

**UPAYA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN
PELAYANAN DI PERPUSTAKAAN MAN 3 BARITO KUALA
KECAMATAN TAMBAN**

SKRIPSI

**OLEH
ARPIAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/ 1444 H**

**UPAYA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN DI
PERPUSTAKAAN MAN 3 BARITO KUALA KECAMATAN TAMBAN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

Arpiah

NIM. 190101120926

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Arpiah
NIM : 190101120926
Tempat/ Tanggal Lahir : Tamban, 11 Mei 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan Di Perpustakaan Man 3 Barito Kuala Kecamatan Tamban" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Dengan demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 11 Mei 2023
Yang membuat pernyataan



Arpiah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI

Nomor: 29/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/05/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Arpiah
NIM : 190101120926
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**“UPAYA PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN
DI PERPUSTAKAAN MAN 3 BARITO KUALA”**

Hasil Uji Plagiasi: 12 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2023

Ketua Program Studi IPII,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi Yang Berjudul : Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan Di Perpustakaan Man 3 Barito Kuala Kecamatan Tamban

Ditulis Oleh : Arpiah

Nim : 190101120926

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat Dan Tanggal Lahir : Tamban, 11 Mei 2001

Alamat : Tamban Muara Baru Rt.003, Kec. Tamban, Kab. Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 05 Juni 2023
Pembimbing



Laila Rahmawati, M.Hum
NIP. 197210032000032004

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Nurdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: upaya pustakwan dalam meningkatkan pelayanan di perpustakaan MAN 3 Barito Kuala Kecamatan Tamban,

Nama Arpiah NIM 190101120926 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 19 Juni 2023
Nilai : 84,7 (Predikat A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag (Ketua)	1
2	Laila Rahmawati, S.Ag, S.S., M.Hum (Anggota)	2
3	Dra. Rusdiah, M. Pd.I (Anggota)	3

ABSTRAK

Arpiah. 190101120926. 2023. *Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan di Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala Kecamatan Tamban*, Skripsi, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan, Pembimbing: Laila Rahmawati, M. Hum.

Kata Kunci: Upaya, Pelayanan

Upaya pustakawan berdasarkan penelitian ini untuk mengetahui seberapa luas perkembangan pelayanan yang sudah dicapai sehingga dalam meningkatkan pelayanan perpustakaan dapat bermanfaat bagi pemustaka. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui upaya yang dilakukan pustakawan dalam meningkatkan pelayanan di perpustakaan MAN 3 Barito Kuala, serta untuk mengetahui apa saja kendala yang dihadapi pustakawan dalam meningkatkan pelayanan di perpustakaan MAN 3 Barito Kuala.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian lapangan dengan menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi. Subjek dalam penelitian ini adalah pustakawan dan kepala perpustakaan MAN 3 Barito Kuala. Objek dalam penelitian ini adalah upaya pustakawan dalam meningkatkan pelayanan di perpustakaan MAN 3 Barito Kuala.

Hasil penelitian ini adalah sebagai berikut: 1. Upaya yang dilakukan oleh pustakawan MAN 3 Barito Kuala dalam meningkatkan pelayanannya yakni dengan cara melakukan promosi melalui pamflet dengan cara memberikan *reward* kepada siswa-siswi yang sering berkunjung ke perpustakaan, mengadakan bahan koleksi yang *up to date*, melakukan pemeliharaan dan perawatan bahan koleksi, menyediakan fasilitas agar pemustaka nyaman berada di perpustakaan, menata ulang ruang perpustakaan agar siswa-siswi merasa tidak bosan berada di perpustakaan serta bekerja sama dengan guru mata pelajaran. 2. Kendala yang dihadapi saat melakukan upaya meningkatkan pelayanan yakni dari segi anggaran dana, minat siswa yang masih kurang serta koleksi yang masih kurang *up to date*. Adapun solusi yang dilakukan oleh pustakawannya yakni dengan menyediakan bahan koleksi ter *update* maka perpustakaan meminta kepada pihak sekolah untuk menambahkan anggaran dana yang tidak cukup tersebut untuk mengadakan koleksi yang memadai. Dan juga mengadakan bahan koleksi dengan cara bekerjasama dengan siswa melalui memberikan kenang-kenangan kepada perpustakaan dari siswa-siswi kelas XII.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah Swt., atas Ridho-Nya saya dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan judul “Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan di Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala”. Sholawat dan salam tak lupa pula kita hanturkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad Saw., yang telah membawa kita dari jaman kegelapan hingga jaman terang-benderang ini.

Dalam penelitian skripsi ini penulis menyadari bahwa sepenuhnya dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini tidak terlepas dari petunjuk dari Allah Sw., serta bantuan dari semua pihak, baik dalam bentuk dukungan bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terkait, terutama kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP., selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Ibu Dr. Tarwilah, M.Ag., selaku dosen penasehat akademik yang telah banyak memberikan arahan dalam perkuliahan.
4. Ibu Laila Rahmawati, M.Hum, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan pengarahan dan bimbingan dalam penelitian ini.
5. Segenap Dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan ilmu serta pengetahuan selama dibangku perkuliahan.
6. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.
7. Ibu Hj. Mila Hayati M.Pd., selaku kepala perpustakaan MAN 3 Barito Kuala, yang banyak sekali memberikan bantuan dalam penelitian ini.
8. Serta orang tua, keluarga dan semua pihak yang telah memberikan motivasi, bantuan, dan sarana sehingga skripsi ini bisa terselesaikan.

Semoga Allah swt., selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka semua dan mencatat amal kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Akhirnya, denga mengharap rahmat dan ridho Allah swt., dan Rasullullah saw, semoga tulisan ini dapat bermanfaat untuk kita semua.

Banjarmasin, 20 Syawal 1444 H
11 mei 2023 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi kata Arab ke dalam huruf Latin dalam skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tanggal 22 Januari 1988 Nomor 157/1987 dan 0593/1987.

1. Konsonan tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	ta ^ˆ	T	Te
ث	sa ^ˆ	S	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ha ^ˆ	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha ^ˆ	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra ^ˆ	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
ش	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik di bawah)

ط	ta ^ˀ	T	te (dengan titik di bawah)
---	-----------------	---	----------------------------

ظ	za ^ˀ	Z	zet (dengan titik di bawah)
ع	ˀain	”	koma terbalik di atas
غ	Gain	G	Ge
ف	fa ^ˀ	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	ˀel
م	Mim	M	ˀem
ن	Nun	N	ˀen
و	Waw	W	We
هـ	ha ^ˀ	H	Ha
ء	Hamzah	`	Apostrof
ي	ya ^ˀ	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap

ةدعتم	Ditulis	<i>muta' aqqidin</i>
عدة	Ditulis	<i>'iddah</i>

3. Ta'marbutah

a. Bila dimatikan di tulis *h*

هكمح	Ditulis	<i>Hikmah</i>
هيزج	Ditulis	<i>Jizyah</i>

(ketentuan ini tidak diperlukan untuk kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, surat, ayat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya). Bila diikuti dengan kata sandang „al“ serta bacaan kedua terpisah, maka ditulis dengan *h*

ءايلوألأ قمارك	Ditulis	<i>Karamah al auliyā</i>
----------------	---------	--------------------------

b. Apabila *ta'marbutah* hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah, dan dammah ditulis t.

زكة رطفلا	Ditulis	<i>Zakātul-fitri</i>
--------------	---------	----------------------

4. Vokal pendek

أ	Fathah	Ditulis	A
إ إ	Kasrah	Ditulis	I

1			
	ُ ُ	Dammah	Ditulis
		ah	U

5. Vokal panjang

1	fathah + alif ةيلهاج	Ditulis	<i>Ā – Jāhiliyyah</i>
2	fathah + ya mati يسى	Ditulis	<i>Ā - yas 'ā</i>
3	kasrah + ya mati كرى	Ditulis	<i>Ī - kari~m</i>
4	dammah + wawu mati فروض	Ditulis	<i>Ū – furūd</i>

6. Vokal rangkap

1	fathah + ya mati	Ditulis	Ai Bainakum
	مكنيب		

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	viii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Definisi Istilah.....	6
C. Fokus Penelitian	12
D. Tujuan dan Signifikansi Penelitian	13
E. Penelitian Terdahulu	14
F. Sistematika Penulisan	16

BAB II LANDASAN TEORI

A. Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan Di Perpustakaan Sekolah.....	18
1. Pengertian Pustakawan	18
2. Pengertian Pelayanan Perpustakaan.....	19
3. Sistem Pelayanan Perpustakaan	26
4. Pengertian Perpustakaan Sekolah	27
5. Tujuan Perpustakaan Sekolah	29
6. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	29
7. Manfaat Perpustakaan Sekolah	32
8. Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan	33
B. Kendala Dalam Meningkatkan Pelayanan Perpustakaan.....	36

BAB III JENIS PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	37
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	39
C. Subjek dan Objek Penelitian	39
D. Data dan Sumber Data Penelitian	40
E. Teknik Pengumpulan Data.....	42
F. Teknik Analisis Data.....	43

BAB IV HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Subjek Penelitian.....	45
1. Sejarah Singkat Berdirinya Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala.....	45
2. Visi dan Misi Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala	46
a. Visi.....	46
b. Misi	47
3. Jam Layanan	48
4. Struktur Organisasi Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala.....	48
5. Tata Tertib Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala	49
6. Jumlah Koleksi Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala	50
7. Sarana Prasarana Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala.....	51
B. Penyajian Data	52
1. Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan di Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala	52
a. Promosi Perpustakaan	53
b. Pengadaan Bahan Koleksi.....	55
c. Pemeliharaan Bahan Koleksi	58
d. Menyediakan Fasilitas.....	60
e. Menata Ulang Perpustakaan.....	62
f. Bekerjasama Dengan Guru Mata Pelajaran	63
2. Kendala Yang Dihadapi Dalam Meningkatkan Pelayanan di Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala	65
C. Pembahasan.....	67
1. Upaya Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan di Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala	67
a. Promosi Perpustakaan	67
b. Pengadaan Bahan Koleksi	68
c. Pemeliharaan Bahan Koleksi	71
d. Menyediakan Fasilitas.....	73
e. Menata Ulang Perpustakaan.....	75
f. Bekerjasama Dengan Guru Mata Pelajaran	76
2. Kendala Yang Dihadapi Pustakawan Dalam Meningkatkan Pelayanan di Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala	78

BAB V PENUTUP

A. Simpulan	79
B. Saran.....	80

DAFTAR PUSTAKA.....	81
LAMPIRAN-LAMPIRAN	85
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	102

DAFTAR GAMBAR

4.1 Contoh Promosi Dengan Cara Membuat Pamflet	54
4.2 Buku Inventaris Perpustakaan MAN 3 Barito Kuala	56
4.3 Contoh Buku Yang <i>Up To Date</i>	56
4.4 Fasilitas Proyektor Untuk Siswa-siswi Belajar Di Perpustakaan	60
4.5 Belajar Bersama Dengan Siswa-siswi Di Perpustakaan	65

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Terjemahan	85
2. Instrument Penelitian	86
3. Surat Penunjukan Pembimbing.....	89
4. Surat Keterangan Seminar Proposal	90
5. Surat Riset	91
6. Dokumentasi Penelitian	94