

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I**Terjemah Surah Ali Imran ayat 104**

Hendaklah ada di antara kamu segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar.

Mereka itulah orang-orang yang beruntung

Lampiran II

Kisi-Kisi Angket Keterampilan *Public Speaking*

Variabel	Indikator	Sub Indikator	No Item		Jumlah Item	
			(+)	(-)		
<i>Public speaking</i>	Aspek Kebahasaan	1. Pengucapan konsonan atau vocal	1, 3	6	3	
		2. Penempatan tekanan (intonasi, nada dan durasi atau tempo)	2, 5	8,9	4	
		3. Pemilihan kata	4		1	
		4. Struktur kalimat	7, 10		2	
	Aspek Non-kebahasaan	1. Sikap yang wajar, tenang, tidak kaku	19, 20		2	
		2. Keberanian	18, 22, 23	21	4	
		3. Gerak-gerak badan	12	16	2	
		4. Ekspresi muka		11	1	
		5. Penguasaan topik	13, 14, 15, 17		4	
	Jumlah					23

Lampiran III

Angket Keterampilan *Public Speaking*

No.	Pertanyaan	SS	S	R	TS	STS
1.	Saya berani saat berbicara di depan umum					
2.	Saya menggunakan penekanan nada saat berbicara					
3.	Ekspresi wajah saya sesuai dengan kata yang saya ucapkan					
4.	Saya terbiasa melakukan kontak mata dengan orang lain saat saya berbicara					
5.	Saya berbicara terlalu cepat					
6.	Saya terbiasa menggunakan gestur tubuh saat berbicara					
7.	Saya cenderung serius saat berbicara di depan umum					
8.	Saya berbicara dengan bahasa yang tidak mudah dipahami					
9.	Saya tidak menguasai bahasa yang saya gunakan dalam sehari-hari					
10.	Saya masih merasa takut saat berbicara di depan umum					
11.	Saya cenderung santai saat berbicara di depan umum					
12.	Saya tidak mampu mengontrol artikulasi nada saat berbicara di depan umum					
13.	Saya menguasai bahasa yang saya gunakan sehari-hari					
14.	Saya cenderung tidak bergerak (gesture) saat berbicara					
15.	Saat berbicara saya selalu kehabisan nafas					
16.	Saya cenderung terbata-bata saat berbicara					
17.	Saat berbicara di depan umum saya tidak tahu apa yang harus disampaikan					
18.	Saya tidak yakin dengan diri sendiri					

	saat berbicara di depan umum					
19.	Saya menghiraukan segala penekanan saat berbicara					
20.	Cara saya berbicara sangat membosankan					
21.	Saya tidak berusaha memahami audiens saat berbicara					
22.	Saya selalu menambah wawasan saya setiap harinya					
23.	Saya menyemangati audiens dengan menggunakan nada suara yang bervariasi					
24.	Saya mengekspresikan segala sesuatu dengan total di atas panggung					
25.	Saya melakukan banyak persuasi ketika berbicara					
26.	Saya tidak suka menambah wawasan					
27.	Saya mampu menempatkan diri dalam situasi dan kondisi tertentu					
28.	Saya berbicara menggunakan bahasa yang mudah dipahami					
29.	Saya kerap merasa sulit mengontrol suasana					
30.	Saya bisa berbicara langsung pada intinya					

Lampiran IV

Pedoman Observasi

Variabel	Indikator	Sub Indikator	Hasil Pengamatan
<i>Public speaking</i>	Aspek Kebahasaan	1. Pengucapan konsonan atau vocal	
		2. Penempatan tekanan (intonasi, nada dan durasi atau tempo)	
		3. Pemilihan kata	
		4. Struktur kalimat	
	Aspek Non-kebahasaan	1. Sikap yang wajar, tenang, tidak kaku	
		2. Keberanian	
		3. Gerak-gerak badan	
		4. Ekspresi muka	
		5. Penguasaan topik	

Lampiran V

Hasil Pretest Angket Keterampilan *Public Speaking*

No	Responden	Item Pernyataan																							Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	H	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	115
2	MG	3	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	4	5	5	4	5	5	4	5	5	3	4	4	102
3	SU	4	3	4	5	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	3	3	4	89	
4	MR	1	4	4	4	4	4	4	1	3	4	3	4	5	5	5	3	5	5	5	4	1	2	2	82
5	MZ	4	4	4	4	4	3	4	3	5	4	5	4	5	4	4	3	3	4	5	3	3	5	5	92
6	S	2	3	5	4	4	4	5	1	3	4	3	4	5	5	5	2	4	3	5	4	1	2	3	81
7	AR	2	4	4	4	3	5	4	3	4	5	3	4	5	5	4	4	3	3	5	4	3	3	4	88
8	Dhini Ahdianni	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	5	4	2	3	4	83
9	MHF	2	3	4	5	4	4	4	1	2	4	4	4	4	5	4	5	4	3	4	5	4	1	2	82
10	NH	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	85
11	MI	3	3	4	4	4	3	3	3	2	4	4	4	4	5	4	5	4	3	4	5	4	1	2	82
12	MRHK	2	3	5	5	4	3	4	3	3	5	3	4	5	5	5	3	4	3	5	3	2	4	3	86
13	AS	2	3	4	4	3	4	4	3	4	5	4	4	5	4	4	5	3	3	5	4	2	3	3	85
14	MJ	2	3	4	5	4	1	4	3	2	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	3	1	1	5	82
15	ADF	3	4	4	4	4	2	4	2	3	5	3	4	5	5	4	3	4	5	5	4	1	1	2	81
16	DA	2	5	4	4	5	3	4	4	3	5	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	2	3	4	85
17	GRH	2	5	3	3	4	3	4	2	2	4	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	2	3	3	75
18	MP	2	4	3	4	4	3	4	1	3	5	3	5	4	5	4	2	3	4	5	3	2	2	3	78
19	AR	2	4	4	4	4	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	2	2	3	79
20	APS	1	2	3	5	3	2	4	2	3	3	3	4	5	5	4	3	4	4	5	5	2	3	4	79

21	NA	2	4	3	4	4	3	3	2	2	4	3	4	4	4	4	5	3	3	5	3	1	2	2	74
22	MA	1	4	5	3	4	1	2	4	4	3	2	5	4	3	2	3	4	4	4	4	2	2	2	72
23	Z	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	2	5	4		1	3	1	72	
24	ZQ	2	4	5	4	3	2	4	2	3	4	2	4	4	4	4	2	4	3	4	3	2	2	3	74
25	MS	2	5	4	4	3	4	4	2	3	4	2	4	4	4	4	3	4	3	4	3	2	2	3	77
26	MK	3	2	3	4	2	4	3	3	5	4	2	3	4	4	3	5	3	2	5	3	1	1	1	70
27	AB	1	4	4	4	5	1	4	1	2	5	3	3	5	5	5	3	4	4	5	5	1	1	3	78
28	M	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4	1	4	4	4	4	1	4	4	5	4	3	1	4	79
29	RA	3	3	3	3	4	2	4	2	2	3	2	4	4	4	5	5	4	5	5	4	2	3	2	78
30	HAD	3	4	2	2	2	3	5	3	2	2	4	3	5	4	2	3	3	4	3	4	2	1	2	68
31	EA	2	4	4	4	3	3	4	2	3	4	3	4	4	4	4	3	2	2	5	3	2	2	3	74
32	ANR	2	3	3	4	3	2	4	2	3	4	3	3	2	2	3	3	2	2	4	3	2	1	3	63
33	R	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	3	5	2	5	1	5	4	2	2	3	2	3	2	74
34	NF	2	3	3	3	4	3	3	1	3	5	4	4	4	4	3	1	3	2	4	3	1	2	1	66
35	MK	3	2	4	4	4	3	3	3	2	4	2	3	4	4	3	4	4	3	4	4	2	2	2	73
36	FND	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	78
37	YA	2	4	3	4	3	5	5	1	4	5	2	3	5	5	3	3	3	3	5	3	1	2	3	77
38	MA	2	3	3	4	4	4	4	2	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	2	2	75
39	AZB	4	3	3	3	2	3	3	2	4	4	3	2	5	3	5	5	2	3	2	3	3	2	2	71
40	H	2	3	4	5	3	3	4	2	3	4	3	4	5	4	4	3	4	3	5	4	1	2	3	78
41	MR	2	3	3	3	1	4	3	3	3	5	1	3	3	4	3	3	1	3	5	4	4	1	3	68
42	SA	2	3	3	4	4	5	4	1	2	4	3	2	4	4	3	5	2	3	4	3	1	1	3	70
43	P	2	3	3	5	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	5	4	2	3	3	80
44	NR	2	3	4	5	3	3	4	3	2	3	3	4	5	4	4	3	4	3	5	4	1	2	3	77
45	AM	2	4	3	3	2	2	4	2	1	4	3	3	2	2	3	3	3	3	5	3	4	1	2	64
46	RS	2	4	3	4	4	3	4	2	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	2	2	3	73

47	ZAK	2	4	3	4	4	3	4	2	3	4	5	4	4	4	3	4	3	3	5	3	1	1	3	76
48	AA	2	4	3	3	2	1	3	1	5	4	5	5	3	3	1	2	3	5	5	3	2	1	3	69
49	MMQ	2	4	3	4	3	2	4	2	2	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	2	1	1	1	66
50	ZAH	2	4	4	4	4	3	4	2	3	5	3	4	3	4	3	2	2	3	4	3	2	4	3	75
51	MY	1	2	4	3	4	4	4	3	2	5	4	5	5	4	5	3	3	3	5	5	2	1	3	80
52	NP	4	2	3	2	2	3	2	4	3	4	5	3	2	3	3	3	4	4	2	3	4	2	3	70
53	S	2	3	3	4	3	2	3	2	2	4	3	4	3	4	3	3	3	3	5	3	2	2	2	68
54	MN	3	3	3	4	3	4	4	2	3	2	5	4	4	3	3	5	4	3	5	3	4	1	3	78
55	SK	2	4	3	2	4	3	4	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	2	3	3	76
56	MR	3	3	3	4	3	1	3	4	4	4	3	2	4	3	3	4	2	3	3	2	3	2	1	67
57	NJ	2	1	1	2	3	2	2	3	1	2	1	1	2	2	2	5	3	3	3	4	2	3	3	53
58	MSS	2	1	2	2	2	3	2	1	1	3	4	2	3	3	2	3	3	4	2	4	3	2	1	55
59	MA	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	3	4	3	2	2	3	2	3	1	2	1	2	3	48
60	MY	2	1	1	1	3	1	2	2	1	2	3	3	1	2	2	3	2	3	1	2	2	3	2	45
61	ML	5	1	1	4	4	2	4	2	2	4	2	1	4	4	4	5	1	1	4	1	2	1	1	60
62	MR	1	2	1	2	2	1	2	2	2	3	1	2	4	2	3	2	4	4	4	4	3	3	3	57
63	AS	1	2	3	2	2	2	2	1	1	2	1	1	3	3	2	1	2	4	3	4	2	3	5	52
64	SS	2	1	2	1	2	2	3	1	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	39
65	R	2	1	3	3	1	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	3	40
66	MKR	2	2	1	2	1	3	2	1	2	3	1	3	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	2	41
67	AR	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	1	2	39
68	NM	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	1	34
69	MKS	2	1	1	1	3	2	3	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	37
70	NF	1	3	1	1	1	1	1	1	2	3	2	3	3	3	1	3	1	1	3	1	1	1	1	39
71	MF	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	2	3	1	3	2	1	2	2	2	1	2	39
72	ATL	1	2	2	2	3	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	2	40

73 MHN 2 1 2 2 1 1 2 1 2 2 1 2 2 1 2 3 2 2 2 2 2 1 1 39

Lampiran VI

Hasil Posttest Angket Keterampilan Public Speaking

No	Responden	Item Pernyataan																							Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	SS	3	4	3	3	3	4	4	2	3	4	4	3	4	3	4	2	3	3	5	4	3	4	4	79
2	R	3	4	4	3	4	1	3	1	1	5	3	4	4	4	5	2	4	4	5	3	3	1	5	76
3	MKR	3	4	4	4	4	4	4	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	1	3	79
4	AR	3	4	3	4	3	2	3	5	3	5	3	4	4	4	4	1	1	3	5	4	4	1	5	78
5	NIM	5	3	2	2	3	5	1	1	3	5	3	3	4	4	3	3	1	1	5	3	1	1	1	63
6	MKS	3	3	3	3	4	4	3	2	3	2	3	3	4	4	4	3	3	3	4	2	1	2	3	69
7	NF	2	4	4	4	3	3	4	2	3	5	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	1	2	2	72
8	MF	2	4	4	4	3	2	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2	2	78
9	ATL	2	4	3	3	4	3	3	2	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	5	4	2	3	3	76
10	MHN	3	2	2	2	2	4	4	4	2	3	3	3	3	4	2	4	4	4	5	4	3	2	3	72

Lampiran VII

**PEDOMAN LAYANAN BIMBINGAN KELOMOK DENGAN TEKNIK
DISKUSI UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN *PUBLIC*
SPEAKING SISWA KELAS XII IPS DI SMA NEGERI 1
KARANG INTAN KABUPATEN BANJAR**



DISUSUN OLEH

FADEA ZA

NIM 190101060414

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2023**

PEDOMAN UMUM

A. Rasional

Public speaking merupakan salah satu bentuk komunikasi lisan yang berarti kemampuan seseorang saat berbicara di depan umum baik berupa presentasi, ceramah, pidato atau jenis bicara di depan umum, untuk menyampaikan sebuah ide, gagasan, pikiran, dan perasaan secara sistematis, dan logis dengan tujuan memberikan sebuah informasi yang akan mempengaruhi bahkan menghibur para audien.¹

Ketika terdapat siswa yang mengalami hambatan dalam *public speaking*, tentunya ini menjadi masalah bersama baik itu masalah untuk siswa secara pribadi maupun pihak sekolah sebagai pelaksana berlangsungnya pembelajaran. Maka dari itu salah satu upaya untuk mengentaskan masalah ini melalui layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi.

Bimbingan kelompok merupakan layanan bimbingan yang diberikan dalam suasana kelompok. Gazda (1978) mengemukakan bahwa bimbingan kelompok di sekolah merupakan kegiatan informasi kepada sekelompok siswa untuk membantu mereka menyusun rencana dan keputusan yang tepat. Gazda juga menyebutkan bahwa bimbingan

¹Navita Kristi Astuti, “*Jurus Kilat Jago Public speaking Secara Otodidak*”. Jakarta: Laskar Aksara. 2011.

kelompok diselenggarakan untuk memberi informasi yang bersifat personal, vokasional, dan sosial.²

Melalui bimbingan kelompok Guru BK dapat memberikan layanan kepada siswa dalam satuan kelompok dengan waktu yang lebih efisien. Dengan memberikan bimbingan kelompok ini, siswa dapat mengetahui dengan jelas mengenai keterampilan *public speaking* yang berkaitan dengan dirinya sendiri. Layanan bimbingan kelompok ini diberikan dengan beberapa cara seperti pemberian ceramah, diskusi, dan tanya jawab. Dari beberapa teknik yang ada, metode yang digunakan pada layanan bimbingan kelompok yaitu teknik diskusi.

Teknik diskusi Teknik diskusi merupakan pertemuan ilmiah untuk bertukar pikiran mengenai suatu masalah. Teknik diskusi sebagai forum pertukaran pikiran pendapat di antara kelompok yang sengaja membahas masalah atau topik untuk mencari pemahaman dan kesepakatan untuk topik atau masalah tersebut. Teknik diskusi ini sebagai metode belajar dan pembelajaran juga sangat bermanfaat untuk melatih kebiasaan berfikir, berbicara efektif, argumantive, dan solutif untuk menjunjung tinggi objektivitas dan rasa empati.

Bimbingan kelompok merupakan layanan bimbingan yang diberikan dalam suasana kelompok. Gazda (1978) mengemukakan bahwa bimbingan kelompok di sekolah merupakan kegiatan informasi kepada sekelompok siswa untuk membantu mereka menyusun rencana dan

²Prayitno, "*Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling*". Jakarta: Rineka Cipta, 2015. Hal.99

keputusan yang tepat. Gazda juga menyebutkan bahwa bimbingan kelompok diselenggarakan untuk memberi informasi yang bersifat personal, vokasional, dan sosial.

Dari kesimpulan di atas, dapat disimpulkan bahwa dengan adanya pelaksanaan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi ini dapat membantu siswa untuk belajar secara jelas tentang keterampilan *public speaking* dan juga membantu siswa agar berani untuk menyampaikan pemikirannya dalam suatu kelompok, baik kelompok besar maupun kelompok kecil.

Berdasarkan uraian di atas, maka perlu disusun pedoman pelaksanaan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi agar pelaksanaan layanan di lapangan nantinya dapat terarah dan jelas. Pedoman ini disusun untuk menjadi pedoman pelaksanaan layanan dan juga sebagai bahan pembelajaran untuk meningkatkan *public speaking* siswa.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Pedoman ini dibuat agar pelaksanaan di lapangan dapat membantu penulis dalam proses layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi untuk meningkatkan keterampilan *public speaking* siswa, agar dapat dilakukan sesuai dengan prosedur dan berjalan secara efektif.

2. Tujuan Khusus

- a. Siswa dapat menjelaskan pengucapan konsonan atau vocal dalam *public speaking*

- b. Siswa dapat menjelaskan penempatan tekanan intonasi, nada, dan durasi atau tempo dalam *public speaking*
- c. Siswa dapat menjelaskan pemilihan kata dalam *public speaking*
- d. Siswa dapat menjelaskan struktur kalimat dalam *public speaking*
- e. Siswa dapat menjelaskan sikap yang wajar, tenang, dan tidak kaku dalam *public speaking*
- f. Siswa dapat menjelaskan keberanian dalam *public speaking*
- g. Siswa dapat menjelaskan gestur tubuh dalam *public speaking*
- h. Siswa dapat menjelaskan penguasaan topik dalam *public speaking*

C. Sasaran Pengguna

Sasaran pengguna pedoman ini

1. Bagi guru BK

Bagi guru BK agar dalam melaksanakan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi untuk mengatasi permasalahan siswa dalam *public speaking*.

2. Bagi penulis

Bagi penulis sebagai panduan dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi untuk meningkatkan keterampilan *public speaking* siswa di SMA Negeri 1 Karang Intan.

D. Sasaran Intervensi

Sasaran intervensi ini ditujukan kepada siswa kelas XII IPS di SMA Negeri 1 Karang Intan yang memiliki masalah dalam keterampilan *public speaking*.

E. Peran Konselor

Konselor dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi ini yaitu peneliti. Peneliti harus memiliki kemampuan menguasai teori bimbingan kelompok dengan teknik diskusi dan mampu membangun hubungan dengan siswa atau konseli. Peran peneliti atau konselor dalam penelitian ini adalah sebagai fasilitator untuk membantu siswa yang mengalami permasalahan dalam keterampilan *public speaking*.

F. Peran Konseli

Konseli yang terdapat dalam penelitian ini adalah siswa yang teridentifikasi memiliki masalah keterampilan *public speaking*. Peran siswa (konseli) dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok adalah sebagai sasaran treatment dan juga sebagai anggota kelompok yang diharapkan dapat saling berinteraksi, bertukar pikiran, dan mampu menyelesaikan masalah secara bersama.

PEDOMAN KHUSUS

A. Rancangan Prosedur Pelaksanaan Bimbingan Kelompok dengan Teknik Diskusi

1. Waktu Pelaksanaan

- a) Waktu pelaksanaan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi berlangsung selama 1x45 menit di setiap pertemuan.
- b) Pelaksanaan kegiatan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi dilakukan selama 2 minggu dengan 4 kali pertemuan, terdiri dari tahap pembentukan, peralihan, kegiatan, dan ditutup dengan tahap pengakhiran.

2. Jumlah anggota kelompok

Anggota kelompok dalam pelaksanaan bimbingan kelompok yaitu berjumlah 10 orang, yang teridentifikasi memiliki masalah dalam keterampilan *public speaking*.

B. Pelaksanaan Bimbingan Kelompok dengan Teknik Diskusi

1. Pertemuan 1 Bimbingan Kelompok

A.	Identitas	
	Sekolah	SMA Negeri 1 Karang Intan
	Tahun Ajaran	2022-2023
	Sasaran Layanan	Kelas XII IPS
	Pelaksana	Fadea ZA
B.	Waktu	
	Tanggal	

	Jam Pelayanan	
	Alokasi Waktu	1 x 45 Menit
C.	Komponen	Layanan Dasar
D.	Bidang Bimbingan	Sosial
E.	Jenis Layanan	Layanan Bimbingan Kelompok
F.	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
G.	Tujuan Umum	Membantu siswa dalam memahami dan mengembangkan keterampilan <i>public speaking</i> dalam aspek bahasa dengan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi
H.	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui pengertian dari <i>public speaking</i> 2. Siswa dapat menjelaskan manfaat dari <i>public speaking</i> 3. Siswa dapat menjelaskan ruang lingkup <i>public speaking</i> 4. Siswa dapat menyebutkan tujuan <i>public speaking</i>
I.	Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian <i>public speaking</i> 2. Manfaat <i>public speaking</i> 3. Ruang lingkup <i>public speaking</i> 4. Tujuan <i>public speaking</i>

J.	Metode	<p>1. Diskusi</p> <p>a. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</p> <p>b. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</p> <p>c. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing dan mengarahkan anggota kelompok</p> <p>d. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</p> <p>e. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</p>
K.	Media	<p>1. Power point</p> <p>2. Laptop</p>

Materi 1 – *Public Speaking*

a. *Public Speaking*

Menurut bahasa *public speaking* berasal dari 2 kata dalam bahasa Inggris yaitu *public* dan *speaking*. Jhon Ecols dan Hasan Sadily dalam kamus bahasa Inggris-Indonesia mengartikan *public*

yaitu umum, publik, dan masyarakat. Dan *speaking* diartikan bermakna, berbicara, atau pembicara. Jika digabungkan dengan *public speaking* dapat diartikan sebagai berbicara di depan publik.³

Secara sederhana *public speaking* juga dapat diartikan sebagai teknik untuk mengkomunikasikan atau menyampaikan pesan atau pendapat di depan khalayak umum, dengan tujuan agar orang lain mengerti dan memahami apa yang disampaikan atau bahkan mengubah pandangan karenanya.

b. Manfaat *Public Speaking*

Zweilife mengatakan *public speaking* memiliki beberapa manfaat yaitu mengurangi tekanan, meningkatkan hubungan, mengurangi ketidaktahuan, memahami masalah, dan mampu menyelesaikan permasalahan. Sedangkan menurut Devinto manfaat dari *public speaking* yaitu meningkatkan keterampilan seni berbicara, meningkatkan keterampilan diri pribadi dan sosial, serta meningkatkan hubungan akademik dan karir.⁴

c. Ruang Lingkup *Public Speaking*

Ruang lingkup *public speaking* mencakup retorika, pidato, ceramah, presentasi, siaran radio, *master of ceremony (MC)*, siaran televisi, mengajar di kelas, diskusi, dialog, motivator, pelatihan, rapat, orasi, kampanye, dan semua jenis pembicaraan yang dilakukan

³Helena Ollie, *Public speaking*. Jakarta: PT.Indeks, 2007. Hal.2.

⁴Nina Siti Salmaniah Siregar, Ilma Sakinah Tamsil, *Buku Ajar Public speaking*. Surabaya: Scopindo, 2022. Hal.12.

di depan orang banyak baik berupa kelompok, kerumunan, maupun orang-orang tertentu (*specific audience*).⁵

d. Tujuan *Public Speaking*

Ada beberapa tujuan *public speaking* di antaranya sebagai berikut:⁶

1) To Inform (Menginformasikan)

Tujuan *public speaking* yang pertama yaitu menyampaikan informasi (to inform). Informasi yang disampaikan di sini juga bervariasi, seperti kebijakan, program, proyek, gagasan, panduan, hasil penelitian, dan lain sebagainya.

2) To Entertain (Menghibur)

Selain memberikan informasi, *public speaking* juga bisa menjadi sarana untuk menghibur seperti yang dilakukan oleh para pelawak.

3) To Warn (Memperingatkan)

Tujuan dari peringatan adalah untuk memperingatkan kepada para audiens tentang tindakan pencegahan yang berbahaya bagi para audien.

⁵Romel Tea, *Ruang Lingkup Public speaking*. Romaltea Media, diakses dari : [https://www.romelteamedia.com/2013/11/ruang-lingkup-public-speaking.html#:~:text=Kegiatan%20Public%20Speaking%20meliputi%20pidato,maupun%20orang%20tertentu%20\(specific](https://www.romelteamedia.com/2013/11/ruang-lingkup-public-speaking.html#:~:text=Kegiatan%20Public%20Speaking%20meliputi%20pidato,maupun%20orang%20tertentu%20(specific), pada tanggal 3 juni 2022, pukul.16.15.

⁶Dedy Setiawan, *1 Hari Bisa Public speaking: Cara Mudah Teknik Public speaking*. Setiawan Publisher, 2020. Hal.10.

4) To Arous (Menyemengati)

Tujuan dari menyemengati adalah untuk memberikan semangat kepada para audien dalam bentuk motivasi yang memberikan inspirasi baru bagi para audien untuk memulai hal-hal yang baru.

5) To Convince (Meyakinkan)

Tujuan dari meyakinkan adalah untuk memberikan pengaruh kepada audien untuk merubah pikirannya agar tertarik kepada hal yang dibicarakan oleh pembicara, dan biasanya hal ini dilakukan oleh seorang *sales* yang sedang memperkenalkan produknya kepada calon konsumen.

2. Pertemuan 2 Bimbingan Kelompok

A.	Identitas	
	Sekolah	SMA Negeri 1 Karang Intan
	Tahun Ajaran	2022-2023
	Sasaran Layanan	Kelas XII IPS
	Pelaksana	Fadea ZA
B.	Waktu	
	Tanggal	
	Jam Pelayanan	
	Alokasi Waktu	1 x 45 Menit

C.	Komponen	Layanan Dasar
D.	Bidang Bimbingan	Sosial
E.	Jenis Layanan	Layanan Bimbingan Kelompok
F.	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
G.	Tujuan Umum	Membantu siswa dalam memahami dan mengembangkan keterampilan <i>public speaking</i> dalam aspek bahasa dengan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi
H.	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengucapkan pengucapan konsonan atau vocal dalam <i>public speaking</i> 2. Siswa dapat menjelaskan penempatan tekanan nada, intonasi, durasi, atau tempo dalam <i>public speaking</i> 3. Siswa dapat menjelaskan pemilihan kata dalam <i>public speaking</i> 4. Siswa dapat menjelaskan struktur kalimat dalam <i>public speaking</i>
I.	Materi	<ol style="list-style-type: none"> 5. Pengucapan 6. Penempatan nada, intonasi,

		<p>durasi, dan tempo</p> <p>7. Pemilihan kata</p> <p>8. Struktur kalimat</p>
J.	Metode	<p>2. Diskusi</p> <p>f. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</p> <p>g. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</p> <p>h. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing dan mengarahkan anggota kelompok</p> <p>i. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</p> <p>j. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</p>
K.	Media	<p>3. Power point</p> <p>4. Laptop</p>

Materi 2 - Aspek Kebahasaan

a. Pengucapan

Pengucapan yang benar adalah penyampaian yang lengkap terhadap seluruh bunyi suku kata atau satu kata. Artikulasi yang salah akan menghasilkan kesalahan bunyi vokal di dalam satu kata atau suku kata, atau kesalahan dalam menggabungkan dua bunyi. Pengucapan yang salah adalah penyampaian satu suku kata atau satu kata secara tidak lengkap, bunyi yang dihilangkan atau ditambahkan biasanya mengandung konsonan.

Pengucapan yang tidak sempurna disebabkan oleh kekurangtelitian dan kekakuan bibir. Ini bisa dikoreksi dengan mencermati pembentukan setiap suku kata saat diucapkan. Bibir yang luwes akan mengucapkan kombinasi yang sulit tanpa mengabaikan satu suku kata pun, tetapi keluwesan semacam itu tidak bisa dimiliki jika belum terbiasa mengucapkan kata-kata secara jelas dan akurat. Hal ini bisa dikoreksi dengan mencermati pembentukan setiap suku kata saat diucapkan.⁷

b. Penempatan nada, intonasi, durasi, dan tempo

Intonasi merupakan tinggi rendahnya suara, irama suara ataupun alunan nada. Ketika melakukan *public speaking* dihadapan komunikan pastikan nada bicara yang dipakai, merupakan nada biasa sehari-hari ketika melakukan percakapan agar komunikan merasa seperti diajak berkomunikasi dengan intens. Hati-hati jangan sampai kita berbicara dengan monoton agar komunikan tidak mudah merasa

⁷Public speaking Academy, “Kejelasan dalam Penyampaian”. Diakses dari <http://publicspeakingacademy.co.id/kejelasan-dalam-penyampaian-public-speaking-academy/> pada Rabu, 15 Februari 2023, pukul 16.48 WITA.

bosan. Nada tinggi memberikan kesan tegas, amarah, emosi, semangat, mendominasi, bersungguh-sungguh dan serius. Sedangkan nada rendah menciptakan kesan tenang, serius, sedih, pasrah, rahasia, lembut hingga berwibawa. Seorang pembicara harus memiliki kemampuan yang baik untuk mengontrol cepat lambatnya berbicara. Apabilan pembicara berbicara terlalu cepat maka komunikan akan sulit untuk menerima informasi yang diberikan oleh pembicara, selain itu *audiens* akan kesulitan untuk menyimpulkan makna dari informasi tersebut. Begitu pula sebaliknya apabila pembicara berbicara dengan lamban maka *audiens* akan cenderung jenuh dengan topik bahasan yang disampaikan. Ketika menyampaikan informasi pembicara harus bisa mengatur nafasnya dengan teratur. Kecepatan berbicara yang tepat memberikan kesempatan kepada *audiens* untuk mencerna isi dan makna dari pesan yang disampaikan oleh pembicara.⁸

c. Pemilihan kata

Pemilihan kata dalam *public speaking* sangat penting. Dengan mengenali audiens terlebih dahulu kita bisa menentukan jenis diksi yang akan digunakan. Apakah harus menggunakan bahasa formal, sehari-hari, atau bahasa gaul. Semua itu ditentukan dari audiens. Jangan sampai mengucapkan kata-kata yang menyinggung satu pihak.

⁸Yoga Dwi J., “Pentingnya Intonasi, Volume, dan Speed and Pause”. Diakses dari: <https://publicspeaking.sv.ugm.ac.id/2019/12/04/pentingnya-intonasi-volume-dan-speed-and-pause/> pada hari rabu 15 februari 2023, pukul 16.55 WITA.

Awasi juga kata yang ambigu atau memiliki banyak makna, sehingga audiens tidak salah paham.

d. Struktur kalimat

Kalimat yang disampaikan saat *public speaking* harus sesuai dengan unsur-unsur yang tetap seperti subjek, predikat, objek, dan keterangan.

3. Pertemuan 3 Bimbingan Kelompok

A.	Identitas	
	Sekolah	SMA Negeri 1 Karang Intan
	Tahun Ajaran	2022-2023
	Sasaran Layanan	Siswa yang memiliki keterampilan <i>public speaking</i> rendah
	Pelaksana	Fadea ZA
B.	Waktu	
	Tanggal	
	Jam Pelayanan	
	Alokasi Waktu	1 x 45 Menit
C.	Komponen	Layanan Dasar
D.	Bidang Bimbingan	Sosial
E.	Jenis Layanan	Layanan Bimbingan Kelompok
F.	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
G.	Tujuan Umum	Membantu siswa dalam memahami dan mengembangkan keterampilan

		<p><i>public speaking</i> dalam aspek non-kebahasaan dengan layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi</p>
H.	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat menjelaskan sikap yang wajar dalam <i>public speaking</i> 2. Siswa dapat menjelaskan keberanian dalam <i>public speaking</i> 3. Siswa dapat menjelaskan gestur tubuh dalam <i>public speaking</i> 4. Siswa dapat menjelaskan ekspresi muka dalam <i>public speaking</i> 5. Siswa dapat menjelaskan penguasaan topik dalam <i>public speaking</i>
I.	Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap tenang, wajar, dan tidak kaku 2. Keberanian 3. Gestur tubuh 4. Ekspresi muka

		5. Penguasaan topik
J.	Metode	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diskusi <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik b. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok c. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing dan mengarahkan anggota kelompok d. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi e. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi
K.	Media	<ol style="list-style-type: none"> 1. Power point 2. Laptop

Materi 3 – Aspek Non-kebahasaan

a. Sikap tenang, wajar, dan tidak kaku

Sikap tenang, wajar, dan tidak kaku sangat dibutuhkan dalam keterampilan *public speaking*. Dengan memiliki sikap tersebut

audiens akan sangat mudah memahami apa yang kita sampaikan saat berbicara di depan umum.

b. Keberanian

Berani dalam *public speaking* berarti percaya dengan diri sendiri dan yakin dengan apa yang akan disampaikan.

c. Gestur tubuh

Gestur atau gerak tubuh merupakan komunikasi non-verbal yang sangat penting dalam *public speaking* lantaran dapat mempertegas pesan kepada audiens. Ketika berbicara di hadapan orang, komunikasi non-verbal juga membantu audiens yang berada jauh dari pembicara untuk mengerti pesan yang disampaikan lewat gestur.

d. Ekspresi muka

Ekspresi muka atau mimik wajah sangat penting dalam *public speaking*, karena ketika pembicara sedang berbicara, pandangan audiens akan tertuju pada wajah pembicara. Jangan sampai mengeluarkan mimik wajah yang berlebihan. Biasakan untuk tersenyum, selalu bersikap ramah dan sopan.

e. Penguasaan topik

Penguasaan topik sangat penting bagi seorang pembicara. Dengan menguasai topik yang ingin disampaikan pembicara akan sangat mudah untuk memberikan informasi atau mengubah

pemikiran seseorang, sehingga audiens merasa yakin dengan yang disampaikan oleh pembicara.

4. Pertemuan 4 Bimbingan Kelompok

A.	Identitas	
	Sekolah	SMA Negeri 1 Karang Intan
	Tahun Ajaran	2022-2023
	Sasaran Layanan	Siswa yang memiliki keterampilan <i>public speaking</i> rendah
	Pelaksana	Fadea ZA
B.	Waktu	
	Tanggal	
	Jam Pelayanan	
	Alokasi Waktu	1 x 45 Menit
C.	Komponen	Layanan Dasar
D.	Bidang Bimbingan	Sosial
E.	Jenis Layanan	Layanan Bimbingan Kelompok
F.	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
G.	Tujuan Umum	Membantu siswa dalam memahami dan mengembangkan keterampilan <i>public speaking</i> dalam layanan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi
H.	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat menganalisis video

		<p>keterampilan <i>public speaking</i></p> <p>2. Siswa mampu mempraktikan keterampilan <i>public speaking</i></p>
I.	Materi	1. Penayangan video keterampilan <i>public speaking</i>
J.	Metode	<p>1. Diskusi</p> <p>a. Menjelaskan kepada anggota kelompok langkah-langkah berdiskusi yang baik</p> <p>b. Memberikan bahan/materi kepada anggota kelompok</p> <p>c. Memfasilitasi jalannya diskusi dengan cara membimbing dan mengarahkan anggota kelompok</p> <p>d. Menampilkan anggota kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi</p> <p>e. Membuat kesimpulan dari hasil diskusi</p>
K.	Media	<p>1. Power point</p> <p>2. Laptop</p>

Materi 4

- a. Analisis video keterampilan *public speaking* dari segi aspek kebahasaan dan non-kebahasaan

C. Tahapan Layanan Bimbingan Kelompok

Tahap kegiatan pelaksanaan bimbingan kelompok dengan teknik diskusi

a. Tahap pembentukan

- 1) Peneliti membuka layanan bimbingan kelompok dengan mengucapkan salam
- 2) Berdo'a
- 3) Menjelaskan pengertian dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan bimbingan kelompok
- 4) Menyampaikan kesepakatan waktu
- 5) Perkenalan dilanjutkan dengan *ice breaking*

b. Tahap peralihan

- 1) Menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh pada tahap berikutnya
- 2) Menanyakan kesiapan siswa untuk melaksanakan kegiatan bimbingan kelompok
- 3) Menjelaskan tujuan yang dicapai dalam pelaksanaan bimbingan kelompok.

c. Tahap kegiatan

- 1) Peneliti menjelaskan topik materi yang sudah ditetapkan

- 2) Anggota kelompok mencatat materi yang diberikan oleh Konselor (Peneliti)
 - 3) Peneliti mengajak siswa untuk berdiskusi terkait topik materi
- d. Tahap pengakhiran
- 1) Peneliti menjelaskan bahwa kegiatan layanan akan segera diakhiri
 - 2) Peneliti mengajak siswa untuk menyimpulkan materi layanan
 - 3) Peneliti mengajak siswa untuk memberikan kesan dan pesan selama layanan berlangsung
 - 4) Peneliti membahas dan menanyakan tindak lanjut layanan bimbingan kelompok
 - 5) Peneliti mengakhiri pertemuan dengan berdo'a dan salam

Lampiran VIII

Surat Keterangan Dosen Pembimbing


UIN
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR TAHUN 2022
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 12 Desember 2022

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
 Nama : Nurul Rahmi, M Pd
 NIP/NUP : 198806272015032005
 Pangkat/Golongan : Penata/ III/c
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Skripsi
 Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
 Nama : Fadea ZA
 Nim : 190101060414
 Jurusan/Prodi : BKPI
 Judul Skripsi : Efektivitas Layanan Bimbingan Klasikal dengan Teknik Diskusi untuk Mengembangkan Keterampilan *Public Speaking* pada Siswa Kelas XII IPS di SMA Negeri 1 Karang Intan.

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.


 Banjarmasin
 Pada tanggal 12 Desember 2022
 Nurul Rahmi, M Pd
 NIP/NUP 198806272015032005

Tembusan:
 1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran IX

Surat Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR 44/Un.14/III.1.w/PP.00.9/02/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, menreangkan bahwa :

Nama : Fadea ZA
 NIM : 190101060414
 Jurusan/Prodi: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Manunggal 2 Gang 8

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
 {Efektivitas Layanan Bimbingan Klasikal dengan Teknik Diskusi untuk Meningkatkan
 Keterampilan Public Speaking Siswa Kelas XII IPS di SMA Negeri 1 Karang Intan Kabupaten
 Banjar}

Pada Hari/Tanggal :Selasa, 17 Januari 2023
 Tempat :Ruang 2.11

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Februari 2023

Ketua,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

Lampiran X

Surat Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939; Faksimile (0511) 3274492;
 Website: ftk.uin-antasari.ac.id; E-mail: bkpi@uin-antasari.ac.id

Nomor : 162/Un.14/III.1.w/PP.00.9/05/2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Keapda Yth.

Sdr (i) Fadea ZA

NIM. 190101060414

Mahasiswa Jurusan BKPI

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: **Efetivitas Layanan Bimbingan Klasikal dengan Teknik Diskusi untuk Mengembangkan Keterampilan Public Speaking Pada Siswa Kelas XII IPS di SMA Negeri 1 Karang Intan**

Berubah menjadi: **Efektivitas Layanan Bimbingan Kelompok dengan Teknik Diskusi untuk Meningkatkan Keterampilan Public Speaking Siswa Kelas XII IPS di SMA Negeri 1 Karang Intan Kabupaten Banjar**

Menunjuk :

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Nurul Rahmi, M.Pd | sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. |
| 1. Hanya satu dosen pembimbing | sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan |

Demikian agar Sdr (i) segewra menghubungi pembimbing unuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 12 Mei 2023

Ketua,

Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
 NIP 196912011994032005

Lampiran XI

Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-74b /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 03 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMA Negeri 1 Karang Intan
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fadea ZA
NIM : 190101060414
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manunggal 2 Gang VIII No.54
No HP : 083146841804

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pengembangan,

Amad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran XII

Surat Pernyataan Validasi Pedoman Penelitian Skripsi

**SURAT PERNYATAAN VALIDASI
PEDOMAN PENELITIAN SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mufida Istah
 NIP : 19890721205032002
 Jurusan: BKPI

Menyatakan bahwa pedoman penelitian skripsi atas nama mahasiswa:

Nama : Faden ZA
 NIM : 1910060414
 Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Judul Penelitian: Efektivitas Layanan Bimbingan Keluarga dengan Teknik
 Pissani untuk Meningkatkan Keterampilan Rukic Imanis di SMA Negeri 1 Karang Lela

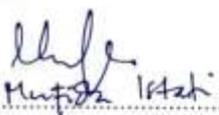
Setelah dilakukan kajian atas pedoman penelitian skripsi tersebut dapat dinyatakan:

- Layak digunakan untuk penelitian
 Layak digunakan dengan perbaikan
 Tidak layak digunakan untuk penelitian yang bersangkutan

Dengan catatan dan saran/perbaikan sebagaimana terlampir.

Demikian agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Februari 2023
 Validator


 NIP:

Catatan:

- Beri tanda ✓

Foto-foto Dokumentasi Penelitian





DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Fadea ZA
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Balikpapan, 7 November 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl.Riko RT.24 No.60, Balikpapan
6. No.Hp : 083146841804
7. Alamat email : dezajyyj@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja
 - a. HMJ BKPI Kabinet Abhirama (2020)
 - b. HMJ BKPI Kabinet Insight (2021)
 - c. Marketing PT. Taman Kurma Nusantara (2019)
 - d. Announcer Nusantara FM (2021)
9. Prestasi Akademik : Juara 3 Miss language
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 21 Dzulqa'idah 1444 H

10 Juni 2023

Penulis