

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA**A. Identitas Responden/Informan**

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

B. Pertanyaan Wawancara**Kepala Kasi PHU Kabupaten Kotabaru**

1. Bagaimana rencana/ persiapan dalam pelaksanaan keberangkatan jemaah haji?
2. Apa saja persiapan yang dilakukan sebelum keberangkatan?
3. Bagaimana proses pembentukan kepanitian/atau penentuan petugas dalam pemberangkatan jemaah haji tahun 2022?
4. Apa saja Lembaga terkait dalam pelaksanaan proses pemberangkatan jemaah haji tahun 2022?
5. Bagaimana koordinasi dan komunikasi dengan Lembaga-lembaga terkait?
6. Apa saja hambatan atau kendala bekerjasama dengan Lembaga terkait?
7. Bagaimana pelaksanaan perjalanan keberangkatan jemaah haji kotabaru tahun 2022?
8. kapan pemilihan petugas-petugas haji yang ikut serta dalam pemberangkatan haji?
9. Bagaimana sistem pembagian tugas untuk penyelenggaraan haji, serta apa fungsi dan tugas mereka?

10. Apakah ada relawan atau petugas yang bukan dari pilihan kemenag maupun pemerintah?
11. Siapa petugas dan ketua rombongan serta ketua regu yang dipilih dalam ikut serta dengan jemaah haji berangkat ketanah suci?
12. Siapa saja yang terlibat dalam keberangkatan maupun kepulangan jemaah haji ? (pihak berwajib) !
13. Apakah ada faktor-faktor penghambat yang mempengaruhi jalannya penyelenggaraan keberangkatan jemaah haji pada tahun 2022?
14. Bagaimana upaya yang dilakukan pemerintah dan kemenag dalam penanganan penyelenggaraan keberangkatan jemaah haji di setiap tahunnya dengan jarak tempuh yang memakan waktu lumayan lama?
15. Kapan evaluasi lanjutan dilaksanakan setelah kegiatan haji selesai ?
16. Berapa jumlah jemaah haji yang berangkat pada tahun 2018-2019?
17. Apakah pada tahun 2020 saat pandemi covid-19 kemenag kabupaten kotabaru memberangkatkan jemaah haji?
18. Apakah ada perbedaan dalam persiapan keberangkatan jemaah haji pada saat sebelum pandemi Covid-19 dan setelah new normal tahun 2022 ini?
19. Bagaimana upaya yg di lakukan kemenag kabupaten kotabaru dalam menangani permasalahan pandemi covid-19 yang berdampak besar bagi kegiatan pemberangkatan ibadah haji?

Untuk Ketua Rombongan Dan Ketua Regu

1. Apa tugas dalam penyelenggaraan haji?

2. Bagaimana tahapan menjadi petugas haji serta apa fungsinya?
3. Bagaimana persiapan yang dilakukan bersama jemaah sebelum keberangkatan?
4. Bagaimana gambaran keberangkatan jemaah haji kotabaru?
5. Apa saja kendala yang terjadi saat pemberangkatan serta bagaimana penanganannya?
6. Bagaimana respon jemaah haji terhadap penyelenggaraan keberangkatan jemaah haji?
7. Kapan evaluasi lanjutan dilakukan bersama jemaah setelah kegiatan haji selesai?

Jemaah Haji

1. Apakah Penyelenggaraan ibadah haji yang dilakukan kemenag kotabaru memuaskan?
2. Bagaimana Penyelenggaraan ibadah haji tahun ini? Apakah sudah sangat terarah! Terutama pada proses pemberangkatan dari kotabaru ke Banjarmasin?
3. Bagaimana Informasi yang disampaikan oleh kemenag?
4. Apakah dalam perjalanan bapak/ibu di perhatikan dan dibimbing bagaimana melaksanakan ibadah haji?
5. Bagaimana Fasilitas yang diberikan kemenag kotabaru dalam pemberangkatan jemaah haji?

6. Apakah Bus yang digunakan untuk pemberangkatan jamaah sangat nyaman?
7. Kapan Gambaran tentang perjalanan keberangkatan disampaikan? Apakah mudah dimengerti?
8. Dimana tempat pengistirahatan jemaah pada saat di perjalanan?
9. Apa faktor penghambat dan pendukung lancarnya proses pemberangkatan jemaah haji kotabaru tahun 2022?
10. Apakah Kemenag siap membantu jika jamaah terjadi kendala terhadap keberangkatan?
11. Bagaimana respon kemenag terhadap apa yang ingin ditanyakan selalu di jawab dengan baik?
12. Bagaimana Fasilitas yang di berikan apakah sangat nyaman?
13. Apakah puas dengan informasi yang diberikan oleh kemenag Kotabaru terhadap penyelenggaraan haji?
14. Kapan waktu istirahat di lakukan pada saat pemberangkatan?
15. Apakah Keberangkatan jamaah sesuai jadwal dan tepat waktu?
16. Apa saran bpk/ibu terkait proses pelayanan pemberangkatan jamaah haji dari kotabaru ke asrama haji banjarbaru?

Lampiran 2 Dokumentasi



Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru



Masjid Raya Husnul Khatimah Kotabaru



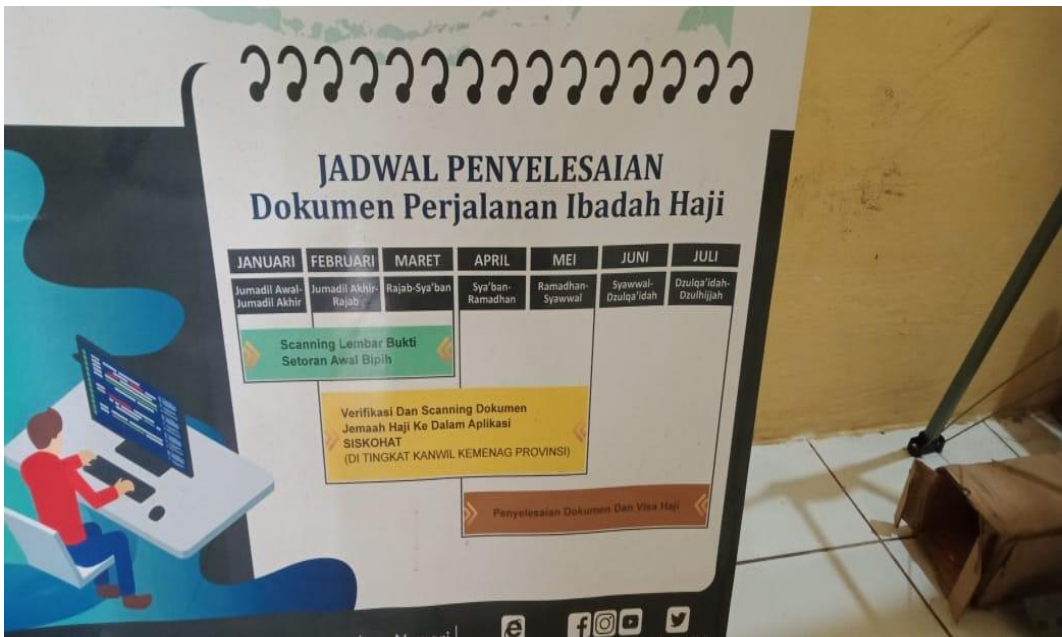
Bimbingan Manasik Haji



Praktek Manasik Haji di Masjid Taya Husnul Khatimah




Acara Pelepasan Calon Jemaah Haji Kotabaru



Jadwal Penyelenggaraan Dokumen Perjalanan Ibadah Haji



PERSYARATAN PENDAFTARAN HAJI DAN PELIMPAHAN PORSI HAJI



A. PERSYARATAN PENDAFTARAN HAJI

1. Membuka Tabungan Haji di BPS-BPIH, diutamakan di Bank Syariah	1 Lembar
2. Membawa Lembar Validasi dari BPS-BPIH tempat setoran awal	1 Lembar
3. Membawa KTP/KIA asli dan fotokopi	1 Lembar
4. Membawa Kartu Keluarga asli dan fotokopi	1 Lembar
5. Membawa Akta Kelahiran/ Buku Nikah/ Ijazah asli dan fotokopi	1 Lembar

B. PERSYARATAN PELIMPAHAN PORSI HAJI

1. Surat Permohonan Pelimpahan Porsi (Materai 10.000)
2. Fotokopi Akta Kematian dari Capil (Legalisir)/Surat Ket. Sakit Permanen dari RS (Asli)
3. Bukti Setoran Awal atau Setoran Lunas (Asli)
4. Surat Kuasa Pelimpahan Nomor Porsi Jemaah Haji Meninggal Dunia (Materai)
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (Materai 10.000)
6. Fotokopi KTP Pengganti Pelimpahan Porsi (Legalisir)
7. Fotokopi Kartu Keluarga (Legalisir)
8. Fotokopi Akta Kelahiran (Legalisir)
9. Fotokopi Buku Nikah (Legalisir)
10. Membuka Tabungan Haji pada Bank yang sama

➔ Berkas Dibuat 2 Rangkap

Persyaratan Pendaftaran Haji



PERSYARATAN PEMBUATAN REKOMENDASI PASPOR



1. Fotokopi SK Izin Travel yang masih berlaku 1 Lembar dikeluarkan oleh Kementerian Agama Asli (bukan Scan)
2. Surat Permohonan dari Travel ditujukan kepada 1 Lembar Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru bermaterai 10.000,-
3. Asli Surat Jaminan dari Travel bermaterai 1 Lembar 10.000,-
4. Asli Kwitansi Lunas dari Travel bermaterai 1 Lembar 10.000,-
5. Asli Surat Pernyataan bermaterai 10.000,- 1 Lembar
6. Fotokopi KTP 1 Lembar
7. Fotokopi KK 1 Lembar
8. Fotokopi Akta Kelahiran/ Buku Nikah/ Ijazah 1 Lembar

Persyaratan Pembuatan Paspor



PERSYARATAN PEMBATALAN HAJI



A. PERSYARATAN PEMBATALAN MENINGGAL DUNIA

1. Surat Permohonan Pembatalan dan Pengembalian Tabungan Haji.
2. Surat Pernyataan Pembatalan Bermaterai Rp. 10.000
3. Akta Kematian dari Catatan Sipil.
4. Surat Keterangan Ahli Waris dari Kepala Desa, diketahui oleh Camat.
5. Bukti Setoran Awal Bank BPS BPIH (ada fotonya).
6. Bukti Transfer Uang ke Rekening Kementerian Agama.
7. Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH)
8. Fotokopi KTP yang Meninggal Dunia dan Ahli Waris.
9. Fotokopi Buku Tabungan Haji yang meninggal Dunia dan Ahli Waris.

B. PERSYARATAN PEMBATALAN BIASA

1. Surat Permohonan Pembatalan dan Pengembalian Tabungan Haji.
2. Surat Pernyataan Pembatalan Bermaterai Rp. 10.000
3. Bukti Setoran Awal Bank BPS BPIH (ada fotonya).
4. Bukti Transfer Uang ke Rekening Kementerian Agama.
5. Surat Pendaftaran Pergi Haji (SPPH).
6. Fotokopi KTP.
7. Fotokopi Buku Tabungan Haji.

Persyaratan Pembatalan Haji



Observasi dengan Ibu Dara Faridah



Wawancara dengan Bapak Fahnoridin Selaku Jemaah Haji Kotabaru Tahun 2022



Wawancara dengan Ibu Siti Fatimah Selaku Ketua KASI PHU Kemenag Kotabaru

Lampiran 3 Surat Keterangan Penetapan Pembimbing Skripsi dan ampiran



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 243 /Un.14/III.4/PP.00.9/7/2022 7 Juli 2022
Lampiran : 1 Lembar
Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

Yth. Saudara (i)

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Iis Shalehah | 7. Ruwayda |
| 2. Muhammad Syarkani | 8. Ahmad Sarpani |
| 3. Tuti Hardianti | 9. Misbahul Janah |
| 4. Muhammad Aldi | 10. Dessy Ade Alpina |
| 5. Mahdiana | 11. Nina Febriyanti |
| 6. Aldian Suryatama | |

Mahasiswa (i) Prodi Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wrb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 5 Juli 2022 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.

 Dekan,
M. ABDUH, MA

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 7 JULI 2022

No	Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Iis Shalehah 190104030169	Pelayanan Pemberangkatan Ibadah Haji Kementerian Agama Kuala Kapuas Untuk Meningkatkan Kepuasan Jamaah	1. Restu Khaliq, SE, MM 2. Sri Anafarhanah, MSI
2.	Muhammad Syarkani 190104030068	Strategi Promosi Pt Amcera Mekkah Tours Dalam Menarik Minat Jamaah Umrah Pasca Pandemi Covid-19	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc. 2. Devi Noviyanti, SE, MM
3.	Tuti Hardianti 190104030015	Manajememen Wisata Religi Di Makam Surgi Mufti	1. Syaipul Hadi, S.I.P, M.A 2. Jumi Herlita, M.Sc
4.	Muhammad Aldi 190104030137	Manajamen Pelayanan Haji Dan Umrah Pt. Arminareka Perdana Cabang Penajam Paser Utara	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, MSI
5.	Mahdiana 190104030217	Manajemen Pelayanan Jemaah Haji Di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar	1. Devi Noviyanti, SE, MM 2. Restu Khaliq, SE, MM
6.	Aldian Suryatama 190104030111	Manajemen Pengorganisasian Program Tahfidz Al-Qur'an Di Lksa Kesejahteraan Madani Sentosa Kota Banjarmasin	1. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc. 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
7.	Ruwayda 190104030117	Manajemen Pelayanan Publik Di Kantor Urusan Agama Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Jumi Herlita, M.Sc
8.	Ahmad Sarpani 190104030003	Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Masjid Raya Sabilal Muhtadin Kota Banjarmasin	1. Syaipul Hadi, S.I.P, M.A 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
9.	Misbahul Janah 190104030201	Pengaruh Pelatihan Dan Pengembangan Karir Terhadap Kinerja Karyawan Di Badan Narkotika Nasional Provinsi Kalimantan Selatan	1. Fahriansyah, S.Ag, M.Ag 2. Rahmi Yuningsih Puteri, SE, MM
10.	Dessy Ade Alpina 1801040300745	Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji Pada Aspek Pemberangkatan Jemaah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru Tahun 2022	1. Raden Yani Gusriani, SE, MM. 2. Devi Noviyanti, SE, MM
11.	Nina Febriyanti 190104030123	Manajemen Pelayanan Haji dan Umrah pasca Pandemi Covid-19 di Kementrian Agama Banjarmasin	1. Drs. H. A. Gazali, M.Hum 2. Sri Anafarhanah, MSI



Banjarmasin, 7 Juli 2022

Dekan,

M. ABDUH, MA

Lampiran 4 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:1374/Un.14/III.4/PP.00.9/08/2022

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Dessy Ade Alpina
NIM : 180104030045
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Senin
Tanggal : 8 Agustus 2022
Judul Skripsi Lama : **Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji Pada Aspek Pemberangkatan Jemaah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru Tahun 2022**

Judul Skripsi Baru : **Manajemen Pemberangkatan Jemaah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru Tahun 2022**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Raden Yani Gusriani, SE, MM
Pembimbing II : Devi Noviyanti, SE, MM
Moderator/Notulen : Rabiatul Adawiyah, S.Ag, MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Agustus 2022
Ketua Jurusan MD

Restu Khalik

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 5 Surat Keterangan Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Senin, bertepatan tanggal 8 Agustus 2022, bertempat di Ruang VIP Lantai 1 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 10.07 (Wita)
Berakhir pada pukul : 11.15 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Dessy Ade Alpina
NIM/Jurusan : 180104030045/ MD
Judul : **Manajemen Penyelenggaraan Ibadah Haji Pada Aspek Pemberangkatan Jemaah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru Tahun 2022**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Latar belakang masalah di ambil dari 2 aspek saja mengenai keberangkatan sebelum Pandemi dan Pasca Pandemi, kemudian jelaskan dabanya jumlah keberangkatan Jemaah sebrap tahunnya.
2. Penelitian harus ada observasinya, berupa foto keberangkatan Jemaah kotabaru ke asrama haji Banjarmasin.
3. Judul di persingkat saja.
4. Jelaskan syarat keberangkatan haji sebelum Pandemi dan Pasca Pandemi.
5. Tambahkan lagi peneliti terdahulu minimal 5 Peneliti, Jurnal dan tesis lebih baik lagi.

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Agustus 2022

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Raden Yani G, SE, MM	Pembimbing I
2.	Devi Noviyanti, SE, MM	Pembimbing II
3	Rabiatul Adawiyah, S.Ag, MA	Moderator	



Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD

Restu Khaliq, SE, MM

Lampiran 6 Surat Mohon Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1330S/Un.14/III.4/TL.01/09/2022
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 06 September 2022

Kepada Yth. :
Kementrian Agama Kabupaten Kotabaru
di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Dessy Ade Alpina**
NIM : 180104030045
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Pekapuran B Laut Barat, Pekapuran Laut, Kec. Banjarmasin Tengah
Kota Banjarmasin

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul : **MANAJEMEN
PEMBERANGKATAN JEMAAH HAJI DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTABARU
TAHUN 2022**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru
Lama Penelitian : 2 Bulan
Mulai tanggal : 07 September 2022 s./d. 07 Nopember 2022

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr/Sdri kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

 Dekan,
M. Abduh

Lampiran 7 Surat Balasan Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTABARU

Jalan Jamrud I Kotabaru Kode Pos 72116 Telp./Fax. (0518) 21245
Website : www.kemenagkotabaru.info; email : kemenagkotabaru@gmail.com

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 2019 /KK.17.13-1/PP.07/09/2022

Kotabaru, 28 September 2022

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru memberikan Izin Penelitian kepada :

Nama : Dessy Ade Alpina
NIM : 180104030045
Program Studi : Manajemen Dakwah (MD)
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Nomor : 1330S/Un.14/III.4/TL.01/09/2022 Tanggal 06 September 2022 Perihal Mohon Izin Riset.

Dengan ini kami memberikan Ijin Penelitian kepada Mahasiswa nama tersebut diatas dalam rangka penyusunan Skripsi dengan Judul : **"MANAJEMEN PEMBERANGKATAN JEMAAH HAJI DI KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTABARU TAHUN 2022"** .

Dengan ketentuan :

1. Izin Penelitian ini diberikan selama 2 (dua) bulan, yaitu bulan September s.d Nopember 2022.
2. Setelah selesai melakukan Penelitian agar menyampaikan Laporan hasil Penelitian Kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru.

Demikian surat izin Penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Kotabaru



Lampiran 8 Surat Keterangan Telah Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KOTABARU

Jalan Jamrud I Kotabaru Kode Pos 72116 Telp./Fax. (0518) 21245
Website : www.kemenagkotabaru.info; email : kemenagkotabaru@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 2222/Kk.17.13-1/PP.07/11/2022

Kotabaru, 15 Nopember 2022

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kotabaru dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dessy Ade Alpina
NIM : 180104030045
Program Studi : Manajemen Dakwah (MD)
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melaksanakan Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi dengan Judul :
**"MANAJEMEN PEMBERANGKATAN JEMAAH HAJI DI KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN KOTABARU TAHUN 2022"**, dengan surat izin penelitian Nomor :
2014/KK.17.13-1/PP.07/09/2022 Tanggal 28 September 2022.

Demikian surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Kotabaru

Ahmad Kamal, S.HI, M.Ag
198107032005011007

RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Dessy Ade Alpina
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Lalapin, 29 September 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Pandu gang V No. 7 Rt. 19 Rw. 2,
Kebun Bunga, Banjarmasin Timur, Kota
Banjarmasin
7. No. Hp/Alamat Email : 081350715927
8. Pendidikan :
 - a. SDN 1 Sungai Kupang (2012)
 - b. MTS Nurul Musthafa (2015)
 - c. SMA 1 Kelumpang Hulu (2018)
9. Orang Tua
 - Ayah
Nama : Ade Supriadi
Pekerjaan : Petani
Alamat : Gang Sulaiman Najam Desa Sungai
Kupang, Cantung, Kelumpang Hulu,
Kabupaten Kotabaru
 - Ibu
Nama : Waljinah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

10. Alamat : Gang Sulaiman Najam Desa Sungai
Kupang, Cantung, Kelumpang Hulu,
Kabupaten Kotabaru
11. Saudara : 2
12. Suami/Isteri : -
13. Anak (jumlah anak) : -
14. Pengalaman Organisasi : -
15. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 11 Februari 2023

Dessy Ade Alpina