

LAMPIRAN

Lampiran I

Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	1	Q.S Ar-Ra' ayat 11	5	Bagi manusia dan malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan dibelakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya , dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.

Lampiran II

Instrumen Penelitian

Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin

1. Mengamati suasana dan keadaan lapangan
2. Mengamati fisik objek penelitian
3. Mengamati pengembangan prestasi yang ada di sekolah tersebut
4. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
5. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia
6. Hal-hal yang dirasa perlu dalam penelitian ini

Pedoman Dokumentasi

1. Data tentang gambaran umum “MAN 1 Tapin”
2. Data tentang Tenaga Pendidk
3. Data tentang Peserta Didik

Pedoman Wawancara

No	Fokus	Informan	Pertanyaan Wawancara
1	Kebijakan Madrasah Terkait Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin	1) Kepala Sekolah	1) Apa saja aturan yang mendasari kebijakan pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin? 2) Apa saja dasar kebijakan tersebut? 3) Kebijakan kepala sekolah di tuangkan dalam bentuk apa saja (berbentuk surat edaran atau bagaimana)? 4) Siapa saja yang terlibat dalam menetapkan kebijakan tersebut? apakah kepala sekolah saja, atau masyarakat dan guru juga? 5) Siapa yang memutuskan kebijakan tersebut, atau keputusan bersama? 6) Apa dampak prestasi akademik dan non akademik bagi sekolah dan peserta didik?
2	Sumber Daya Manusia Pendukung Pengembangan prestasi akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin	1) Kepala sekolah 2) Guru 3) Pelatih	1) Bagaimana merekrut pelatih sebagai SDM pendukung dalam pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin? 2) Siapa yang terlibat apakah guru, pelatih, dan siswa 3) Bagaimana penggajian pelatih? 4) Apa dampak prestasi akademik dan non akademik bagi sekolah dan peserta didik?

3	Bagaimana Pendanaan Pendidikan dalam Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin?	1) Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apakah ada sumber dana untuk pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin? 2) Dari manakah sumber dana tersebut di peroleh untuk pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin? 3) Apakah sumber dana yang ada sudah mampu mencukupi semua kebutuhan dalam pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin? 4) Apakah ada sumber penerimaan dana lain yang bersumber dari masyarakat? 5) Apakah pemanfaatan sumber daya dibicarakan dengan komite? 6) Usaha apa yang dilakukan madrasah jika dana yang diperoleh kurang untuk Bagaimana sistem perencanaan keuangan di Madrasah untuk pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin?
---	--	-------------------	---

Lampiran III

Transkrip Wawancara

Tabel I. Identitas Informan

Nama	Jenis Kelamin	Tanggal	Tempat
H. Muhammad Rifani, S.Pd, MM	L	Senin, 31 Oktober 2022	MAN 1 Tapin
Ida Wati Mahmudah S. Pd	P	Senin, 01 November 2022	MAN 1 Tapin
Eni Nirwana S.Pd	P	Senin, 01 November 2022	MAN 1 Tapin
Hildayati S. Pd.. M. Si	P	Senin, 01 November 2022	MAN 1 Tapin
Muhammad Hilman Ramadhani S. Pd	L	Senin, 01 November 2022	MAN 1 Tapin
Muhammad Abdurahman	L	Rabu, 03 November 2022	MAN 1 Tapin
Muhammad Faisal	L	Senin, 01 November 2022	MAN 1 Tapin

Jabatan : Kepala Sekolah

Tanggal : Senin, 31 Oktober 2022

Tempat : MAN 1 Tapin

Tabel II. Transkrip Wawancara Verbatim

Informasi	Pertanyaan	Kode	Jawaban	Informan
(fm1a) Dasar Kebijakan Madrasah Terkait Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin	(fm1) apa saja yang mendasari kebijakan pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin	FM1	Ya, yang mendasari pertama biasanya mengikuti lomba-lomba atau pertandingan jadi kalau perlu latihan, maka kita laksanakan training latihan seperti mengikuti KSM	Informan R
	(fm1) kebijakan kepala sekolah	FM1	Ya, Ya, kalau sudah ada SK berarti dalam	

	di tuangkan dalam bentuk apa saja		bentuk surat baik SK untuk pelatih dan untuk pesertanya itu istilahnya kita berikan surat, surat penunjukan untuk kegiatan tersebut kemudian untuk latihan juga kita berikan surat, jadi yang utama kebijakan tersebut di tuangkan dalam bentuk surat SK (surat keputusan)	
	(fm1) Siapa saja yang terlibat dalam menetapkan kebijakan tersebut? apakah kepala sekolah saja, atau guru dan siswa juga	FM1	kalau akademik biasanya ada wakamad kurikulum, ada wali kelas, biasanya di lihat dari data wali-wali kelas yang menginfut prestasi-prestasi lalu guru mata pelajaran, kemudian wakamad kurikulum, wakil kepala sekolah, lalu kita SK kan dengan tata usaha, jadi semuanya terlibat seperti guru wali kelas,	

			guru mata pelajaran, kepala sekolah, wakil kepala madrasah kemudian tata usaha, jadi semua terlibat baik yang akademik seperti KSM lomba cerdas cermat dll. Begitu juga dengan non akademik	
	(fm1) Siapa saja yang memutuskan kebijakan tersebut? atau keputusan bersama	FM1	Sebenarnya keputusan tersebut dari musyawarah, dari kita menetapkan kebijakan kita rapatkan dan kita rembukkan akhirnya keputusan, jadi dari beberapa orang tadi seperti guru, wali kelas, kepala sekolah, wakamad kurikulum, wakamad kesiswaa, dan tata usaha kita rapatkan lalu jadi lah sebuah keputusan kebijakan pengembangan prestasi akademik dan non akademik	

	(fm1) Apa dampak prestasi akademik dan non akademik bagi madrasah dan siswa	FM1	Sangat berdampak bagi sekolah, terutama bagi siswa bisa mengikuti banyak lomba dan mengasah kemampuan prestasi mereka, dan juga berdampak pada madrasah yaitu dengan berprestasi nya madrasah ini tentu menjadi daya tarik anak-anak smp atau mts untuk mendaftar sekolah ke MAN 1 Tapin	
(fm2) Bagaimana merekrut pelatih sebagai SDM pendukung dalam pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin		FM2	Ya, kalau ada di tempat kita, kita mengambil pelatih yang ada di dalam madrasah, seperti dalam bidang prestasi akademik, kami mengambil pelatih dari guru misalnya guru dalam bidang biologi sebagai pelatih siswa untuk mengikuti lomba, demikian pula pelatih-pelatih olahraga, atau pelatih prestasi	

			bidang non akademik	
	(fm2) Siapa yang terlibat apakah guru, pelatih dan siswa	FM2	yaitu yang terlibat ada guru, pelatih, siswa yang di latih.	
	(fm2) Bagaimana penggajihannya	FM2	Penggajihannya dari sekolah, setiap guru yang di tunjuk sebagai pelatih siswa di berikan honor sesuai anggaran yang telah di tetapkan	
	(fm2) Apa dampak dari SDM pendukung bagi prestasi akademik dan non akademik di madrasah	FM2	Sangat berdampak bagi perkembangan prestasi di madrasah, karena pelatih sangat berperan penting untuk mengasah kemampuan siswa sehingga siswa tersebut dapat menciptakan prestasi	
(fm3) Bagaimana Pendanaan Pendidikan dalam Mengembangkan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin	(fm3) Apakah ada sumber dana untuk pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin?	FM3	Ada, di madrasah kita, kita anggarkan untuk kesiswaan sudah ada di anggarkan untuk ekstra jadi ada ongkos meskipun tidak semua di	

			tanggung, seperti anak-anak yang mengikuti lomba futsal pihak madrasah memberi ongkos konsumsi untuk transportasi mereka yang menanggung masing-masing	
	(fm3) Dari manakah sumber dana tersebut di peroleh untuk pengembangan prestasi prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin	FM3	Dari dana bos	
	(fm3) Apakah sumber dana yang ada sudah mampu mencukupi semua kebutuhan dalam pengembangan prestasi akademik dan non akademik di MAN 1 Tapin	FM3	Sebenarnya masih kurang artinya masih perlu penambahan akan tetapi apa boleh buat jadi digunakan apa yang ada saja, kita siasati saja kita cukup-cukupkan, kadang kita mencari dana dari pihak ketiga untuk membantu dana yang kurang untuk mengikuti lomba	

	(fm3) Apakah ada sumber penerimaan dana lain yang bersumber dari masyarakat	FM3	Biasanya sumber dana ada dari komite, dan juga dari sponsor, kalau kita mengajukan proposal cuma untung-untungan kalau di beri sponsor alhamdulillah kalau tidak ya tidak apa-apa, akan tetapi terkadang ada saja dana masuk dari sponsor seperti kita membuat proposal lalu di ajukan ke perusahaan	
	(fm3) Apakah Pemanfaatan sumber dana di bicarakan dengan komite	FM3	Ya, di bicarakan dengan komite, biasanya kami ada rapat dengan komite lalu di bicarakan	
	(fm3) Usaha apa yang dilakukan madrasah jika dana yang di peroleh kurang	FM3	Ya yang saja bilang tadi, mencari pihak ketiga untuk minta bantuan seperti sponsor	

Jabatan : Guru

Tanggal : Senin, 1 November 2022

Tempat : MAN 1 Tapin

Informasi	Pertanyaan	Kode	Jawaban	Informan
Sumber Daya Manusia Pendukung Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin	Siapa yang terlibat sebagai sumber daya pendukung, apakah guru, pelatih, staf, dan siswa?	FM2	iya benar, setelah saya di tarik sebagai pelatih dalam membimbing siswa dalam lomba akademik biasanya ibu menarik siswa-siswa yang mempunyai kemampuan lebih dalam menguasai pelajaran fisika, ataupun bisa juga terkadang ibu menarik siswa-siswa yang berprestasi dalam pelajaran fisika	Informan H

Jabatan : Peserta Didik

Tanggal : Senin, 1 November 2022

Tempat : MAN 1 Tapin

Informasi	Pertanyaan	Kode	Jawaban	Informan
fm1a) Dasar Kebijakan Madrasah Terkait Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin	Apakah benar program kegiatan ekstrakurikuler di MAN 1 Tapin ada , futsal, basket, volly, bulu tangkis, habsyi hadroh, dan pramuka?	FM1	Benar ada, kami sering mengikuti kegiatan lomba basket, jika ada undangan yang mengadakan lomba basket biasanya kami konsul kepada guru olahraga. Lalu bapa olahraga yang mengusulkan kepada kepala sekolah, setelah dapat izin dari kepala sekolah kemudian di anggarkan kompensasi untuk latihan dengan bentuk proposal.	Informan F

Lampiran IV

Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Wawancara dengan Wakamad Kurikulum dan Wakamad Kesiswaan



Wawancara dengan Guru Fisika



Wawancara dengan Guru Olahraga



Wawancara dengan Peserta Didik



Taman MAN 1 Tapin



Layanan Terpadu Satu Pintu MAN 1 Tapin



Ruang Laboratorium Multimedia



Ruang Laboratorium IPA



Pembinaan Guru Matematika



Pembinaan Guru Bahasa Inggris



Pembinaan Guru Olahraga Kegiatan Volly



Siswa MAN 1 Tapin Terima Penghargaan KSM Tingkat Kabupaten



Peserta Didik MAN 1 Mengikuti Lomba Pramuka




Peserta Didik MAN 1 Tapin Mengikuti Lomba KEJURPROV ANGGAR



Peserta Didik MAN 1 Tapin Mengikuti Lomba Bulu Tangkis

Lampiran V

Surat Keputusan Dosen Pembimbing


 UIN
 ANTASARI

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 43 TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1 Nama : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.I.
 NIP/NUP : 197602181997031001
 Pangkat/Golongan : Penata/III/d
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi


2 Nama : Dr. Rinawati, M.Pd
 NIP/NUP : 196605032019032010
 Pangkat/Golongan : Penata TK 1/III/d
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa skripsi:

Nama : Wedyawati
 NIM : 180101050502
 Program Studi : MPI
 Judul Skripsi : Pembinaan dan Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Kabupaten Tapin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.





Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal Maret 2022
 DEKAN,

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran VI

Catatan Seminar Proposal Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: mpipro@uin-antasari.ac.id Web: fik.iain-antasari.ac.id	
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI		
Hari/Tanggal	: Selasa 13, September 2022	
Judul Proposal Skripsi	: Pembinaan dan Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin	
Nama Penyaji/NIM	: Wedyawati	
Dosen pembimbing	: Dr. Ahmad Juhaedi, S.Ag., M.Pd. Dr. Purnawati, M.Pd	
Ruang Seminar	: Gedung C 2 09	
Alamat Rumah	: Jl. Syekh Salman al-Farisi Desa Tangtawang Baru Rt 03 Rw 02 Kec. Batarangan Kab. Tapin	
Penanggung Utama	: Husin Fadli	
Penanggung Umum	: 1. Anngun Sulis 2. Neli Sholikhah Nengah 3. Muhammad Rittiamor Shohafi	
Banjarmasin, 202...		
Pembimbing, (Konten & Metodologi)	Pembimbing, (Bahasa & Teknik Penulisan)	Moderator,
 Dr. Ahmad Juhaedi, S.Ag., M.Pd. NIP. 197602181997031001	 Dr. Purnawati, M.Pd. NIP. 198605032019052010	 Muhammad Al' Ayubi NIP.
Catatan:		
1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.		
2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan.		
<small>Prodi 2022</small>		



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Wedyiwati
2. NIM : 180101050502
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Pembinaan dan Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 TAPIN
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.1.
: Dr. Purnawati, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
	<p>Penanggap utama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalimat judul pada latar belakang tidak perlu tebal/bold cukup tanda petik dua saja. • Untuk terjemahan ayat tidak dimasukkan di dalam teks, tapi dimasukkan di lampiran sendiri (lampiran terjemahan) buka saja buku pedoman. • Fokus penelitian isi kalimatnya bukan kalimat tanya, jadi dihapus "bagaimana" dan tidak perlu di beri tanda tanya • Tujuan penelitian, kata untuk dihapus langsung saja tulis Mengetahui <p>Penanggap Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa alasan anda mengambil judul penelitian ini? 		<p>Dospem 1 Dr. Ahmad Juhaidi, S.Ag., M.Pd.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lebih di periksa lagi penulisan Capital 2. Untuk pembimbing itu sebaiknya Pengembangan 3. Untuk Prestasi lebih ditegasi lagi atau dijelaskan apa yg mau Prestasi apa 4. Untuk pertanyaan "Bagaimana Kebijakan kepala Sekolah" 5. Penelitian terdahulu lebih ditegaskan <p>Dospem 2 Dr. Purnawati, M.Pd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terjemahan harus lampiran baru

<p>2. mengapa peneliti memilih lokasi tersebut</p> <p>3. memberi tanggapan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • untuk paragraf bagian metode penelitian langsung saja jelaskan apa Pendekatan penelitian masalah pengetikan • Hal 8 bagian sekolah menengah atas (SMA), seharusnya tanda kurung ditulis rapat • hal 9 (bagaimana kegiatan nya tertinggal) • Hal 12 prestasi belajar adalah proses belajar typo • Hal 13 (membantu siswa mengembangkan typo) • Penulisan fotnot sebagian masih ada tondo baca yg ketinggalan 	<p>2. Bahasa asing garis miring</p> <p>3. Tabel lanjutan di halaman selanjutnya saja</p> <p>4. Penulisan kata penghubung</p> <p>5. Sistematika sesuai dengan pedoman baru</p> <p>6. untuk fotnot lebih dipelajari lagi</p> <p>7. untuk Penulisan sub bab lebih diperhatikan lagi</p> <p>8. Penggunaan titik koma harus spasi</p> <p>9. kerangka fotnot pikir fond lo saja</p>
---	--

Banjarmasin, 13 September 2022

Moderator,



M. Al' Ayubi

Catatan:

Lembar seminar ini diisi oleh moderator

Lampiran VII

Surat Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-234/Un.14/III.1.h/PP.00.9/9/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Wedyawati
 NIM : 180101050502
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Syekh Salman Al-Farisi Desa Tangkawang Baru
 Kabupaten Tapin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Pembinaan dan Pengembangan Prestasi Akademik di MAN 1 Tapin

Pada Hari / Tanggal : Selasa, 13 September 2022
 Tempat / Media : Gedung C 2.09

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 September 2022

Ketua

 Dr. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211994031001

Lampiran VIII

Surat Izin Riset dari Fakultas Tarbiyah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;
Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-2900/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Wedyawati
NIM : 180101050502
Semester : IX (sembilan)

Alamat : Jl. Syekh Salman Al-Farisi Kec. Bakarangan 1 Desa Tangkawang Baru Rt 03 Rw 02 Kab. Tapin

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin

Tempat Penelitian : MAN 1 Tapin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 17 Oktober 2022
Sampai Tanggal : 16 Desember 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 Oktober 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Wedyawati
180101050502

Lampiran IX

Surat Izin Riset dari Kemenag



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN

Alamat : Jln. R. Soeprapto No. 31 Rantau 71111
 Telp. (0517)-31031, 31013 – Fax. (0517)-31031, 31013
 E-Mail : tapinkasesl@kemenag.go.id, mapendatapin@gmail.com

REKOMENDASI

Nomor : ~~1636~~/Kk.17.04-2/PP.00/10/2022

Memperhatikan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari nomor : B-2900/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2022 tanggal 19 Oktober 2022 hal riset dalam rangka penyusunan skripsi.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tapin, pada prinsipnya tidak keberatan untuk memberikan rekomendasi kepada :

Nama : WEDYAWATI
 NIM : 180101050502
 Program Studi: Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Syekh Salaman Al Farisi Kec.Bakarangan Desa Tangkawang Baru Rt.03
 Rw 02 Kabupaten Tapin
 Tugas : Melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk Penyusunan skripsi sarjana, dengan judul :

“ Pengembangan Prestasi Akademik dan Non Akademik di MAN 1 Tapin ”

Tempat Penelitian : MAN 1 TAPIN
 Lama Penelitian : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 17 Oktober 2022
 Sampai dengan tgl : 16 Desember 2022

Untuk melaksanakan penelitian dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi mahasiswa untuk mengakhiri pendidikan di Perguruan Tinggi
2. Merupakan salah satu syarat untuk melengkapi dan mengakhiri pendidikan di Perguruan Tinggi

Demikian rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, serta pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Rantau, 27 Oktober 2022
 An. Kepala,
 Kas. Pendidikan Madrasah

Abdul Murad

Lampiran X

Surat Pernyataan Tersedia Tempat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TAPIN
Jl. Brigjend H. Hasan Basri Km. 1 No. 5A Telp. (0517) 31057 Rantau Kab. Tapin
e-mail: man1rantau@kemenag.go.id website: http://man1rantau.sch.id

SURAT IZIN


Nomor : 310/Ma.17.04-1/PP.00.6/05/2022

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala Madrasah Altyah Negeri 1 Tapin, dengan ini memberi izin kepada:

Nama : WEDYAWATI
NIM : 180101050502
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Syekh Salman Al-Farisi Desa Tangkawang Baru RT. 03 RW.02
Kec. Bakarangan Kab. Tapin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset penyusunan skripsi yang berjudul: "PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN PRESTASI AKADEMIK DAN PRESTASI NON AKADEMIK DI MAN 1 TAPIN" mulai tanggal 30 Mei 2022 sampai dengan 03 Juli 2022.

Demikian Surat Izin ini dibuat agar diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rantau, 30 Mei 2022
Kepala MAN 1 Tapin

H. MUHAMMAD RIFANI, S.Pd., MM
NIP. 197004051995121005

-y-

Lampiran XI

Surat Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 TAPIN
" AKREDITASI A "**

Jl. Brigjend H. Hasan Basri Km. 1 No. 5A Telp. (0517) 31057 Rantau Kab. Tapin
e-mail : man1rantau@kemenag.go.id , website : http://man1rantau.sch.id

Nomor : 032/Ma.17.04-1/TL.00/01/2023 Rantau, 12 Januari 2023
Lamp. : -
Hal : Selesai Melakukan Penelitian

Kepada
Yth. UIN Antasari Banjarmasin
Di Tempat

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : H. Muhammad Rifani, S.Pd
NIP : 197004031995121005
Pangkat : Pembina/IVa
Jabatan : Kepala MAN 1 Tapin

Menerangkan bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : Wedywati
NIM : 180101050502
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin
Tugas : Melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk Penyusunan skripsi sarjana, dengan judul.

Menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan selesai melakukan penelitian di MAN 1 Tapin dalam rangka pengambilan data dan bahan untuk kepentingan penyusunan Skripsi Program Sarjana di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.




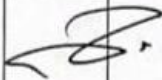


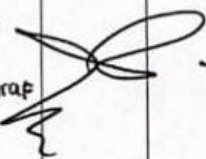
Demikian surat pernyataan ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEMENTERIAN AGAMA MAN 1 Tapin

H. MUHAMMAD RIFANI, S.Pd, MM
 NIP. 197004031995121005

Lampiran XII

Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing Bidang Teknik dan Penulisan	TTD
1.	19 April 2021	latar belakang masalah kurang menarik baca jurnal internasional, cari sekolah yang unik	
2.	27 Juni 2021	- jelaskan prestasi Siswa MAN 1 TAPIN - tulis di latar belakang - buat MEMOKAI tabel.. kolom prestasi bidang Akademik dan non Akademik - Cari teori tentang Pengelolaan Kegiatan Kesiswaan sebagai dasar fokus penelitian	
3.	14 September 2021	- perbaiki latar belakang - latar belakang terlalu jauh di awal tentang pendidikan nasional. awali tentang madrasah, apa saja masalah yg terkait dengan siswa - baca teori manajemen kesiswaan meliputi apa saja	
4.	15 September 2021	Kegiatan manajemen kesiswaan jadikan fokus masalah	
5.	29 September 2021	Perbaiki fokus masalah belum sesuai dengan latar belakang	
6.	15 Desember 2021	Cari jurnal internasional 10 judul tentang kesiswaan. baca apa saja yg bisa di jadikan topik penelitian	
7.	12 Agustus 2022	- Masalah penelitiannya apa saja - Pembinaan dan Pengembangan apa yg terkait - sistematika Proposal disesuaikan dengan pedoman 2022 - Peneliti terdahulu buat paragraf bukan dengan tabel - Penulisan Sistematika buat Paragraf bukan dengan bab 1	

8.	13 September 2022	- Judul tidak boleh ada kata double hilangkan Pembinaan Cukup Pengembangan saja - fokus masalah Perbaiki - Sesuaikan dengan Pedoman 2022	
9	18 September 2022	- Pastikan Penulisan Sesuaikan dengan Pedoman - Cari teori yang menyebutkan Pengembangan Program itu apa saja yang di perlukan - buat Pedoman wawancara	
10.	12 Oktober 2022	Perbaiki pedoman wawancara	
11.	13/6/22	① Perbaiki pedoman ② silakan koreksi di pertemuan 2 ③ Bila Punkt 2 setuju silakan lanjut ke data	
12.		④ bawa transkrip wawancara Jml. 10 NOV mulai 12. ⑤ gunakan triangle	
13.	16/NOV	1. Perbaiki 2. Bawa Bab 10 3. Bawa Bab 11	

14.	14/ Maret	1) Perbaiki rumah 2) Buat perbukan 3) 20 Maret 2019.	
15.	20/ Me	1. Perbaiki rumah 2. tiel gitar	
16		3. Perbaikan Kuningan 15 Doral.	
17.		4. Perbaiki 21/ Maret Maret 11.30.	
18.	4/ April	1. Perbaiki rumah 2. Buat Perbaikan 3. Kuningan 15/ 5 April	
19.			
20.			

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Dosen Pembimbing Bidang Teknik dan Penulisan	TTD
1.	21/08/2022	Penulisan Perbaiki Bab 1, 2, 3	Rid
2.	22/08/2022	Kualitatif bukan menggunakan rumusan masalah. Silahkan ganti	Rid
3.	01/09/2022	Banyak kata typo, penulisan Perbaiki Lagi	Rid
4.	22/05/2023	1. margin salah 2. Haedernya dan footer 1,25 3. Tulisan arab uk 18 4. Angka halaman harus TMR 0 5. jarak antar paragraf terlalu lebar	Rid
5.	25/05/2023	1. diawal kalimat subbab harus berawal huruf kapital 2. setiap kata latin dan b.inggris dicetak miring	Rid
6.	25/05/2023	3. jika ada stabilo dalam kalimat tolong Perbaiki 4. Tambahkan cover dan kata pengantar, daftar isi	Rid
7.	30/05/2023	1. Pelajari penulisan sub bab 2. cek kembali bagian daftar awal 3. setiap bab satu persatu, beserta lampiran.	Rid

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Wedyawati
2. Tempat Tanggal Lahir : Tangkawang Baru, 10 September 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indoensia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Tapin, Jl. Syekh Salman Al- Farisi,
Kec. Bakarangan 1, Desa Tangkawang
Baru, Rt. 03 Rw. 02

7. No. HP/ Alamat email : 0813-5291-2851
8. Pendidikan : - SDN Bakarangan 1 lulus tahun 2012
- SMPN Bakarangan 1 lulus tahun
2015
- Man 1 Tapin lulus tahun 2018

9. Orang Tua
Ayah
Nama : Gajali Rakhman
Pekerjaan : PNS
Ibu
Nama : Nor Hayati
Pekerjaan : Ibu rumah Tangga
Alamat : Tapin, Jl. Syekh Salman Al- Farisi,
Kec.
Bakarangan 1, Desa Tangkawang Baru,
Rt. 03 Rw. 02

10. Saudra (jumlah saudara) : 3 (tiga)
11. Pengalaman Organisasi :-

Rantau, 5 April 2023
Peneliti

Wedyawati
180101050502