi pendidikan di sekolah SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu?
6. Apakah ada program khusus untuk meningkatkan tenaga administrasi pendidikan di sekolah SMAN 1 Simpang Empat kabupaten Tanah Bumbu?
7. Bagaimana tentang kompetensi kepribadian yg dimiliki oleh tenaga administrasi di sekolah ini?
8. Bagaimana tentang kompetensi sosial yg dimiliki oleh tenaga administrasi di sekolah ini?
9. Bagaimana tentang kompetensi teknis yg dimiliki oleh tenaga administrasi di sekolah ini?

10. Bagaimana tentang kompetensi manajerial yg dimiliki oleh tenaga administrasi di sekolah ini?
11. Apakah ada pelatihan, penataran, seminar maupun workshop untuk meningkatkan tenaga administrasi pendidikan di sekolah SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu?
12. Kapan waktu dilakukannya pelatihan, penataran, seminar, maupun *workshop* untuk tenaga administrasi pendidikan di sekolah SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu?
13. Menurut anda apa dasar tujuan diadakan diadakannya pelatihan, penataran, seminar, maupun *workshop*?
14. Menurut bapak/ibu apa manfaat diadakannya pelatihan, penataran, seminar, maupun *workshop*?

B. Wawancara dengan Staf Tenaga Administrasi Sekolah

1. Apakah anda sebagai tenaga administrasi di SMAN 1 Simpang Empat sudah memenuhi standar kompetensi tenaga administrasi?
2. Bagaimana tentang kompetensi kepribadian yg dimiliki oleh tenaga administrasi di sekolah ini?
3. Bagaimana tentang kompetensi sosial yg dimiliki oleh tenaga administrasi di sekolah ini?
4. Bagaimana tentang kompetensi teknis yg dimiliki oleh tenaga administrasi di sekolah ini?

5. Apakah ada program khusus untuk meningkatkan tenaga administrasi pendidikan di sekolah SMAN 1 Simpang Empat kabupaten Tanah Bumbu?
6. Apakah ada pelatihan, penataran, seminar maupun workshop untuk meningkatkan tenaga administrasi pendidikan di sekolah SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu?
7. Menurut bapak/ibu apa manfaat diadakannya pelatihan, penataran, seminar, maupun *workshop*?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah singkat sekolah
2. Visi dan misi sekolah
3. Data tenaga administrasi sekolah
4. Sarana dan prasarana administrasi sekolah
5. Dokumen yang terkait peningkatan tenaga administrasi terdiri:
 - a. Jadwal kegiatan peningkatan (ada/tidak), jadwal kepala sekolah atau jadwal kompetensi kepala sekolah terhadap tenaga administrasi
 - b. Jadwal supervisi atau pembimbingan dari kepala bagian tata usaha (KTU) terhadap staf administrasi
 - c. Undangan kegiatan peningkatan (misalkan kegiatannya dari luar)
 - d. Surat tugas yang dibuat oleh pihak sekolah
 - e. Materi kegiatan
 - f. Sertifikat/surat kelulusan

PEDOMAN OBSERVASI

- A. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
- B. Mengamati kompetensi tenaga administrasi pendidikan di SMAN 1 Simpang Empat Kabupaten Tanah Bumbu
 - 1. Kompetensi Kepribadian
 - 2. Kompetensi Sosial
 - 3. Kompetensi Teknis
 - 4. Kompetensi Manajerial

Lampiran 10.

Gambar Kegiatan Penelitian



Foto bersama Bapak Kepala Sekolah SMAN 1 Simpang Empang



Foto bersama Kepala TAS



Wawancara dengan Kepala TAS



Foto bersama staf TAS



Wawancara dengan staf TAS



Foto bersama staf TAS



Sarana dan Prasarana Tenaga Administrasi Sekolah



Visi dan Misi

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Kharisma Ningrum

Tempat, tanggal lahir : Demak, 18 Januari 2000

Jenis Kelamin : Perempuan

Status : Lajang

Alamat : Jl. Karang Jawa, Desa Baroqah, Rt 004, Kecamatan
Simpang Empat, Kabupaten Tanah Bumbu

Telpon : 081250776895/085163185117/082151947649

Email : kharismaningrum.kn@gmail.com

Riwayat Pendidikan : TK Kartini (2004)

SDN Jeruk Gulung (2005-2010)

SMPN 2 Dempet (2011)

MTs Darul Azhar (2012-2015)

SMAN 1 Simpang Empat (2015-2018)

Pengalaman Organisasi: Grup Band (2013-2014)

Pramuka (2015)

Mading (2016)

Antasari Voice (2018-Sekarang)

Banjarmasin, 13 Juni 2023

Kharisma Ningrum