

**GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM
PENGEMBANGAN LAYANAN DI UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
NOOR NAJMI SALSABILA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M / 1444 H**

**GAYA KEPEMIMPINAN KEPALA PERPUSTAKAAN DALAM
PENGEMBANGAN LAYANAN DI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh

**Noor Najmi Salsabila
NIM. 190101120655**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M / 1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noor Najmi Salsabila
NIM : 190101120655
Tempat/Tanggal Lahir : Barabai, 20 April 2001
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Gaya Kepemimpinan Kepala Perpustakaan Dalam Pengembangan Layanan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 7 Juni 2023
Yang membuat pernyataan,



Noor Najmi Salsabila



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: prodi masing-masing Web: prodi masing-masing

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor: 36/Un.14/ IL.2.i /PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Noor Najmi Salsabila
NIM : 1901120655
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Gaya Kepemimpinan Kepala Perpustakaan Dalam Pengembangan Layanan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin”

Hasil Uji Plagiasi: 7 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Juni 2023

Ketua Program Studi IPII,



Dr. H. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Gaya Kepemimpinan Kepala Perpustakaan Dalam Pengembangan Layanan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Ditulis oleh : Noor Najmi Salsabila

NIM : 190101120655

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan tanggal lahir : Barabai, 20 April 2001

Alamat : Jl. Bintara RT. 007 RW. 003 kec. Barabai kab. Hulu Sungai Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 7 Juni 2023
Pembimbing



Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd
NIP. 196001061986032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,
UIN Antasari Banjarmasin



Prof. Dr. H. Husaini, M.Ag.
NIP. 196001061994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Gaya Kepemimpinan Kepala Perpustakaan Dalam Pengembangan Layanan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

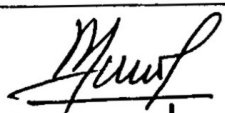
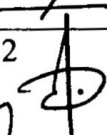
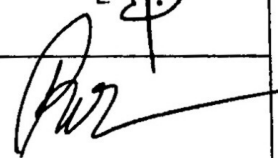
Nama Noor Najmi Salsabila, NIM 190101120655 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 26 Juni 2023
Nilai : 86,5 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan,
UIN Antasari Banjarmasin,

H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd (Ketua)	1 
2	Ana Rizka Mashud, M.IP (Anggota)	2 
3	Dra. Rusdiah, M.Pd.I (Anggota)	3 

ABSTRAK

Noor Najmi Salsabila. 190101120655. *Gaya Kepemimpinan Kepala Perpustakaan Dalam Pengembangan Layanan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.* Pembimbing: Prof. Dr. Hj. Juairiah, M.Pd. pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata kunci: Gaya Kepemimpinan, Pengembangan Layanan

Keberhasilan sebuah perpustakaan dalam mengembangkan layanan dilihat dari kepemimpinan seorang kepala perpustakaan untuk mempengaruhi bawahannya. Oleh karena itu, seorang kepala perpustakaan memiliki ciri khas dalam kepemimpinannya, yakni dengan gaya kepemimpinan dalam mengembangkan layanan di perpustakaan sesuai dengan kebutuhan penggunanya. Kepala perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin pun memiliki ciri khas dalam mengembangkan layanan di perpustakaan untuk memudahkan mengakses informasi secara cepat dan mudah kepada penggunanya.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui gaya kepemimpinan kepala perpustakaan dalam pengembangan layanan dan tantangan yang dihadapi dalam mengembangkan layanan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif sehingga diharapkan dapat mendiskripsikan fakta dilapangan secara terperinci kepada pembaca. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa gaya kepemimpinan kepala perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin adalah gabungan antara gaya kepemimpinan transformasional dan gaya kepemimpinan karismatik, pengembangan layanan berbasis digital yang ada di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin adalah perpustakaan digital, jaringan internet khusus bagi perpustakaan, melangani database, dan memiliki tampilan visual di situs web. Adapun kendala yang dihadapi dalam mengembangkan layanan adalah sumber daya manusia dan biaya

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا

مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud. S. IP., M.IP. selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan program studi.

3. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd, selaku dosen pembimbing skripsi.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag. selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Yumnah, S.I.Pust selaku Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan terbaik kepada penulis.
7. Ibu Yumnah, S.I.Pust, Bapak Abdul Yusuf, A.Md, Bapak Saktian Ulfa Chadir, dan Bapak Ahmad Jailani, A.Md selaku informan yang telah bersedia memberikan data informasi pada penelitian ini.
8. Kedua orang tua saya, yaitu Abah tercinta Bapak Drs. H. Darsaili, MM dan Mama tercinta Ibu Hj. Raudatul Jannah, serta keluarga besar saya, teman-teman saya yang setia memberikan dukungan dan do'a.

Semoga Allah Swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatat sebagai kebaikan dengan pahala berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 22 Dzulqa'idah 1444 H
11 Juni 2023 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ’
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : FA
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	a	Fathah
اِ	i	Kasrah
اُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (ال رَجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّيَّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـيْ	ai	a dan i
ـَـوْ	au	a dan u

1. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

2. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

3. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah demikian seterusnya.

4. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat

contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na‘t) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَة	Tharîqah
2	الْجَمِعةُ الْإِسْلامِيةُ	Al-Jâmî‘ah al-Islâmiyyah
3	وَحدةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

5. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

6. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI	ix
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GRAFIK.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Istilah.....	7
1. Gaya Kepemimpinan.....	7
2. Layanan.....	8
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan penelitian	8
E. Signifikansi Penelitian.....	9
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan	12
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	13
A. Kepemimpinan	13
1. Definisi Kepemimpinan	13
2. Fungsi Kepemimpinan	13
B. Gaya Kepemimpinan	15
1. Definisi Gaya Kepemimpinan	15
2. Teori Gaya Kepemimpinan	16
C. Pengembangan	20
D. Layanan Perpustakaan	21
E. Kerangka pikir.....	25
BAB III METODE PENELITIAN	27
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	27
B. Subjek dan Objek Penelitian	27
C. Pemilihan Informan	28
D. Data dan Sumber Data.....	28
E. Teknik Pengumpulan Data	29
F. Analisis Data	32
G. Prosedur Penelitian	33

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	35
A. Hasil Penelitian	35
1. Gaya Kepemimpinan Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin Dalam Pengembangan Layanan	35
2. Pengembangan Layanan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin	41
3. Kendala Dalam Pengembangan Layanan di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin	51
B. Pembahasan	52
BAB V PENUTUP	60
A. Simpulan	60
B. Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	62

DAFTAR GRAFIK

No.	Halaman
2.1 Kerangka Pikir	26

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Dokumentasi	30
3.2 Matrik Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	31

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
4.1 Database yang dilanggan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.....	43
4.2 Perpustakaan Digital E-Lumba	45
4.3 Koleksi Buku E-lumba	45
4.4 Koleksi Buku E-lumba	45
4.5Tampilan Visual OPAC perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.....	50

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
Lampiran I Daftar Terjemah	65
Lampiran II Instrumen Data Penelitian.....	66
Lampiran III Gambaran Umum Lokasi Penelitian	78
Lampiran IV Dokumentasi Penelitian	85