

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pedoman Pengumpulan Data

#### A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusunan saat melakukan observasi yaitu sebagai berikut:

1. Pelaksanaan layanan perpustakaan keliling
2. Koleksi bahan Pustaka
3. Fasilitas perpustakaan keliling

#### B. Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada petugas perpustakaan keliling, Kepala Dinas Perpustakaan Daerah Hulu Sungai Tengah dan pengunjung perpustakaan keliling.

Pedoman wawancara terhadap petugas perpustakaan keliling sebagai berikut:

1. Apa kualifikasi pendidikan Bapak/Ibu?
2. Bagaimana keikutsertaan petugas/pustakawan keliling dalam mengikuti Pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan keterampilan dalam pengelolaan perpustakaan?
3. Bagaimana jumlah pengunjung perpustakaan keliling dalam satu periode keliling?
4. Bagaimana ketersediaan ruangan layanan baca bagi pengunjung?
5. Bagaimana proses layanan ruang baca di perpustakaan keliling ini?

6. Bagaimana ketersediaan ruang layanan peminjaman dan pengembalian di perpustakaan keliling ini?
7. Bagaimana proses peminjaman di perpustakaan keliling ini?
8. Bagaimana kuantitas peminjam bahan pustaka pada perpustakaan keliling dalam satu periode keliling?
9. Bagaimana proses layanan referensi di perpustakaan keliling ini?
10. Bagaimana proses layanan informasi kilat dan layanan penyebaran informasi terseleksi di perpustakaan keliling ini?
11. Bagaimana proses layanan pembuatan paket informasi dan layanan peminjaman antar perpustakaan yang dilaksanakan perpustakaan keliling ini?
12. Bagaimana ketersediaan koleksi atau bahan Pustaka cetak di perpustakaan keliling ini?
13. Bagaimana ketersediaan koleksi atau bahan Pustaka berupa Gambar di perpustakaan keliling ini?
14. Bagaimana ketersediaan koleksi atau bahan Pustaka dalam bentuk lembaran, lipatan, bundelan/jilidan dan rekaman di perpustakaan keliling ini?
15. Bagaimana ketersediaan koleksi atau bahan Pustaka bentuk Elektronik seperti: rekaman video audio, softfile dan web di perpustakaan keliling ini?
16. Bagaimana proses komunikasi dan pelayanan yang Bapak/Ibu berikan terhadap pengunjung?
17. Apa saja langkah yang dilakukan petugas/pustakawan keliling untuk mengetahui kebutuhan pengguna perpustakaan keliling?

18. Bagaimana kelengkapan fasilitas perpustakaan keliling dalam hal meja/kursi baca, pendingin udara dan rak bahan pustaka?
19. Bagaimana ketersediaan Alat komunikasi operasional di perpustakaan keliling ini?
20. Bagaimana ketersediaan perangkat teknologi, informasi dan komputer dalam pelayanan dalam perpustakaan keliling?
21. Bagaimana ketersediaan tata tertib pengunjung, membaca dan peminjaman di perpustakaan keliling ini?
22. Apa saja kendala yang dihadapi petugas/pustakawan keliling dalam mengelola perpustakaan keliling ini?

Adapun Pedoman wawancara terhadap Kepala Dinas Perpustakaan Daerah Hulu Sungai Tengah adalah sebagai berikut:

1. Sejak kapan Bapak menjabat sebagai Kepala Dinas Perpustakaan daerah ini?
2. Bagaimana penentuan perencanaan manajemen yang anda laksanakan terhadap Dinas Perpustakaan daerah?
3. Bagaimana perencanaan yang ditetapkan di Dinas Perpustakaan daerah ini?
4. Bagaimana langkah-langkah yang dilakukan untuk mensosialisasikan kebijakan Dinas Perpustakaan daerah yang telah ditetapkan?
5. Bagaimana pengelolaan yang dilaksanakan dalam meningkatkan kualitas kinerja terhadap pegawai di Dinas Perpustakaan daerah ini?
6. Sejauh mana ketercapaian dari perencanaan yang ditetapkan dan apa saja perencanaan yang belum dicapai?

7. Apakah ada sumber biaya operasional Dinas Perpustakaan daerah selain dari APBD/APBN?
8. Bagaimana penggunaan sumber biaya untuk biaya operasional perpustakaan keliling?
9. Apa harapan Kepala Dinas Perpustakaan daerah terhadap kemajuan Perpustakaan daerah ini?

Adapun Pedoman wawancara terhadap pengunjung perpustakaan keliling adalah sebagai berikut:

1. Apakah anda sering berkunjung ke perpustakaan keliling?
2. Apakah anda sering membaca di perpustakaan keliling?
3. Apakah anda pernah menggunakan layanan akses internet di perpustakaan keliling?
4. Apakah perpustakaan keliling menyediakan kartu anggota?
5. Apakah anda selalu menemukan buku atau bahan pustaka yang disediakan sesuai dengan yang anda perlukan?
6. Apakah anda selalu menggunakan fasilitas perpustakaan keliling seperti meja/kursi untuk membaca?
7. Apakah anda pernah meminjam bahan Pustaka di perpustakaan keliling?
8. Bagaimana langkah-langkah peminjaman bahan Pustaka yang anda lakukan di perpustakaan keliling?

#### C. Pedoman Dokumentasi

1. Profil Perpustakaan keliling
2. Data pegawai Perpustakaan keliling

3. Data pengunjung dan peminjam Perpustakaan keliling
4. Data bahan pustaka Perpustakaan keliling

## Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Aulia Najar  
 N I M : 180101121139  
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Alamat : Jl. Jelapat Rt/Rw 008/001 kecamatan dusun selatan kabupaten barito selatan  
 Kota buntok

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Layanan perpustakaan keliling di dinas perpustakaan daerah kabupaten hulu sungai tengah  
 Pada Hari/Tanggal : 07 maret 2022  
 Tempat : Rumah/google meet  
 Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarsari, 07 maret 2022

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag  
 NIP. 196904211994032004

## Lampiran 3 Surat Penetapan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 29 TAHUN 2022  
TENTANG

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Menetapkan** : **MEMUTUSKAN:**  
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN  
AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Ana Rizka Mashud, M. IP.  
NIP/NUP : 198704102019082001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd  
NIP/NUP : 201701038  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Muhammad Aulia Najar  
NIM : 180101121139  
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Judul Skripsi : Layanan Perpustakaan Keliling di Dinas Perpustakaan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah \*
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip



## Lampiran 4 Surat Izin Riset Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253938, Faksimil (0511) 3274492;  
 Website: [ix.uin-antasari.ac.id](http://ix.uin-antasari.ac.id), E-mail: [ix@uin-antasari.ac.id](mailto:ix@uin-antasari.ac.id)

21 September 2022

Nomor : B-771/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth Kepala DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
 Barabai

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Aulia Najar  
 NIM : 180101121139  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Barabai  
 No HP : 082251262136

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
 Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,



Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: [rk.uin-antasari.ac.id](http://rk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [rk@uin-antasari.ac.id](mailto:rk@uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor : B-11/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Aulia Najar  
NIM : 180101121139  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Barabai  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

**LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH  
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

Tempat Penelitian : DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI  
TENGAH  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 29 September 2022  
Sampai Tanggal : 29 November 2022

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 21 September 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Aulia Najar  
180101121139



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939; Faksimili (0511) 3274492;  
Website: [tk.uin-antasari.ac.id](http://tk.uin-antasari.ac.id); E-mail: [tk@uin-antasari.ac.id](mailto:tk@uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-2718 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Surat Izin Riset

21 September 2022

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan Informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Aulia Najar  
NIM : 180101121139  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Barabai  
No HP : 082251262136

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 5 Surat Keterangan telah melaksanakan Riset



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

**DINAS PERPUSTAKAAN**

Jl. Bhakti Nomor :15 GedungMurakata 71312

Telepon/Fax : (0517) 44084

email : dinasperpustakaan@hulusungaitengahkab.go.id

**BARABAI**

**SURAT KETERANGAN**

NO : 800 / 2021 / PERPUS / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah, menerangkan bahwa:

NO	NAMA/NIM	Pekerjaan	Tgl Melakukan Riset
1.	Muhammad Aulia Najar NIM 180101121139	Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) UIN Antasari Banjarmasin	29 September 2022 s.d 29 November 2022

Telah selesai melakukan Riset dalam rangka penyusunan Skripsi di Dinas Perpustakaan Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Barabai  
Pada tanggal : 5 Desember 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Drs. AHMAD FATHON  
NIP. 197202171992031006

Lampiran 7 Rekapitulasi Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Muhammad Aulia Najar  
NIM : 180101121139  
PROGRAM STUDI : ILMU PERPUSTAKAAN DAN  
INFORMASI ISLAM  
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 22 Februari 2022  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 07 Maret 2022  
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Ana Rizka Mashud, M. IP  
JUDUL SKRIPSI :  
LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING DI DINAS PERPUSTAKAAN  
DAERAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
2023 M/1444 H**



## LEMBAR KONSULTASI

### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Bab/Bagian</b>
1.	10/03/2022	Bab I
2.	09/06/2022	Bab II
3.	06/03/2023	Bab III
4.	30/03/2023	Bab IV
5.	04/04/2023	Bab V
6.	16/04/2023	Keseluruhan
7.	18/04/2023	Acc
<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Bab/Bagian</b>
1.	02/09/22	Bab I
2.	04/09/22	Bab II
3.	06/09/22	Bab III
4.	10/10/22	Bab III
5.	03/11/22	Bab IV
6.	21/11/22	Bab V
7.	02/03/23	Keseluruhan
8.	20/03/23	Acc

No.	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	10/03/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bab 1 bagian latar belakang dijelaskan lagi disusun lagi, bukti observasi awal</li> <li>- Rumusan masalah diperbaiki lagi kalimat isinya manjadi faktor pendukung dan faktor penghambat.</li> <li>- Definisi operasional diperbaiki, apa maksud layanan perpustakaan keliling pada penelitianmu bila ditulis dengan kalimat sendiri</li> <li>- Teorinya perlu ditambahkan lagi</li> <li>- Subjek penelitian, data pokok, sumber data harus konsisten, informan dan responden</li> <li>- Analisis data pake teorinya siapa dan bagaimana menganalisis datanya</li> </ul>	
2	09/06/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada sajian data tulis hasil wawancara, observasi dan dokumen</li> <li>- Pada analisis baru kamu carikan apa yang ada disajikan data, sandingkan dengan teori di bab 2</li> <li>-</li> </ul>	
3	06/03/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar belakang diperbaiki lagi isinya dan di ringkas lagi</li> <li>- Definisi operasional di perbaiki lagi sedikit</li> <li>- Fokus penelitian no 2 sesuaikan isinya manjadi faktor penghambat atau kendala</li> <li>- Tujuan penenlitian diperbaiki lagi</li> <li>- Skema kerangka berpikir diperbaiki lagi</li> <li>- Bab 3, data dan sumber data diperbaiki lagi sedikit pada sajian data pokok dan sumber data</li> <li>- Teknik analisis data harus lebih detail lagi, teknik validasi dan keabsahan data diperbaiki lagi</li> <li>- Bab 4 A.hasil penelitian diperbaiki lagi isinya</li> <li>- pembahasan harus disimpulkan dari hasil wawancara, observasi, dokumentasi, analisis penelitian diperkuat dengan teori di bab 2</li> <li>- Bab 5 pada saran-saran harus to the point</li> </ul>	

4	30/03/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Latar belakang fokuskan lagi sampai 5 halaman saja</li> <li>- Pada pembahasan diperbaiki lagi sedikit atau di sesuaikan</li> <li>- Data pokok layanan perpustakaan keliling disesuaikan lagi</li> <li>- Rumusan masalah dan tujuan penelitian no 2 disesuaikan lagi bunyinya sekira sama dengan di teori bab 3</li> <li>- Bab 4 faktor yang mempengaruhi layanan perpustakaan keliling, pada user atau pemustaka distu ada tabel harus diberi penjelasan, keterangan dan bersumber dari mana</li> </ul>	
5	04/04/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuaikan intrumen wawancara</li> <li>- Sesuaikan pembahasan dengan metodologi penelitiannya</li> </ul>	
6	16/04/23	- Perbaiki hasil penelitian dan pembahasan	
7	18/04/23	ACC	

<b>Bimbingan ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	02/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logo UIN di perbaiki lagi ukurannya</li> <li>- Bagian rumusan masalah di perbaiki lagi</li> </ul>	
2	04/09/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Huruf besar kecilnya dan tulisan yang typo</li> <li>- Penulisan footnote diperbaiki lagi sesuai buku pedoman</li> </ul>	
3	06/09/22	- Perbaiki Footnote	
4	10/10/22	- Dibagian bab II minat baca dan faktor ditambah teorinya	
5	03/11/23	- perbaiki susunan kalimat di bab-3	
6	21/11/23	- perbaiki bahasa yang digunakan dalam pembahasan bab-4	
7	02/03/23	- daftar pustaka sesuaikan dengan buku pedoman	
8	20/03/23	- Acc	

## Lampiran 8 Dokumentasi Penelitian



Gambar 4.1

Layanan baca pada perpustakaan keliling



Gambar 4.2

Layanan literasi pada perpustakaan keliling



Gambar 4.3

Koleksi Bahan Pustaka pada perpustakaan keliling



DAFTAR PENGUNJUNG LAYANAN PERPUSTAKAAN KELILING  
DINAS KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Hari / Tanggal : .....  
MAN 1 HST

No.	Nama	Jenis Kelamin		Alamat/Sekolah	Tanda Tangan
		L	P		
1	Rucayyiah	✓		MAN 1 HST	
2	Ferida Izzudin	✓		MAN 1 HST	
3	Anisa Yuspa Hana	✓		MAN 1 HST	
4	Helmina	✓		MAN 1 HST	
5	Mahalia	✓		MAN 1 HST	
6	Amisa Fitri Nurhaliza	✓		MAN 1 HST	
7	M. Achya Ramadhani	✓		MAN 1 HST	
8	Anisa Aziza Afifa	✓		MAN 1 HST	
9	Ahka Annis	✓		MAN 1 HST	
10	Murrika Syandira	✓		MAN 1 HST	
11	Meira Lesraal	✓		MAN 1 HST	
12	Alicia Putri	✓		MAN 1 HST	
13	M. Rifan Mawar	✓		MAN 1 HST	
14	Dona An-nazih	✓		MAN 1 HST	
15	SALSA AMELIA	✓		MAN 1 HST	
16	Faulinda	✓		MAN 1 HST	

2023/2/23 09:17

DINAS KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

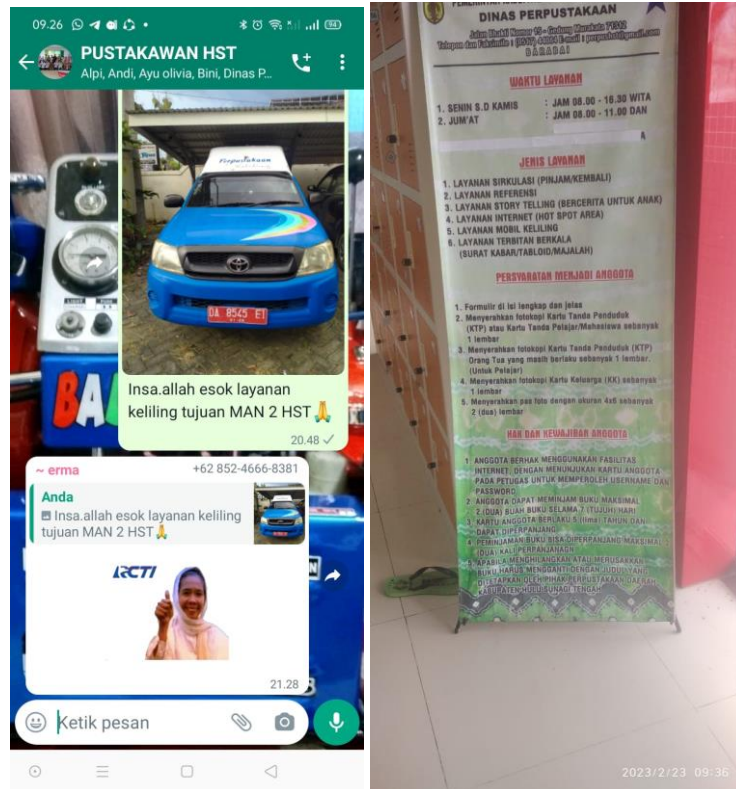
Hari / Tanggal : .....  
MAN 1 HST

No.	Nama	Jenis Kelamin		Alamat/Sekolah	Tanda Tangan
		L	P		
17	Rubiah	✓		MAN 1 HST	
18	Gina Rahma	✓		MAN 1 HST	
19	Eva Syahla Nawah	✓		MAN 1 HST	
20	Dina Adella	✓		MAN 1 HST	
21	Ner Anisa	✓		MAN 1 HST	
22	Murrahmah Ramadhani	✓		MAN 1 HST	

2023/2/23 09:18

Gambar 4.4

Dokumen Pengunjung pada Perpustakaan Keliling



Gambar 4.5  
Fasilitas pada Perpustakaan Keliling



Gambar 4.6

Wawancara dengan petugas  
Perpustakaan Keliling



Gambar 4.7

Wawancara dengan Kepala Dinas  
Perpustakaan Daerah Kabupaten  
Hulu Sungai Tengah



Gambar 4.7

Wawancara dengan petugas Perpustakaan Keliling

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Aulia Najar
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Mahang Matang Landung, 09 April 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Jelapat RT.008 RW.001 Kelurahan Hilir Sper, Kabupaten Barito Selatan, Provinsi Kalimantan Tengah
7. No. HP : 082251262136
8. Pendidikan
  - a. SD : SDN 1 Jelapat
  - b. SMP : MTsN LABUAN AMAS UTARA
  - c. SMA : SMK Kesehatan Mursyidiah Barabai
  - d. KULIAH : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
9. Orang Tua :
 

Ayah

  - a. Nama : Syahrudin
  - b. Pekerjaan : Wiraswasta
  - c. Alamat : Jl. Jelapat RT.008 RW.001 Kelurahan Hilir Sper, Kabupaten Barito Selatan, Provinsi Kalimantan Tengah

Ibu

  - a. Nama : Sahidah
  - b. Pekerjaan : PNS
  - c. Alamat : Jl. Jelapat RT.008 RW.001 Kelurahan Hilir Sper, Kabupaten Barito Selatan, Provinsi Kalimantan Tengah
10. Saudara (jumlah saudara) : Anak ke-1 dari 2 bersaudara
11. Isteri :
 

Nama : Normawati

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
12. Anak (jumlah anak) : orang

Banjarmasin, 24 April 2023  
Penulis,

Muhammad Aulia Najar  
180101121139