

# LAMPIRAN

Lampiran 1

**DAFTAR TERJEMAH**

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemahan
1	I	4	An-Nisa: 86	Apabila kamu dihormati dengan suatu penghormatan (salam), balaslah penghormatan itu dengan yang lebih baik dari padanya atau balaslah dengan yang sepadan. Sesungguhnya Allah Maha Memperhitungkan segala sesuatu.
2	I	2	Al-baqarah: 208	Wahai orang-orang yang beriman, masuklah ke dalam Islam (kedamaian) secara menyeluruh dan janganlah ikuti langkah-langkah setan! Sesungguhnya ia musuh yang nyata bagimu.
3	II	14	As-Sajdah: 5	Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (segala urusan) itu naik kepadanya. pada hari yang kadarnya (lamanya) adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.
4	II	13	<i>manajemen is a distinct process consisting of planing, organizing actuating and controlling performed to determine and accomplish stated objectives by the use human being and other resources</i>	manajemen merupakan suatu proses khas yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber

Lampiran 2

**PEDOMAN WAWANCARA  
MANAJEMEN PROGRAM BUDAYA RELIGIUS  
DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN**

**A. Wawancara Wakil Kepala Madrasah MAN 2 Kota Banjarmasin**

1. Bagaimana perencanaan Program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
  - a. Apa saja tahapan dalam merencanakan program budaya religius
  - b. Bagaimana dalam menentukan waktu Program budaya religius
  - c. Apa saja yang perlu di siapkan dalam menyusun program budaya religius
  - d. Apa saja bentuk-bentuk/ jenis program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
  - e. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
2. Bagaimana pengorganisasian Program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
  - a. Siapa yang menjadi penanggung jawab/koordinator dalam kegiatan dari program Budaya religius
  - b. Bagaimana cara pembagiannya
  - c. Apakah ada SK dalam penetapan tugas sebagai penanggung jawab/Koordinator dalam menjalankan tugasnya

3. Bagaimana pelaksanaan Program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
  - a. Apakah program budaya religius dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah di tetapkan
  - d. Apakah fasilitas di MAN 2 Kota Banjarmasin memadai dalam kegiatan program budaya religius
  - e. Apakah di dalam pelaksanaan program budaya religius ada anggaran dari pihak sekolah
  - f. Apakah terdapat *broad cast* (bc)/Pamflet dalam pelaksanaan program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
  - g. Bagaimana antusiasme SDM/anggota terhadap pelaksanaan program budaya religius
  - h. Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin, dan bagaimana dari bapak/ibu mengatasi kendala tersebut (solusi) ?
4. Bagaimana evaluasi Program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
  - a. Berapa kali rapat evaluasi di adakan ?
  - b. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi ini

## **B. Wawancara Ketua Pembina Kegamaan**

1. Bagaimana perencanaan kegiatan keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin
  - a. Apa saja tahapan dalam merencanakan kegiatan keagamaan
  - b. Bagaimana dalam menentukan waktu kegiatan keagamaan

- c. Apa saja yang perlu di siapkan dalam menyusun kegiatan keagamaan
  - d. Apa saja bentuk-bentuk/ jenis kegiatan keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin
  - e. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin
2. Bagaimana pengorganisasian kegiatan keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin
- a. Siapa yang menjadi penanggung jawab/koordinator dalam kegiatan dari kegiatan keagamaan
  - b. Bagaimana cara pembagiannya
  - c. Apakah ada SK dalam penetapan tugas sebagai penanggung jawab/Koordinator dalam menjalankan tugasnya
3. Bagaimana pelaksanaan kegiatan keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin
- a. Apakah kegiatan keagamaan dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah di tetapkan
  - b. Apakah fasilitas di MAN 2 Kota Banjarmasin memadai dalam kegiatan keagamaan
  - c. Apakah di dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan ada anggaran dari pihak sekolah
  - d. Apakah terdapat *broad cast* (bc)/Pamflet dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin

- i. Bagaimana antusiasme SDM/anggota terhadap pelaksanaan kegiatan keagamaan
  - j. Apakah terdapat kendala dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin, dan bagaimana dari bapak/ibu mengatasi kendala tersebut (solusi) ?
4. Bagaimana evaluasi kegiatan keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin
- a. Berapa kali rapat evaluasi di adakan ?
  - b. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi ini

### **C. Wawancara Guru Agama**

- a. Apakah bapak/ibu memiliki peraturan tersendiri ketika mengajar di dalam kelas ?
- b. Apakah ada kegiatan keagamaan yang di lakukan sebelum pembelajaran di kelas ?
- c. Apakah guru dan siswa ada membacakan doa sebelum dan sesudah memulai sebuah kegiatan?
- d. Apakah ada bapak/ibu menggerakkan kedisiplinan siswa-siswi dalam kegiatan ? kalau ada, apakah mereka selalu datang lebih awal (*in time*) ataukah mereka datang tepat waktu (*on time*) atau bapak/ibu menggunakan tindakan usur pendekatan yang mengandung paksaan ?
- e. Apakah bapak/ibu ada memberikan nilai-nilai terkait keteladanan terhadap para siswa?

- f. Bagaimana pemberian teladan yang dilakukan oleh guru kepada para siswa di MAN 2 Kota Banjarmasin?
- g. Apa manfaat dari pemberian nilai-nilai teladan terhadap diri siswa?
- h. Apakah bapak/ibu menerapkan 3 aspek dalam pembelajaran pendidikan agama islam yakni (1) *knowing*, yakni agar peserta didik dapat mengetahui dan memahami ajaran dan nilai-nilai agama; (2) *doing*, yakni agar peserta didik dapat mempraktikkan ajaran dan nilai-nilai agama; dan (3) *being*, yakni agar peserta didik dapat menjalani hidup sesuai dengan ajaran dan nilai-nilai agama dan pembinaan perilaku ?
- i. Apa peran ibu/bapak sebagai seorang guru agama dalam memberikan teladan terhadap program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
- j. Menurut bapak/ibu seberapa pentingnya program budaya religius ini di terapkan
- k. Apakah ada dampak positif yang terlihat dari siswa setelah diterapkannya program budaya religius?

#### **D. Wawancara Peserta didik**

- 1. Apakah program budaya religius terlaksana dengan baik di MAN 2 Kota
- 2. Bagaimana tanggapan siswa/siswi terhadap program budaya religius yang ada di MAN 2 Kota Banjarmasin
- 3. Apa dampak yang anda rasakan setelah di terapkan nya program budaya religius

4. Apa manfaat yang di rasakan siswa/siswi dengan dilaksanakan program budaya religius di MAN 2 Kota Banjarmasin
5. Apakah terdapat kendala dalam mengikuti kegiatan dari program budaya religius



## PEDOMAN DOKUMENTASI

### A. Tujuan

Untuk mengetahui dan melihat dokumen yang dimiliki MAN 2 Kota Banjarmasin mengenai manajemen program budaya religius, terkait kondisi fisik dan non fisik yang ada di MAN 2 Kota Banjarmasin.

### B. Dokumen

No	Dokumentasi	Informan
1	Profil/Identitas dan sejarah singkat Madrasah MAN 2 Kota Banjarmasin	Wakamad Humas
2	Visi Misi MAN 2 Kota Banjarmasin	Wakamad Kesiswaan
3	Struktur Organisasi Madrasah	Staf TU
4	Data Pendidik dan kependidikan	Staf TU
5	Data Peserta didik	Staf TU
6	SK penanggung jawab keagamaan	Pembina Keagamaan
7	Program kerja kegiatan keagamaan	Pembina Keagamaan
8	Program kerja Kelompok Studi Islam	Pembina KSI
9	LPJ Peringatan hari besar islam	Staf TU
10	Surat Undangan rapat dinas pendidik dan tenaga kependidikan	Staf TU
11	Foto masjid	Observasi
12	Fhoto-Fhoto Kegiatan program budaya religius	Observasi

## **PEDOMAN OBSERVASI**

- A. Mengamati kondisi dan gambaran lokasi penelitian
- B. Mengamati bagaimana Fungsi Manajemen yakni Perencanaan, Pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi di lakukan oleh MAN 2 Kota Banjarmasin
  - 1. Manajemen
  - 2. Program budaya religius
  - 3. Guru
  - 4. Peserta didik
  - 5. Fasilitas

### Lampiran 3. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 320 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
  - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
  - 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
  - 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
  - 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
  - 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Nama             | : Dr. Adi Anshari, M. Pd.I. |
| NIP/NUP          | : 198702012019031005        |
| Pangkat/Golongan | : Penata/IIIC               |
| Jabatan Akademik | : Lektor                    |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Salma Ashfiana  |
| NIM           | : 190101050243  |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam  |
| Judul Skripsi | : Implementasi Manajemen Berbasis Budaya Religius dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di MAN 2 Kota Banjarmasin |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 5 Desember 2023. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

- Tembusan:**
- 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  - 2. Ketua Program Studi;
  - 3. Dosen Pembimbing.



## Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B-354/Un.14/III.1.h/PP.00.9/12/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:


Nama : SALMA ASHFIANA  
NIM : 190101050243  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Anjir Serapat Baru Km.8 Kabupaten Kapuas,  
Kecamatan Kapuas Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Implementasi Manajemen Berbasis Budaya Religius dalam Peningkatan Mutu  
Pendidikan di MAN 2 Kota Banjarmasin

Pada Hari / Tanggal : Senin, 26 Desember 2022  
Tempat / Media : FTK Gedung C Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Desember 2022  
Ketja  
  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP. 196902211994031001

Lampiran 5. Catatan seminar proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Senin, 26 Desember 2022  
Judul Proposal Skripsi : Implementasi Manajemen  
Berbasis Budaya Religius  
dalam Peningkatan Muhi Pendidikan di MAN 2 KOTA Banjarmasin  
Nama Penyaji/NIM : Salma Ashfiana / 190101050243  
Dosen pembimbing : Dr. Adi Anhari, M.Pd.I  
Ruang Seminar : Gedung C Lokal 2.12  
Alamat Rumah : Angir serapat baru km.8 Kab. Kapuas Kecamatan Kapuas Timur  
Penanggung Utama : Padianor  
Penanggung Umum : 1. Elly yana  
2. Khairansah  
3. Siti Rahmah

Banjarmasin, 26 Desember 2022.

Pembimbing,

Dr. Adi Anhari, M.Pd.I  
NIP. 196702012019031005

Moderator,

Umi Kalsum  
NIM. 190101050442

Catatan:

1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Salma Ashfiana
2. NIM : 190101050243
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Implementasi Manajemen Berbasis Budaya Religius dalam Peningkatan Mutu Pendidikan di MAN 2 Kota Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Adi Anshari, M.Pd.i
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perangap utama, pada cover untuk kalimat yang lebih dari pada satu baris harus jarak spas 1 (judul, universitas)</li> <li>- tambahkan referensi asing (jurnal internasional)</li> <li>- pada Guraan di berikan sumber (footnote)</li> <li>- pada outline mengurukan spasi</li> <li>- cantumkan sumber undang-3 pada footnote</li> <li>- pada kerangka teori di tambah kan bagian / tabel</li> <li>- ditambahkan pendekatan apa yang digunakan</li> <li>- pada sebelum daftar riwayat</li> </ul>	1.	untuk judul di ubah menjadi Manajemen program Budaya Reli- gius di MAN 2 Kota Banjarmasin
		2.	di halaman 2 di bagian Guraan dihiliskan tafsirnya dan artinya
		3.	hilangkan bagian kritis morak cukup cantumkan fenomena- fenomena yang ditemukan oleh peneliti
		4.	perbaiki dan sesuaikan kata/ kalmat .
		5.	ubah fokus penelitian dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan terakhir evaluasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
Email: [mpi@uin-antasari.ac.id](mailto:mpi@uin-antasari.ac.id)

<p>hidup ditambahkan lampiran mengenai ayat aurat pengelasan ayat al-Qur'an</p> <p>-Langsung di hapuskan h. Langsung ke nomor halaman</p>	<p>6. <del>set</del> bagian hujuran penelitian</p> <p>7. penelitian terdahulu yang relevan lebih di uraikan Tesis</p> <p>8. buat bagan dan kerangka pikir</p>
---	---

Banjarmasin, 26 Desember.....2022

Moderator,



Catatan:

Lembar seminar ini diisi oleh moderator

Lampiran 6. Surat Perubahan Judul

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:mpi@uin-antasari.ac.id">mpi@uin-antasari.ac.id</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a></p>
<p>Banjarmasin, 16 Mei 2023</p>	
<p>Nomor : 188/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2023 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth. Sdr (i) Salma Ashfiana NIM. 190101050243 Mahasiswa Prodi MPI</p>	
<p>di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p><b>IMPLEMENTASI MANAJEMEN BERBASIS BUDAYA RELIGIUS DALAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN</b></p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p><b><u>MANAJEMEN PROGRAM BUDAYA RELIGIUS DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN</u></b></p>	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin</p>  <p>Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd NIP. 196902211994031001</p>	



## Lampiran 7. Surat Persetujuan Riset

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : MANAJEMEN PROGRAM BUDAYA RELIGIUS DI  
MAN 2 KOTA BANJARMASIN

Ditulis oleh : Salma Ashfiana  
NIM : 190101050243  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Anjir Serapat Baru Km.8, Kec. Kapuas Timur,  
Kabupaten Kapuas, Kalimantan Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin (MAN 2  
Kota Banjarmasin)  
Daerah Tempat Riset : Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 08 Februari 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Dr. Adi Anshari, M.Pd.I  
NIP. 198702012019031005

Lampiran 8. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B-409/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Salma Ashfiana  
NIM : 190101050243  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Anjir Serapat Baru Km.8, Kec. Kapuas Timur, Kab. Kapuas,  
Kalimantan Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN PROGRAM BUDAYA RELIGIUS DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MAN 2 Kota Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 21 Februari 2023  
Sampai Tanggal : 21 April 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Februari 2023

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag

NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Salma Ashfiana  
190101050243

Lampiran 9. Surat Izin Melaksanakan Penelitian di Madrasah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-~~409~~ /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 10 Februari 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan Informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Salma Ashfiana  
NIM : 190101050243  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Anjir Serapat Baru Km.8, Kec. Kapuas Timur, Kab. Kapuas,  
Kalimantan Tengah  
No HP : 082172386795

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi  


Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10. Surat Izin Penelitian Kepada Kementerian Agama



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136  
E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-409/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 10 Februari 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin  
di tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Salma Ashfiana  
NIM : 190101050243  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Anjir Serapat Baru Km.8, Kec. Kapuas Timur, Kab. Kapuas,  
Kalimantan Tengah  
No HP : 082172386795

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11. Surat Izin Melaksanakan Penelitian dari Madrasah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**  
Jalan Pramuka No 28 RT 20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164  
Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 222 /Ma.17.01-2/PP.00.6/02/2023  
Perihal : Persetujuan Melaksanakan penelitian

Kepada Yth :  
Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Negeri Banjarmasin, Nomor B-409/Un.14/III.1./PP.00.9/02/2023 tanggal 10 Februari 2023 perihal penelitian/minta data dalam rangka penyusunan Skripsi.

Adapun nama mahasiswa tersebut :

1. Nama : Salma Ashfiana  
NIM : 190101050243  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 21 Februari s.d 21 April 2023. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

20 Februari 2023  
Kepala  
  
Abdul Hadi

Lampiran 12. Surat Izin Dari Kementerian Agama Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin 70114  
Telepon (0511) 3353586; Email: [bjmkasels@kemenag.go.id](mailto:bjmkasels@kemenag.go.id)  
Website: <https://banjarmasinkota.kemenag.go.id>

Nomor : B- *613* /Kk.17.01-2/TL.00/02/2023

20 Februari 2023

Sifat : Biasa

Lamp. : -

Hal : Persetujuan Izin an. Salma Ashfiana

Yth.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
Negeri ( UIN) Antasari Banjarmasin  
Di- Tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-409/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2023 tanggal 10 Februari 2023, Hal: Permohonan Izin Penelitian, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Salma Ashfiana  
NIM : 190101050243  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

**MANAJEMEN PROGRAM BUDAYA RELIGIUS DI MAN 2 KOTA BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MAN 2 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 21 Februari sampai dengan 21 April 2023 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/ Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum w.w.



Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kota Banjarmasin,

Teuk Rahman

Tembusan  
Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin

Lampiran 13. Surat Selesai Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**  
Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164  
Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI PENELITIAN**  
**No : B. 1022 /Ma.17.01-2/TL.00/05/2023**

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B-613/Kk.17.01-1/TL.00/02/2023, pada tanggal 20 Februari 2023, perihal : Persetujuan Penelitian Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :

N A M A : **Salma Ashfiana**  
N I M : 190101050243  
Judul Penelitian : "Manajemen Program Budaya Religius Di MAN 2 Kota Banjarmasin


Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dari tanggal 21 Februari s.d 21 April 2023.


Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


03 Mei 2023


Kepala  
  
Hadi

Lampiran 14. Catatan Konsultasi



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	14/Desember 2022	Perbaiki kepenulisan Perbaiki judul	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	14/Desember 2022	Perubahan judul Perbaiki latar belakang Perbaiki kepenulisan (spasi, halaman dll) kerangka pikir ditambah bagan Penyeruaian kata/kalimat ubah fokus penelitian menjadi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi ditambahkan tafsir pada penulisan Al-Qur'an	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	24/Januari 2023	Perisi proposal revisi Data-data yang diperlukan dalam penelitian Perbaikan analisis data	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	22/februari 2023	Pedoman wawancara	



Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	23 / Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lengkapi abstraknya</li> <li>2. Perbaiki halamannya</li> <li>3. Perbaiki latar belakang masalahnya.</li> <li>4. Sertakan bukti fisiknya berupa SK-SK.</li> </ol>	
	6 / Mei 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki daftar isinya</li> <li>2. - " - daftar gambar</li> <li>3. posisi halamannya</li> <li>4. Untuk data perencanaan carilah dokumen rapat koordinasi program budaya religius.</li> <li>5. Untuk data pengorganisasian carilah dokumen SK koordinator program budaya religius.</li> <li>6. Untuk data pelaksanaan, carilah dokumen jadwal pelaksanaan program budaya religius, harian, bulanan dan tahunan.</li> <li>7. Untuk data pengawasan dan evaluasi carilah dokumen rapat dan evaluasi program budaya religius.</li> </ol>	

Lampiran 15. Photo-photo dan temuan Penelitian



Wawancara dengan bapak Arbain, S.Ag, M.Pd.I (Wakamad Kesiswaan)



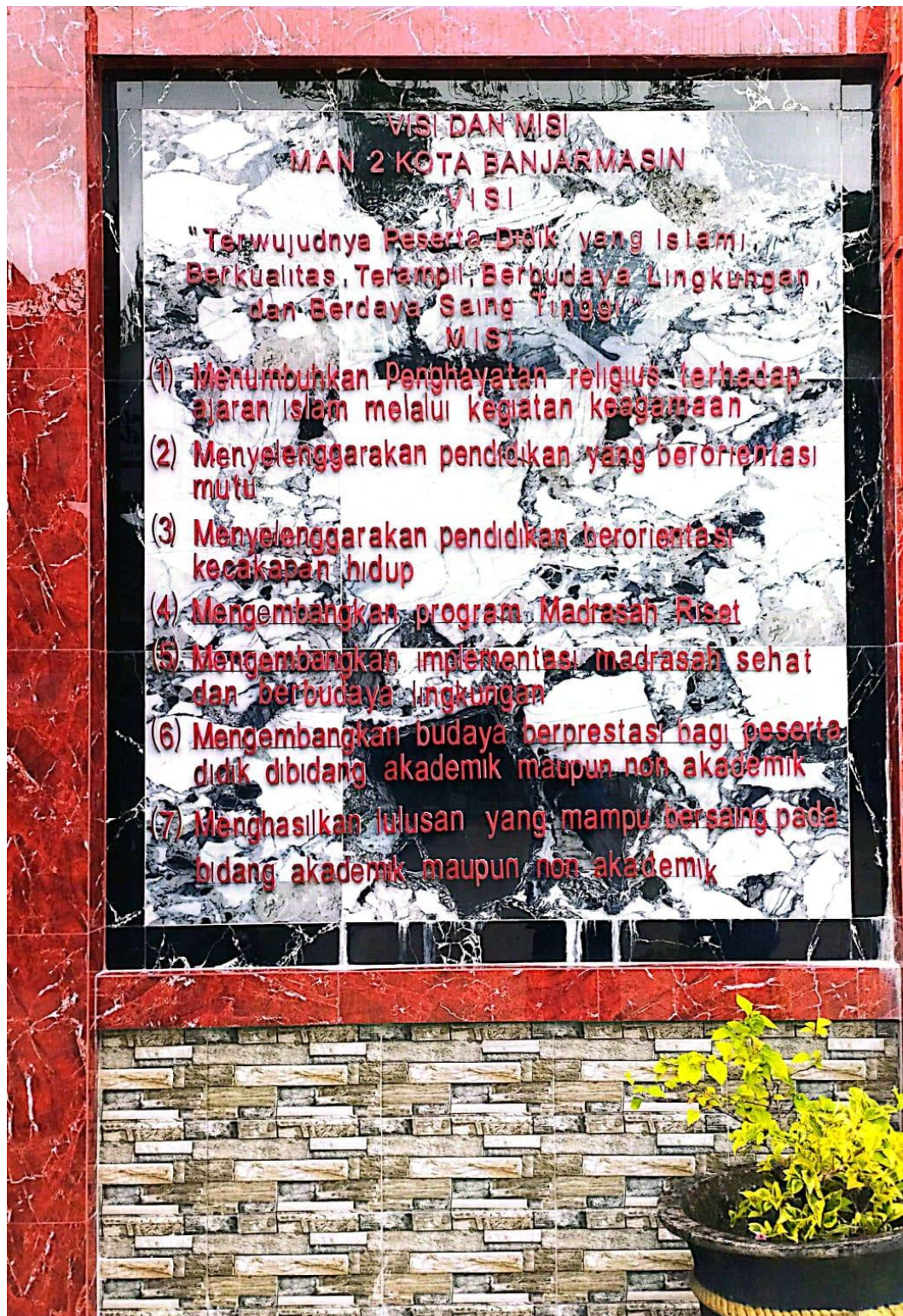
Wawancara dengan bapak H. Bahrani, M.Ag ( Pembina Keagamaan)



Wawancara dengan ibu Rufaidah, S. Fil. I (Guru Agama)



Wawancara dengan peserta didik MAN 2 Kota Banjarmasin



Visi Misi MAN 2 Kota Banjarmasin

## Surat Keputusan Tata tertib Peserta Didik MAN 2 Kota Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**  
Jalan Pramuka No.28 RT.20 Banjarmasin 70238 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164  
e-mail : man2Kotabjm419122@gmail.com

### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 1322 / Ma.17.01-2./PP.00.6/07/2022

### **TATA TERTIB PESERTA DIDIK MADRASAH ALIYAH NEGERI (MAN) 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2022-2023**

#### **1. PENDAHULUAN**

##### **1.1. Latar Belakang**

Dalam suatu institusi, lembaga atau organisasi dimanapun berada, selalu mengedepankan aturan main atau tata tertib. Tata Tertib tersebut diperlukan untuk mencapai visi dan misi institusi, lembaga atau organisasi yang ingin diraih bersama.

Agar tercapainya tujuan dan kelancaran pelaksanaan pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin, maka dipandang perlu untuk menetapkan dan mengesahkan peraturan tentang tata tertib peserta didik di lingkungan MAN 2 Kota Banjarmasin. Tata Tertib tersebut bersifat mengikat semua peserta didik MAN 2 Kota Banjarmasin, artinya setiap peserta didik wajib menaati dan menjunjung tinggi semua peraturan yang ditetapkan oleh pimpinan atau Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin.

##### **1.2. DASAR PELAKSANAAN**

1. Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
2. Undang-Undang Nomor: 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
4. Visi dan Misi MAN 2 Kota Banjarmasin.
5. Rencana Strategis (RENSTRA) lima tahun MAN 2 Kota Banjarmasin.

##### **1.3. TUJUAN**

1. Terciptanya suasana yang harmonis, tertib dan nyaman
2. Menyamakan persepsi dan langkah pembinaan dalam rangka mencegah perilaku negatif peserta didik, dan penghargaan atas prestasi yang diperoleh siswa.
3. Meningkatkan kinerja seluruh Keluarga Besar MAN 2 Kota Banjarmasin
4. Menumbuhkembangkan minat, sikap dan kepribadian peserta didik dalam melaksanakan KBM dan kewajibannya di madrasah

#### **2. ISI DAN URAIAN TATA TERTIB**

## **2.1. TATA TERTIB UMUM**

Tata tertib umum ini mencakup seluruh peserta didik yang meliputi peraturan yang berlaku selama peserta didik berada di lingkungan MAN 2 Kota Banjarmasin. Tata tertib ini mencakup:

### **A. TATA TERTIB BERSIFAT WAJIB**

1. Peserta didik mengucapkan dan menjawab salam yang sesuai dengan tata cara agama Islam bila bertemu dengan tenaga pendidik, kependidikan, dan peserta didik lainnya serta orang lain yang berada di lingkungan madrasah.
2. Peserta didik wajib berpakaian seragam Madrasah MAN 2 Kota Banjarmasin sesuai ketentuan dan jadwal yang telah ditentukan.
3. Peserta didik yang membawa kendaraan bermotor baik roda dua maupun roda empat wajib menjaga keamanan kendaraan bermotornya masing-masing (parkir di tempat yang telah ditentukan, mengunci kendaraan dan mengamankan helm) jika terjadi kehilangan, kerusakan dan kecelakaan menjadi tanggung jawab peserta didik.
4. Peserta didik wajib memiliki Kartu Pelajar MAN 2 Kota Banjarmasin.
5. Peserta didik wajib membawa Al Qur'an untuk kegiatan tadarus.
6. Peserta didik wajib mengikuti kegiatan shalat berjamaah di Masjid Az.Zdikra dan kegiatan keagamaan lainnya.
7. Peserta didik Wajib Tidak terlibat dalam menyalahgunakan Narkoba dalam bentuk apapun (termasuk merokok) di dalam ataupun di lingkungan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
8. Peserta didik wajib bijak dalam bermedis sosial.
  - a. Tidak menggunakan kata/ kalimat yang tidak pantas sebagai pelajar madrasah dalam bermedsos
  - b. Tidak boleh memposting konten2 negatif di medsos
  - c. Menghindari hal2 yang memicu perselisihan dalam bermedsos
9. Peserta didik MAN 2 Banjarmasin wajib berakhlakul karimah dan berkarakter Islami dalam pergaulan sehari-hari.

### **B. TATA TERTIB BERSIFAT LARANGAN**

1. Peserta didik dilarang membawa atau mengedarkan, menjual dan menggunakan psikotropika, narkoba dan minuman keras atau sejenisnya.
2. Peserta didik dilarang membawa, menyimpan dan menggunakan senjata tajam dan senjata api.
3. Peserta didik dilarang membawa rokok atau merokok di lingkungan madrasah atau di luar lingkungan madrasah.
4. Peserta didik dilarang membawa, membaca atau mengedarkan gambar, bacaan dan menonton video/film atau yang sejenisnya yang terindikasi berkonten pornografi, porno aksi, isu sara dan aksi-aksi kekerasan lainnya.
5. Peserta didik dilarang melakukan aksi pornografi (berpacaran, berduaan laki perempuan, berpelukan, berciuman dan lebih jauh lagi)
6. Peserta didik dilarang mengambil barang milik orang lain yang terkategori sebagai tindakan pencurian.
10. Peserta didik dilarang mencorat-corek dan merusak gedung madrasah serta seluruh sarana dan prasarana yang ada di lingkungan MAN 2 Kota Banjarmasin.
11. Peserta didik dilarang melakukan pemerasan, pemalakan dan tindakan kejahatan lain yang dikategorikan sebagai aksi kekerasan.
12. Peserta didik dilarang berpacaran dan melakukan pelecehan seksual yang dikategorikan sebagai pornoaksi.

13. Peserta didik dilarang melakukan pernikahan selama menjadi peserta didik MAN 2 Kota Banjarmasin.
14. Peserta didik dilarang membuat dan menggunakan tato dan gambar-gambar serta memakai tindik di tubuh baik permanen maupun temporer.
15. Peserta didik dilarang menerima tamu dari luar di dalam kelas.
16. Peserta didik dilarang menggunakan Handphone (HP), MP3/MP4,CD/VCD/DVD Player portable, walkman termasuk mengakses internet pada saat pembelajaran berlangsung, kecuali dapat izin dari tenaga pendidik yang mengajar.
17. Peserta didik dilarang bermain bola atau sejenisnya di halaman madrasah/ di dalam kelas, di luar jam pembelajaran olahraga.
18. Peserta didik dilarang berkendara berboncengan berlawanan jenis.
19. Peserta didik dilarang menggunakan kendaraan hasil modifikasi yang bertentangan dengan aturan dari kepolisian (contoh: menggunakan knalpot racing)
20. Peserta didik dilarang berbelanja di kantin dan sejenisnya di luar jam istirahat termasuk pada saat waktu solat.
21. Peserta didik dilarang memasuki ruang kepala madrasah, ruang tenaga pendidik, ruang wakamad, dan ruang tata usaha kecuali ada keperluan.

## **2.2. TATA TERTIB KHUSUS**

Tata tertib khusus ini diberlakukan mencakup seluruh peserta didik yang pada pelaksanaannya dibedakan berdasarkan: jenis kelamin, situasi rutin, situasi insidental dan situasi-situasi khusus lainnya.

### **A. TATA TERTIB DENGAN PEMBERLAKUAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN**

1. Peserta didik baik putera maupun peserta didik puteri dilarang membawa atau memakai perhiasan atau aksesoris secara berlebihan (mencolok) di lingkungan madrasah.
2. Peserta didik puteri dilarang menggunakan make up, kontak lens berwarna, hena, kuteks atau pacar di lingkungan madrasah.
3. Peserta didik putera dilarang memanjangkan rambut (lebih dari 5 cm depan dan 3 cm samping) dan mewarnai rambut serta tidak boleh berkuku panjang.
4. Peserta didik puteri harus memakai jilbab dan dalaman (ciput) jilbab sesuai dengan aturan yang telah ditentukan.

### **B. TATA TERTIB DENGAN PEMBERLAKUAN BERDASARKAN SITUASI RUTIN**

#### **Pada Saat Upacara**

1. Peserta didik wajib untuk mengikuti Upacara Bendera pada hari Senin dan pada Hari Besar Nasional.
2. Peserta didik sudah hadir dan siap di lapangan upacara 5 menit sebelum upacara dimulai.
3. Peserta didik yang ditunjuk sebagai Petugas Upacara wajib mengenakan perlengkapan Upacara dan melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya.
4. Peserta didik berbaris sesuai dengan angkatan/ Kelas masing-masing dengan 1 (satu) Pemimpin Regu.
5. Peserta didik wajib memakai seragam dan atribut lengkap sesuai aturan yang berlaku.
6. Peserta didik yang terlambat mengikuti upacara dari awal, diwajibkan membuat barisan terpisah.

7. Peserta didik mengikuti pelaksanaan upacara dengan tertib dan khidmat sampai seluruh proses upacara selesai.

**Pada Saat Kedatangan dan Persiapan Belajar Peserta Didik**

1. Peserta didik sudah berada di lingkungan madrasah 10 (sepuluh) menit sebelum bel masuk.
2. Peserta didik sudah berada di dalam kelas sebelum pembelajaran dimulai
3. Peserta didik masuk ke dalam kelas :
  - a. Pukul 07.30 WITA setiap hari Senin - Kamis dan Sabtu, pulang pukul 15.05 WITA, kecuali bagi kelas yang mengikuti pembelajaran keterampilan jam pulang 17.20 WITA
  - b. Hari Jum'at pulang setelah melaksanakan shalat Jum'at bagi peserta didik putera, dan melaksanakan Muhadarah bagi peserta didik puteri, kecuali bagi kelas yang mengikuti pembelajaran keterampilan jam pulang 15.30 WITA
4. Peserta didik yang datang terlambat akan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Peserta didik wajib Tadarus Al-Qur'an dan berdo'a sebelum jam pertama dimulai (07.30 - 07.40 WITA) yang dipandu oleh Guru Mata Pelajaran/Ketua Kelas atau petugas di kelas masing-masing.
6. Peserta didik wajib mempersiapkan segala sesuatu perlengkapan yang menunjang kelancaran proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
7. Sanksi terhadap pelanggaran ini adalah :
  - a. Terlambat masuk kelas  $\leq 10$  menit dikenakan sanksi oleh guru pengajar/ guru piket
  - b. Terlambat masuk kelas  $\geq 10$  menit dikenakan point sesuai dengan point yang berlaku

**Pada Saat Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Berlangsung**

1. Peserta didik wajib menjaga ketertiban, kebersihan, keamanan dan kekeluargaan selama pelajaran berlangsung.
2. Peserta didik dilarang membawa makanan atau minuman, makan atau minum di dalam ruangan kelas, pada saat KBM berlangsung tanpa izin dari tenaga pendidik yang mengajar.
3. Peserta didik wajib mengikuti pelajaran dengan seksama sampai akhir pelajaran selesai.
4. Peserta didik yang terlambat masuk kelas pada saat pergantian jam pelajaran dikenakan sanksi oleh tenaga pendidik mata pelajaran yang berlangsung.
5. Peserta didik yang ingin meninggalkan kelas karena sesuatu hal, harus meminta izin kepada tenaga pendidik yang mengajar dan petugas piket.
6. Apabila di kelas belum ada tenaga pendidik, maka ketua/piket kelas harus menghubungi tenaga pendidik yang mengajar atau petugas piket.
7. Selama Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Berlangsung dilarang membawa/membunyikan alat-alat komunikasi yang dapat mengganggu konsentrasi peserta didik lain.
8. Disetiap akhir pelajaran, peserta didik mengemasi dan merapikan dan tidak boleh meninggalkan perlengkapan belajar (pribadi) di dalam kelas serta membaca do'a bersama-sama yang dipimpin oleh ketua kelas dan atau petugas yang ditunjuk pada kelas masing-masing.
9. Seluruh peserta didik diwajibkan untuk menjaga kebersihan ruang kelas.
10. Dilarang membuang sampah melalui jendela atau membuang sampah sembarangan.



**Pada Saat Istirahat**

1. Peserta didik harus menggunakan waktu istirahat dengan baik di luar maupun di dalam kelas.
2. Peserta didik wajib kembali ke kelas segera setelah waktu istirahat selesai.

**Pada Saat Tidak Masuk Madrasah Atau Izin**

1. Peserta didik yang berhalangan hadir karena sakit, wajib melampirkan surat keterangan sakit dari orang tua/wali Peserta didik.
2. Peserta didik yang berhalangan hadir karena sakit lebih dari 3 hari wajib meminta surat keterangan sakit dari dokter
3. Peserta didik yang terpaksa tidak dapat mengikuti pelajaran karena ada sesuatu hal, harus meminta izin kepada petugas piket dan tenaga pendidik yang mengajar pada saat itu.
4. Peserta didik yang berhalangan hadir wajib meminta materi pelajaran/tugas yang tidak dapat diikutinya kepada guru yang bersangkutan.
5. Peserta didik hanya diperkenankan izin untuk tidak mengikuti pembelajaran di Madrasah maksimal 3 hari,
6. Peserta didik Izin disebabkan keperluan keluarga lebih dari 3 hari harus ada surat keterangan dari Kemenag kota Banjarmasin
7. Bila terjadi kekosongan jam pelajaran, ketua kelas segera menghubungi guru piket atau guru yang bersangkutan.
8. Jika terpaksa Izin melalui telepon, SMS atau WA harus melalui wali kelas atau tenaga pendidik BK. Telepon, SMS atau WA melalui teman tidak berlaku.

**Pada Saat Pelaksanaan Ekstrakurikuler**

1. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler agar diarahkan pada pembentukan karakter peserta didik dan memfasilitasi kreativitas siswa untuk melengkapi program PBM reguler yang wajib.
2. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dilakukan dengan baik dan disiplin serta dijauhkan dari perpeloncoan dan budaya kekerasan.
3. Kegiatan Ekstrakurikuler dilaksanakan setiap hari yang diatur sesuai jadwal.
4. Peserta didik wajib memilih salah satu ekstrakurikuler yang ditentukan di MAN 2 Kota Banjarmasin.
5. Program Intra kurikuler Pramuka wajib diikuti seluruh peserta didik di MAN 2 Kota Banjarmasin, sementara ekstrakurikuler pramuka, bisa menjadi pilihan,
6. Peserta didik wajib mengikuti dan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler yang dipilihnya, tetapi tidak boleh mengalah PBM Wajib (PBM Reguler dan Keterampilan)
7. Untuk menghindari penumpukan dan kekurangan anggota atau peserta disalah satu ekstrakurikuler, maka dibuatkan aturan main yaitu dengan sistem kuota masing-masing untuk ekstrakurikuler, dimana anggota minimal 15 orang siswa, dan maksimal tidak terbatas.
8. Ekstrakurikuler yang diakui keberadaannya di MAN 2 Kota Banjarmasin adalah:
  - a. Pramuka
  - b. UKS & PMR
  - c. Paskibra
  - d. Drumband

- e. Ekskul Kebahasa Indonesiaan
  - f. Ekskul Kebahasa Inggris
  - g. Ekskul Kebahasa Arab
  - i. Ekskul Seni Keislaman :
    - 1). Habsy
    - 2). Tilawah
    - 3). Sarhil Qur'an
  - j. Ekskul Seni & Budaya :
    - 1). Tari
    - 2). Paduan Suara
    - 3). Teater
  - k. Ekskul Futsal
  - l. Ekskul Silat
  - m. Ekskul Basket
  - n. Ekskul Tenis Meja
  - o. Ekskul Bulu Tangkis
  - p. Kelompok Studi Islam (KSI)
  - q. Ekskul Robotik
  - r. Program 9K
  - s. Ma'had Attanwir
  - t. Pengelolaan Dana Sosial
  - u. Kegiatan Keagamaan & Hari Besar Islam
9. Kegiatan Ekstrakurikuler pilihan tersebut dilaksanakan sesuai kesepakatan dan terjadwal.
10. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan sesuai dengan waktu atau jam yang telah ditentukan.

### C. TATA TERTIB dan TATA CARA BERPAKAIAN

Penggunaan Seragam Madrasah di MAN 2 Kota Banjarmasin diatur sebagai berikut:

1. Hari Senin :  
Baju lengan panjang dan Celana/ rok warna putih dan pakai jas almamater (Baju masuk kedalam celana bagi putera dengan pakai ikat pinggang, topi dan dasi MAN 2 Kota Banjarmasin). Bagi peserta didik puteri wajib memakai jilbab putih + dalaman/ ciput.
2. Hari Selasa  
Baju Batik dan Celana/ rok warna hitam (Baju keluar/ tidak masuk kedalam celana bagi putera dengan pakai ikat pinggang MAN 2 Kota Banjarmasin). Bagi peserta didik puteri wajib memakai jilbab hitam+ dalaman/ ciput.
3. Hari Rabu  
Baju Putih dan Celana/ rok warna Abu-abu (Baju masuk kedalam celana bagi putera dengan pakai ikat pinggang MAN 2 Kota Banjarmasin). Bagi peserta didik puteri wajib memakai jilbab putih + dalaman/ ciput.
4. Hari Kamis  
Baju Sasirangan dan Celana/ rok warna hitam (Baju keluar/ tidak masuk kedalam celana bagi putera dengan pakai ikat pinggang MAN 2 Kota Banjarmasin). Bagi peserta didik puteri wajib memakai jilbab hitam+ dalaman/ ciput.
5. Hari Jum'at

Baju putih tangan panjang dan Celana/ rok warna putih (Baju keluar/ tidak masuk ke dalam celana bagi putera pakai peci dan ikat pinggang MAN 2 Kota Banjarmasin). Bagi peserta didik puteri wajib memakai jilbab putih+ dalaman/ ciput.

6. Hari Sabtu

Seragam Pramuka (Baju masuk kedalam celana bagi putera dengan pakai ikat pinggang MAN 2 Kota Banjarmasin). Bagi peserta didik puteri wajib memakai jilbab coklat + dalaman/ ciput.

7. Siswa tidak boleh celana ketat/ lebar paha bisa lewat botol panta dan kaki celana putra minimal 16 cm.
8. Tidak diperkenankan memakai celana panjang dan rok berbahan jeans atau kaos (Kecuali pakaian olah raga).
9. Untuk Pakaian olahraga dipakai saat jam pelajaran olahraga dan wajib ganti pakaian setelah selesai jam pelajarannya.

3. **SANKSI-SANKSI**

1. Setiap peserta didik yang melanggar Tata Tertib dan larangan-larangan tersebut diatas selain sanksi yang sudah ditetapkan juga dikenakan sanksi sebagai berikut :
  - a) Surat Peringatan (SP) 1 jika point pelanggaran mencapai point 50 :  
Dilakukan pemanggilan Orang tua siswa ybs.
  - b) Surat Peringatan (SP) 2 jika point pelanggaran mencapai point 75 :  
Dilakukan pemanggilan Orang tua dipanggil, dan membuat pernyataan bersedia akan dikeluarkan dari MAN 2 Kota Banjarmasin dalam Surat Perjanjian di atas Materai, jika point mencapai 100.
  - c) Surat Peringatan (SP) 3 jika point pelanggaran mencapai point 100 :  
Dilakukan pemanggilan Orang tua untuk mengembalikan anaknya.
2. Peserta didik akan dikeluarkan dari MAN 2 Kota Banjarmasin dan diserahkan kepada orang tua / Wali apabila Peserta didik:
  - a) Melanggar Surat Peringatan (SP)3 karena telah mendapatkan point negatif 100.
  - b) Melakukan provokasi sehingga menyebabkan tawuran massal.
  - c) Melawan (ado jotos) dengan tenaga pendidik dan kependidikan MAN 2 Kota Banjarmasin.

4. **POIN**

Setiap peserta didik akan diberikan poin plus atas prestasi yang diraihinya dan poin negatif terhadap setiap pelanggaran yang dilakukan. Adapun aturan poin terlampir dan merupakan bagian tak terpisahkan dari Tata Tertib ini

5. **PENUTUP**

Demikian tata tertib dan aturan ini dibuat untuk dijadikan pedoman sebagai upaya peningkatan mutu dan kualitas pendidikan khususnya di MAN 2 Kota Banjarmasin. Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur kemudian, dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari tata tertib ini.

## Surat Undangan Rapat Tenaga Pendidik dan kependidikan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**  
Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164  
Banjarmasin 70238 E-mail : [man2modelbjm419122@gmail.com](mailto:man2modelbjm419122@gmail.com)

Nomor : 1309 /MA.17.01-2/PP.00.6//07/2022  
Lampiran : -  
Perihal : **Undangan Rapat Tenaga Pendidik & Kependidikan**

Kepada Yth.

**Bapak/Ibu Tenaga Pendidik dan Kependidikan**

**MAN 2 Kota Banjarmasin**

di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Berdasarkan hasil Rapat Koordinasi Kepala Madrasah dengan Tim Manajemen MAN 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2022/2023 tanggal 7 Juli 2022, maka dengan ini disampaikan Undangan Rapat Dewan Guru MAN 2 Kota Banjarmasin yang insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/ Tanggal : Kamis, 14 Juli 2022  
Jam : 08.00 Wita sd Selesai  
Tempat : Ruang Dewan Guru MAN 2 Kota Banjarmasin  
Agenda :

- Arahkan Kepala Madrasah
- Program Madrasah TP. 2022/2023
- Persiapan MATSAMA
- Hal lain yang dirasa perlu

Demikian Surat Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

13 Juli 2022  
Kepala,  
  
ABDUL HADI



Surat keputusan pembina, pelatih dan jadwal latihan rutin kegiatan ekstrakurikuler  
MAN 2 Kota Banjarmasin 2 Kota Banjarmasin



**KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN  
NOMOR : 053 TAHUN 2022**

**TENTANG  
PEMBINA, PELATIH DAN JADWAL LATIHAN RUTIN  
KEGIATAN EKSTRA KURIKULER MAN 2 KOTA BANJARMASIN  
TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**

- Menimbang** :
1. Bahwa dalam rangka peningkatan Kreatifitas Siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin khususnya di bidang ekstra kurikuler, maka dipandang perlu diadakan penatapan Pembina, pelatih dan waktu Latihan.
  2. Penunjukan dan Penetapan tersebut berdasarkan kemampuan, dedikasi dan kreatifitas yang bersangkutan, bahwa yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap mampu dan cakap untuk melaksanakan tugas tersebut.
  3. Bahwa untuk keperluan dimaksud pada huruf 1 dan 2 diatas perlu ditetapkan dalam Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin, tentang Tim Pembina, Pelatih Dan Jadwal Latihan Rutin Kegiatan Ekstra Kurikuler Man 2 Kota Banjarmasin Tahun 2022
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 787, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6058);
  4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
  5. Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1382) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 66 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 90 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2101),

6. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);
7. Peraturan Menteri Agama Nomor 58 Tahun 2017 tentang Kepala Madrasah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1627) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 24 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 58 Tahun 2017 tentang Kepala Madrasah (Berita Acara Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1575);
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah;
9. Keputusan Direktur Pendidikan Islam Nomor 6065 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Bantuan Operasional Pendidikan dan Bantuan Operasional Sekolah pada Madrasah Tahun Anggaran 2022;
10. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Tahun Anggaran 2022 Nomor SP DIPA - 025.04.2.419122/2022;
11. Pedoman Pelaksanaan Ekstra Kurikuler MAN 2 Banjarmasin yang tercantum dalam Tata Tertib siswa MAN 2 Banjarmasin Tahun 2022.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :  
**Pertama** : Menunjukdan menetapkan nama nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Pembina, Pelatih Dan Jadwal Latihan Rutin Kegiatan Ekstra Kurikuler Man 2 Kota Banjarmasin Tahun 2022.
- Kedua** : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan kepada Dana DIPA, BOS dan Dana Komite MAN 2 Kota Banjarmasin yang sesuai.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
 Pada tanggal : 17 Juni 2022

  
 Abdul Hadi, M.Pkim  
 NIP. 196908041996031004

Lampiran : Surat Keputusan Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin  
 Nomor : 053 TAHUN 2022  
 Tanggal : 17 Juni 2022  
 Tentang : Tim Pembina, Pelatih Dan Jadwal Latihan Rutin Kegiatan Ekstra Kurikuler Man 2 Kota Banjarmasin Tahun 2022

NO	EKSTRA KURIKULER	PEMBINA	PELATIH	WAKTU LATIHAN
1	Koordinator Pengelola Unit Prestasi Madrasah	Nazila Rahmatina, M.Pd	Guru Tamu/ Dosen	Menyesuaikan
2	Koordinator Pengelola Unit Riset/KIR Madrasah	Abdul Rasid, S.Pd	Guru Tamu/ Dosen	Menyesuaikan
3	Koordinator Pengelola Unit Tahfidz Madrasah	H. Reza Ferdian, Lc, M.Pd	Khairil Fitri Zainudin Juhri Nurkhalisa Nurfujiah Nur syifa faiziah	Senin & Rabu 15.30 – 17.30
4	Pramuka	Hj. Nany Zuraida, S.Pd. Dkk	Dede Firmansyah Hasanuddin Faith Madadi	Sabtu 15.00 – 17.30
5	UKS & PMR	Hj. Dessy Abdumawaty, M.Pd	Muhammad Fitrihan Hairul Sadikin	Jum'at 15.00 – 17.30
6	Paskibra	Yadi Heryanto, S. Pd	Shufa Ramadhan Wahyudi	Jum'at 15.00 – 17.30
7	Drumband	H. Muhammad Toriq, S.Pd	Heryanto Sutrisno	Senin & Sabtu 15.00 – 17.30
8	Ekskul KebahasaIndonesiaan	Rusmini, S.Ag, M.Pd	Rahmi Hartati, S.Sos.	Jum'at 15.00 – 17.30
9	Ekskul Kebahasainggris	Rabiatussa'diah, S.Pd.I	Septi Mida Tarianti	Jum'at 14.00 – 16.30
10	Ekskul Kebahasaaraban	Fachriah, S. Pd.I	Miftah Rusydi Humairo	Selasa 15.30 – 17.30
11	Ekskul Seni Keislaman	Dra. Hj Rahmawati, M. Pd.I		
	Habsy		M. Yusuf	Rabu 15.30 – 17.30
	Tilawah		Gusti Fajrina Fauziati	Selasa 14.00 – 16.30
	Sarhil Qur'an		Gusti Fajrina Fauziati	Sabtu 15.30 – 17.30
12	Ekskul Seni & Budaya	Wina Hastuti, S. Pd.		
	Tari		Normila, S.Pd	Jum'at 14.00 – 16.30
	Paduan Suara		Rizka Almaida P., S.Pd.	Selasa 15.30 – 17.30
	Teater		Sutrisno Ulya Karimah	Selasa 15.30 – 17.30
13	Ekskul Futsal	Yulia Ika Rulianawati, S. Pd	Alif Raihan, S.Pd.	Rabu 15.30 – 17.30
14	Ekskul Silat	Yulia Ika Rulianawati, S. Pd	Syahrir Ramadhan	Jum'at 14.00 – 16.30
15	Ekskul Basket	Ayu Oktolita Pertiwi, S. Pd	Mokhammad Faisal Rahmani	Jum'at 14.00 – 16.30
16	Ekskul Tenis Meja	Ayu Oktolita Pertiwi, S. Pd	M. Miftahul Rizky, S.Pd.	Jum'at 14.00 – 16.30
17	Ekskul Bulu Tangkis	Ayu Oktolita Pertiwi, S. Pd		Jum'at 14.00 – 16.30
18	Kelompok Studi Islam (KSI)	Mahpuz, S. Pd.I	Muhammad Rizky	Jum'at 14.00 – 16.30
19	Ekskul Robotik	Yuliyani, S.Si		Jum'at 14.00 – 16.30
20	Dana Sosial	Dra. Hj. Bardiah	MPK/ OSIM	Jum'at
21	Kegiatan Keagamaan & Hari Besar Islam	H. Bahrani, M.Ag.	MPK/ OSIM	Menyesuaikan
22	9K	Hj. Ermina, S.Pd	MPK/ OSIM	Menyesuaikan
23	Pembina OSIM	Andrie Kurnia R, S.Pd	MPK/ OSIM	Menyesuaikan


Ditetapkan di : Banjarmasin  
 Pada tanggal : 17 Juni 2022  
 Kepala  
  
 Abdul Hadi, M.Pkim  
 NIP. 196908041996031004

## Jadwal Kegiatan Keagamaan di MAN 2 Kota Banjarmasin

### JADWAL EKSTRAKURIKULER KEGIATAN KEAGAMAAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2022/2003

NO	HARI/TANGGAL	MATERI	PEMBINA
1	Setiap Hari Senin – Kamis dan Sabtu (saat PBM 6 hari kerja)  Setiap Hari Senin – Kamis dan Jum'at (saat PBM 5 hari kerja)  Pada waktu zuhur dan Ashar	Sholat Zuhur dan Ashar berjamaah di mesjid Adz Dzikra MAN 2 Kota Banjarmasin	H. Bahrani, M.Ag.
2	Setia hari Jumat Pada waktu hari Jum'at	Sholat Jum'at berjamaah di mesjid Adz Dzikra MAN 2 Kota Banjarmasin	H. Bahrani, M.Ag.
3	Moment waktu PHBI	Melaksanakan PHBI 1. Peringatan Tahun Baru Islam 1444 Hijriah 2. Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	H. Bahrani, M.Ag.

Mengetahui,  
Kepala  
MAN 2 Kota Banjarmasin

  
Abdul Hadi, M.Pkim.  
NIP. 19690408 199303 1 002

Banjarmasin, 23 Desember 2022  
Pembina Kegiatan Keagamaan  
MAN 2 Kota Banjarmasin

H. Bahrani, M.Ag.  
NIP. 19680615 199903 1 003



## Program Kerja Kelompok Studi Islam (KSI)

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

KSI (Kelompok Study Islam) merupakan salah satu ekstrakurikuler disetiap sekolah. KSI adalah suatu organisasi yang berlandaskan ukhuwah islamiyah yang dibentuk sebagai suatu perkumpulan siswa-siswi di sekolah ingin memperdalam tentang Islam dan juga saling berbagi dan cerita dari masing-masing anggotanya.

KSI di MAN 2 Kota Banjarmasin sudah lama didirikan. KSI bukan hanya sekedar ekstrakurikuler namun juga sebuah organisasi yang terformat secara normal dan mempunyai Visi dan Misi yang sama dengan OSIM, namun KSI hanya bergerak dibidang keagamaan seperti acara isra mi'raj, maulid nabi, pekan muharram dan sebagainya.

KSI juga mengadakan kegiatan rutin yaitu kajian dan mentor yang merupakan pembahasan dan pemberian materi-materi dan pembelajaran mengenai Islam yang diadakan setiap hari rabu dan jum'at. KSI juga mengadakan acara di luar sekolah yaitu, rujuk party, Ziarah, memanah dan sebagainya.

#### **B. TUJUAN KEGIATAN**

- 1) Melaksanakan pembelajaran keislaman dan diskusi agama Islam.
- 2) Menegakkan akhlakul karimah siswa/siswi melalui pembelajaran, pelatihan dan acara dari KSI.
- 3) Mengembangkan kreatifitas dan inovasi-inovasi dari anggota untuk kepentingan dakwah dan syi'ar sekolah.
- 4) Membantu pihak sekolah dalam melaksanakan hari-hari besar Islam.
- 5) Menjadikan KSI sebagai contoh dan teladan di sekolah.

#### **C. SASARAN KEGIATAN**

Yang menjadi sasaran kegiatan ekstrakurikuler KSI Adz-Dzikra ini adalah siswa kelas X, XI dan XII MAN 2 Kota Banjarmasin yang berminat untuk menghasilkan siswa/siswi yang berprestasi serta berorganisasi dengan membangun pondasi generasi Islamiah yang kuat bagi kemajuan Islam saat ini.

#### **D. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN**

- Waktu dan tempat kegiatan  
Waktu : Sabtu, 08.00 witta  
Tempat : Mesjid Adz-Dzikra

**BAB II**  
**PROGRAM KEGIATAN EKSTRAKURIKULER**

**A. AGENDA KEGIATAN**

Dalam ekstrakurikuler KSI ini, kami membantu siswa-siswi untuk mempelajari dan mendalami tentang ilmu agama. Dan disini kami juga melatih siswa- siswi dalam berorganisasi.

Adapun agenda kegiatan ekstrakurikuler KSI MAN 2 Kota banjarmasin yaitu :

1. Mentoring / Shareng
2. Jum'at Taqwa
3. Mengadakan kegiatan-kegiatan keagamaan

**B. TARGET PENCAPAIAN**

Adapun target pencapaian yang kami harapkan yaitu :

1. Menumbuh kembangkan sikap disiplin dalam konteks agama di kalangan siswa MAN 2 kota Banjarmasin.
2. Menanamkan jiwa religius yang bertakwa.
3. Menerapkan kemampuan dalam berorganisasi.
4. Menghidupkan kesadaran untuk bekerja sama dan bertanggung jawab kepada siswa/i

**BAB III**  
**PENUTUP**

Demikian program kegiatan ekstrakurikuler KSI Adz-Dzikra MAN 2 Kota Banjarmasin disusun dengan harapan kiranya dapat dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan dan penyusunan program yang akan datang.


Selain itu diharapkan adanya hubungan kerjasama yang serasi, selaras, saling mengisi secara gotong royong dalam lingkungan sekolah dan masyarakat.

Semoga Allah SWT memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua untuk dapat melaksanakan tugas mendidik generasi muda dengan sukses demi kepentingan masyarakat, bangsa, negara dan agama.


Banjarmasin, 17 Januari 2023

Mengetahui

Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin

  
Abdul Hadi, M.Pkim  
NIP. 196908041996031004

Pembina KSI Adz-Dzikra

  
Mahpuz, S.Pd. I  
NIP. 198612072019031013

LAMPIRAN

PROGRAM KEGIATAN EKSTRAKURIKULER KSI

(KELOMPOK STUDI ISLAM)

MAN 2 KOTA BANJARMASIN TAHUN ANGGARAN 2023

No	NAMA PROGAM KERJA	WAKTU KEGIATAN/BULAN/MINGGU KE												Rencana Biaya					
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des						
1	Khataman		√															Rp. 8.200.000,	
2	Isra Mi`raj & Haul Guru sekumpul		√															Rp. 6.670.000,	
3	Pelantikan anggota baru																√	Rp. 3.454.000,	
4	Kurban & Halal Bihalal							√										Rp. 6.000.000,	
5	Haul Syekh Samman							√										Rp. 3.454.000,	
6	Pekan Muharram								√									Rp. 5.500.000,	
7	Bubur Asyura								√									Rp. 4.000.000,	
8	Maulid Nabi Muhammad SAW											√						Rp. 6.670.000,	
9	Mentoring / Sharing			√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Rp. 8.600.000,
10	Jum`at Taqwa		√		√			√	√		√	√		√		√			
	JUMLAH																	Rp.52.548.000,	



Mesjid Ad-dzikra MAN 2 Kota Banjarmasin yang sedang dalam tahap renovasi perluasan area mesjid



Kegiatan peserta didik membaca al-qur'an setiap pagi



Shalat zuhur berjamaah





**JUM'AT**  
7 MUHARRAM 1444 H  
5 AGUSTUS 2022 M

**PUKUL**  
**07.00**  
**WITA**

# Gema Muharram

1444 HIJRIAH

*Bersama*  
**ABUYA HABIB HASAN BIN FARUQ AL - KAFF**

**LIVE STREAMING**

**PESERTA DIMOHON MEMATUHI PROTOKOL KESEHATAN & MEMAKAI BUSANA PUTIH**

Pamflet Gema Muharram 1444 Hijriah

HOME TODAY NEWS MAN 2 KOTA BANJARMASIN HELP ABOUT US

  
MAN 2

**DOKUMENTASI KEGIATAN GEMA MUHARRAM 1444 H**



Kegiatan Gema Muharram 1444 H yang dilaksanakan Di Lapangan MAN 2 KOTA BANJARMASIN bersama Abuya Habib Hasan Bin Faruq Al-Kaff

Jum'at 5 Agustus 2022

Supported by :  mandainings

Kegiatan Gema Muharram 1444 Hijriah  
(Sumber: [https://www.instagram.com/man2kotabjm\\_official/](https://www.instagram.com/man2kotabjm_official/))

PERINGATAN

الإسراء والمعراج النبي

LIVE

MUSTAHSIN  
READY TO BE THE BEST

17 JUM'AT PAGI  
FEBRUARI  
2023

07 PUKUL  
.15 WITA

KHATAMAN AL-QUR'AN  
SEKALIGUS HAUL KE 18  
KH. MUHAMMAD ZAINI  
BIN ABDUL GHANI SEKUMPUL

TEMPAT:  
LAPANGAN  
MAN 2 KOTA BANJARMASIN

BERSAMA : HABIB ALI KHAIDIR AL-KAFF

MAN 2 KOTA BANJARMASIN

SUPPORTED BY :

HOME TODAY NEWS MAN 2 KOTA BANJARMASIN HELP ABOUT US

MAN 2

PERINGATAN ISRA MI'RAJ SEKALIGUS KHATAMAN  
DAN HAUL ABAB GURU SEKUMPUL KE-18



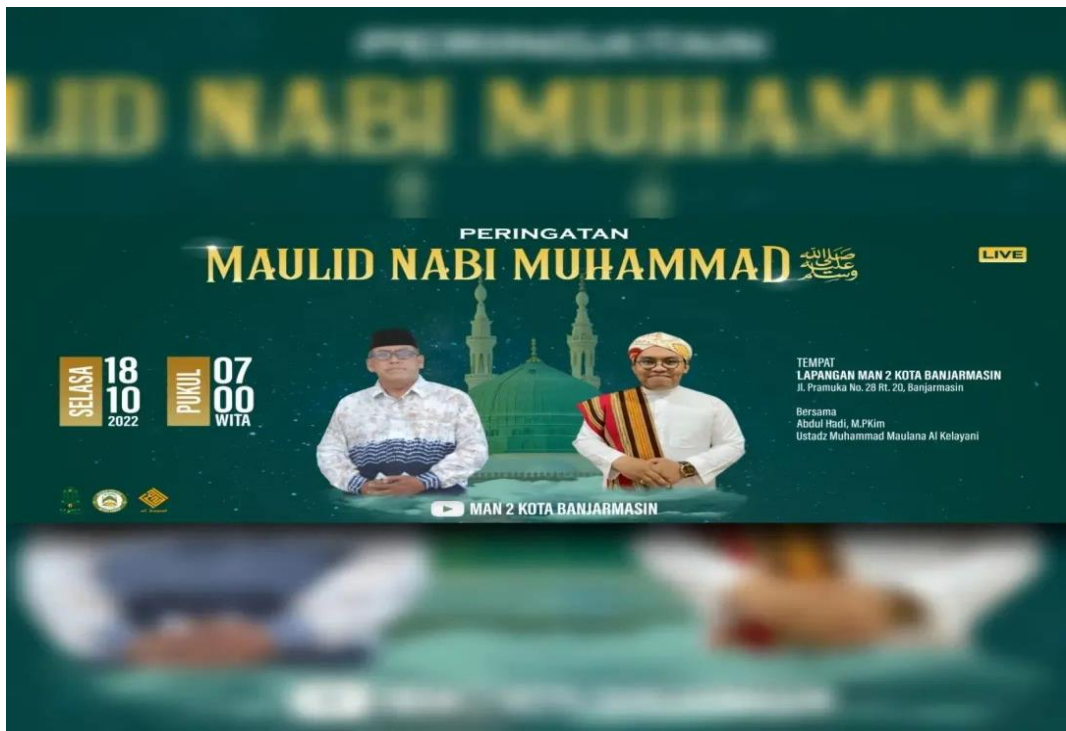
Dokumentasi Peringatan Isra mi'raj Sekaligus Khataman  
dan Haul Abah Guru Sekumpul Ke-18

Jum'at 17 Februari 2023

Supported by : mandainca

Peringatan Isra Mi'raj Sekaligus khataman dan haul abah guru sekumpul ke-18  
Sumber: [https://www.instagram.com/man2kotabjm\\_official/](https://www.instagram.com/man2kotabjm_official/)





Pamflet Maulid Nabi Muhammad SAW

HOME TODAY NEWS MAN 2 KOTA BANJARMASIN HELP ABOUT US



**Dokumentasi**  
**Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW**  
**1444 H**



Kegiatan  
 Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW

**Sealasa, 18 Oktober 2022**

Supported by :  mandainca

Kegiatan Maulid Nabi Muhammad SAW  
 (Sumber: [https://www.instagram.com/man2kotabjm\\_official/](https://www.instagram.com/man2kotabjm_official/))



### KEGIATAN RAMADHAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN



Dokumentasi kegiatan Ramadhan siswa/i Man 2 Kota Banjarmasin

Supported by : mandainca



### KEGIATAN RAMADHAN MAN 2 KOTA BANJARMASIN



Dokumentasi kegiatan Ramadhan siswa/i Man 2 Kota Banjarmasin

Supported by : mandainca

Kegiatan Ramadhan  
(Sumber: [https://www.instagram.com/man2kotabjm\\_official/](https://www.instagram.com/man2kotabjm_official/))



## Berita Foto MAN 2 Kota Banjarmasin



KERUKUNAN  
UMAT  
INDONESIA  
HEBAT

**Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kota Banjarmasin melaksanakan kegiatan untuk menghiasi bulan suci Ramadhan 1444 H, terhitung dari tanggal 27 sd 31 Maret 2023 bertempat di Mesjid Adz-Dzikra dan wajib diikuti oleh seluruh peserta didik kelas X dan XI.**



**Kegiatan amaliah Ramadhan diawali dengan pelaksanaan shalat dhuha berjamaah, kemudian dilanjutkan dengan tadarus Al-Qur'an dan kajian tausiyah. Untuk materi yang disampaikan berkaitan dengan sejarah singkat kehidupan Nabi Muhammad SAW dan Khulafaur Rasyidin. Untuk pelaksanaan KBM tetap menggunakan jadwal biasa di ruang kelas masing-masing. Selama bulan Ramadhan 1 JP berlangsung selama 15 menit. Kegiatan ditutup dengan amaliah sholat fardhu zuhur berjamaah.**



[www.man2kotabjm.sch.id](http://www.man2kotabjm.sch.id)



MAN 2 Kota Banjarmasin



MAN 2 Kota Banjarmasin



man2kotabjm\_official

Kegiatan Amaliah Ramadhan

(Sumber: <https://www.facebook.com/groups/181041925242634>)

← MAN 2 Kota Banjarmas... 🔍 ⋮

ANDA VIDEO SHORTS LIVE PLAYLIST



**KULTUM RAMADHAN** ⋮  
 OLEH AHMAD HELMI  
 YASIR DARI XI MIPA 3 : ...  
 77 x ditonton · 1 bulan yang l...



**KULTUM RAMADHAN** ⋮  
 OLEH M. HAFY MAHALISI  
 DARI XI MIPA 2 : KEUT...  
 111 x ditonton · 2 bulan yang...



**KULTUM RAMADHAN** ⋮  
 OLEH MUHAMMAD  
 ZAKI DARI XI MIPA 1 : ...  
 137 x ditonton · 2 bulan yang...



**KULTUM RAMADHAN** ⋮  
 OLEH AHMADDIEN  
 DAFA DARI XI AGAMA 2...  
 143 x ditonton · 2 bulan yang...



**KULTUM RAMADHAN** ⋮  
 OLEH MUHAMMAD  
 NABIL XI AGAMA 1 : DI ...  
 243 x ditonton · 2 bulan yang...



**KULTUM RAMADHAN** ⋮  
 OLEH BPK H. BAHRANI  
 M.Ag : AMALAN DI BUL...  
 153 x ditonton · 2 bulan yang...

Penyampaian kultum di bulan ramadhan dari guru dan peserta didik

(Sumber: <https://www.youtube.com/c/Man2KotaBanjarmasin>)

PERINGATAN MILAD MAN 2 KOTA BANJARMASIN KE-31

**KHATAMAN AKBAR**

MAN 2  
AL-BANJARMASIN

MUSTAHSIN  
Mudat' Shalat, Pili' Halaqah

SELASA PAGI  
23 FEBRUARI  
2021

JAM 07.00 WITA

TEMPAT  
**AULA**  
MAN 2 BANJARMASIN

**KHUSUS UNDANGAN**

AL HABIB ALI KHAIDIR BIN HASAN AL-KAFF  
KHODIMVL MAJELIS AHBABURRASVL SAW

MAN 2 KOTA BANJARMASIN  
<https://www.youtube.com/c/man2kotabanjarmasin>

AL KAMAL

**Khataman Akbar Bersama  
Al-Habib Ali Khaidir bin Hasan Al-Kaff**



MAN 2 Kota Banjarmasin

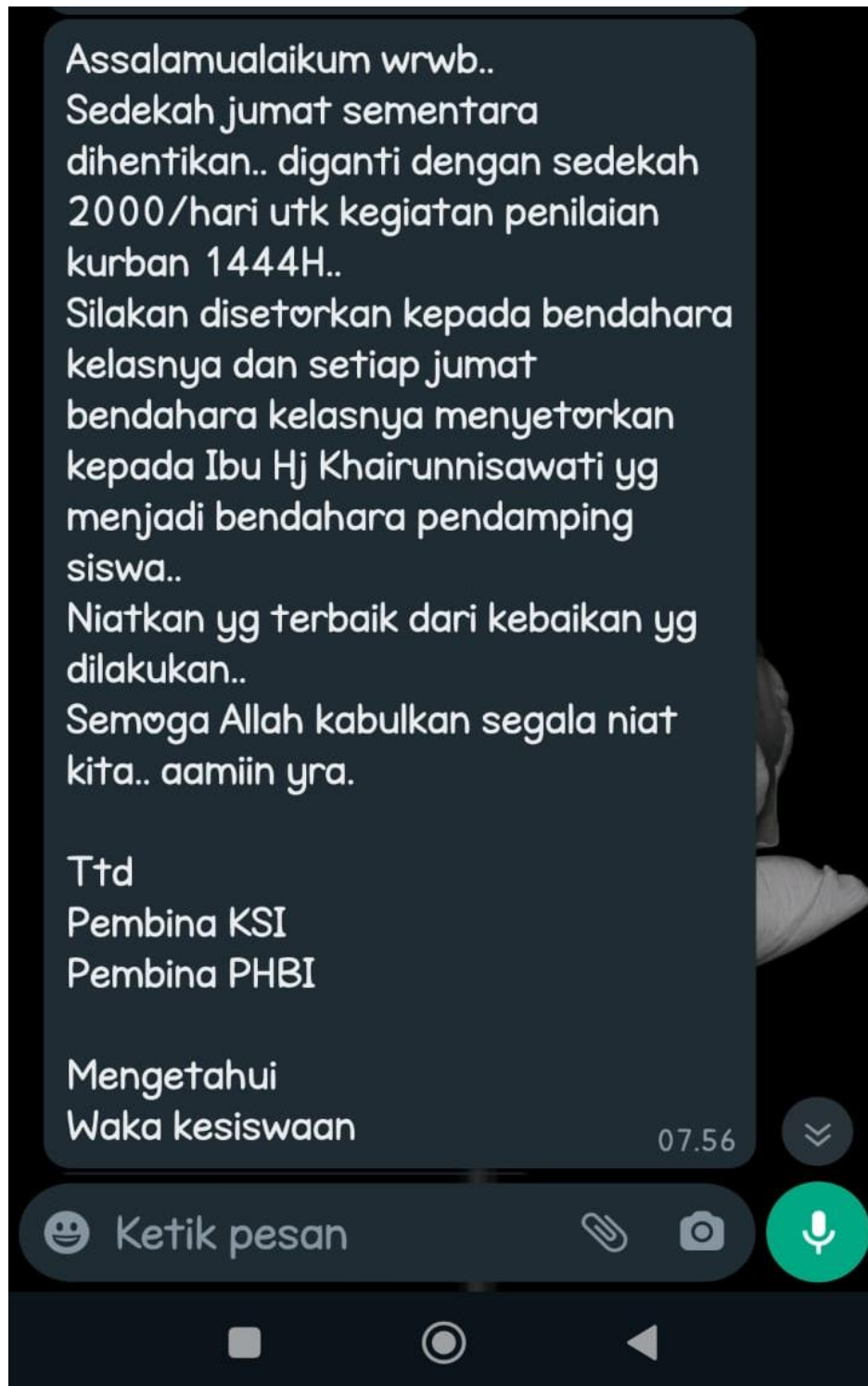


MAN 2 Kota Banjarmasin



Kegiatan khataman akbar  
(Sumber: [https://www.instagram.com/man2kotabjm\\_official/](https://www.instagram.com/man2kotabjm_official/))

*Broadcast pemberitahuan Kurban*



Proposal untuk dana bos kegiatan isra' mi'raj

# PROPOSAL



**“Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an  
Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an  
dan Haul Akbar”**

MAN 2 KOTA BANJARMASIN

TAHUN 2023



**KELOMPOK STUDI ISLAM AD-DZIKRA  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA  
BANJARMASIN**



Sekretariat: Jl. Pramuka RT.20 No.28 Banjarmasin 70238 Telp (0511) 3258164-3268128- Fax.3272819

#### **a. Pendahuluan**

Segala puji bagi Allah ﷻ yang telah menurunkan Al-Qur'an sebagai cahaya dan pedoman hidup bagi kita semua. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Kita Muhammad ﷺ, serta tauladan utama bagi umatnya yang memiliki akhlak berupa Al-Qur'an dalam kehidupan sehari-hari.

Umat Islam wajib dan pandai membaca Al-Qur'an karena Al-Qur'an adalah kitab suci agama Islam, wahyu yang diturunkan oleh Allah ﷻ kepada Nabi Muhammad ﷺ, dengan perantara malaikat Jibril. Al-Qur'an merupakan pedoman dan petunjuk bagi umat Islam, agar dapat mengetahui dan membedakan antara yang haq dan batil, berisi perintah dan larangan yang wajib ditaati bagi orang-orang yang beriman. Selain itu Al-Qur'an adalah sumber segala ilmu, peraturan dan undang-undang dalam mengatur hidup manusia baik di dunia maupun di akhirat kelak. Nabi Muhammad ﷺ bersabda, "sebaik-baiknya kamu adalah orang yang mempelajari Al-Qur'an dan mengajarkannya".

Di antara upaya agar umat Islam pandai membaca dan mengamalkan Al-Qur'an yaitu dengan kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al-Qur'an dan Haul Akbar.

Dan oleh karena itu, kami dari KSI MAN 2 KOTA BANJARMASIN bersama anggota OSIM, ingin melaksanakan kegiatan Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al-Qur'an Dan Haul Akbar

#### **b. Dasar Kegiatan**

Kegiatan ini didasari oleh:

1. UU No. 23 Tahun 2003 tentang system pendidikan nasional
2. Perpres No. 87 Tahun 2017 Tentang Penanaman Karakter
3. Sesungguhnya orang-orang yang selalu membaca Kitab Allah (Al-Qur'an) dan melaksanakan salat dan menginfakkan sebagian rezeki yang Kami anugerahkan kepadanya dengan diam-diam dan terang-terangan, mereka itu mengharapkan perdagangan yang tidak akan rugi,  
(QS. Fathir: 29)

"bacalah Al-Qur'an, sesungguhnya ia akan datang pada hari kiamat menjadi pemberi syafa'at bagi orang-orang yang bersahabat denganya". (HR. Muslim)



## LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

### a. Pendahuluan

Segala puji bagi Allah yang telah menurunkan Al-Qur'an sebagai cahaya dan pedoman hidup bagi kita semua. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, suri tauladan utama bagi umatnya yang memiliki akhlak berupa Al-Qur'an dalam kehidupan sehari-hari.

Umat Islam wajib dan pandai membaca Al-Qur'an karena Al-Qur'an adalah kitab suci agama Islam, wahyu yang turunkan Allah SWT. Kepada Nabi Muhammad SAW. Dengan perantara malaikat Jibril. Al-Qur'an merupakan pedoman dan petunjuk bagi umat Islam, agar dapat mengetahui dan membedakan antara yang haq dan batil, berisi perintah dan larangan yang wajib ditaati bagi orang-orang yang beriman. Selain itu Al-Qur'an adalah sumber segala ilmu, peraturan dan perundang-undangan dalam mengatur hidup manusia baik di dunia maupun di akhirat kelak. Nabi Muhammad SAW bersabda "sebaik-baiknya kamu adalah orang yang mempelajari Al-Qur'an dan mengajarkannya".

Di antara upaya agar umat Islam pandai membaca dan mengamalkan Al-Qur'an yaitu dengan kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an, dan Haul Akbar.

Dan oleh karenanya, kami dari KSI MAN 2 KOTA BANJARMASIN bersama Anggota OSIM, ingin melaksanakan kegiatan Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al Qur'an melalui kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an, dan Haul Akbar.

### b. Nama Kegiatan

Kegiatan ini diberi nama "**Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an dan Haul Akbar**".

### c. Dasar Kegiatan

Kegiatan ini didasari oleh:

1. UU No. 23 Tahun 2003 tentang system pendidikan nasional
2. Perpres No. 87 Tahun 2017 Tentang Penanaman Karakter
3. Sesungguhnya orang-orang yang selalu membaca Kitab Allah (Al-Qur'an) dan melaksanakan salat dan menginfakkan sebagian rezeki yang Kami anugerahkan kepadanya dengan diam-diam dan terang-terangan, mereka itu mengharapkan perdagangan yang tidak akan rugi,  
(QS. Fathir: 29)  
"bacalah Al-Qur'an, sesungguhnya ia akan datang pada hari kiamat menjadi pemberi syafa'at bagi orang-orang yang bersahabat denganya". (HR. Muslim)
4. "Sesungguhnya Allah mempunyai keluarga dari kalangan manusia." Para sahabat bertanya, "siapaakah mereka wahai Rasulullah?" beliau menjawab, "para ahlul Qur'an merekalah keluarga Allah dan orang-orang pilihan-Nya." (Hr. Ahmad Dan Ibnu Majah)
5. Program Kerja KSI Adz-Dzikra Tahun 2023
6. Program Madrasah tahun 2023

**g. Pelaksana**

Pelaksana dan panitia kegiatan *terlampir*.

**h. Biaya**

Biaya yang diperlukan dalam kegiatan ini sebesar Rp.885.000,- (*Delapan Ratus Delapan Puluh Lima Ribu Rupiah*), dengan rincian *terlampir*.

**i. Hasil yang Diharapkan**

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah :

1. Meningkatkan Iman kepada Allah serta menumbuhkan rasa cinta Kepada Rasulullah SAW dan Al-Qur'an.
2. Menumbuh kembangkan sikap yang religius, berdisiplin, serta bertanggung jawab dalam konteks agama di kalangan siswa MAN 2 Kota Banjarmasin.
3. Menanamkan perilaku yang berkarakter islami kepada siswa-siswi.
4. Meningkatkan pemahaman tentang isi Al-Qur'an dalam mengamalkan di kehidupan sehari-hari kepada siswa-siswi.

**j. Penutup**

Demikian Proposal ini, Diharapkan Melalui kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an dan Haul Akbar ini bisa membuat siswa/I MAN 2 Kota Banjarmasin memiliki akhlakul karimah Nabi Muhammad SAW dan abah guru sekumpul. Serta semakin cinta dengan Al-Qur'an, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 31 Januari 2023

Ketua pelaksana,



Hasyim Asy'ari

Sekretaris 1,



Zalfa Agustine M

Sekretaris 2,



M. Akbar Elaheka

Mengetahui & Menyetujui

Kepala MAN 2 Kota

Banjarmasin,



Dr. Abdul Hadi M. Pkim

NIP.196908041996031004

Wakamad kesiswaan,



Arbain Yusran Effuda S. Ag. M., Pd. I

NIP.197411152007101001

Pendamping/Pembina



Mahpuz S. Pd. I

NIP.198612072019031013

## RENCANA ANGGARAN KEGIATAN

No.	Keseekretarian	Jumlah
1	ATK <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopy</li> <li>• Dekorasi Panggung</li> </ul>	Rp.110.000
2	Konsumsi Panitia 40x15.000=600.000	Rp.600.000 ✓
3	Konsumsi Tamu = Rp.175.000	Rp. 175.000 ✓
<b>TOTAL PENGELUARAN</b>		<b>Rp. 885.000,-</b>

Banjarmasin, 31 Januari 2023

Ketua Pelaksana,

Pembina/Pendamping




Hasyim Asy'ari

Mahpuz, S.Pd. 1

NIP.198612072019031013

Menyetujui,

Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin,

Wakamad Kesiswaan,




Dr.Abdul Hadi, M.Pkim

Arbain Yusran Elhuda S.Ag,M,Pd,I

NIP. 196908041996031004

NIP. 197411152007101001

*lampiran*

## PELAKSANA KEGIATAN

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| I. Pelindung               | : Abdul Hadi, M.PKim<br>(Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin)   |
| II. Penanggung Jawab       | : Arbain Yusran Elhuda S.Ag,M,Pd,I<br>(Wakamad Kesiswaan) |
| III. Pendamping            | : Mahpuz, S.Pd.I<br>(Pembina KSI)                         |
| IV. Penanggung Jawab Acara | : Hasyim Asy'ari<br>(Ketua Pelaksana)                     |

### PANTIA PELAKSANA

- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| Ketua Pelaksana | : Hasyim Asy'ari      |
| Sekretaris 1    | : Zalfa Agustine M    |
| Sekretaris 2    | : M.Akbar Elaheka     |
| Bendahara       | : Balina Ismatul Hawa |

### Koordinator Bidang

Devisi Acara : M.Nur Rafi Akbar (Koor)

- Muhammad Nabil
- Maysa Riski Nabilah
- Putriani Desrina
- Abdullah Arraji
- Hafifah Maulida

Devisi perlengkapan: Desty Isrinda Varissa (koo)

- M. Khoirul Yastullah
- Nur Ali R
- Luthfi Kurniawan
- M. Rudi Annor

- M. Fajar Akram

- Tiara Muslimah

Devisi konsumsi: Nur Assyifa Yudani (koor)

- Siti Kirani

- Syafna Arafat

- M. Hairana D

- Sazkia Arrahmah

- Jihan Assyifa

- Naila Karima

LAPORAN  
PELAKSANAAN KEGIATAN



**“Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an  
Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an  
dan Haul Akbar”**

OLEH  
PANITIA PELAKSANA  
KSI ADZ-DZIKRA MAN 2 KOTA BANJARMASIN  
TAHUN 2023

**KEGIATAN PEMBELAJARAN AKHLAK DAN SIKAP CINTA AL QUR'AN  
KSI ADZ-DZIKRA MAN 2 KOTA BANJARMASIN  
TAHUN 2023**

**LAPORAN KEGIATAN**

Kepada Yth.  
Kepala MAN 2 Kota Banjarmasin  
Di – Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bersama ini kami sampaikan bahwa, proses Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al – Qur'an Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an, dan Haul Akbar telah dilaksanakan. Dengan proses kegiatan sebagai berikut :

1. Beberapa kali dilaksanakan rapat untuk memantapkan rencana kegiatan dan pembagian tugas untuk menyukseskan acara panitia dari siswa dengan tenaga pendidik dan kependidikan, sebagai salah satu cara pembelajaran Akhlak.
2. Dilaksanakannya kegiatan tanggal 17 Februari 2023 bagi seluruh peserta.
3. Dalam materi yang disampaikan oleh pemateri (Al Habib Ali Khaidir Al Kaff), sebagai salah satu ranah terimplementasikannya pembelajaran akhlak dan sikap cinta Al Qur'an.


Untuk itu kami melaporkan kegiatan dimaksud sebagai laporan lengkap dan bukti fisik dan dokumentasi sebagaimana terlampir.

Demikian laporan ini kami sampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Banjarmasin, 28 Februari 2023


Ketua Pelaksana,

  
Hasyim Asy'ari

Sekretaris I

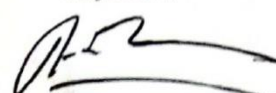
  
Zalfa Agustine M

Sekretaris 2


  
Muhammad Akbar Elaheka

Mengetahui & Menyetujui,


Kepala MAN 2 Kota  
Banjarmasin,

  
Dr. Abdul Hadi M. Pkim  
NIP.196908041996031004

Wakamad kesiswaan,

  
Abain Yusran Elhuda S. Ag, M, Pd, I  
NIP.197411152007101001

Pendamping/Pembina

  
Mahpuz S. Pd. I  
NIP.198612072019031013

## LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

### a. Pendahuluan

Segala puji bagi Allah yang telah menurunkan Al-Qur'an sebagai cahaya dan pedoman hidup bagi kita semua. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad SAW, suri tauladan utama bagi umatnya yang memiliki akhlak berupa Al-Qur'an dalam kehidupan sehari-hari.

Umat Islam wajib dan pandai membaca Al-Qur'an karena Al-Qur'an adalah kitab suci agama Islam, wahyu yang turunkan Allah SWT. Kepada Nabi Muhammad SAW. Dengan perantara malaikat Jibril. Al-Qur'an merupakan pedoman dan petunjuk bagi umat Islam, agar dapat mengetahui dan membedakan antara yang haq dan batil, berisi perintah dan larangan yang wajib ditaati bagi orang-orang yang beriman. Selain itu Al-Qur'an adalah sumber segala ilmu, peraturan dan perundang-undangan dalam mengatur hidup manusia baik di dunia maupun di akhirat kelak. Nabi Muhammad SAW bersabda "sebaik-baiknya kamu adalah orang yang mempelajari Al-Qur'an dan mengajarkannya".

Di antara upaya agar umat Islam pandai membaca dan mengamalkan Al-Qur'an yaitu dengan kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an, dan Haul Akbar.

Dan oleh karenanya, kami dari KSI MAN 2 KOTA BANJARMASIN bersama Anggota OSIM, ingin melaksanakan kegiatan Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al Qur'an melalui kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an, dan Haul Akbar.

### b. Nama Kegiatan

Kegiatan ini diberi nama "**Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an dan Haul Akbar**"

### c. Dasar Kegiatan

Kegiatan ini didasari oleh:

1. UU No. 23 Tahun 2003 tentang system pendidikan nasional
2. Perpres No. 87 Tahun 2017 Tentang Penanaman Karakter
3. Sesungguhnya orang-orang yang selalu membaca Kitab Allah (Al-Qur'an) dan melaksanakan salat dan menginfakkan sebagian rezeki yang Kami anugerahkan kepadanya dengan diam-diam dan terang-terangan, mereka itu mengharapkan perdagangan yang tidak akan rugi,  
(QS. Fathir: 29)  
"bacalah Al-Qur'an, sesungguhnya ia akan datang pada hari kiamat menjadi pemberi syafa'at bagi orang-orang yang bersahabat dengannya". (HR. Muslim)
4. "Sesungguhnya Allah mempunyai keluarga dari kalangan manusia." Para sahabat bertanya, "siapakah mereka wahai Rasulullah?" beliau menjawab, "para ahlul Qur'an merekalah keluarga Allah dan orang-orang pilihan-Nya." (Hr. Ahmad Dan Ibnu Majah)
5. Program Kerja KSI Adz-Dzikra Tahun 2023
6. Program Madrasah tahun 2023



**d. Sasaran/Peserta**

Sasaran/Peserta kegiatan ini terdiri dari :

- 1.Seluruh siswa/i Man 2 Kota Banjarmasin
- 2.Panitia ( 24 Orang )
- 3.Pendidik ( 117 Orang )
- 4.Penceramah dan Rombongan
- 5.Habsyi ( 10 Orang )
- 6.Elektronik ( 5 Orang)

**e. Waktu dan Tempat**

Waktu dan tempat pelaksanaan ini adalah hari Jumat, tanggal 17 Februari 2023 pada pukul 07.15 – selesai, bertempat di lapangan MAN 2 Kota Banjarmasin.

**f. Hasil yang Diperoleh**

Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah :

1. Meningkatkan Iman kepada Allah serta menumbuhkan rasa cinta Kepada Rasulullah SAW dan Al-Qur'an.
2. Menumbuh kembangkan sikap yang religius, berdisiplin, serta bertanggung jawab dalam konteks agama di kalangan siswa MAN 2 Kota Banjarmasin.
3. Menanamkan perilaku yang berkarakter islami kepada siswa-siswi.
4. Meningkatkan pemahaman tentang isi Al-Qur'an dalam mengamalkan di kehidupan sehari-hari kepada siswa-siswi.

**g. Dokumentasi Kegiatan**

*Terlampir*

**h. Laporan Keuangan**

1. Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin 2023

Realisasi Keuangan

NO	UANG MASUK	
1	DANA BOS MAN 2 Kota Banjarmasin	Rp. 999.000,-
	<b>JUMLAH</b>	Rp. 999.000,-

NO	UANG KELUAR	JUMLAH	KETERANGAN
1	Fotocopy	Rp.40.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin
2	Dekorasi Panggung	Rp.70.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin
3	Paku Picik x4	Rp.28.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin
4	Double Tape ½	Rp.8.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin
5	Double Tape 1	Rp.14.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin
6	Tali Rafia ¼ kg	Rp.14.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin
7	Parfum x5	Rp.50.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin
8	Konsumsi Panitia x40	Rp.600.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin
9	Konsumsi Tamu	Rp.175.000,-	Dana BOS MAN 2 Kota Banjarmasin

Bukti fisik pengeluaran sebagaimana terlampir

Banjarmasin, 28 Februari 2023

Ketua Pelaksana,



Hasyim Asy'ari

Sekretaris 1



Zalfa Agustine M

Sekretaris 2



Muhammad Akbar Elaheka

Mengetahui & Menyetujui

Kepala MAN 2 Kota  
Banjarmasin,



Dr. Abdul Hadi M.Pkim  
NIP.196908041996031004

Wakamad kesiswaan,



Arbain Yusran Elhuda S.Ag,M,Pd,I  
NIP.197411152007101001

Pendamping/Pembina



Mahpuz S.Pd.I  
NIP.198612072019031013

**h. Penutup**

Demikian, Proposal Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an Melalui kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an, dan Haul Akbar sesuai dengan akhlakul karimah Nabi Muhammad SAW. Melalui kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an, dan Haul Akbar, MAN 2 KOTA BANJARMASIN tahun 2023 kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih. Semoga bermanfaat..

Banjarmasin, 28 Februari 2023

Ketua Pelaksana,




Hasyim Asy'ari

Sekretaris I



Zalfa Agustine M

Sekretaris 2



Muhammad Akbar Elaheka


Mengetahui & Menyetujui,

Kepala MAN 2 Kota  
Banjarmasin,




Dr. Abdul Hadi M.Pkim  
NIP.196908041996031004

Wakamad kesiswaan,



Arbain Yusran Elhuda S.Ag,M,Pd,I  
NIP.197411152007101001

Pendamping/Pembina



Mahpuz S.Pd.I  
NIP.198612072019031013

# DOKUMENTASI



**“Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an  
Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an  
dan Haul Akbar”**



**Panitia kegiatan “Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an dan Haul Akbar”**



**Persiapan Konsumsi Untuk kegiatan “Pembelajaran Akhlak dan Sikap Cinta Al-Qur'an Melalui Kegiatan Isra Mi'raj, Khataman Al Qur'an dan Haul Akbar”**



**Pemberian materi oleh Penceramah (Al Habib Ali Khaidir Al Kaff)**

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Salma Ashfiana
2. NIM : 190101050243
3. Tempat dan Tanggal lahir : Anjir Serapat Baru, 02 Agustus 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Anjir Serapat Baru Km. 8, Kec. Kapuas Timur,  
Kab. Kapuas, Prov. Kalimantan Tengah
6. Nomor HP : 082172386795
7. Alamat Email : [salmaashfiana@gmail.com](mailto:salmaashfiana@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi:
  - a. Lembaga Dakwah Kampus (LDK) Nurul Fata
  - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
  - c. Angkatan Muda Mesjid Besar At-taqwa (AMMBA)
9. Prestasi Akademik: -
10. Prestasi Non Akademik:
  - a. Juara II Bintang vokalis Anak-anak Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah 2014
  - b. Juara II Syarhil tingkat Kabupaten Kapuas tahun 2016
  - c. Juara II Qasidah Klasik tingkat Provinsi Kalimantan Tengah 2016
  - d. Juara II Qasidah klasik Remaja Tingkat Nasional di Sumatera Barat 2017
  - e. Juara I Qasidah klasik Putri Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah 2017
  - f. Juara II Tartil qur'an Putri *classmeeting* antar Kelas MA Nahdlatussalam 2018
  - g. Juara I *Singing Contest* Pekan Maulid Nabi Muhammad SAW 1441 di Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin 2019
11. Daftar Karya Ilmiah: -