

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Terjemahan Bahasa Asing

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Q.S. At-Taubah/9: 105	2	Katakanlah (Nabi Muhammad), “Bekerjalah! Maka, Allah, rasul-Nya, dan orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu. Kamu akan dikembalikan kepada (Zat) yang mengetahui yang gaib dan yang nyata. Lalu, Dia akan memberitakan kepada kamu apa yang selama ini kamu kerjakan.”

Lampiran 2.

Pedoman Wawancara dan Dokumentasi

A. Wawancara Kepala Sekolah SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

1. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah

a. Mengarahkan

- 1) Bagaimana tingkat kinerja guru pada saat masa pandemi covid-19 dengan sebelum terjadinya pandemi? Apakah terdapat perubahan yang signifikan?
- 2) Tindakan apa yang pertama dilakukan oleh kepala sekolah dalam menyikapi masa transisi sistem pembelajaran offline ke pembelajaran online?
- 3) Apa saja kelebihan dan kekurangan yang dialami oleh guru-guru dalam masa pembelajaran online?
- 4) Program apa saja yang dilaksanakan oleh kepala sekolah untuk menanggulangi setiap permasalahan yang dialami oleh para guru?

b. Mengembangkan

- 1) Pada masa pembelajaran online, bagaimana tingkat penguasaan guru terhadap media digital yang digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran?
- 2) Pada masa pembelajaran online, apakah kepala sekolah ada mengupayakan pelaksanaan program pelatihan atau pendidikan terkait media pembelajaran digital pada guru di sekolah?

- 3) Program seperti apa yang dilakukan oleh Kepala sekolah untuk mengatasi guru-guru yang kurang memahami akan media pembelajaran digital?
- 4) Dengan program yang telah dilaksanakan oleh kepala sekolah terhadap para guru, apakah menunjukkan peningkatan yang signifikan pada penguasaan guru terhadap media digital?

c. Kerjasama

- 1) Bagaimana hubungan kerjasama antara guru dengan orang tua peserta didik selama masa pembelajaran online berlangsung?
- 2) Apa saja kendala yang dihadapi oleh guru maupun orang tua peserta didik saat masa pembelajaran online berlangsung?
- 3) Solusi apa yang dilakukan oleh kepala sekolah untuk mengatasi permasalahan yang dialami pada hubungan kerjasama antara guru dan orang tua peserta didik?
- 4) Apakah hubungan kerjasama antara guru dengan orang tua peserta didik dapat berjalan dengan lebih baik setelah terlaksananya program yang dilakukan oleh kepala sekolah?

d. Kepemimpinan

- 1) Pada masa pembelajaran online, apakah terdapat penurunan yang signifikan terhadap motivasi kinerja guru?
- 2) Bagaimana kepala sekolah membangkitkan motivasi para guru untuk tetap menjaga serta meningkatkan kinerjanya pada masa pembelajaran online berlangsung?

- 3) Apakah terdapat peningkatan terhadap motivasi para guru setelah upaya yang dilakukan oleh kepala sekolah?

2. Kinerja Guru

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

- 1) Setiap awal tahun pelajaran baru, apakah kepala sekolah merencanakan seluruh prosedur pembelajaran dengan baik dan terjadwal?
- 2) Apakah kepala sekolah melibatkan seluruh guru dalam penyusunan prosedur pembelajaran?
- 3) Pada masa pembelajaran online, apakah ada perubahan pada penyusunan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP)?
- 4) Apa saja yang menjadi landasan atau dasar dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada masa pembelajaran online?
- 5) Hal-hal apa saja yang ingin dicapai dalam penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada masa pembelajaran online?
- 6) Apakah dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun tersebut sudah bisa mencapai tujuan sesuai dengan yang diharapkan?

b. Pelaksanaan Pembelajaran

- 1) Bagaimana dampak positif dan negatif yang dirasakan pada saat pelaksanaan pembelajaran saat sistem pembelajaran sekolah harus beralih ke pembelajaran online secara mendadak?

- 2) Bagaimana peranan kepala sekolah dalam mengatasi permasalahan pada proses pelaksanaan pembelajaran online?
- 3) Metode dan media pembelajaran seperti apa yang diterapkan oleh para guru pada saat masa pembelajaran online berlangsung?
- 4) Dengan metode dan media pembelajaran yang diterapkan, apakah pelaksanaan pembelajaran online sudah berjalan dengan baik sesuai dengan apa yang diharapkan?

c. Evaluasi Pembelajaran

- 1) Untuk pelaksanaan evaluasi pembelajaran, sekolah melaksanakannya dalam jangka waktu setiap berapa kali sebulan?
- 2) Bagaimana proses pelaksanaan evaluasi pembelajaran dilakukan pada saat masa pembelajaran online?
- 3) Hal-hal apa saja yang dinilai dalam proses evaluasi pembelajaran tersebut?

d. Program Pembelajaran Lanjutan

- 1) Setelah selesainya proses evaluasi pembelajaran dilaksanakan, apakah ada program tindak lanjut yang dilakukan oleh guru?
- 2) Bagaimana bentuk program tindak lanjut yang dilaksanakan oleh para guru pada masa pembelajaran online berlangsung?
- 3) Apakah program tindak lanjut tersebut sudah berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan?

B. Wawancara Guru-Guru

- 1) Apakah kepala sekolah telah memberikan pengarahan dengan baik terhadap tenaga pendidik di sekolah pada masa pandemi covid-19 silam?
- 2) Apakah benar jika rapat evaluasi dilaksanakan setiap sebulan sekali pada akhir bulan? Apa saja kelebihan dan kekurangan dari kegiatan tersebut?
- 3) Apakah anda terbantu dengan segala program atau kegiatan yang telah dilaksanakan oleh pihak sekolah dalam upaya peningkatan penguasaan media digital pada masa pembelajaran online di masa pandemi covid-19 silam?
- 4) Apakah benar jika para guru diwajibkan untuk membuat laporan pembelajaran daring tiap bulan? Apa kelebihan an kekurangan dari pembuatan laporan pembelajaran daring tersebut?
- 5) Apakah hubungan anda selaku tenaga pendidik dengan orang tua wali siswa berjalan dengan baik pada saat masa pandemi covid-19 silam?
- 6) Apakah ada keluhan dari orang tua wali siswa pada masa pembelajaran *online* berlangsung? Jika ada, maka apa saja keluhan dari orang tua wali siswa tersebut? Lalu bagaimana anda mengatasinya?
- 7) Bagaimana cara anda menjaga hubungan kerjasama dengan orang tua wali siswa untuk meminimalisir terjadinya mis-komunikasi pada masa pembelajaran *online* tersebut?

- 8) Pada masa pembelajaran online, metode dan media apa saja yang anda gunakan dalam proses pembelajaran di kelas anda? Apa alasan anda memilih metode dan media tersebut?
- 9) Bagaimana anda melakukan evaluasi pembelajaran terhadap siswa? Mengapa anda memilih metode tersebut?
- 10) Apa saja point-point yang dievaluasi dari siswa?

C. Pedoman Dokumentasi

- 1) Sejarah singkat SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
- 2) Identitas SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
- 3) Visi dan Misi SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
- 4) Data Peserta Didik dan Tenaga Pendidik SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Tahun Ajaran 2022-2023

Lampiran 3.

Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 176/TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP/NUP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan : I/Wa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- Nama : Umi Kulsum
NIM : 180101050442
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Strategi Kerjasama Guru dan Orang Tua Siswa untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa selama Masa Pandemi di SMK Sabtil Muhtadin Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 Juli 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2022
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 4.

Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, dosen pembimbing skripsi mahasiswa dari:

Nama : Umi Kulsum
NIM : 190101050442
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah SMK Islam
Sabilal Muhtadin Banjarmasin Dalam Upaya
Meningkatkan Kinerja Guru Selama Masa Pandemi
Covid-19

Dengan ini menyatakan proposal skripsi ini sudah layak untuk diseminarkan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 06 Oktober 2022
Pukul : 10.20 - 12.00 WITA

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai syarat pendaftaran seminar proposal.

Banjarmasin, 03 Oktober 2022
Dosen Pembimbing Skripsi,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
196902211994031001

Lampiran 5.

Surat Keterangan Telah Selesai Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-255/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Umi Kulsum
NIM : 190101050442
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Sutoyo S, Gg. Serumpun

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah SMK Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin
Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Selama Masa Pandemi Covid-19

Pada Hari / Tanggal : Kamis, 6 Oktober 2022
Tempat / Media : Gedung C FTK Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 13 Oktober 2022



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran 6.

Catatan Kelengkapan Seminar Proposal Skripsi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Kamis, 6 Oktober 2022

Judul Proposal Skripsi : Kompetensi manajerial kepala sekolah SMK Salafid Multazam dalam upaya meningkatkan kinerja guru selama pandemi covid-19

Nama Penyaji/NIM : Umi Kalsum / 190101050442

Dosen pembimbing : Drs. H. Muhammad Yusran, M.Pd


Ruang Seminar : 2.12


Alamat Rumah : Jl. Sutuyo 5. Gg. Serungpun

Penanggung Utama : Muhammad Azaban Noor

Penanggung Umum : 1. Muhammad Alif Rezy
2. Maya Sari
3. Anisya Nural Gomsingih

Banjarmasin, 06 Oktober, 2022.

Pembimbing, 
Drs. H. Muhammad Yusran, M.Pd
NIP. 19490221054031001

Moderator, 
Rosnawati
NIP. 190101050128

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blangko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

Prodi 2022



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRIBYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpd@uim-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Umi Kulsum
2. NIM : 190101050425
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah SMK Islam Jabal Mulia Banjarmasin dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Selama Pandemi Covid-19
5. Dosen Pembimbing : Dis. H. Muhammad Yusran, M.Pd.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	Peneliti belum memaparkan hal terkait apakah ada / terdapat kesenjangan antara dua hal yang dibahas.	1.	pada Latar belakang, penjelasan mengenai kompetensi kepala sekolah lebih digambarkan lagi seperti standar kompetensi kepala sekolah.
2.	Kurangnya data mengenai pengaruh kinerja guru / data penurunan kinerja guru	2.	komponen kompetensi mapajerial pada definisi operasional tidak ada referensinya.
3.	Pada definisi operasional, tidak menjelaskan tentang manajerial.	3.	Tambahkan penjelasan mengenai kinerja guru yakni data penurunan kinerja guru pada masa pandemi covid-19
4.	Pertanyaan - pertanyaan pada instrumen penelitian diperbaiki lagi.		



<p>Pertanyaan-pertanyaan yang kurang penting / yang bisa didapatkan melalui dokumentasi itu tidak perlu ditanyakan pada teknik wawancara.</p> <p>5. Referensi yang digunakan masih kurang, seperti jurnal-jurnal bahasa asing.</p> <p>4. Pertanyaan dari penanggap umum 1: Apa permasalahan yang diangkat pada penelitian ini? dan apa solusinya?</p> <p>5. Pertanyaan dari penanggap umum 2: Apa alasan anda memilih untuk menggunakan metode kualitatif dalam penelitian anda?</p> <p>6. Pertanyaan dari penanggap umum 3: mengapa anda tertarik untuk mengangkat judul ini?</p>	<p>4. pada signifikasi praktis, tidak perlu mencantumkan manfaat bagi peneliti.</p> <p>5. pada penelitian terdahulu, untuk perbedaan dan persamaan fokuskan pada isi penelitian saja.</p> <p>6. pada kajian teori, harus memperjelas teori-teori yang diambil. menambahkan materi seperti indikator, pengertian, ruang lingkup hingga penilaian.</p> <p>7. Kerangka pikir, point kinerja guru tidak ada referensinya dan posisinya juga terbalik.</p> <p>8. Perbanyak lagi mempelajari buku-buku kualitatif untuk lebih memperjelas penjelasan pada metode penelitian.</p> <p>9. Lengkapi bagian setting, objek dan data & sumber data penelitian.</p> <p>10. pada Teknik analisis data juga tidak mencantumkan referensi.</p>
--	--

Banjarmasin, 16 Oktober 2022

Moderator,
Kusnawati

Catatan:
Lembar seminar ini diisi oleh moderator

Lampiran 7.

Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Selama Masa Pandemi Covid-19 Pada SMK Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin

Ditulis oleh : Umi Kulsum

NIM : 190101050442

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Sutoyo. S. Gg Serumpun Kelurahan Pelambuan, Kecamatan Banjarmasin Barat, Kabupaten Banjarmasin, Kalimantan Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : SMK Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin
Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 13 Maret 2023

Dosen Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran 8.

Surat Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor : B- 88 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Umi Kulsum
NIM : 190101050442
Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Jl. Sutoyo S. Gg serumpun Kelurahan Pelambuan, Kecamatan Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM UPAYA MENINGKATKAN KINERJA GURU SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 PADA SMK ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN

Tempat Penelitian : SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 17 Maret 2023
Sampai Tanggal : 17 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 16 Maret 2023
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Umi Kulsum
190101050442

Lampiran 9.

Surat Riset ke Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 018 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 16 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Umi Kulsum
NIM : 190101050442
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sutoyo S. Gg serumpun Kelurahan Pelambuan, Kecamatan Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
No HP : 081240890920

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10.

Surat Riset ke Yayasan Sekolah

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426, (0511) 6783136
E-mail: fk@uin-antasari.ac.id Website: fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 16 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Lembaga Pendidikan
Islam Sabilul Muhtadin
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Umi Kuisum
NIM : 190101050442
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sutoyo S. Gg serumpun Kelurahan Pelambuan, Kecamatan Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
No HP : 081240890920

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11.

Surat Izin Riset dari Yayasan Sekolah



LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABILAL MUHTADIN
Alamat : Komplek Masjid Raya Jl Jend Sudirman No 1 ☎ (0511) 4368957
Banjarmasin 70114 Kalimantan Selatan - Indonesia
Email : lembaga@sabilalmuhtadin.sch.id Website : www.sabilalmuhtadin.sch.id

Nomor : 030/A/LPISM/III/2023 09 Ramadhan 1444 H
Lampiran : - 31 Maret 2023 M
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Di Banjarmasin

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Memperhatikan surat Saudara tanggal 16 Maret 2023 Nomor : B- /Jn.14/III.1/
PP.00.9/03/2023 perihal sebagaimana di pokok surat, dengan ini disampaikan bahwa
kami memberikan izin Penelitian kepada :

Nama : Umi Kulsam
Nim : 190101050442
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Alamat : Jl. Sutoyo S. Gg. Serumpun Kel. Pelambuan
Kec. Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin
Judul : KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH
DALAM UPAYA MENINGKATKAN KINERJA
GURU SELAMA MASA PANDEMI COVID-19
PADA SMK ISLAM SABILAL MUHTADIN
BANJARMASIN
Lama Riset : 17 Maret – 17 Mei 2023.

Untuk melaksanakan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah.
2. Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Hasil penelitian di laporkan kepada LPI Sabilal Muhtadin Banjarmasin.

Demikian surat ijin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Ketua,

Dr. H. Abd. Khair Amrullah, S.Sos.I, M.Pd.I

Tembusan Yth.
Kepala SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

Lampiran 12.

Surat Selesai Penelitian



**LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM SABILAL MUHTADIN
SMK ISLAM SABILAL MUHTADIN**

Alamat : Jl. Sultan Adam Komplek Malkon Tomon RT. 23 RW. 08 Telp. (0511) 4232285
Banjarmasin 70122 Kalimantan Selatan – Indonesia
NPSN : 66830633
Email : smkislam@sabilalmuhtadin.sch.id website : www.sabilalmuhtadin.sch.id

SURAT KETERANGAN RISET

No : 207/A.6/SMKI-SM/V/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin, menerangkan bahwa :

Nama : Umi Kulsum
NIM : 190101050442
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Selama Masa Pandemi Covid-19 Di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin pada tanggal 17 Maret s.d. 17 Mei 2023.

Surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Mei 2023
Kepala Sekolah,

Drs. Fudaha, M.Eng.
NIK. 6392

Lampiran 13.

Foto-Foto Penelitian



Foto bersama sekaligus penyerahan cinderamata kepada SMK Islam Sabibal Muhtadin Banjarmasin.



RAHASIA

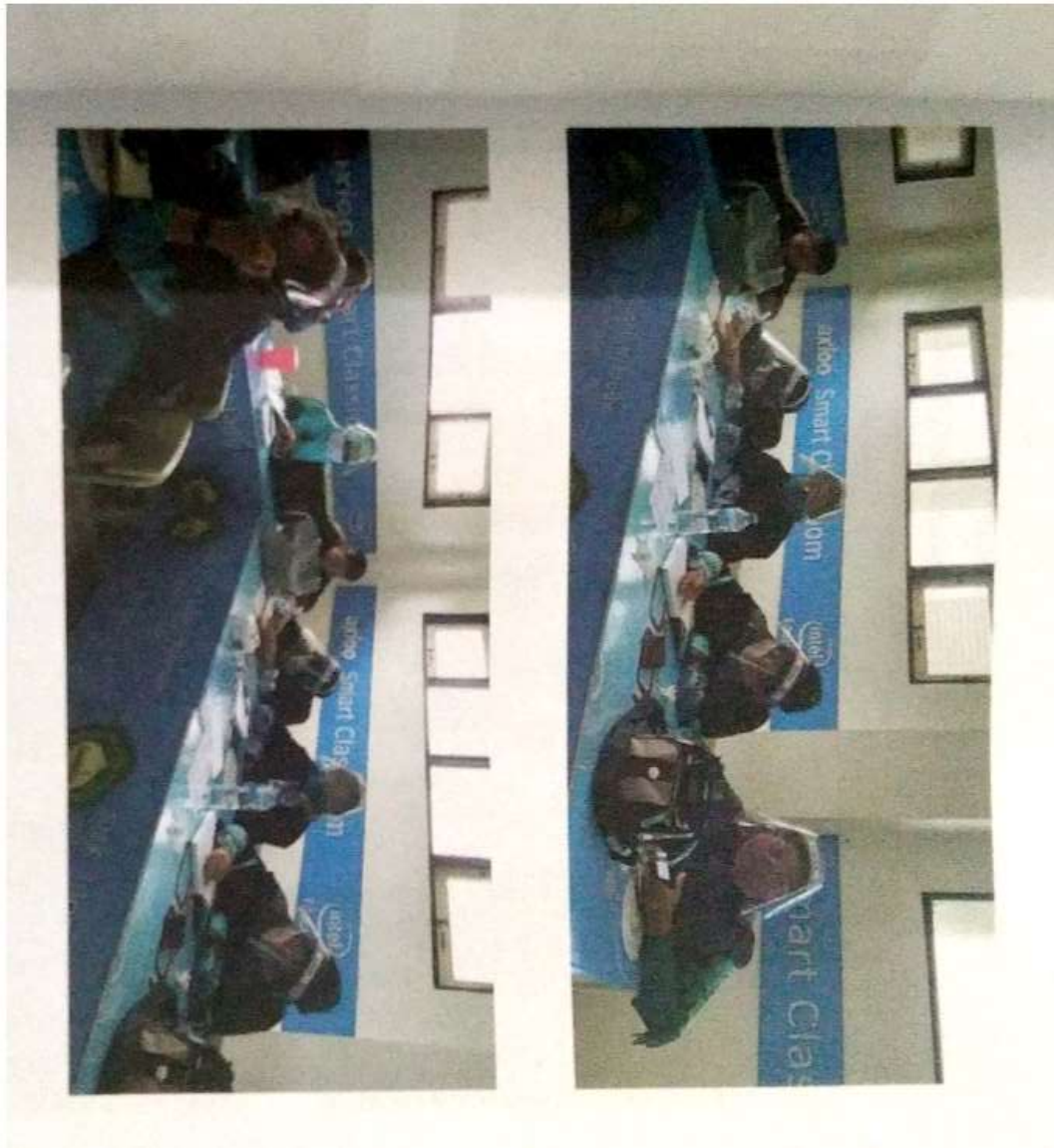
**DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
PEGAWAI LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM
SABILAL MUHTADIN**

**JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN: JANUARI s.d. DESEMBER 2022**

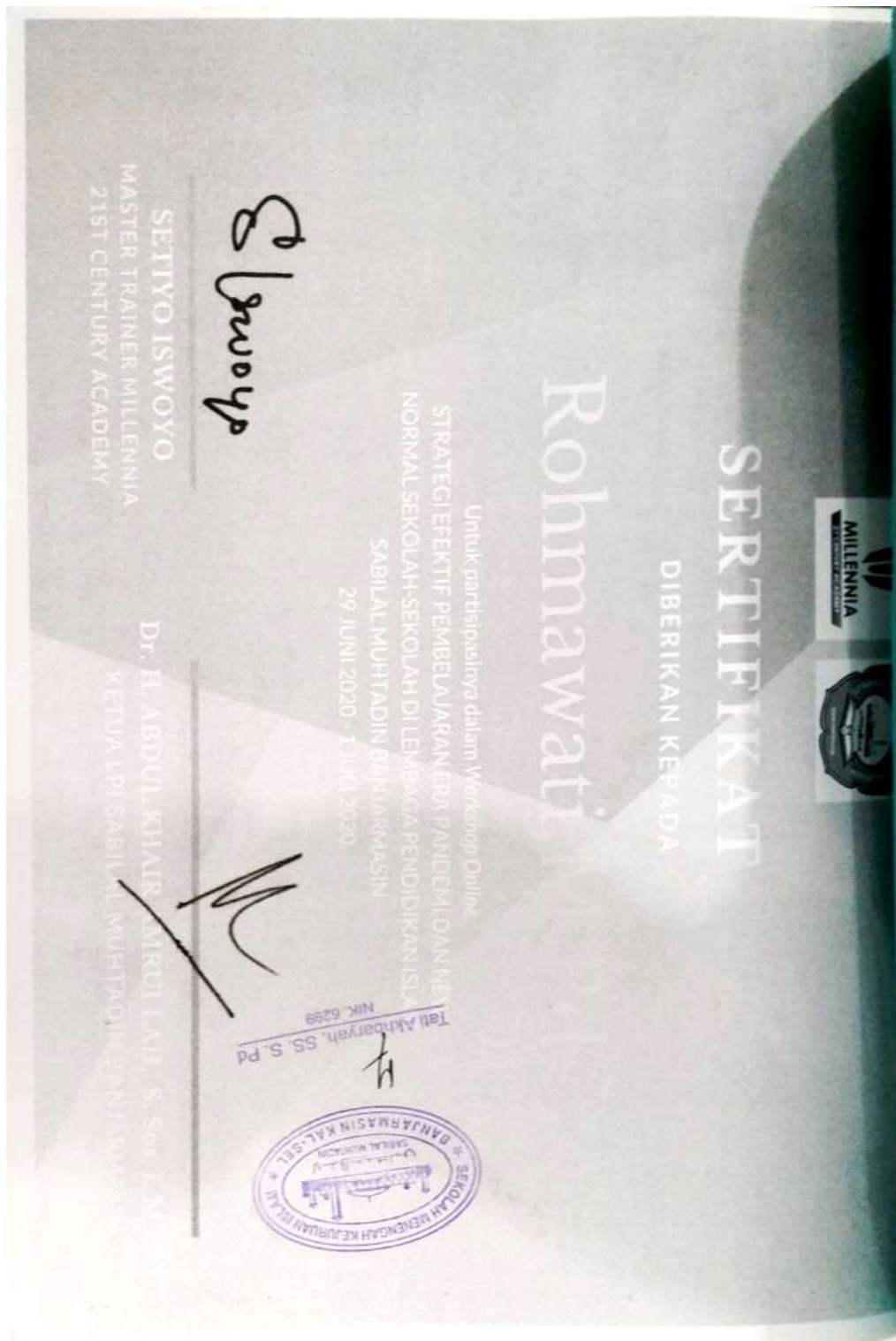
1.	YANG DINILAI			
	a. N a m a			
	b. N I K			
	c. Pangkat, Golongan, Ruang			
	d. Jabatan/Pekerjaan			
2.	PEJABAT MENILAI			
	a. N a m a			
	b. N I K			
	c. Pangkat, Golongan, Ruang			
	d. Jabatan/Pekerjaan			
3.				
	a. N a m a			
	b. N I K			
	c. Pangkat, Golongan, Ruang			
	d. Jabatan/Pekerjaan			
4.	PENILAIAN			
	UNSUR YANG DINILAI	NILAI ANGKA	NILAI SEBUTAN	KETERANGAN
	a. Kesetiaan			
	b. Prestasi Kerja			
	c. Tanggung Jawab			
	d. Ketaatan			
	e. Kejujuran			
	f. Kerjasama			
	g. Prakarsa			
	h. Kepemimpinan			
	Jumlah			
	Nilai Rata-rata			
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI LPI SABILAL MUHTADIN (Jika ada).				

Dipindai dengan CamScanner

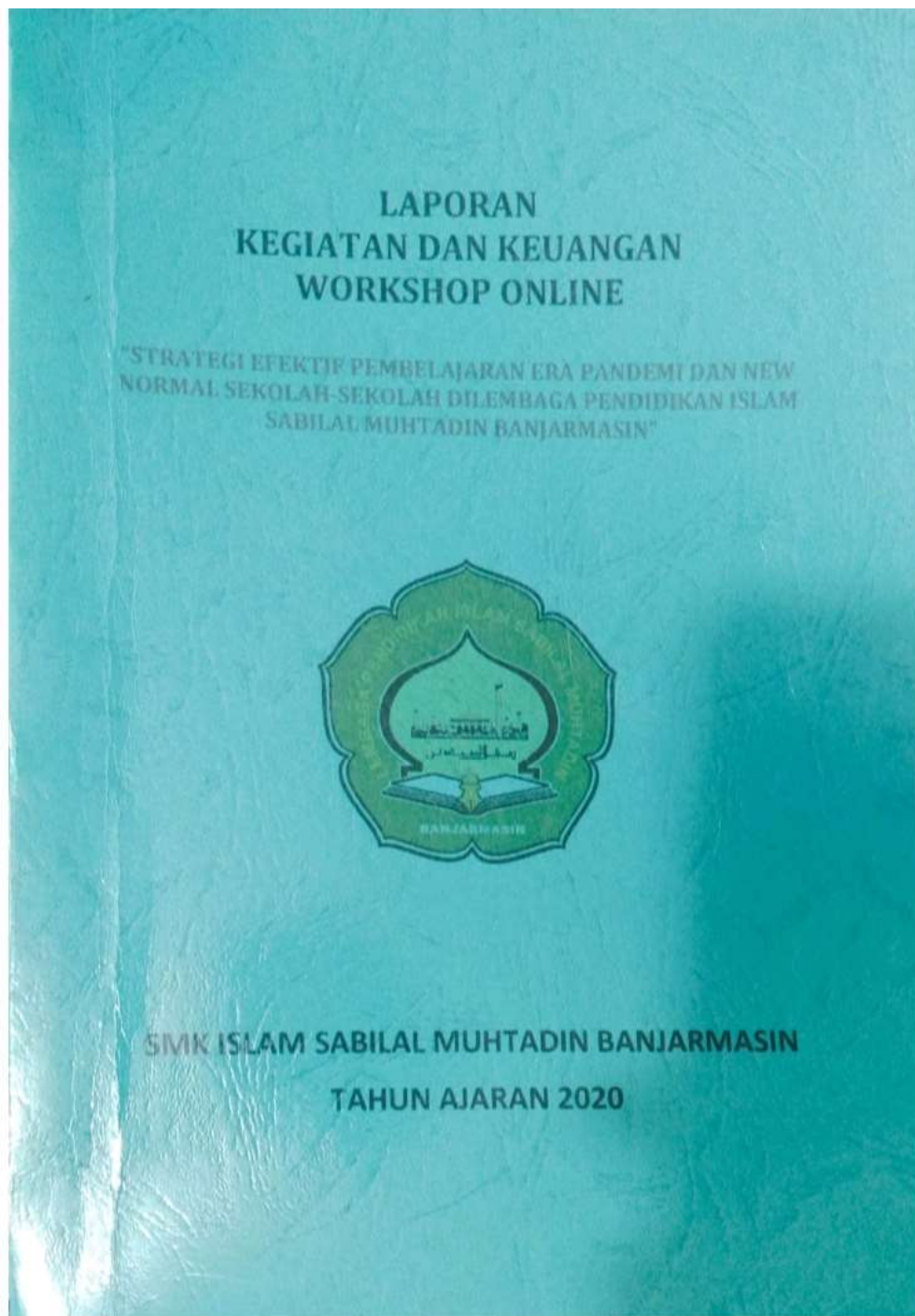
Format DP3 (Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan) SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Tahun Ajaran 2020.



Dokumentasi Kegiatan Workshop Online di SMK Islam Sabial Muhtadin Banjarmasin Tahun Ajaran 2020.



Sertifikat Peserta Workshop Online di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Tahun Ajaran 2020.



Buku Laporan Kegiatan dan Keuangan Workshop Online di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Tahun Ajaran 2020.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK Islam Sabibal Muhtadin Banjarmasin
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: X / Ganjil
Materi Pokok	: Teks Observasi
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
KD 3.1 Mengidentifikasi laporan hasil observasi yang dipresentasikan dengan lisan dan tulis	3.1.1 Menentukan struktur teks laporan hasil observasi yang berkaitan dengan bidang pekerjaan. 3.1.2 Menentukan ciri kebahasaan teks hasil observasi yang berkaitan dengan bidang pekerjaan.
KD 4.1 Menginterpretasi isi teks laporan hasil observasi berdasarkan interpretasi baik secara lisan maupun tulis	4.1.1 Menginterpretasi isi teks laporan hasil observasi berkaitan dengan bidang pekerjaan. 4.1.2 Mengabstraksi isi teks laporan hasil observasi berkaitan dengan bidang pekerjaan.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui diskusi daring peserta didik mampu menentukan struktur teks dari laporan hasil observasi secara bertanggung jawab.
2. Melalui diskusi daring peserta didik mampu menentukan ciri kebahasaan dari teks laporan hasil observasi secara benar.
3. Melalui diskusi daring peserta didik mampu menginterpretasi isi teks dari laporan hasil observasi secara tepat.

B. Kegiatan Pembelajaran (Model Pembelajara Discovery Learning)

Pendahuluan (10 menit)

1. Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.
2. Guru menanyakan kabar dan mengecek kehadiran peserta didik.
3. Guru mengingatkan kembali peserta didik untuk selalu melakukan protocol kesehatan.
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai.
5. Guru memberikan apersepsi

Kegiatan Inti (70 menit)

1. Peserta didik mengamati berita di stasiun TV dan media sosial tentang penyebaran virus corona di Indonesia.
2. Peserta didik mengidentifikasi dan merumuskan permasalahan dari berita di stasiun TV dan media sosial tentang penyebaran virus corona di Indonesia.
3. Peserta didik bekerja sama dalam kelompok mengumpulkan data/informasi dan membaca literatur mengenai jenis, isi, ciri, fungsi teks, dan gagasan utama setiap berita di stasiun TV dan media sosial tentang penyebaran virus corona di Indonesia.
4. Peserta didik mengolah data yang dihasilkan dari kegiatan pengumpulan data.
5. Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya dan ditanggapi oleh kelompok lain. Selanjutnya, memperbaiki hasil diskusi.
6. Peserta didik menarik kesimpulan berita di stasiun TV dan media sosial tentang penyebaran virus corona di Indonesia.

Kegiatan Penutup (10 menit)

1. Guru dan peserta didik menyampaikan kesimpulan tentang pembelajaran yang telah berlangsung.
2. Guru memberikan penugasan kepada peserta didik melihat berita di tv dan media sosial
3. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa.

C. Penilaian

1. Penilaian sikap : Observasi dalam proses pembelajaran
2. Penilaian pengetahuan : tes tertulis bentuk uraian.

Salah satu RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) di SMK Islam Sabibal Muhtadin Banjarmasin Tahun Ajaran 2020.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Umi Kulsum
2. NIM : 190101050442
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 Februari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Sutoyo. S Gg. Serumpun No, 41
7. No. HP : 0812-4165-1004
8. Alamat email : umikulsumbjm10@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Anggota Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam periode 2019-2020
 - b. Sekretaris umum Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam periode 2020-2021
10. Prestasi Akademik :
11. Prestasi Non Akademik :

Banjarmasin, 5 Juni 2023

Umi Kulsum