

# **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

LAMPIRAN PEDOMAN WAWANCARA  
PELAKSANAAN LELANG BARANG JAMINAN DI PT. PEGADAIAN  
SYARIAH CABANG KEBUN BUNGA BANJARMASIN

- A. PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin
1. Sejarah dari PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin.
  2. Visi dan Misi PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin.
  3. Tugas dan Tujuan dari PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin.
  4. Produk-produk yang ada di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin.
  5. Struktur Organisasi PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin.
- B. Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin
1. Bagaimana cara melakukan Transaksi di Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?
  2. Apa saja barang jaminan yang ada di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?
  3. Bagaimana mekanisme Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan yang ada di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?
  4. Bagaimana cara Penetapan dan Penawaran Harga Lelang Barang Jaminan di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?
  5. Bagaimana prosedur pelelangan di kantor Pegadaian Syariaiah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?
  6. Bagaimana proses penjualan barang gadai lelang di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?

7. Bagaimana proses pelelangan barang jaminan di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?
8. Bagaimana cara penetapan pelaksanaan dan pengumuman lelang barang jaminan di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?
9. Total Barang yang dilelang selama Peneliti melakukan penelitian di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin.
10. Apa saja tugas-tugas pelaksana lelang di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin?
11. Sistem Penaksiran Barang Lelang pada PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin
12. Kendala apa saja yang dihadapi oleh PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin dalam Pelaksanaan Lelang?

**DOKUMENTASI  
FOTO BERSAMA DENGAN PARA INFORMAN**



Informan I

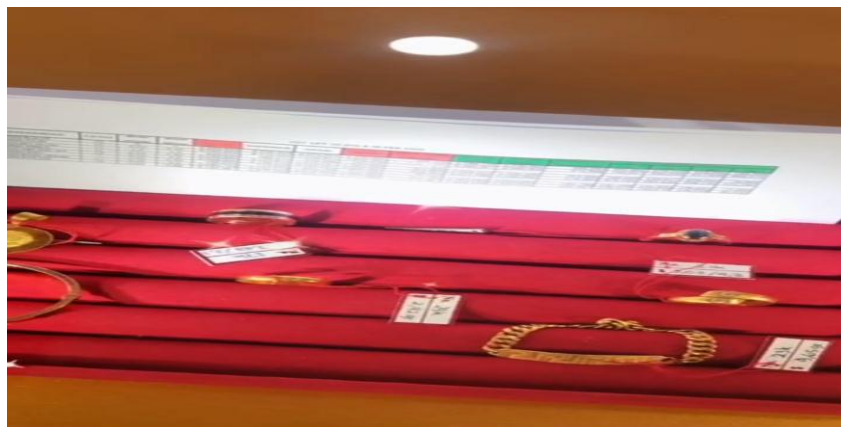


Informan II



Penyerahan Ucapan Terimakasih Kepada Pihak Pegadaian Syariah yang diwakilkan Oleh Karyawan Sebagai Kasir

**DOKUMENTASI  
BARANG LELANG**



## Lampiran: Surat Penetapan Judul dan Pembimbing Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434;6777955 Banjarmasin 70235  
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id website: www.febi.uin.antasari.ac.id

### **PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI**

Nomor : 4529/Un.14/III.5/PP.00.9/11/2022

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i):

Nama : Maulida  
NIM : 190105020134  
Program Studi : S.1 / Perbankan Syariah  
Judul : Pelaksanaan Sistem Lelang Barang Jaminan di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai pembimbing kami tetapkan sebagai berikut:

Dosen Pembimbing Skripsi I : Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ, M.A.  
Dosen Pembimbing Skripsi II : Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 22 November 2022

an. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



*[Signature]*  
Dr. Zaki Mubarak, S.E., M.Si  
NIP. 19771031 200212 1 002

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.

**Lampiran: Surat Persetujuan Perubahan Judul Skripsi****KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235  
e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com) website: [febi.uin-antasari.ac.id](http://febi.uin-antasari.ac.id)

**PERSETUJUAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ.,M.A.  
NIP : 195608141982031005  
Jabatan : Dosen Pembimbing Skripsi

Setelah melakukan bimbingan kepada mahasiswa:

Nama : Maulida  
NIM : 190105020134  
Judul Skripsi : *Pelaksanaan Sistem Lelang Barang Jaminan di PT Pegadaian  
Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin*

Menyetujui untuk dilakukan perubahan judul skripsi menjadi:

***Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun  
Bunga Banjarmasin***

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 19 Mei 2023

Dosen Pembimbing,

**Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ.,M.A.  
NIP 19560814 198203 1 005**



## Lampiran: Surat Penetapan Waktu Ujian Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 – 6777955 Banjarmasin 70235  
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 06 Januari 2022

Nomor : B-2026/Un.14/III.5/BIRO.SKRIPSI/PP.00.9/01/2022  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Penetapan Waktu Ujian  
Proposal Skripsi

Kepada  
Yth. Maulida / 190105020134  
Mahasiswa/i Jurusan S1 Perbankan Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Berdasarkan surat permohonan Saudara mengenai penetapan waktu ujian proposal skripsi, maka dengan ini ditetapkan Ujian Proposal Skripsi atas nama:

Nama / NIM	: Maulida / 190105020134
Jurusan	: Perbankan Syariah
Judul	: Pelaksanaan Sistem Lelang Barang Jaminan di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin


pada:

Hari/Tanggal	: Senin, 09 Januari 2023
Waktu	: 14.15 - 15.00
Tempat	: Ruang Seminar

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Penguji I	: Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary, AZ, M.A.
Penguji II	: Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.
Notulis	: Munawar Sadali, S.H.I., M.Pd.I

Demikian surat penetapan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.  
*Wassalamu'alaikum wr. wb.*




Ketua Prodi Perbankan Syariah  
Annisa Sayyid, SHI, MSI.

Tembusan:  
-Yth. 1. Penguji I  
2. Penguji II  
3. Notulis  
-Arsip

Catatan:  
Diharap pelaksanaan ujian tepat waktu untuk menghindari tertundanya ujian-ujian berikutnya

No. : 525

## Lampiran: Surat Telah Melaksanakan Ujian Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 – 6777955 Banjarmasin 70235  
e-mail: [febi@uin-antasari.ac.id](mailto:febi@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com) website: [www.febi.uin-antasari.ac.id](http://www.febi.uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: B-2036/Un.14/III.5/PP.00.9/01/2023

Ketua Biro Skripsi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama	: Maulida
NIM	: 190105020134
Jurusan	: Perbankan Syariah
Judul	: Pelaksanaan Sistem Lelang Barang Jaminan di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin

telah melaksanakan ujian proposal skripsi pada:


Hari/Tanggal	: Senin, 09 Januari 2023
Waktu	: 14.15 - 15.00
Tempat	: Ruang Seminar

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Penguji (Pembimbing)	: Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary, AZ, M.A.
Penguji Eksternal	: Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.
Notulis	: Munawar Sadali, S.H.I., M.Pd.I

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Januari 2023



Ketua Biro Skripsi  
H. Badrian, M.Ag.  
19730717 199703 1 002

No. : 525

## Lampiran: Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 Banjarmasin 70235  
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / website: www.febi.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-371/Un.14/III.5/TL.00/01/2023  
Sifat : -  
Lamp : 1 Berkas  
Hal : Permohonan Izin Riset

26 Januari 2023

Yth.  
Pimpinan PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum wr.wb.*

Dengan hormat. Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menyampaikan permohonan untuk diberikan izin riset kepada :

Nama	: Maulida
NIM	: 190105020134
Tempat Tanggal Lahir	: Banjar, 28 Februari 2002
Semester/Jurusan	: VIII / Perbankan Syariah
Tahun Akademik	: 2022/2023
Alamat	: Desa Pondok RT. 01 Kec. Aluh-Aluh Kab. Banjar
Waktu Riset	: 27 Januari s.d 27 Maret 2023

Judul Skripsi : **Pelaksanaan Sistem Lelang Barang Jaminan di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin** (sebagaimana proposal terlampir).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon agar kiranya berkenan membantu memberikan data dan informasi yang diperlukan terkait dengan riset tersebut.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

A.n. Dekan  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Zaki Mubarak

**Lampiran: Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Riset**



**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
**053/60492.00/2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

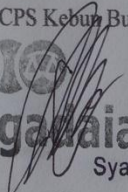
Nama : Rully Yasuwendi  
Jabatan : Penaksir CPS Kebun Bunga  
Alamat : Jl. Sungai Andai, No. 25 RT 001 RW 001

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswi yang beridentitas :


Nama : Maulida  
Nim : 190105020134  
Jurusan : S1 Perbankan Syariah  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian terhitung mulai tanggal 27 Januari s.d 27 Maret 2023 di Cabang Pegadaian Syariah Kebun Bunga untuk memperoleh data nasabah dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul : ***“Pelaksanaan Sistem Lelang Barang Jaminan Di PT. Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin”***.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Banjarmasin, 10 Mei 2023  
Penaksir CPS Kebun Bunga  
  
**Pegadaian**  
Syariah  
Rully Yasuwendi


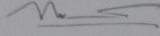
## Lampiran: Bukti Konsultasi Bimbingan Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 6777663  
 e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com) website: [www.febi.uin-antasari.ac.id](http://www.febi.uin-antasari.ac.id)

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Maulida  
 NIM : 190105020134  
 Jurusan : Perbankan Syariah  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin  
 Pembimbing I : Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ, M.A.  
 Pembimbing II : Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p style="text-align: center;">Petunjuk Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2015 tanggal 20 November 2015 tentang <i>Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia</i> (PUEBI). Lihat seluruh naskah skripsi, apakah sudah sesuai dengan pedoman itu atau belum.</li> <li>2. Transliterasi Arab-Latin yang digunakan adalah Pedoman Transliterasi Arab-Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988. Periksa semua transliterasi apa sudah sesuai atau belum. Tidak ada "sh", "dz", "ts", "dh", "dl", dan "zh".</li> <li>3. Penulisan skripsi harus sesuai dengan Pedoman Penulisan Skripsi FEBI UIN Antasari tahun 2018. Pelajari pedoman itu dengan baik dan terapkan di dalam penulisan skripsi ini.</li> </ol> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">               H.A. Hafiz Anshary AZ         </div>	<p style="text-align: center;">Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai pedoman, jumlah halaman skripsi untuk penelitian lapangan minimal 70 halaman.</li> <li>2. Prosentasi halaman untuk masing-masing bab juga sudah diatur. Karena itu, perhatikan prosentasi halaman tersebut. Andaikata jumlah seluruh skripsi dari bab I sampai daftar pustaka 70 halaman maka prosentasinya adalah sebagai berikut:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>Bab I : 15 % (± 11 hlm)</li> <li>Bab II : 25% (± 18 hlm)</li> <li>Bab III : 10% (± 7 hlm)</li> <li>Bab IV : 40% (± 28 hlm)</li> <li>Bab V : 5% (± 3 hlm)</li> <li>Daftar Pustaka: 5% (± 3 hlm)</li> </ul> </li> </ol> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">               Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.         </div>

**Catatan:**

- a. Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

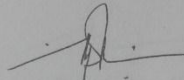
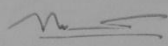
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com) website: [www.febi.uin-antasari.ac.id](http://www.febi.uin-antasari.ac.id)

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Maulida  
 NIM : 190105020134  
 Jurusan : Perbankan Syariah  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin  
 Pembimbing I : Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ, M.A.  
 Pembimbing II : Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
Bab I	Bab I
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latar belakang Masalah harus memuat dua hal penting: (1) gambaran umum tentang masalah yang akan diteliti, (2) alasan-alasan rasional, realistik, dan akademis mengapa masalah ini perlu diteliti.</li> <li>2. Prolog dalam latar belakang jangan terlalu jauh dan jangan terlalu panjang. Latar belakang fokuskan kepada dua hal di atas.</li> <li>3. Rumusan masalah dibuat sesingkat mungkin, namun jelas dan mudah dipahami.</li> <li>4. Tujuan penelitian harus sinkron dengan latar belakang dan rumusan masalah.</li> <li>5. Penelitian terdahulu, di samping gambaran lengkap tentang identitas dan hasil penelitian. Juga harus digambarkan persamaan dan perbedaan substantif dengan penelitian yang penulis lakukan. Penelitian terdahulu hendaknya dilengkapi dengan tahun dan lembaga pelaksana penelitian. Jelaskan isi dari penelitian terdahulu itu secara singkat dan bandingkan dengan penelitian yang penulis lakukan.</li> <li>6. Lihat catatan koreksi Bab I di dalam naskah skripsi.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di dalam bab I pada latar belakang masalah harus ada ayat Alquran, hadis, atau qaidah fiqhiyah agar ciri kajian keislamannya terlihat.</li> <li>2. Rumusan masalah harus benar-benar sesuai dengan judul penelitian dan latar belakang masalah.</li> <li>3. Kegunaan penelitian hendaknya memuat dua hal pokok: Kegunaan teoritis dan kegunaan praktis.</li> <li>4. Definisi operasional supaya diarahkan untuk kepentingan penelitian ini, bukan definisi secara umum. Maksudnya, definisi terkait dengan penelitian ini secara operasional.</li> <li>5. Definisi operasional sebaiknya didahului dengan pengertian secara etimologis berdasarkan <i>Kamus Besar Bahasa Indonesia</i> (KBBI)</li> <li>6. Sistematika penulisan harus menggambarkan isi yang terkandung pada tiap-tiap bab. Jangan berisi narasi saja tentang urgensi bab-bab tersebut.</li> <li>7. Lihat catatan perbaikan yang dikirim lewat WA</li> </ol>
 H.A. Hafiz Anshary AZ	 Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

**Catatan:**

- a. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

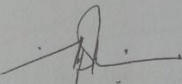
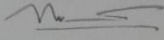
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

 e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com) website: [www.febi.uin-antasari.ac.id](http://www.febi.uin-antasari.ac.id)
**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Maulida  
 NIM : 190105020134  
 Jurusan : Perbankan Syariah  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin  
 Pembimbing I : Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ, M.A.  
 Pembimbing II : Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
Bab II	Bab II
1. Bab II berisi landasan teori yang terkait dengan masalah yang diteliti. Karena itu, teori-teori yang dikemukakan di dalam bab ini harus relevan dan berhubungan langsung dengan masalah penelitian. 2. Bab II hanya berisi teori-teori umum, jangan dicampuradukkan dengan data-data sementara hasil penelitian. 3. Teori-teori yang dimuat di dalam Bab II adalah teori-teori yang betul-betul dapat dijadikan alat untuk menganalisis data-data hasil penelitian. 4. Lihat catatan koreksi selengkapnya di dalam naskah skripsi.	1. Beri judul bab II sesuai dengan isi terkandung di dalamnya, jangan "Landasan Teori" dijadikan judul, meskipun isi bab II memang landasan teori. 2. Di dalam Bab II juga harus dicantumkan ayat Alquran, hadis, atau qaidah fiqihyah. Kajiannya harus diarahkan kepada kajian ekonomi Islam. Jangan didominasi oleh kajian ekonomi konvensional. 3. Teori yang dikemukakan di dalam bab II harus menyertakan teori-teori ekonomi Islam, agar sesuai dengan bidang kajian penulis. 4. Lihat catatan koreksi yang dikirim lewat WA. Perbaiki sesuai dengan catatan tersebut.
 H.A. Hafiz Anshary AZ	 Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

**Catatan:**

- a. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

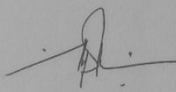
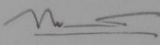
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

 e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com) website: [www.febi.uin-antasari.ac.id](http://www.febi.uin-antasari.ac.id)
**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Maulida  
 NIM : 190105020134  
 Jurusan : Perbankan Syariah  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin  
 Pembimbing I : Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ, M.A.  
 Pembimbing II : Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
Bab III	Bab III
1. Di dalam bab III harus dimuat secara lengkap metode penelitian yang digunakan di dalam penelitian ini. 2. Jenis dan pendekatan penelitian diuraikan dengan jelas. 3. Data dan sumber data jangan dicampuradukan. Keduanya harus terpisah dengan jelas. Uraikan secara rinci data-data apa yang diperlukan di dalam penelitian ini, jangan hanya menampilkan pengertian atau apa yang dimaksud dengan data bersama pembagiannya. Setelah data diuraikan, jelaskan dari mana data itu diperoleh. 4. Teknik pengumpulan data yang dicantumkan di dalam bab ini harus teknik pengumpulan data yang memang digunakan. Jangan mencantumkan teknik pengumpulan data yang tidak digunakan. 5. Ada beberapa perbaikan di Bab III ini. Lihat catatan di dalam naskah.	1. Pertegas siapa responden atau informan dalam penelitian ini. Tegaskan berapa jumlah informan dan kedudukannya. 2. Lokasi penelitian harus digambarkan dengan jelas, lengkap dengan alamatnya; 3. Tegaskan siapa yang menjadi subyek di dalam penelitian ini dan obyek apa saja yang diteliti. 4. Urutan/susunan subjudul di dalam bab ini sesuaikan dengan Pedoman Penulisan Skripsi FEBI UIN Antasari yang berlaku. 5. Teknik pengumpulan data dan analisis data yang digunakan hendaknya dijelaskan dengan rinci dan baik.
 H.A. Hafiz Anshary AZ	 Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

**Catatan:**

- a. Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

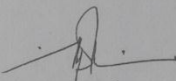
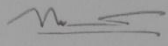
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

 e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com) website: [www.febi.uin-antasari.ac.id](http://www.febi.uin-antasari.ac.id)
**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Maulida  
 NIM : 190105020134  
 Jurusan : Perbankan Syariah  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin  
 Pembimbing I : Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ, M.A.  
 Pembimbing II : Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
Bab IV	BAB IV
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bab IV merupakan inti dari skripsi ini. Di dalam bab ini harus disajikan data-data hasil penelitian secara lengkap dan dianalisis sesuai dengan teknik analisis yang digunakan.</li> <li>2. Di dalam bab ini juga digambarkan lokasi penelitian, tetapi tidak perlu terlalu panjang karena informasi tentang lokasi penelitian hanyalah pelengkap, bukan pokok masalah.</li> <li>3. Data dan analisis yang disajikan di dalam bab ini berorientasi kepada jawaban terhadap rumusan masalah. Karena itu, dalam menyajikan data dan menganalisis, penulis harus selalu memperhatikan rumusan masalah.</li> <li>4. Lihat catatan di dalam naskah skripsi untuk perbaikan bab ini.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bab ini sangat penting dibanding dengan bab yang lain. Karena itu, bab ini harus diperhatikan lebih serius.</li> <li>2. Jumlah halaman untuk bab IV sekitar 40% dari totalitas halaman skripsi. Data-data hasil penelitian harus disajikan dan dianalisis dengan baik. Untuk analisis lihat landasan teori yang ada di bab I</li> <li>3. Di dalam analisis terhadap data yang diperoleh, sertakan juga pembahasan yang berhubungan dengan ekonomi syariah.</li> <li>4. Untuk mendukung analisis berdasar ekonomi syariah sertakan juga ayat-ayat Alquran, hadis, atau qaidah fiqhiah.</li> </ol>
 H.A. Hafiz Anshary AZ	 Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

**Catatan:**

- a. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

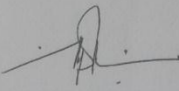
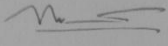
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

 e-mail: [febimail@uin-antasari.ac.id](mailto:febimail@uin-antasari.ac.id) / [febi.uinantasari@gmail.com](mailto:febi.uinantasari@gmail.com) website: [www.febi.uin-antasari.ac.id](http://www.febi.uin-antasari.ac.id)
**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Maulida  
 NIM : 190105020134  
 Jurusan : Perbankan Syariah  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Lelang Barang Jaminan di PT Pegadaian Syariah Cabang Kebun Bunga Banjarmasin  
 Pembimbing I : Prof. Dr. H. A. Hafiz Anshary AZ, M.A.  
 Pembimbing II : Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
Bab V	Bab V
Kesimpulan 1. Kesimpulan jangan terlalu panjang dan bukan merupakan ringkasan hasil penelitian; 2. Kesimpulan harus berisi jawaban atas rumusan masalah. Saran 1. Buat saran yang rasional dan realistis; 2. Saran ditujukan kepada pihak-pihak terkait hasil penelitian; 3. Saran merupakan sumbangan pemikiran penulis untuk perbaikan dan peningkatan; Abstrak 1. Abstrak dibuat dengan baik dan benar sesuai dengan Pedoman Penulisan Skripsi FEBI; 2. Abstrak ditulis rapat satu spasi; maksimal satu halaman atau sekitar 200 kata; 3. Abstrak terdiri atas tiga paragraf: a. Paragraf pertama berisi latar belakang masalah dan tujuan penelitian; b. Paragraf kedua berisi metode penelitian; c. Paragraf ketiga berisi hasil penelitian.	Kesimpulan 1. Keimpulan spy dibuat dengan ringkas, padat, dan jelas; 2. Kesimpulan agar betul-betul didasarkan kepada hasil penelitian dan pembahasan; 3. Kesimpulan jangan mengambang. Saran 1. Saran dibuat dengan ringkas dan jelas, ditujukan kepada pihak-pihak yang memang memiliki kepentingan terkait dengan penelitian yang dilakukan; 2. Saran hendaknya memang bisa dilaksanakan, didasarkan kepada hasil penelitian, bukan sesuatu yang menjadi khayalan dan tidak bisa atau sulit dilaksanakan. Abstrak 1. Perhatikan baik-baik Pedoman Penulisan Skripsi FEBI 2018. Abstrak harus dsitulis sesuai dengan pedoman penulisan skripsi tersebut; 2. Di dalam abstrak spy dicantumkan kata kunci yang merupakan kata pokok dalam penelitian, bukan frasa (kumpulan kata).
 H.A. Hafiz Anshary AZ	 Dra. Hj. Noorwahidah Haisy, M.Ag.

**Catatan:**

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).

## Lampiran: Surat Keterangan Bebas Plagiasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434;6777955 Banjarmasin 70235  
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id/febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin.antasari.ac.id

**SURAT PENETAPAN BEBAS PLAGIASI**  
Nomor : B- 337 /Un.14/III.5/PS.S1/PP.00.9/05 /2023

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil Rapat Tim Pemeriksa Plagiasi Tugas Akhir/ Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin, maka kami dapat memberikan Surat Keterangan Bebas Plagiasi atas nama Saudara (i):

Nama : Maulida  
NIM : 190105020134  
Jurusan : Perbankan Syariah  
Judul : PELAKSANAAN LELANG BARANG JAMINAN DI PT. PEGADAIAN SYARIAH CABANG KEBUN BUNGA BANJARMASIN

Dengan demikian, skripsi Saudara (i) dinyatakan :

**BEBAS PLAGIASI**  
Dengan Presentasi Plagiat 20%

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2023  
Kepua Jurusan  
  
Annisa Sayyid



## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Maulida
2. Tempat Tanggal Lahir : Podok, 28 Februari 2002
3. Agama : Islam
4. Alamat : Desa Podok Rt.001, Rw.000  
Kec. Aluh-aluh Kab. Banjar.
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Pendidikan :
  - a. SDN Podok 1
  - b. MTS Darul Mubtadi'in
  - c. MAN 5 Banjar
  - d. UIN Antasari Banjarmasin
7. Orang Tua :
  - a. Ayah  
Nama : Sahruji  
Pekerjaan : Buruh Tani/Nelayan  
Alamat : Desa Podok Rt.001, Rw. 000  
Kec. Aluh-aluh Kab. Banjar.
  - b. Ibu  
Nama : Wahyunita  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Desa Podok Rt.001 Rw.000  
Kec. Aluh-alu Kab. Banjar.
8. Jumlah Saudara : Anak Pertama dari Tiga Bersaudara
9. Pengalaman Organisasi :
  - a. LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
  - b. LPPI Annisa UIN Antasari Banjarmasin
  - c. Antasi Voice UIN Antasari Banjarmasin