

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH
DALAM UPAYA MENINGKATKAN KINERJA GURU
SELAMA MASA PANDEMI COVID-19
DI SMK ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
UMI KULSUM**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH
DALAM UPAYA MENINGKATKAN KINERJA GURU
SELAMA MASA PANDEMI COVID-19
DI SMK ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Umi Kulsum
NIM. 190101050442**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Umi Kulsum

NIM : 190101050442

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 Februari 2001

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Selama Masa Pandemi Covid-19 Di SMK Islam Sabifal Muhtadin Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 5 Juni 2023
Yang membuat pernyataan,



Umi Kulsum



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor : 293/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Umi Kulsum
NIM : 190101050082
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam


Judul Skripsi:

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM UPAYA
MENINGKATKAN KINERJA GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI
SMK ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

HASIL UJI PLAGIASI : 15%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juni 2023
Ketua

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP. 196902211994031001

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Pada Masa Pandemi Covid-19 Di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

Ditulis oleh : Umi Kulsum

NIM : 190101050442

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

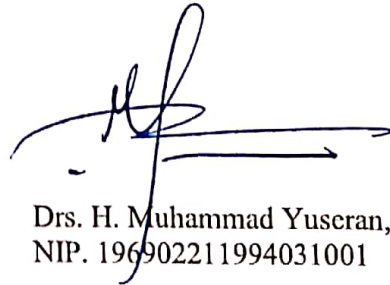
Tahun Akademik : 2022-2023

Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 10 Februari 2001

Alamat : Jl. Sutoyo S. Gg. Serumpun No. 41

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 5 Juni 2023
Pembimbing



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Mengetahui
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Pada Masa Pandemi Covid-19 Di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin.

Nama Umi Kulsum 190101050442 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 20 Juni 2023
Nilai : 83 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd. (Ketua)	1
2	Dr. Makherus Sholch, M. Pd. I. (Anggota)	2
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I. (Anggota)	3

ABSTRAK

Umi Kulsum. 190101050442. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dalam Upaya Meningkatkan Kinerja Guru Pada Masa Pandemi Covid-19 Di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin. Skripsi, Pembimbing Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata kunci: Kompetensi Manajerial, Kepala Sekolah, Kinerja Guru, Pandemi Covid-19.

Virus covid-19 menyebar luas di Indonesia pada maret 2020 hingga membuat lumpuh begitu banyak aktifitas termasuk pada lembaga pendidikan. Seluruh jenjang pendidikan dituntut untuk bisa bertransformasi untuk beradaptasi secara mendadak untuk melakukan pembelajaran secara media daring (*online*) di kediaman masing-masing. kompetensi manajerial kepala sekolah SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin dalam mengelola kinerja guru pada setiap pembelajaran dilakukan secara optimal, yakni dengan melakukan pengarahan, pengembangan, membangun kerjasama serta menjalankan kepemimpinannya.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana kompetensi manajerial kepala sekolah SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin dalam upaya meningkatkan kinerja guru selama masa pandemi covid-19.

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan. penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan ialah reduksi data, display data dan penarikan simpulan sedangkan teknik validitas dan keabsahan data menggunakan teknik triangulasi.

Temuan dalam penelitian ini adalah informasi yang disampaikan oleh SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin meliputi upaya yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam peningkatan kinerja guru-guru di sekolah dengan menerapkan kompetensi manajerialnya yakni dengan pengadaaan rapat pertemuan, pengembangan guru dengan pendidikan dan pelatihan penguasaan media digital, mempererat kerjasama guru dengan orang tua wali siswa, rapat evaluasi hingga pelaporan seluruh kegiatan pembelajaran daring.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ، الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ ، سَيِّدِنَا وَحَبِيبِنَا وَنَبِيِّنَا
مُحَمَّدٍ ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ ، وَ عَلَى مَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ ، أَمَّا بَعْدُ

Alhamdulillah "alamin, segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt, karena atas berkat rahmat serta karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Shalawat beserta salam juga penulis haturkan kepada suri teladan terbaik bagi umat manusia dan sekalian alam, yaitu baginda Nabi besar Muhammad Saw. beserta para sahabat, kerabat serta orang-orang yang mengikuti petunjuk beliau hingga akhir zaman.

Pada kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pihak atas segala bantuannya, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd serta Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd. I., selaku ketua dan sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Ibu Dr. Riinawati, M. Pd., selaku pembimbing akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama penulis berstudi.
4. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, selaku pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M. Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarnasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Bapak Drs. Endarta, M. Eng, Kepala SMK Islam Sabibal Muhtadin Banjarmasin, yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
8. Seluruh responden yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah SWT, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 16 Dzulqa'dah 1444 H
5 Juni 2023 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

A. Konsonan

Dalam sistem tulisan Arab, fonem konsonan diwakili oleh huruf. Sedangkan sebagian transliterasi menggunakan lambang huruf, sebagian sebagian lagi menggunakan tanda, dan sebagian lainnya menggunakan lambang huruf dan tanda secara bersamaan. Pada terbitan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988, yakni:

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ṣa	ṣ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Ḍal	Ḍ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	er
ز	Zai	Z	zet

س	Sin	S	es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	G	ge
ف	Fa	F	ef
ق	Qaf	Q	ki
ك	Kaf	K	ka
ل	Lam	L	el
م	Mim	M	em
ن	Nun	N	en
و	Wau	W	we
هـ	Ha	H	ha
ء	Hamza h	‘	apostrof
ي	Ya	Y	ye

B. Vokal

1. Vokal Tunggal

Berikut adalah transliterasi vokal tunggal dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh tanda ataupun harakat:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	Fathah	A	a
ِ	Kasrah	I	i
ُ	Dammah	U	u

2. Vokal Rangkap

Berikut adalah transliterasi vokal rangkap dalam bahasa Arab yang dilambangkan oleh hasil kombinasi dari harakat dan huruf:

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
...يَ	Fathah dan ya	ai	a dan u
...وُ	Fathah dan wau	au	a dan u

C. Kata Sandang

Sebagai kata sandang yang dilambangkan dengan huruf dalam transliterasi bahasa arab, ال dibedakan menjadi beberapa jenis. Uraian tentang jenis-jenisnya adalah sebagai berikut:

1. ال yang diikuti oleh huruf syamsiyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan bunyinya. Huruf “l” digantikan oleh huruf yang tepat berada setelah kata sandang tersebut.

2. ال yang diikuti oleh huruf qamariyah

Transliterasi dari kata sandang ini disesuaikan dengan ketetapan yang telah ditentukan di depannya serta disesuaikan dengan bunyinya.

Kata sandang dituliskan memisah dari kata yang mengikuti serta dikaitkan tanpa sempang. Baik setelahnya adalah huruf syamsiyah ataupun qamariyah.

Contohnya:

- الرَّجُلُ ar-rajulu
- الْقَلَمُ al-qalamu
- الشَّمْسُ asy-syamsu
- الْجَلَالُ al-jalālu

D. Syaddah (*Tasydid*)

Dalam tulisan Arab, transliterasi dari tanda syaddah (*tasydid*) ialah huruf yang sama dengan huruf dari yang diberi tanda syaddah tersebut.

E. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI.....	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR BAGAN	xvi
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	4
C. Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	7
E. Signifikansi Penelitian	8
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	9
G. Sistematika Penulisan	11
BAB II Kajian Teori dan Kerangka Pikir	13
A. Kajian Teori	13
1. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	
a. Pengertian Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah...	13
b. Ruang Lingkup Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah.....	14
1) Mengarahkan orang lain.....	14
2) Mengembangkan orang lain.....	15
3) Kerjasama.....	16
4) Kepemimpinan	17
2. Peningkatan Kinerja Guru	
a. Pengertian Kinerja Guru	18
b. Prosedur Pembelajaran	
1) Menyusun Rencana Pembelajaran	18
2) Pelaksanaan Pembelajaran	21
3) Evaluasi Pembelajaran	22
c. Indikator Penilaian Kinerja Guru Dalam Pembelajaran.....	23
1) Efektivitas Kerja Guru	24
2) Penguasaan Media Digital	24

3) Hubungan Kerjasama	25
B. Kerangka Pikir	26
BAB III METODE PENELITIAN.....	27
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	27
1. Jenis Penelitian.....	27
2. Pendekatan Penelitian	27
B. Setting Penelitian	28
C. Partisipan Penelitian.....	29
D. Data dan Sumber Data	30
E. Teknik Pengumpulan Data.....	31
F. Instrumen Penelitian	33
G. Teknik Analisis Data.....	35
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	36
BAB IV HASIL PENELITIAN/PENGEMBANGAN DAN	
PEMBAHASAN	39
A. Hasil Penelitian/Pengembangan.....	39
B. Pembahasan.....	57
BAB V PENUTUP.....	71
A. Simpulan	71
B. Saran	73
C. Rekomendasi.....	73
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	80
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	105

DAFTAR BAGAN

No.		Halaman
2.1	Kerangka Pikir	26

DAFTAR TABEL

No.		Halaman
3.1	Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	33
3.2	Kisi-kisi Pedoman Wawancara.....	34
3.2	Kisi-kisi Pedoman Dokumentasi	34
4.1	Data Siswa di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Tahun Ajaran 2022 – 2023	41
4.2	Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan di SMK Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Maret 2023	42

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1	Daftar Terjemahan Bahasa Asing	75
2	Pedoman Wawancara dan Dokumentasi	76
3	Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	82
4	Surat Persetujuan Seminar Proposal Skripsi.....	83
5	Surat Keputusan Telah Selesai Seminar Proposal	84
6	Catatan Kelengkapan Seminar Proposal Skripsi	85
7	Surat Keterangan Persetujuan Riset.....	88
8	Surat Riset.....	89
9	Surat Riset ke Sekolah	90
10	Surat Riset ke Yayasan Sekolah	91
11	Surat Izin Riset dari Yayasan Sekolah.....	92
12	Surat Selesai Penelitian.....	93
13	Foto-Foto Penelitian	94