

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH  
DALAM PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA  
PENDIDIKAN DI MTS RAUDHATUSYSYUBBAN SUNGAI  
LULUT KABUPATEN BANJAR**

**SKRIPSI**

**OLEH  
ELLY YANA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2023 M / 1444 H**

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH DALAM  
PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DI MTS  
RAUDHATUSYUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Elly Yana  
NIM. 190101050298**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2023/1444 H**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Elly Yana  
NIM : 190101050298  
Tempat/Tanggal Lahir : Kertak Hanyar, 25 Mei 2000  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah Dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 06 juni 2023  
Yang membuat pernyataan,



Elly Yana



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

---

---

**SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI**  
**Nomor : 306/Un.14/III.1.86321/PP.00.9/06/2023**

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Elly Yana  
NIM : 190101050298  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam


Judul Skripsi:

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH DALAM  
PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA DI MTS  
RAUDHATUSYSYUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR**

HASIL UJI PLAGIASI : 2%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com) bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juni 2023  
Ketua  
  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP. 196902211994031001

## PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah Dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTs Raudahtausyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar

Ditulis oleh : Elly Yana

NIM : 190101050298

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan tanggal lahir : Kertak Hanyar, 25 Mei 2000

Alamat : Jl. Ahmad Yani Km 7 Rt 6 Rw II Gg. Hj.Dzuhri

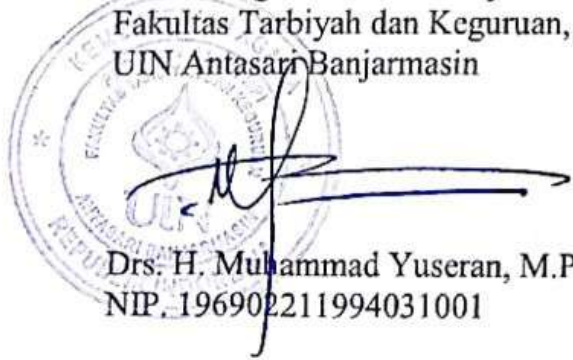
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 06 juni 2023  
Pembimbing



Dr. Rijnawati, M.Pd  
NIP. 198605032019032010

Mengetahui  
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,  
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah Dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTs Raudhatussyubban Kabupaten Banjar.

Nama Elly Yana, NIM 190101050298, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin  
Tanggal : 26 Juni 2023  
Nilai : 82,40 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,  
UIN Antasari Banjarmasin,

*[Signature]*  
Drs. H. Hamdan, M. Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd (Ketua)	1 <i>[Signature]</i>
2	Dr. Riinawati, M.Pd (Anggota)	2 <i>[Signature]</i>
3	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota)	3 <i>[Signature]</i>

## ABSTRAK

**Elly yana.** NIM. 190101050298. “Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah Dalam Pengelolaan Sarana dan Prasarana di MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar”. Pembimbing Dr. Riinawati, M.Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.2023.

**Kata Kunci:** Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah, Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Kepala madrasah menjadi peran utama untuk terlaksananya kegiatan belajar mengajar di dunia pendidikan. Tanpa adanya kepala madrasah belajar mengajar dalam dunia pendidikan tidak akan berjalan dengan baik. Terutama dalam penegelolaan sarana dan prasarana pendidikan sosok seorang kepala madrasah sangat di butuhkan dalam melaksanakan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan pada sarana dan prasarana pendidikan

Penelitian ini bertujuan untuk mengdeskripsikan, kompetensi manajerial kepala madrasah dan mengetahui faktor yang mempengaruhi pengelolaan manajerial sarana dan prasarana pendidikan. Kemampuan pengelolaan kepala madrasah yang baik seharusnya akan menghasilkan sarana dan prasarana pendidikan yang baik pula, sehingga visi dan misi madrasah terkait, dapat tercapai.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian *field research* dengan pendekatan kualitatif dan subjek penelitian ini adalah kepala madrasah dan staf tata usaha MTs Raudhatussyubban sungai lulut kabupaten banjar. Objek penelitian ini adalah kompetensi manajerial kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana serta faktor yang mempengaruhinya.

Hasil penelitian kompetensi kepala madrasah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan di MTs Raudhatussyubban sungai lulut kaupaten banjar sudah terlaksana dengan baik. Hal ini terlihat dari indikator sebagai berikut *Plenning* (Perencanaan), *Organizing* (Pengorganisasian), *Actuating* (Pelaksanaan), *Controlling* (Pengawasan). Faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan manajemen sarana dan prasarana pendidikan di MTs Raudhatussyubban sungai lulut yaitu sebagai berikut. Sumber daya manusia, dana, dan sarana dan prasarana.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd, dan Ibu Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.



3. Ibu Dr. Riinawati M.Pd, selaku pembimbing akademik sekaligus pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.
4. Para Dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Syaifuddin, M.Ag, selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Bapak Abdul Hakim SHI, Kepala MTs Rauhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian.
7. Seluruh responden Seluruh Guru di MTs Rauhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar yang bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 17 Dzulqa'dah 1444 H  
06 Juni 2023 M



Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	'
4. ث	:	Ts	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	FA
6. ح	:	H	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	`
14. ص	:	Sh	29. ی	:	Y
15. ض	:	Dh			

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	a	Fathah
اِ	i	Kasrah
اُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِي	ai	a dan i
اُو	au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

#### 4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah demikian seterusnya.

#### 5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَمْعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

#### 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika

menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحُرُوكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâli <u>h</u>
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI .....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI .....	ix
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	4
C. Fokus Masalah .....	6
D. Tujuan Penelitian .....	6
E. Signifikansi Penelitian .....	6
F. Penelitian Terdahulu .....	7
G. Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR .....</b>	<b>12</b>
A. Kajian Teori .....	12
1. Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah .....	12
a. Pengertian Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah.....	12
b. Indikator Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah .....	15
c. Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah Terhadap Sarana dan Prasarana .....	19
2. Pengelolaan Sarana dan Prasarana .....	20
a. Pengertian Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	20
b. Proses Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	23
c. Faktor Faktor yang Mempengaruhi Sarana dan Prasarana .....	28
B. Kerangka Pikir .....	32
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>	<b>33</b>
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	33
B. Setting Penelitian .....	33

C. Partisipan Penelitian.....	34
D. Data dan Sumber Data .....	35
E. Teknik Pengumpulan Data.....	37
F. Instrumen Penelitian.....	39
G. Teknik Analisis Data.....	41
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	42
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>44</b>
A. Hasil Penelitian .....	44
B. Pembahasan.....	68
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>77</b>
A. Kesimpulan .....	77
B. Saran.....	79
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>80</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>84</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS .....</b>	<b>121</b>

## **DAFTAR TABEL**

	Halaman
Tabel 3. 1 Metriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	39
Tabel 4. 1 Data Peserta Didik .....	48
Tabel 4.2 Data Tenaga Pendidik .....	48
Tabel 4. 3 Data Sarana dan Prasarana.....	50



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Kerangka Pikir.....	32

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Terjemah Bahasa Asing .....	84
Lampiran 2 Pedoman Observasi .....	85
Lampiran 3. Pedoman Wawancara .....	86
Lampiran 4. Pedoman Dokumentasi .....	89
Lampiran 5. Susunan Personalia Organisasi Kelembagaan .....	90
Lampiran 6. Jenis Pendidik dan Kependidikan .....	93
Lampiran 7. Jenis Sarana dan Prasarana .....	94
Lampiran 8. Data Pendidik dan Kependidikan .....	96
Lampiran 9. Jadwal Waktu Belajar .....	97
Lampiran 10. Guru Matapelajaran .....	100
Lampiran 11. Data Inventaris Kelas .....	101
Lampiran 12. Foto Hasil Observasi, Dokumentasi dan Wawancara .....	102
Lampiran 13 SK Penetapan Pembimbing Skripsi .....	111
Lampiran 14. Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi .....	112
Lampiran 15. Surat Perubahan Judul Skripsi .....	113
Lampiran 16. Surat Persetujuan Riset dari Pembimbing Skripsi .....	114
Lampiran 17. Seperangkat Surat Izin Riset dari Fakultas .....	115
Lampiran 18. Surat Izin Riset Penelitian Ke Madrasah .....	116
Lampiran 19. Surat Keterangan Selesai Penelitian dari Madrasah .....	117
Lampiran 20. Surat Konsultasi Bimbingan Skripsi .....	118