

Lampiran 1**DAFTAR TERJEMAH**

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Al-Baqarah	3	“Itulah Al-Kitab, tidak ada keraguan padanya; petunjuk bagi orang-orang yang bertakwa”.

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusun saat akan melakukan observasi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan penelitian
2. Melakukan pengamatan dengan para pemustaka dan pengunjung Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah
3. Melakukan pengamatan pustakawan terhadap strategi yang akan dilaksanakan.

Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian berjudul Strategi Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah, yaitu meliputi:

1. Bagaimana minat kunjung pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah apakah meningkat atau sedang?
2. Program apa saja yang pustakawan lakukan di dinas perpustakaan dan arsip provinsi kalimantan tengah dalam meningkatkan minat kunjung?
3. Dari berbagai strategi pustakawan yang dilakukan, strategi apakah yang lebih berpengaruh dalam meningkatkan minat kunjung pemustaka ini?
4. Dimanakah biasanya strategi pustakawan dilakukan? Apakah di luar lingkungan perpustakaan saja atau bisa melalui di dalam lingkungan perpustakaan juga?

5. Kapan waktu pelaksanaan kegiatan strategi pustakawan dilakukan?
6. Siapakah pelaksana dalam kegiatan strategi tersebut?
7. Siapakah sasaran strategi pustakawan ini? Apakah masyarakat umum, mahasiswa atau anak-anak?
8. Dalam melakukan/melaksanakan strategi tersebut apakah pustakawan ada melakukan kerjasama dengan pihak dari luar perpustakaan?
9. Apakah sarana prasarana di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah sudah menunjang aktivitas dan pekerjaan perpustakaan?
10. Adakah kendala dalam pelaksanaan strategi tersebut?
11. Apa saja kendala yang dihadapi saat pelaksanaan strategi?
12. Bagaimana cara mengatasi kendala tersebut?
13. Apakah faktor penyebab rendahnya minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah?

Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto yang berkaitan dengan penelitian ini, agar kiranya mampu menjadi data pendukung dan dapat dipercaya, yaitu sebagai berikut:

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Gambar tentang strategi yang dilakukan
3. Gambar ruangan perpustakaan
4. Perkembangan pengunjung Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Lampiran III

HASIL WAWANCARA

1. *“Minat kunjung di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah tahun ini dapat dikatakan meningkat dari pada tahun 2020 pada saat perpustakaan diberlakukan lockdown/PPKM karena wabah pandemi Covid-19 pelayanan yang diberikan pun tidak dapat berjalan secara maksimal untuk peminjaman buku karena saat ini belum diberlakukan layanan secara online.”*
2. *“Program yang dilakukan pustakawan adalah ya story telling, mengadakan perpustakaan keliling, layanan buku elektronik, layanan koleksi lokal juga yang ada di bidang deposit, pameran perpustakaan, inovasi perpustakaan, sosialisasi perpustakaan, bimbingan pemustaka, dan festival literasi, nah festival literasi ini kami dengan mengadakan lomba-lomba mulai dari TK/SD SMP/SMA sampai mahasiswa dan masyarakat umum.”*
3. *“Strategi yang paling berpengaruh dan berhasil meningkatkan minat kunjung pemustaka saat ini yaitu festival literasi dan perpustakaan keliling. Kenapa dapat dikatakan festival literasi dan perpustakaan keliling ini berpengaruh yaa karena festival literasi dan perpustakaan keliling cukup menarik pemustaka/pengunjung untuk datang terus dan mengikuti lomba-lomba yang berkaitan dengan bahan pustaka di perpustakaan seperti resensi buku dengan menggunakan buku yang ada di perpustakaan, itulah yang membuat menarik minat pengunjung.”*

4. *“Kalau untuk pelaksanaan strategi itu kami biasanya bisa dilaksanakan di luar dan di dalam lingkungan perpustakaan, dengan cara Dinas Perpustakaan atau Pustakawan itu mengajak komunitas-komunitas literasi yang ada di Palangkaraya untuk bergabung bersama dalam melaksanakan strategi pustakawan yang seperti festival literasi tersebut.”*
5. *“Biasanya waktu pelaksanaan strategi itu dibagi kalau yang dilaksanakan di luar lingkungan perpustakaan biasanya itu di jadwalkan di trimester akhir, kalau untuk di dalam lingkungan perpustakaan rutin dilaksanakan tiap bulan.”*
6. *“Pelaksana dalam kegiatan strategi ini dilaksanakan oleh pustakawan dan juga dengan melakukan kerjasama dengan beberapa pihak.”*
7. *“Pelaksanaan dalam strategi pustakawan ini kami sasarannya kepada semua kalangan seperti TK/SD SMP/SMA dan mahasiswa juga masyarakat umum.”*
8. *“Ada, tergantung apa kegiatannya. Jika festival literasi dan inovasi perpustakaan kami melakukan kerjasama dengan pihak komunitas literasi seperti donasi literasi dan yayasan utus lewu.”*
9. *“Cukup menunjang, tapi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah terus meningkatkan sarana dan prasarana untuk lebih menunjang aktivitas dan pekerjaan perpustakaan tiap tahunnya.”*
10. *“Banyak, contohnya anggaran dana, sumber daya manusia (SDM), fasilitas penunjang terbatas dan lokasi-lokasi yang sulit dijangkau.”*
11. *“Yaa itu, anggaran dana, kemudian sumber daya manusianya, terus fasilitas yang terbatas, juga lokasi-lokasi yang sulit dijangkau.”*

12. *"Cara mengatasi kendala yaitu kami lebih mengatasi ke SDM dengan meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, bimtek dan kerjasama dengan berbagai pihak komunitas literasi."*
13. *"Sebenarnya tidak rendah, kunjungan itu ada dan stabil, cuman koleksinya yang kurang diperbaharui untuk pemustaka/pengunjung dari berbagai variasi dalam membutuhkan informasi ataupun koleksi."*

Lampiran IV

DOKUMENTASI PENELITIAN



Wawancara dengan Pustakawan





Kegiatan Story Telling



Kegiatan Inovasi Perpustakaan



Ruang Dewasa







Perpustakaan Keliling CarfreeDay



Rak Buku Ruang Remaja



Kegiatan Festival Literasi



Pamflet Kegiatan Festival Literasi



Pencarian Koleksi melalui Opac

**Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Kalimantan Tengah**

Komunitas Literasi

Donasi Literasi

Sudah tau belum, ada gerakan Donasi Literasi di Kalimantan Tengah, yang diinisiasi Komunitas dari berbagai latar belakang?

Jadi Komunitas Donasi Literasi ini adalah gabungan dari beberapa komunitas yang ada di Kalteng. Selain menggalang donasi untuk buku dan penataan perpustakaan, Gerakan ini dalam setiap kegiatannya juga memberikan perlengkapan sekolah, bermain dan bercerita dengan anak-anak. Tujuannya supaya anak-anak memiliki motivasi lebih tinggi untuk membaca buku.

Tertarik ikut? Kepoin saja IG mereka di @donasi_literasi. Anda juga bisa mendonasikan buku bacaan atau yang lainnya untuk diberikan kepada anak-anak di desa yang lebih membutuhkan.

Web. Dispursip.kalteng.go.id [Gyo Membaca di Perpustakaan Kalteng](#) [Dispursipkalteng](#)



Komunitas Literasi



Pameran Perpustakaan



Sosialisasi Perpustakaan



Loket Pembuatan Kartu Anggota



Kegiatan Perpustakaan Keliling di CarfreeDay



Kegiatan Perpustakaan Keliling ke Sekolah

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

KOLEKSI LOKAL

Koleksi lokal memuat informasi yang berisi tentang suatu budaya lokal yang ada disana baik dalam bentuk tercetak maupun rekaman dalam upaya pelestarian warisan budaya lokal untuk waktu yang lama. Koleksi lokal merupakan koleksi yang mengandung informasi "khas" sehingga dapat menjadi landasan untuk mempertahankan kebudayaan dan tradisi setempat.

Koleksi Deposit atau Koleksi Lokal Dispersip Kalteng sampai tahun ini sudah meliputi : buku, cerita rakyat Kalteng, profil daerah, Badan Pusat Statistik 14 Kabupaten-Kota, dan lain-lain yang menyangkut informasi tentang Kalteng.

*contoh buku

dispursip.kalteng.go.id [dispursipkalteng](https://www.facebook.com/dispursipkalteng) [f](https://www.youtube.com/channel/UC...) [i](https://www.instagram.com/dispursipkalteng)

Pamflet Koleksi Lokal



Pameran Perpustakaan pada Kalteng Expo 2023

Lampiran V

DOKUMENTASI LAINNYA

SURAT PERSETUJUAN RISET

Sketsi yang berjudul : Strategi Pustakawan Dalam Meningkatkan Minat Kunjung Pemustaka Di Dinas Perpustakaan Dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah.


Ditulis oleh : Febby Rahma Susanti
 NIM : 190101120756
 Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Semester : VIII (8)
 Alamat : PALANGKARAYA, Jl. RTA.MILONO 8,5 PERUM SABABILAH II NO.06

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah
Daerah Tempat Riset : Provinsi Kalimantan Tengah

Banjarmasin, 02 Maret 2023

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Skripsi,


Prof. Dr. H. Juairah M.Pd
 NIP. 196001061986032004

Surat Persetujuan Riset

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor : B-699/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Febby Rahma Susanti
 NIM : 190101120756
 Semester : VIII
 Alamat : Palangkaraya Jl. RTA Milono KM 8,5 Perum Sababillah II
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM MENINGKATKAN MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tempat Penelitian : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 03 Maret 2023
 Sampai Tanggal : 03 Mei 2023

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 03 Maret 2023
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,
 Febby Rahma Susanti
 190101120756

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-699/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 03 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Kota Palangkaraya

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Febby Rahma Susanti
NIM : 190101120756
Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Palangkaraya Jl. RTA Milono KM 8,5 Perum Sababillah II
No HP : 085822745738

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3262426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-699/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2023 03 Maret 2023
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Febby Rahma Susanti
NIM : 190101120756
Program Studi : ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Palangkaraya Jl. RTA Milono KM 8,5 Perum Sababillah II
No HP : 085822745738

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Surat Riset

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Febby Rahma Susanti
2. NIM : 190101120756
3. Tempat, Tanggal Lahir : Palangkaraya, 28 Februari 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. RTA.Milono KM. 8,5 Perum.
Sababillah II No. 06
6. No. HP : 0858-2274-5738
7. Alamat email : febbyrahmasusanti@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : Teater Awan 2019 - sekarang
9. Pendidikan :
 - a. Tk Utama Praja Palangkaraya
 - b. MIN Langkai Palangkaraya
 - c. SMPN-1 Palangkaraya
 - d. SMKN-3 Palangkaraya
 - e. UIN Antasari Banjarmasin
10. Orang Tua
 - a. Ayah : M.Akhmad
 - b. Ibu : Etik Sri Handayani, SE
 - c. Saudara (Jumlah Saudara) : 3 (tiga)

Banjarmasin,

Penulis