

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAHAN

NO	Bab	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	Surah Al-Ma'idah ayat 2		<p>Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu melanggar syi'ar-syi'ar Allah, dan jangan melanggar kehormatan bulan-bulan haram, jangan (mengganggu) binatang-binatang had-Nya, dan binatang qalaa-id, dan jangan (pula) mengganggu orang-orang yang mengunjungi Baitullah sedang mereka mencari karunia dan keridhaan dari Tuhannya dan apabila kamu telah menyelesaikan ibadah haji, maka bolehlah berburu. Dan janganlah sekali-kali kebencian (mu) kepada sesuatu kaum karena mereka menghalang-halangi kamu dari masjidilharam, mendorongmu berbuat aniaya (kepada mereka). Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah Amat berat siksa-Nya. (QS. Al-Ma'idah ayat 2)</p>

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN

Kepala Perpustakaan

1. Bagaimana menurut ibu mengenai pelayan di perpustakaan ini?
2. Dari segi kuantitas bahan Pustaka, apakah koleksi di perpustakaan yang ibu Kelola sudah lengkap?
3. Jenis koleksi apa yang kurang dan mengapa?
4. Apakah setiap tahun perpustakaan menambah koleksinya? Kira-kira berapa persen?
5. Apakah siswa/guru sering memberi masukan mengenai koleksi bahan Pustaka?
6. Menurut anda apakah luas perpustakaan sudah memenuhi standar luas perpustakaan?
7. Apakah perpustakaan digunakan untuk kegiatan lain selain membaca?
8. Dari segi layanan perpustakaan menggunakan sistem apa? (manual/otomasi)
9. Latar belakang pustakawan?
10. Apakah pustakawan pernah ikut pelatihan?
11. Apakah guru sering menugaskan siswa untuk mencari rujukan ke perpustakaan?
12. Bagaimana penilaian anda mengenai pelayanan yang di perpustakaan?
13. Sumber dana dalam pengadaan koleksi bahan Pustaka dari mana saja?
14. Adakah kritik dan saran yang di lakukan siswa/siswi ?
15. Bagaimana pihak perpustakaan dalam menanggapi kritik dan saran itu?

16. Apa strategi yang dilakukan dalam meningkatkan pelayanan?
17. Upaya apa yang dilakukan ibu dalam meningkatkan pelayanan di perpustakaan ini?
18. kendala dalam segi layanan yang dilakukan kepada siswa/siswi? Cara mengatasi kendala tersebut?

Tenaga Perpustakaan

1. Bagaimana menurut ibu mengenai pelayan di perpustakaan ini?
2. Buku jenis apa yang sering di pinjam oleh siswa/siswi?
3. Apakah siswa/guru sering memberi masukan mengenai koleksi bahan Pustaka?
4. Menurut anda apakah luas perpustakaan sudah memenuhi standar luas perpustakaan?
5. Apakah perpustakaan digunakan untuk kegiatan lain selain membaca
6. Dari segi layanan perpustakaan menggunakan sistem apa? (manual/otomasi)
7. Bagaimana sistem peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan yang anda Kelola?
8. Apakah anda menetapkan sistem denda? Berapa sehari?
9. Berapa lama batas peminjaman buku oleh siswa?
10. Siswa kelas berapa yang sering ke perpustakaan?
11. Ada tata tertib yang sering dilanggar oleh siswa saat berada di perpustakaan?
12. Latar belakang pustakawan?
13. Apakah pustakawan pernah ikut pelatihan?

14. Apakah guru sering menugaskan siswa untuk mencari rujukan ke perpustakaan?
15. Adakah kritik dan saran yang di lakukan siswa/siswi?
16. Upaya apa yang dilakukan ibu dalam meningkatkan pelayanan di perpustakaan ini?
17. kendala dalam segi layanan yang di lakukan kepada siswa/siswi?

Lampiran III

Surat Penunjukan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 197 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------|----------------------------|
| Nama | : Laila Rahmawati, M.Hum |
| NIP/NUP | : 197210032000032004 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Utama Muda /IV/c |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Arpiah |
| NIM | : 190101120926 |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam |
| Judul Skripsi | : Upaya Pustakawan dalam Meningkatkan Pelayanan di Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 Agustus 2022

DEKAN,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan IPII;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

Lampiran IV

Surat Keterangan Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
---	--

SURAT KETERANGAN
Nomor: B-006 /Un.14/III.1./PP00.9/09/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Arplah
N I M : 190101120926
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : Tamban Muara Baru RT 003, kec. Tamban, kab. Barito kuala

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
Upaya pustakawan dalam meningkatkan pelayanan dipergustakaan MAN 3 Barito Kuala
Pada Hari/Tanggal : 16 September 2022
Tempat : Google meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 September 2022

Ketua,



ra. H. Rusdiana, M.Ag
nIP. 196904211994032004

Lampiran V

Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 16 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023 04 Januari 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MAN 3 Barito Kuala
 Kabupaten Barito Kuala

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Arpiah
 NIM : 190101120926
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Tamban muara baru RT 003, kec. Tamban, kab. Barito Kuala
 No HP : 083841974734

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan.

Armad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 16 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Arpiah
NIM : 190101120926
Semester : VII (tujuh)
Alamat : Tamban muara baru RT 003, kec. Tamban, kab. Barito Kuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**UPAYA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN DI PERPUSTAKAAN
MAN 3 BARITO KUALA**

Tempat Penelitian : MAN 3 Barito Kuala
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 5 Januari 2023
Sampai Tanggal : 5 Maret 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarasin. 14 Maret 2023
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Arpiah
190101120926

Surat Keterangan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan di
Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala
Ditulis Oleh : Arpiah
NIM : 190101120926
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Semester : VII (7)
Alamat : Tamban Muara Baru RT.003, Kec. Tamban, Kab. Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala
Daerah Tempat Riset : Kabupaten Barito Kuala

Barito Kuala, 3 Januari 2023

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi,



Laila Rahmawati M.Hum
NIP.197210032000032004

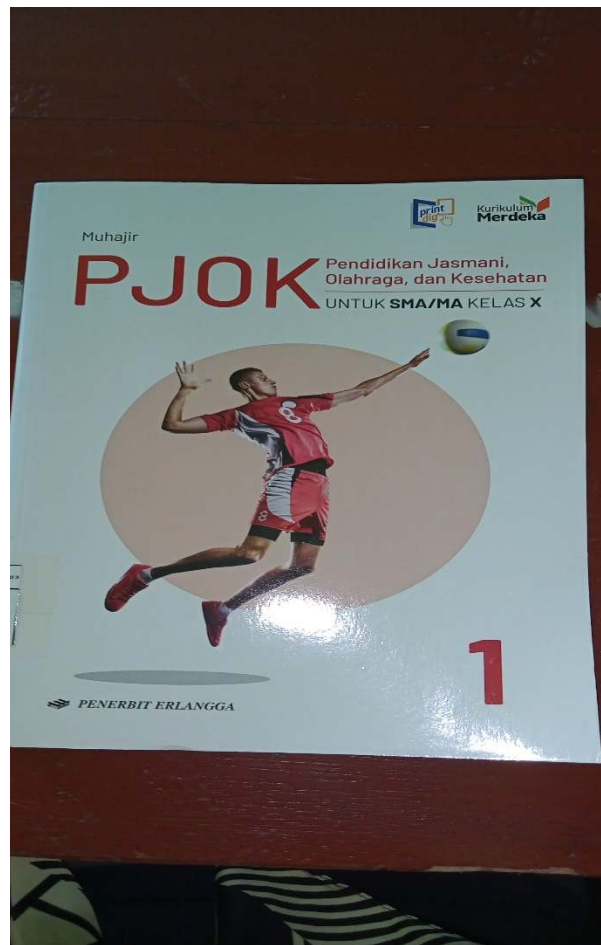
Lampiran VI

DOKUMENTASI PENELITIAN



Promosi perpustakaan dengan cara membuat pamphlet yang ditempelkan di mading sekolah





Contoh buku yang *up to date*



Wawancara dengan kepala perpustakaan



Dokumentasi setelah wawancara



Satu buah komputer perpustakaan



Printer perpustakaan



AC untuk perpustakaan

**JADWAL KUNJUNGAN DAN BACA
DI PERPUSTAKAAN MAN 3 BARITO KUALA**

NO	KELAS	HARI					KETTERANGAN
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	
1	X IPA					10.00- 11.20	<ul style="list-style-type: none"> Buku bisa dipinjam untuk dibawa ke rumah. Waktu pemijaa man selama 3 hari.
2	X IPS	13.40- 15.00					
3	X AGAMA					11.10- 13.10	
4	XI IPA			13.40- 15.00			
5	XI IPS		13.40- 15.00				
6	XI AGAMA				13.40- 15.00		
7	XII IPA			07.30- 08.50			
8	XII IPS				08.50- 10.10		
9	XII AGAMA	09.30- 10.10					

Kepala Sekolah

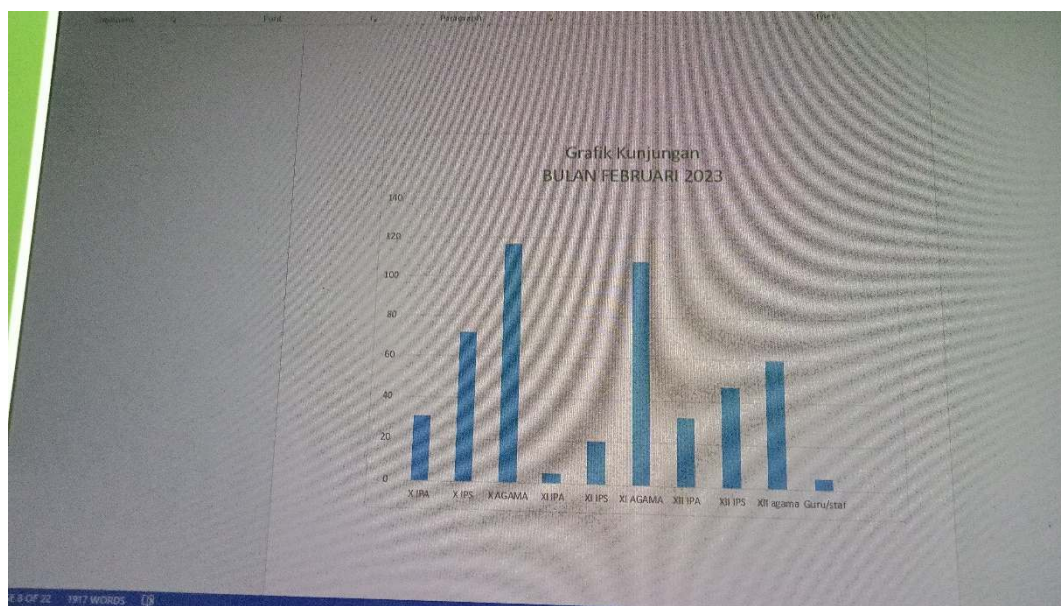
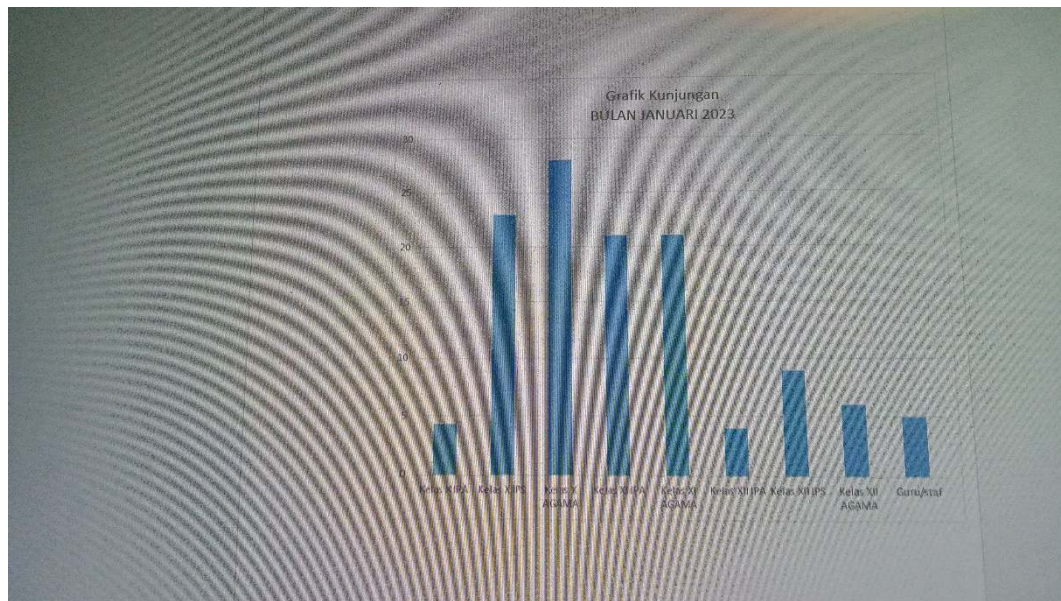
Tambah, Februari 2023
Koordinator Perpustakaan

Jadwal kelas untuk belajar bersama di perpustakaan

**DATA KELENGKAPAN SARANA DAN PRASARANA
PERPUSTAKAAN**

NO	Jenis	Rasio
1	Rak Koran	1 buah
2	Rak Buku	5 buah
3	Meja baca	6 buah
4	Meja kerja	1 buah
5	Globe	1 buah
6	Komputer	1 buah
7	Jedang	2 buah
8	Peralatan multi media	1 set
9	Buku induk peminjaman	1 buah
10	Buku penghangat	1 buah
11	Tempat sampah	1 buah
12	Jam dinding	1 buah
13	Pendingin Ruangan (AC)	2 buah
14	printer	1 buah

Data kelengkaepan prasarana perpustakaan



Grafik kunjungan bulan januari dan february perpustakaan



Dokumentasi setelah wawancara dengan tenaga perpustakaan

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Arpiah

Tempat, Tanggal Lahir : Tamban, 11 Mei 2001

Alamat Asal : Tamban Muara Baru, kec. Tamban Kab. Barito
Kuala.

Alamat Sekarang : Tamban Muara Baru Kec. Tamban Kab. Barito
Kuala.

No. Hp/Wa : 083841974734

Email : Arpiah1125@gmail.com

Motto : Alhamdulillah untuk semua yang telah aku miliki.

Hobby : Travelling dan masak

Riwayat Pendidikan : SDN Tamban Muara 1 (2013)
MTsN Tamban (2016)
MAN 3 Barito Kuala (2019)