

Lampiran 1

**DAFTAR TERJEMAH  
BAHASA ASING**

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemahan
1	1	2	Al- Anfal 27	Wahai orang-orang yang beriman, janganlah kamu mengkhianati Allah dan Rasul serta janganlah kamu mengkhianati amanat yang dipercayakan kepadamu, sedangkan kamu mengetahui

## Lampiran 2

### **PEDOMAN OBSERVASI**

Aspek yang diamati sebagai berikut:

1. Letak geografis MTs Raudhatussuyubban sungai lulut
2. Mengamati Keadaan Madrasah
3. Mengamati keadaan sarana dan prasarana , keadaan bangunan dan fasilitas madrasah
4. Mengamati kompetensi kepala madrasah dan TU dalam tugas manajemen sarana dan prasarana

### Lampiran 3

#### **PEDOMAN WAWANCARA**

##### **A. Responden :Kepala MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar**

1. Apa perencanaan visi, misi dan tujuan madrasah ini ?
2. Apa yang di harapkan kedepannya pada nilai visi, misi dan tujuan pada perencanaan yang telah di tetapkan ?
3. Apa perencanaan sarana prasarana yang bapak lakukan dalam pengelolaan ?
4. Apa saja peroses pengorganisasian pada pegadaan perencanaan sarana prasarana yang telah dilaksanakan ?
5. Pengadaan sarana dan prasarana apa saja yang sudah terpenuhi pada madrasah ?
6. Dalam pengeloan manajemen pendidikan yang telah di lakukan, apakah juga ada pemeliharaan pada sarana dan prasana pendidikan ?
7. Siapa saja yang terlibat dalam pelaksanaan pemeliharaan pada madrasah ?
8. Dalam proses sarana dan prasarana tentunya ada pengawasan, bagaimana pengawasan yang lakukan pada madrasah terkait pengelolaan pada sarana dan prasarana ?
9. Pengalaman apa saja yang telah bapak rasakan sebelum dan sesudah menjadi kepala madrasah ?
10. Bagaimana Sejarah latar belakang pendidikan bapak ?
11. Apa factor yang menghambat dalam pelaksanaan manajemen sarana dan parasarana ?

## **B. Responden : Wakamad Sarana dan Prasarana**

1. Perencanaan apa saja yang telah terlaksana dalam sarana dan prasarana pendidikan ?
2. Apakah menurut ibu manajemen sarana dan prasarana di sekolah ini sudah berjalan secara optimal ?
3. Apakah pengaturan atau pengorganisasian pada standar yang ditetapkan madrasah dalam proses pengadaan sarana prasarana pendidikan ?
4. Dengan cara apa pengadaan sarana dan prasarana dilakukan ?
5. Kapan pelaksanaan pemeliharaan pada bidang sarana dan prasarana dilaksanakan ?
6. Siapa saja yang terlibat di dalam pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana ?
7. Apakah dalam pengadaan sarana dan prasarana pendidikan terdapat kendala ?
8. Apa saja upaya yang telah dilakukan dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan ?
9. Bagaimana cara ibu dalam melaksanakan pengawasan dalam bidang sarana dan prasarana di madrasah ?
10. Apakah ada kendala dalam pengelolaan sarana prasarana berlangsung ?

### **C. Responden : Kepada TU**

1. Bagaimana sejarah berdirinya mts rudhatussyubban ?
2. Apa saja visi misi mts raudhatussyubban ?
3. Bagaimana struktur organisasi di sekolah ini ?
4. Berapa jumlah siswa dan siswi yang ada di sekolah ini ?
5. Berepa jumlah tenaga pendidik di sekolah ini dan latar belakang pendidikannya?
6. Bagaimana keadaan sarana prasarana pendidikan disekolah ini ?
7. Bagaimana menurut ibu terkait fasilitas sarana dan prasarana di madrasah ini ?
8. Dengan cara apa madrasah melaksanakan perencanaan sarana dan prasarana agar terlaksana ?
9. Pengadaan sarana dan prasarana apa saja yang telah dilakukan madrasah dalam satu tahun terakhir ?
10. Kapan waktu pelsanaan pemeliharaan di lakukan pada sarana dan prasarana di madrasah

## Lampiran 4

### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

Adapun dokumentasi yang diperlukan pada penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Sejarah singkat Madrasah
2. Profil Madrasah
3. Visi, Misi Madrasah
4. Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan
5. Data peserta didik
6. Data sarana prasarana
7. Foto-Foto beraitan dengan data yang ingin di sampaikan

Lampiran 5 . Susunan Personalia Organisasi Kelembagaan

SUSUNAN PERSONALIA ORGANISASI KELEMBAGAAN  
MTS RAUDHATUSYUBBAN SUNGAI LULUT KECAMATAN SUNGAI TABUK

1. Kepala Madrasah, Wakil Kepala Madrasah dan Tata Usaha Serta Bendahara Madrasah dan BOS

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan
1.	Abdul Hakim, SHI	20020203197807018	Kepala Madrasah Tsanawiyah
2.	Ainun Jariah,S.PdI	20030510198207021	Wakamad Kurikulum
3.	Ahmad Ramdhani,S.PdI	20113003199007053	Wakamad Kesiswaan
4.	Abdul Hafiz,S.Pd	20090203197707036	Wakamad Humas
5.	Siti Rukayah, S.Pd	20082305198107030	Wakamad Saranadan Prasarana
6.	M. Anshari, S.Pd	20103108198707045	Bendahara BOS
7.	Linda Sari, S.Pd	20130301199507066	Staf Tata Usaha
8.	Meilinda Rizky Wardhani, SE	20131505198707064	Bendahara Madrasah

2. Wali Kelas dan Guru Piket

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Hari
1.	Abdullah,S.Pd		Wali Kelas VII A	
2.	Yusran S.Pd		Wali Kelas VII B	
3.	Noorlaila,S.Pd		Wali Kelas VII C	
4.	Dahriah,S.Pd		Wali Kelas VII D	
5.	Ariani,S.PdI		Wali Kelas VII E	
6.	Hj. Laila		Wali Kelas VIII A	
7.	Patmawati,SE,M.Pd		Wali Kelas VIII B	
8.	Sri Siswa Herawati,S.Pd		Wali Kelas VIII C	
9.	Isnaniah,S.Ag		Wali Kelas VIII D	
10.	Ahsaniah,S.Pd		Wali Kelas VIII E	
11.	Hamidatul		Wali Kelas IX A	
12.	Munawarah,S.Pd		Wali Kelas IX B	
13.	Fitriah,S.Pd		Wali Kelas IX C	
14.	Mahmudin,S.Pd		Wali Kelas IX D	
15.	Siti Aminah,S.PdI		Wali Kelas IX E	
	Latipah,S.Ag			
	Muzaifah,SHI			

3. Kepala Ruang Dan Laborotium

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Ket.
1.	Ariani,S.PdI	20111507198407054	Kepala Perpustakaan	
2.	Masrani,S.Pd	-	Kepala Laboratorium	
3.	Syaifullah,S.Psi.I	-	Kepala Bimbingan Konseling	



4. Pembina Kegiatan Ekstra Kurikuler dan Konselor Madrasah / Guru BK

No	Nama	NIP/NIK	Jabatan	Ket.
1.	Noorlaila,S.Pd		Mashcing Band	
2.	Ainun Jariah,S.Pd		Olympiade Atau KIR	
3.	Ahmad Ramdhani,S.PdI		Olah Raga (Futsal,Basket,Bulu Tangkis, Tenis Meja dll)	
4.			Maulid	
5.	Abdul Hafiz,S.Pd		Tahfiz	
6.	Mahmudin		OSIS	
7.	Fitriah,S.Pd		PMR	
8.	Saifullah,S.PsI		Pramuka	
10.	Yusran,S.PdI		Teater	
11.	Ahsaniah,S.Pd Abdullah,S.Pd		Paskibra	

Lampiran 6 . jenis pendidik dan kependidikan

Jenis pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidikan/Jenis kelamin						Jumlah	
	S 2		S 1		< S 1			
	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr
PNS DPK sertifikasi	-	-		-	-	-	-	
Sertifikasi	-	1	2	9	-	-	2	10
Non sertifikasi	-	-	8	6	1	-	9	6
Tenaga administrasi	-	-	1	1	-	1	1	2
Perpustakaan	-	-	-	2	-	-	-	2
Kantin	-	-	-	-	-	-	-	-
Keamanan	-	-	-	-	1	-	1	-
Kebersihan	-	-	-	-	1	-	1	-
<b>Jumlah</b>	-	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

Lampiran 7. Jenis Sarana dan Prasarana

Jenis sarana dan prasarana	Ukuran	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
Ruang kepala madrasan	5x8	1	1	-	-
Ruang guru	10x8	1	1	-	-
Ruang tata usaha	4x8	1	1	-	-
Ruang kelas	7x9	2	-	2	-
Ruang kelas	7x9	10	-	-	-
Ruang kelas	7x9	3	2	1	-
Ruang perpustakaan	6x7	1	1	-	-
Ruang kantin	6x7	2	1	1	-
Gudang	2x5	1	1	-	-
Mushola	4x8	1	1	-	-
Laboratorium IPA	7x8	1	1	-	-

Lampiran 7. Jenis Sarana dan Prasarana

Jenis sarana dan prasarana	Ukuran	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
Laboratorium komputer	7x8	1	1	-	-
UKS	6x7	1	1	-	-
Ruang serba guna	7x8	1	-	1	-
Toilet guru	2x3	1	1	-	-
Toilet siswa	1x2	8	4	2	2
Dapur	2x3	1	1	-	-
Rumah penjaga	3x7	1	-	1	-
Lapangan olahraga	-	3	3	-	-

Lampiran 8. Data pendidik dan Kependidikan

No	Nama	L/P	Pendidikan	Th. Lulus
1	Abdul Hafiz, S.Pd	L	S1 Pend Bhs Indonesia	2012
2	Abdul Hakim, SHI	L	S1 Syari'ah	2003
3	Abdullah, S.Pd.I	L	S1 PAI	2010
4	Ahmad Ramdhani	L	S1 PAI	2014
5	AHSANIAH, S.Pd	P	S1 Pend B. Inggris	2013
6	Ainun Jariah, S.PdI	P	S1 Tarbiyah MTK	2006
7	Ariani, S.Pd.I	P	S1 PAI	2010
8	Dahriah, S.Pd	P	S1 Pend Bhs Indonesia	2010
9	FITRIAH, S.Pd	P	S1 Pend B. Inggris	2013
10	Hamidatul Munawarah, S.Pd	P	S1 Pend Matematika	2015
11	Hj. Laila Patmawati, SE, M.Pd	P	S2 ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	2015
12	Isnaniah, S.Ag	P	S1 Tarbiyah PAI	2002
13	Kurmansyah	L	Madrasah Aliyah	1982
14	Latipah, S.Ag	P	S1 Tarbiyah PBA	1999
15	Linda Sari, S.Pd	P	S1 Pend Matematika	2017
16	M. Anshari, S.Pd	L	S1 Pend Matematika	2015
17	Mahmudin, S.Pd	L	S1 PAI	2018
18	Masrani, S.Pd	L	S1 PBI	2011
19	Maya Saputri, S.Pd	P	S1 Pend Matematika	2017
20	Meilinda Rizky Wardhani, SE	P	S1 AKUNTANSI	2011
21	Muzaifah, SHI	P	S1 Syari'ah	2006
22	Nor Ma'rifah, S.Pd	P	S1 Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia dan Daerah	2014
23	Noorlaila, S.Pd	P	S1 Pend Biologi	2006
24	Saipullah, S.Psi.I	L	S1 Psikologi Islam	2016
25	Siti Rukayah, S.Pd	P	S1 Pend Biologi	2008
26	Siti Aminah, S.Pd.I	P	S1 PAI	2011
27	Rabiatul Adawiyah, S.Pd	P	S1 Pend. Bahasa Inggris	2003
28	Noorlaili Santi, SE	P	S1 Akuntansi	2005
29	Annadzir Fikri	L	Aliyah	2018

Lampiran 9. Jadwal Waktu Pembelajaran

HARI	WAKTU	KELAS TSANAWI YAH															
		7A	7B	7C	7D	7E	7F	8A	8B	8C	8D	8E	9A	9B	9C	9D	9E
SENIN	07.15-08.00	UPACARA BENDERA															
	08.00-08.25	2	5	6	7	3s	3s	1	9	8	14	15	4	10	13	16	19
	08.25-09.05	2	5	6	7	3s	3s	1	9	8	14	15	4	10	13	16	19
	09.05-09.45	4	2	3s	3s	24	6	7	1	1	8	14	1	19	10	13	16
	09.45-10.25	4	2	3s	3s	24	6	7	1	1	8	14	1	19	10	13	16
	10.25-10.45	ISTIRAHAT															
	10.45-11.25	3	4	2	5	6	7	9	23	1	12	8	1	16	19	10	13
	11.25-12.05	3	4	2	5	6	7	9	15	1	12	8	1	16	19	10	13
	12.05-12.45	5	3	4	2	17	11	21	15	2	1	12	1	13	19	25	20
	12.45-13.10	ISTIRAHAT & SHALAT															
	13.10-13.50	5	3	4	2	9	11	6	7	1	1	12	8	13	14	15	10
13.50-14.25	2	29	17	3s	9	11	6	7	1	21	1	8	4	14	15	1	
SELASA	07.30-07.45	TADARUS AL-QUR'AN															
	07.45-08.25	1	7	3	2	4	17	5	15	6	21	1	1	8	16	25	25
	08.25-09.05	1	7	3	2	4	1	5	15	6	21	12	1	8	16	25	25
	09.05-09.45	7	18	9	3	2	1	13	5	2	6	12	2	25	4	8	14
	09.45-10.25	7	18	24	1	2	11	13	5	2	6	12	2	25	4	8	14

	10.25-10.45	<b>ISTIRAH AT</b>																
	10.45-11.25	9	11	18	1	3	2	12	16	5	13	22	6	15	10	4	8	
	11.25-12.05	9	1	18	4	3	2	12	16	5	13	22	6	15	10	19	8	
	12.05-12.45	1	1	24	18	11	3s	23	21	1	22	27	4	20	12	19	1	6
	12.45-13.10	<b>ISTIRAH AT &amp; SHALAT</b>																
	13.10-	1	2	7	18	9	11	1	12	8	5	13	2	4	20	10	1	5
	13.50																	
	13.50-14.25	11	2	7	17	9	24	1	18	8	5	13	21	4	20	10	15	
<b>RABU</b>	07.45-08.25	3s	3s	11	9	2	4	12	1	22	8	26	13	20	25	27	19	
	08.25-09.05	3s	3s	24	9	2	4	12	1	22	8	5	13	20	27	19	25	
	09.05-09.45	6	17	9	11	7	2	12	14	1	22	5	16	13	20	10	4	
	09.45-10.25	6	17	9	24	7	2	14	12	1	22	8	5	13	20	10	4	
	10.45-11.25	11	6	17	2	23	9	14	12	7	1	8	5	25	13	20	10	
	11.25-12.05	11	6	17	2	23	9	15	22	7	1	14	8	19	13	20	10	
	12.05-12.45	9	11	2	24	3s	17	15	22	23	7	1	8	16	14	21	20	
	13.10-13.50	9	11	2	6	24	17	22	27	23	7	1	10	8	5	21	20	
	13.50-14.25	2	28	3s	6	24	1	23	26	27	14	16	10	8	5	19	20	
<b>KAMIS</b>	07.45-08.25	4	3s	11	17	1	5	18	18	15	22	7	16	10	8	14	13	
	08.25-09.05	3s	4	11	17	1	5	18	18	15	22	7	20	10	8	14	13	
	09.05-09.45	17	23	24	1	11	3	9	6	18	18	15	7	5	10	8	21	
	09.45-10.25	17	23	1	24	3	4	16	6	18	18	15	7	5	10	8	21	
	10.45-11.25	17	26	1	3	2	18	22	9	14	12	6	10	7	15	19	8	

	11.25-12.05	26	1	11	3	2	18	22	9	14	12	6	10	7	15	13	8
	12.05-12.45	28	17	5	24	18	2	1	14	15	23	16	12	6	21	13	10
	13.10-13.50	28	17	5	11	18	2	1	14	15	23	16	13	6	21	20	10
	13.50-14.25	1	17	9	11	4	26	14	16	21	27	18	13	12	6	20	19
JUM'AT	07.00-08.00	<b>JUM'AT TAKWA</b>															
	07.45-08.25	28	9	26	4	11	3	15	1	22	16	23	19	14	25	7	20
	08.25-09.05	28	9	29	4	11	3	15	1	22	16	23	19	14	25	7	5
	09.05-09.45	29	28	3	17	11	24	9	23	1	26	22	16	14	20	12	27
	09.45-10.00	<b>ISTIRAHAT</b>															
	10.00-10.30	23	28	11	26	17	24	21	13	1	15	22	20	10	19	6	7
	10.30-11.00	23	28	1	29	17	24	21	13	16	15	22	20	10	19	6	7
SABTU	07.45-08.25	2	11	23	9	5	17	26	2	18	12	1	27	19	7	14	4
	08.25-09.05	2	11	23	9	5	17	27	2	13	18	1	25	19	7	4	12
	09.05-09.45	11	2	17	2	2	9	22	1	13	1	18	20	21	1	4	5
	09.45-10.25	11	2	17	2	2	9	22	1	26	1	18	20	21	4	16	19
	10.25-10.45	<b>ISTIRAHAT</b>															
	10.45-11.25	1	3	2	1	1	23	16	2	12	15	21	19	20	8	5	6
	11.25-12.00	1	9	2	1	1	23	16	2	12	15	21	19	20	8	5	6
12.00-12.35	3	9	4	1	1	29	18	2	12	16	21	19	27	6	20	14	



Lampiran 10. Guru Matapelajaran

No	Nama Guru	Mata Pelajaran	Kelas
1	Dahriah, S.Pd	Bahasa Indonesia-Seni Budaya	8-7
2	Nur Ma'rifah, S.Pd	Bahasa Indonesia	7
3	Yusran, S.Pd	Penjaskes-PKn	7
4	Mahmudin, S.Pd	Bahasa Arab	7/9
5	Siti Aminah, S.PdI	Fiqih	789
6	Latipah, S.Ag	SKI	789
7	Muzaifah, SHI	Al-Qur'an Hadis	789
8	Hj, Laila Patmawati, SE, M.Pd	IPS Terpadu	8CDE/9
9	Noorlaila Santi, SE	IPS Terpadu	7/8AB
10	Abdul Hafiz, S.Pd	Bahasa Indonesia	9
11	Noorlaila, S.Pd	IPA Terpadu	7
12	M. Anshari, S.Pd	Matematika-TIK	8-9
13	Fitriah, S.Pd	Bahasa Inggris-Prakarya	9-8
14	Hamidatul Munawarah, S.Pd	Seni Budaya	89
15	Ahsaniah, S.Pd	Bahasa Inggris-Prakarya	8-9
16	Isnaniah, S.Ag	PKn	89
17	Maya Saputri, S.Pd	Matematika	7
18	Abdullah, S.PdI	Prakarya-Penjaskes	7-8
19	Ainun Jariah, S.PdI	Matematika	9
20	Siti Rukayah, S.Pd	IPA Terpadu	9
21	Ahmad Ramadhani, S.PdI	Aqidah Akhlak-Bahasa Arab	9
22	Sri Siswa Herawati, S.Pd	IPA Terpadu	8
23	Ariani, S.PdI	Aqidah Akhlak	78
24	Rabiatul Adawiyah, S.Pd	Bahasa Inggris	7CDEF
25	Syaifullah, S.Psi.I	Penjasorkes	9
26	Abdul Hakim, SHI	Keterampilan TIK/Informatika	78
27	Kurmansyah	Al-Qur'an Hadits (Kitab)	89
28	Masrani, S.Pd	Bahasa Inggris	7AB
29	Annadzir Fikri	Al-Qur'an Hadits (Kitab)	7

Lampiran 11. Data Inventaris Kelas

**DAFTAR INVENTARIS KELAS**  
**MTs RAUDHATUSSYUBBAN 2022-2023**

KELAS : VIII A. *Latifa Patunawati ST. M. Pd.*

No	Nama Barang	Bulan												Keterangan / Catatan					
		Juli			Agustus			September			Oktober				November			Desember	
		B	RR	Jml	B	RR	Jml	B	RR	Jml	B	RR	Jml	B	RR	Jml	B	RR	Jml
1	Meja Guru	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1
2	Kursi Guru	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1
3	Meja Siswa			29			29			29			29			29			29
4	Kursi Siswa			29			29			29			29			29			29
5	Papan Tulis	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1
6	Lemari	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1
7	Kipas Angin			1			1			1			1			1			1
8	Lampu			-			-			-			-			-			-
9	Jam Dinding			-			-			-			-			-			-
10	Bak Sampah	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1	✓		1
11	Rak Sepatu			-			-			-			-			-			-

**Keterangan :**  
**B :** Baik  
**RR :** Rusak Ringan  
**RB :** Rusak Berat

Kepala Madrasah Mengetahui, Wakamad Sarana Prasarana

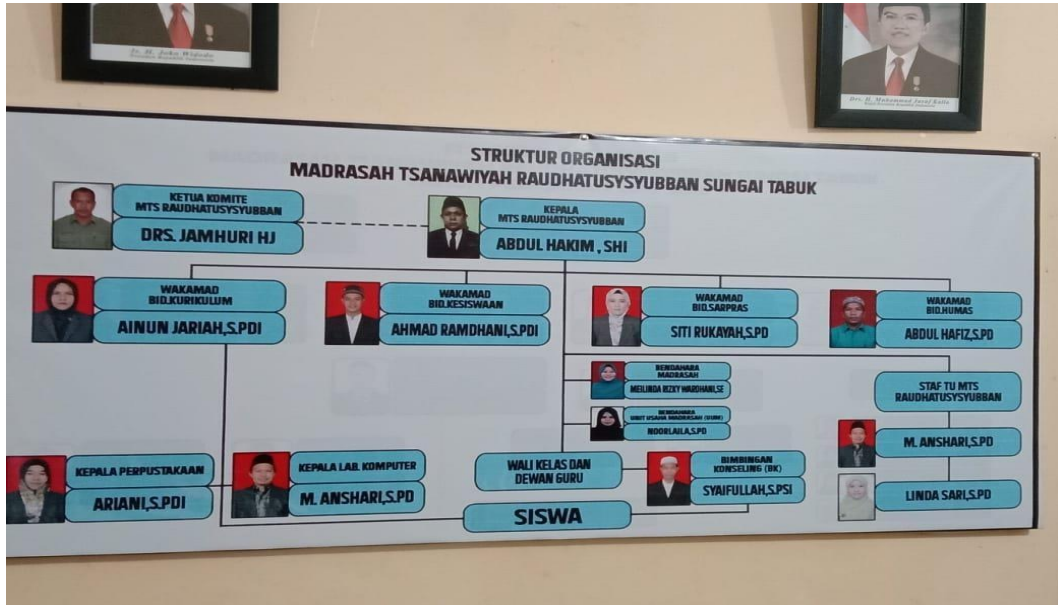
Abdul Hakim, S.H.I  
 NIK. 20020203197807018

Ahmad Ramdani, S.Pd I  
 NIK. 20113003199007053

1. Meja guru baru  
 2. papan tulis baru

Lampiran 12. Foto hasil Observasi, Dokumentasi dan wawancara

Struktur Organisasi pada Madrasah



Visi, Misi Madrasah



Lapangan Madrasah



Lapangan Madrasah



Tempat Parkir Madrasah



Taman Madrasah



## Ruang Tata Usaha dan Koperasi



## Lap Komputer



Aula Madrasah



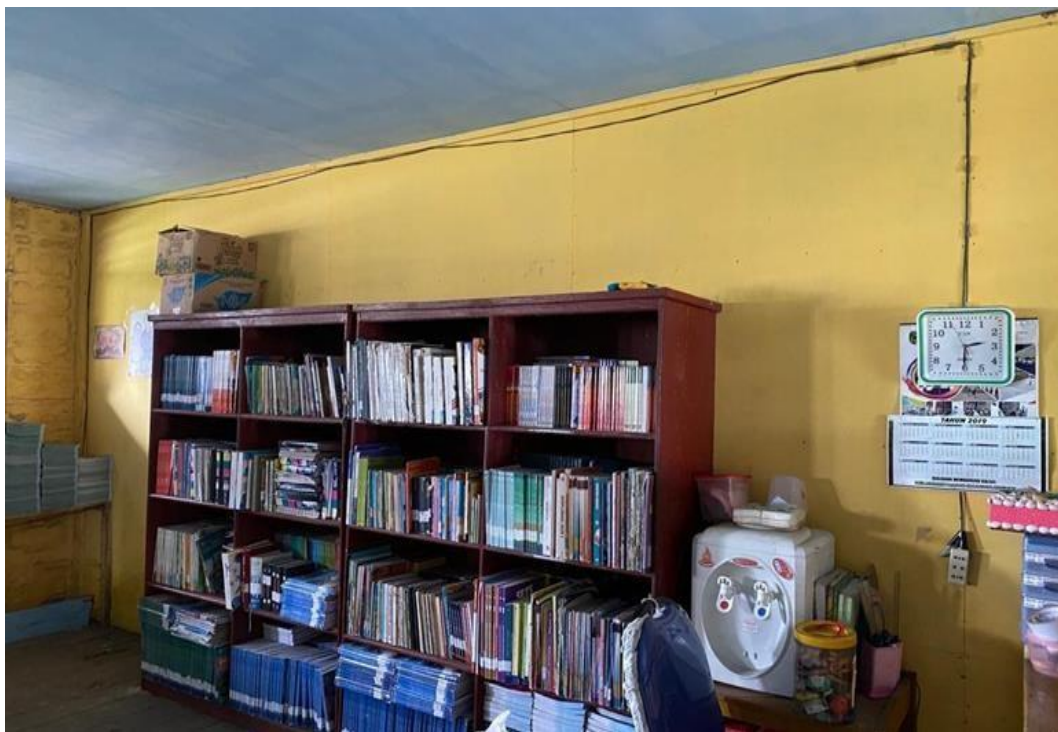
Kolam Madrasah



Ruang Kelas Madrasah



Perpustakaan





Wc Siawa



WC Guru



Kantor Madrasah



Wawancara Dengan Kepala Madrasah




Wawancara dengan Tata Usaha



Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Bidang Sarana dan Prasarana



### Lampiran 13. SK Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 170 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang :**

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat :**

- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
- 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
- 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
- 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

**Pertama :** Menunjuk dan mengaskan kepada:

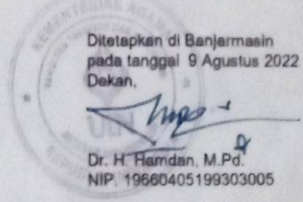
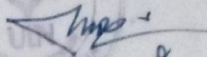
Nama	:	Dr. Riniawati, M.Pd
NIP/NUP	:	198605032019032010
Pangkat/Golongan	:	Penata Tk I/III d
Jabatan Akademik	:	Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	:	Ely Yana
NIM	:	190101050298
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	:	Kompetensi Kepala Madrasah Dalam Mengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar

**Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.


**Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 9 Agustus 2022. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

  
Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 9 Agustus 2022  
Dekan,  
  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

**Tembusan:**

- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2. Ketua Program Studi;
- 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 14. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desein Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: B-222/Un.14/III.1.h/PP.00.9/9/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Elly Yana  
NIM : 190101050298  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:


Kompetensi Kepala Madrasah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di  
MTs Raudhatusyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar


Pada Hari / Tanggal : Rabu, 7 September 2022  
Tempat / Media : Munaqasah 2

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 September 2022

Ketua

  
Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001



Lampiran 15. Surat Perubahan Judul Skripsi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:mpi@uin-antasari.ac.id">mpi@uin-antasari.ac.id</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
Banjarmasin, 25 Mei 2023	
Nomor : 220/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2023 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) ELLY YANA NIM. 190101050298 Mahasiswa Prodi MPI	
di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>KOMPETENSI KEPALA MADRASAH DALAM PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI MTS RAUDHATUSSYUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR</b>	
Berubah menjadi:	
<b>KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH DALAM PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA DI MTS RAUDHATUSSYUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR</b>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd 0902211994031001	

## SURAT PERSETUJUAN RISET

**Skripsi yang berjudul** : Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di MTs Raudhatussuyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar

**Ditulis oleh** : Elly yana

**NIM** : 190101050298

**Jurusan** : S1 Manajemen Pendidikan Islam

**Semester** : VIII(Delapan)

**Alamat** : Jl. Ahmad yani km 7 RT 6 RW II Gg.Hj.dzuhri Kertak Hanyar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

**Tempat Riset** : MTS Raudhatussuyubban Sungai Lulut kabupaten Banjar

**Daerah Tempat Riset** : Jalan Vetran Km 6 Rt 4 no 223 Kelurahan Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan


Desember 2022

Banjarmasin, 29

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing



Lampiran 17. Surat Riset Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
Nomor : B-~~55~~Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023


Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Elly yana  
NIM : 190101050298  
Semester : VIII (delapan)  
Alamat : Jl. Ahmad yani km 7 rt 6 A Rw II Gg.hj dzuhrri Kertak Hanyar  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH DALAM PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA DI MTS RAUDHATUSYSYUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR**

Tempat Penelitian : MTs Raudhatusysyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 27 Februari 2023  
Sampai Tanggal : 27 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


Banjarmasin, 24 Februari 2023  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Elly yana  
190101050298



Lampiran 18. Surat Riset Ke Madrasah

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-599 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 24 Februari 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset


Yth. Kepala MTs Raudhatussuyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :


Nama : Elly yana  
NIM : 190101050298  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Ahmad yani km 7 rt 6 A Rw II Gg.hj dzuhri Kertak Hanyar  
No HP : 083110422987

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

 Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 19. Surat Selesai Penelitian MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
**MADRASAH TSANAWIYAH RAUDHATUSSYUBBAN**  
*Alamat: Jl. Veteran Km. 6 Rt. 4 No. 223 Telp. (0511) 6744956 Kode Pos. 70653 E-mail: mts.raudhatussyubban@gmail.com  
Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Propinsi Kalimantan Selatan*

---

**SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN**  
Nomor: 210/Mts.17.03.37/PP.00.5/4/2023

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Abdul Hakim, SHI**  
NIP : -  
Jabatan : Kepala Madrasah


Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Elly Yana**  
NIM : 190101050298  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam


Telah selesai melaksanakan penelitian dari tanggal 27 Februari 2023 sampai dengan 27 April 2023 di Madrasah Tsanawiyah Raudhatussyubban dalam rangka penyusunan tugas akhir perkuliahan/penulisan karya tulis dengan judul:

**“KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH DALAM PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA DI MTS RAUDHATUSSYUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR”.**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Lulut, 27 April 2023  
Kepala,  
  
**Abdul Hakim, SHI**  
NIK. 20020203197807018

Lampiran 20. Surat Konsultasi Bimbingan Skripsi


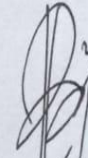



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN**  
**ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

**KARTU KONSULTASI SKRIPSI**

**Nama** : Elly Yana  
**NIM** : 190101050298  
**Judul** : Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah  
 Dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di  
 MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut  
 Kabupaten Banjar  
**Dosen Pembimbing** : Dr. Riinawati, M.Pd.,

No	Tanggal	Deskripsi Masalah Yang Dikonsultasikan	Tanda tangan
1.	09 / 06 / 2022	Konsultasi judul proposal skripsi	
2.	11 / 07 / 2022	Perbaiki kerangka berpikir pada pembuatan skripsi	
3.	19 / 08 / 2022	perbaiki skripsi bab 1-3 pada laporan skripsi	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

KARTU KONSULTASI SKRIPSI

Nama : Elly Yana  
NIM : 190101050298  
Judul : Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah  
Dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di  
MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut  
Kabupaten Banjar  
Dosen Pembimbing : Dr. Riinawati, M.Pd.,

No	Tanggal	Deskripsi Masalah Yang Dikonsultasikan	Tanda tangan
4.	17 / 02 / 2023	Perbaikan bab 3 pada skripsi	
5	19 / 03 / 2023	Penyusunan IV dan V pada skripsi	
6.	24 / 05 / 2023	Perbaikan bab IV dan V pada skripsi	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

**KARTU KONSULTASI SKRIPSI**

Nama : Elly Yana  
NIM : 190101050298  
Judul : Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah  
Dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di  
MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut  
Kabupaten Banjar  
Dosen Pembimbing : Dr. Riinawati, M.Pd.,

No	Tanggal	Deskripsi Masalah Yang Dikonsultasikan	Tanda tangan
7.	25 / 05 / 2023	perbaiki penulisan pada kalimat -kalimat skripsi / Perhatikan teknis -Teknis penulisan.	
8.	07 / 06 / 2023	-gunakan footnote yang relevan / memalui satero. -buat Daftar Pustaka.	
9.	08 / 06 / 2023	- Riwayat hidup. -lengkapi lampiran -lam- piran	

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Elly Yana
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 25 Mei 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. No Hp : 083110422987
6. Alamat email : [eyayana220@gmail.com](mailto:eyayana220@gmail.com)
7. Pendidikan
  - a. Tk : Rauhatul Jannah
  - b. SD : MIN Kertak Hanyar II
  - c. SMP : MTSN Ban-sel 1
  - d. SMA : MAN 2 Model Banjarmasin
8. Orang Tua :
  - a. Nama Ayah : Rusli
  - b. Nama Ibu : Nor Mahdalina
9. Pengalaman Organisasi: -