

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### PEDOMAN WAWANCARA

#### MANAJEMEN PADA TAMAN PENDIDIKAN AL QURAN

#### MASJID DA'WATUL ABRAR KOTA BANJARMASIN

#### DALAM MENINGKATKAN KUALITAS DAN KUANTITAS SANTRI

<b>Rumusan Masalah</b>	<b>Indikator</b>	<b>Sub Indikator</b>	<b>Item Pertanyaan</b>
	PROFIL	Bangunan Fisik TPA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bagaimana Sejarah berdirinya Taman Pendidikan Al quran Masjid Da'watl Abrar Banjarmasin?</li></ul>
		Kepengurusan TPA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apa saja Visi dan Misi Taman Pendidikan Al quran "Rumah Quran" Kota Banjarmasin?</li><li>• Apa Tujuan dibentuknya Taman Pendidikan Al quran di Masjid</li></ul>

			<p>Da'watul Abrar Kota Banjarmasin?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana Struktur Organisasi Taman Pendidikan Al quran Masjid Da'watl Abrar Kota Banjarmasin?</li> <li>• Bagaimana Wewenang dan Tanggung Jawab dalam struktur organisasi Taman Pendidikan Al quran Masjid Da'watl Abrar Kota Banjarmasin ?</li> <li>• Bagaimana tata tertib yang ada di Taman Pendidikan Al quran Masjid Da'watul Abrar</li> </ul>
--	--	--	--

			Kota Banjarmasin?
Manajemen Taman Pendidikan Al quran Dalam Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Santri	MANAJEMEN Perencanaan ( <i>Planning</i> )	“Perencanaan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana cara Ustadz/Ustadzah membuat sebuah rencana TPA upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas santri di Masjid Da’watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>
		”Penyusunan Rencana Kegiatan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana cara Ustadz/Ustadzah dalam menyusun rencana kegiatan melalui program-program yang telah TPA susun?</li> </ul>

		“Pemrograman”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program apa saja yang ada di TPA Masjid Da’watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>
		“Penjadwalan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses penjadwalan mengajar para santri di TPA Masjid Da’watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>
		“Penganggaran”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berapa anggaran uang SPP perbulan di TPA Masjid Da’watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>
	MANAJEMEN Pengorganisasian ( <i>Organizing</i> )	“Perekrutan pengajar”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah ada syarat khusus dalam perekrutan pengajar di TPA Masjid Da’watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>
		“Ketenagakerjaan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berapa Jumlah tenaga pengajar</li> </ul>

			di TPA Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin?
		“Pekerjaan Individu”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana Pembagian kerja dalam kegiatan TPA Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>
	MANAJEMEN Penggerakkan ( <i>Actuating</i> )	“Kepemimpinan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana pemilihan kepemimpinan dalam kegiatan TPA Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>
		“Komunikasi”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah Ustadz selaku Kepala TPA melakukan penyelenggaraan komunikasi kepada para ustazhah atau tenaga pengajar?</li> </ul>
		“Motivasi dan Bimbingan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya apa saja yang telah kepala TPA</li> </ul>

			<p>lakukan dalam memotivasi dan Memberikan bimbingan untuk para Ustadz, Ustazhah atau tenaga pengajar?</p>
		“Pelaksanaan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana pelaksanaan kegiatan di TPA Masjid Da’watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>
	MANAJEMEN Pengawasan ( <i>Controlling</i> )	“Peninjauan”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah Kepala TPA meninjau langsung ketika dalam pembelajaran?</li> </ul>
		“Laporan Program”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah tenaga pengajar atau para ustazhah diminta untuk melaporkan secara tertulis terkait dengan perkembangan santri?</li> </ul>
		“Evaluasi Kenaikkan Jilid”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah Ustadz dan Ustadzah</li> </ul>

			melakukan Penilaian ketika kenaikan jilid dan kegiatan lainnya?
		“Evaluasi Akhir”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi seperti apa yang dilakukan tenaga pengajar untuk santri yang siap diwisuda?</li> </ul>
Dampak Penerapan Manajemen Pada Taman Pendidikan Alquran Dalam Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Santri	DAMPAK PENERAPAN MANAJEMEN	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana dampak penerapan fungsi manajemen terhadap kualitas dan kuantitas santri di TPA Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin?</li> </ul>

## PEDOMAN DOKUMENTASI

### Proses Pembelajaran TPQ Rumah Quran Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin





### Sholat Ashar Berjamaah



### Peringatan Hari Besar Islam



### Tadarus



### Pembelajaran Tilawah



### Munaqis/ Ujian (KPA Cabang)



**Acara Khataman Santri**



**Foto Bersama Santri**



### Foto Bersama Ustadz dan Ustadzah



### Wawancara Bersama Kepala TPQ Rumah Quran



## PEDOMAN SURAT KELENGKAPAN SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 1046 TAHUN 2022  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2018.

### MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 10 Oktober 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA  
NIP. 196305021992031005



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
  2. Dosen Pembimbing.
  3. Mahasiswa yang bersangkutan

**LAMPIRAN**  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI**  
**NOMOR 1046 TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2022**  
**TANGGAL 10 OKTOBER 2022**

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Keterangan
1.	Muhammad Najim 190104030166	Manajemen Distribusi Infak Dan Sedekah Oleh Badan Pengelola Masjid Nurul Ibadah Dalam Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat	1. H. Muhammad Mabru, Lc, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
2.	Syariah 190104030276	Manajemen Pelayanan Jamaah Umrah Pada PT. Qolbu Amanah Perdana Travel Banjarmasin	1. Muhammad Rifat, M.Ag 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
3.	Puteri Rahmadhini Hidayah 190104030168	Manajemen Pada Taman Pendidikan Alquran Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin Dalam Meningkatkan Kualitas Dan Kuantitas Santri	1. Dr. Nadzmi Akbar, M.Pd.I 2. Sri Anafarhanah, SEI, M.SI
4.	Rizki Amalia 190104030001	Manajemen Strategi Pondok Pesantren Dalam Meningkatkan Kompetensi Alumni Siap Kerja : Studi Kasus Pada Pondok Pesantren Modern Darul Ijabah	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Devi Noviyanti, SE, MM
5.	Fajria Husna 190104030033	Tingkat Kepuasan Orang Tua Santri Terhadap Manajemen Pelayanan Rumah Al-Qur'an Alwi Al Bahri	1. Syaipul Hadi, S.IP, MA 2. Restu Khaliq, SE, MM
6.	Sri Noor Hasniah 180104030075	Manajemen Pemberdayaan Mustahik Di Baznas Kota Banjarmasin	1. Dr. Zainal Pikri, MA 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Banjarmasin, 10 Oktober 2022

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN  
ILMU KOMUNIKASI



DR. F. M. ABDUH, MA  
NIP. 196305021992031005





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## **SURAT KETERANGAN SEMINAR**

Nomor:0237/Un.14/III.4/PP.00.9/03/2023

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Puteri Rahmadhini Hidayah  
NIM : 190104030168  
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 17 Oktober 2022  
Judul Skripsi : **Manajemen pada Taman Pendidikan Alquran Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin Dalam Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Santri**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dr.Nadzmi Akbar, M.Pd  
Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SEI MS.I  
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Maret 2023

Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 17 Oktober 2022, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 11.00 Wita

Berakhir pada pukul : 12.00 Wita

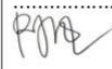
Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Puteri Rahmadhini Hidayah  
NIM/Jurusan : 190104030168/ MD  
Judul : **Manajemen Pada Pendidikan Al Quran Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin dalam meningkatkan kualitas dan kuantitas santri.**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Rumusan masalah disesuaikan dengan judul
- Latar belakang kurang jelas
- Lakukan observasi ke TPA lain untuk mendukung latar belakang
- Minimal 30 referensi dengan referensi bahasa asing minimal 5
- Sistematika penulisan disesuaikan dengan pedoman penulisan karya ilmiah tahun 2021

Diseminarkan di Banjarmasin  
pada tanggal 17 Oktober 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Nadzmi Akbar, M.Pd	Pembimbing I	.....
2.	Sri Anafarhanah, SEI, M.SI	Pembimbing II	.....
3	Rahmi Yuningsih Puteri, MM	Moderator	

Diketahui Oleh  
Ketua Jurusan MD

  
Restu Khalik



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771  
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: [fdik@uin-antasari.ac.id](mailto:fdik@uin-antasari.ac.id). instagram : fdkuinantasari

Nomor : 0249 /Un.14/III.4/TL.01/03/2023  
 Lamp. : -  
 Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 09 Maret 2023

Kepada Yth. :

**Pimpinan "Rumah Quran" Taman Pendidikan Alquran Masjid Da'watul Abrar Banjarmasin**  
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Puteri Rahmadhini Hidayah**  
 NIM : 190104030168  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Jl. Kelayan B Gg. Cempaka Rt. 13 Banjarmasin

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

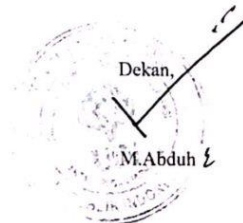
**Manajemen Pada Taman Pendidikan Alquran Masjid Da'watul Abrar Kota Banjarmasin Dalam Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Santri**  
 dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Kelayan B Samping Gg. Cempaka Masjid Da'watul Abrar  
 Lama Penelitian : 1 Bulan  
 Mulai tanggal : 10 Maret 2023 s.d. 10 April 2023

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Puteri Rahmadhini Hidayah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin 03 Desember 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status : Belum Menikah
6. Alamat : JL. Kelayan B Gg.Cempaka Rt.13 No.27,  
Kec. Banjarmasin Selatan
7. No. Hp/Alamat email : 085668957797/ [puterirhm03@gmail.com](mailto:puterirhm03@gmail.com)
8. Pendidikan :
  - TK Karya Ibu lulus tahun 2007
  - SDN Kelayan Tengah 4 lulus tahun 2013
  - Mtsn 4 Banjarmasin lulus tahun 2016
  - MAN 3 Banjarmasin lulus tahun 2019
9. Orang Tua
  - Ayah : Alm. Erwansyah
  - Ibu : Noor Aida
10. Alamat Orang tua : JL. Kelayan B Gg.Cempaka Rt.13 No.27,  
Kec. Banjarmasin Selatan.

11. Pengalaman Organisasi :

- LDK Asy-Syifa UIN Antasari Banjarmasin 2019-2020 sebagai anggota pembinaan dan pengkaderan.

-LPPQ UIN Antasari Banjarmasin 2020-2021 sebagai anggota

Pembelajaran

-HMJ Manajemen Dakwah UIN Antasari Banjarmasin 2021-2022 sebagai Sekretaris departemen Sosial dan Keagamaan.