

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1:

TERJEMAHAN AL-QURAN DAN HADITS

1	Bab I	Hlm 3	Telah tampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan perbuatan tangan manusia; Allah menghendaki agar mereka merasakan (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (ke jalan yang benar). QS Ar-Rum ayat 41
2	Bab II	Hlm 19	Hai anakku, dirikanlah shalat dan suruhlah (manusia) mengerjakan yang baik dan cegahlah (mereka) dari perbuatan yang mungkar dan bersabarlah terhadap apa yang menimpa kamu. Sesungguhnya yang demikian itu Termasuk hal-hal yang diwajibkan (oleh Allah). dan janganlah kamu memalingkan mukamu dari manusia (karena sombong) dan janganlah kamu berjalan di muka bumi dengan angkuh. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang sombong lagi membanggakan diri (Q.S. Luqman ayat 17-18).
3	Bab II	Hlm 20	Dan Sesungguhnya kamu benar-benar berbudi pekerti yang agung. (QS. Al-Qalam/68 : 4)
4	Bab II	Hlm 26	Sayangilah makhluk yang ada di bumi, niscaya makhluk yang ada di langit akan menyayangi kalian.(HR At Tirmidzi).
5	Bab II	Hlm 26-27	Dan bila dikatakan kepada mereka: "Janganlah kamu membuat kerusakan di muka bumi. mereka menjawab: "Sesungguhnya kami orang-orang yang mengadakan perbaikan. " Ingatlah, Sesungguhnya mereka Itulah orang-orang yang membuat kerusakan, tetapi mereka tidak sadar. (Q.S. Al-Baqarah ayat 11-12)

LAMPIRAN II

PEDOMAN WAWANCARA

A. Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah

1. Kapan program *Adiwiyata* mulai dilaksanakan di SDN 1 Landasan Ulin Barat?
2. Apa alasan sekolah melaksanakan program *Adiwiyata*
3. Bagaimana peran Bapak/Ibu selaku kepala sekolah dalam pelaksanaan program *Adiwiyata*?
4. Bagaimana pelaksanaan program *Adiwiyata* di SDN 1 Landasan Ulin Barat?
5. Apakah sekolah merumuskan suatu kebijakan terkait program *Adiwiyata*?
6. Bagaimana kebijakan mengenai RKAS yang dianggarkan untuk dialokasikan dalam program *Adiwiyata*?
7. Kurikulum apa yang dikembangkan untuk mendukung program *Adiwiyata* dan bagaimana kaitannya dengan kurikulum 2013 yang dipakai saat ini ?
8. Adakah kegiatan yang menunjang program *Adiwiyata* di sekolah?
9. Apakah sekolah melaksanakan kegiatan aksi lingkungan?
10. Apakah sekolah menjalin kerjasama dengan pihak luar untuk mendukung program *Adiwiyata*?
11. Bagaimana sarana pendukung yang ramah lingkungan di SDN 1 Landasan Ulin Barat?
12. Bagaimana usaha sekolah dalam meningkatkan partisipasi aktif peserta didik?
13. Bagaimana tindakan sekolah dalam menghadapi siswa yang kurang mencerminkan karakter peduli lingkungan?
14. Bagaimana bentuk keteladanan kepala sekolah, guru, dan staf sekolah yang dapat memberikan contoh kepada siswa SDN 1 Landasan Ulin Barat terkait pendidikan karakter peduli lingkungan?
15. Bagaimana kendala dan solusi yang dihadapi pihak sekolah terkait pelaksanaan pendidikan karakter peduli lingkungan melalui program *Adiwiyata* di SDN 1 Landasan Ulin Barat?
16. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan program peduli lingkungan melalui program *Adiwiyata* di SDN 1 Landasan Ulin Barat?

B. Pedoman Wawancara untuk Guru

1. Bagaimana pelaksanaan program *Adiwiyata* di SDN 1 Landasan Ulin Barat?
2. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu terkait pelaksanaan pendidikan karakter peduli lingkungan melalui program *Adiwiyata* di SDN 1 Landasan Ulin Barat?

3. Dalam pembelajaran apakah RPP memuat nilai pendidikan karakter peduli lingkungan melalui program *Adiwiyata* di SDN 1 Landasan Ulin Barat?
4. Apa saja metode pembelajaran yang digunakan Bapak/Ibu ketika sekolah sudah melaksanakan program *Adiwiyata*?
5. Bagaimana sarana dan prasarana sebagai bentuk pengkondisian dalam mendukung pendidikan karakter peduli lingkungan melalui program *Adiwiyata*?
6. Bagaimana bentuk keteladanan guru dalam memberikan contoh kepada siswa SDN 1 Landasan Ulin Barat terkait pendidikan karakter peduli lingkungan melalui program *Adiwiyata*?
7. Bagaimana pendapat bapak/ibu setelah sekolah melaksanakan program *Adiwiyata*?

C. Pedoman Wawancara untuk Siswa

1. Apa yang kamu ketahui tentang program *Adiwiyata*?
2. Bagaimana kesan kamu tentang program *Adiwiyata*?
3. Bagaimana pelaksanaan program *Adiwiyata* di sekolah?
4. Bagaimana peraturan sekolah dalam menerapkan tata tertib terkait pengelolaan lingkungan hidup ?
5. Apa hukuman bagi yang melanggar?
6. Dalam proses belajar mengajar apakah ada pembelajaran yang dikaitkan dengan lingkungan?
7. Apa bentuk peduli lingkungan yang kamu sering lakukan?
8. Apa saja kegiatan sekolah untuk mendukung program *Adiwiyata* yang melibatkan peserta didik?
9. Bagaimana peran kamu dalam kegiatan tersebut?
10. Apa manfaat yang kamu dapat setelah dilaksanakannya program *Adiwiyata* ?
11. Bagaimana perasaan kamu setelah dilaksanakan program *Adiwiyata* di SDN 1 Landasan Ulin Barat?

LAMPIRAN III

PEDOMAN OBSERVASI

Peneliti menggunakan *checklist* dalam melakukan observasi lapangan terkait pelaksanaan pendidikan karakter peduli lingkungan melalui program *Adiwiyata* di SDN 1 Landasan Ulin Barat.

No	Komponen yang Diobservasi	Rincian Indikator yang Diobservasi	Realisasi	
			Ya	Tidak
1.	Kebijakan berwawasan lingkungan	Visi, misi dan tujuan sekolah terkait pendidikan karakter peduli lingkungan melalui program <i>Adiwiyata</i>		
		Adanya pelajaran terkait pendidikan lingkungan		
2.	Pelaksanaan kurikulum berbasis lingkungan	Guru mampu menyusun dan menerapkan strategi, metode, teknik pembelajaran serta berkompeten dalam mengembangkan kegiatan pembelajaran lingkungan hidup		
3.	Kegiatan lingkungan berbasis partisipatif	Kepedulian kebersihan lingkungan sekolah yang dilakukan oleh para warga sekolah.		
		Kepedulian siswa terhadap pengelolaan sampah		
		Siswa mampu menggunakan air dan listrik secara efisien		
		Keikutsertaan siswa dalam kegiatan aksi lingkungan		
4.	Keadaan sarana dan prasara yang terkait dengan program <i>Adiwiyata</i>	Ruang tenaga kependidikan yang bersih		
		Ruang kelas yang bersih		
		Laboratorium dan ruang ibadah		
		Penyediaan tempat sampah yang terpisah sesuai jenisnya dan tempat pengelolaan sampah		
		Toilet yang bersih dan layak		
		Adanya ruang terbuka hijau		
		Wastafel dan drainase air		
		Taman/kebun sekolah		
		<i>Green house</i>		
		Penyediaan alat kebersihan		
Kantin ramah lingkungan				
Tempat parkir				

LAMPIRAN IV**PEDOMAN DOKUMENTER**

1. Daftar tenaga kependidikan dan karyawan sekolah.
2. Daftar jumlah siswa kelas 1 sampai 6.
3. Daftar sarana dan prasarana.
4. Daftar program *Adiwiyata* yang dilaksanakan disekolah.
5. Arsip/sertifikat penghargaan *Adiwiyata* dan penghargaan terkait program lingkungan hidup.

LAMPIRAN V**PEDOMAN DOKUMENTASI**

Wawancara dengan kepala sekolah SDN 1 Landasan Ulin Barat



Wawancara dengan salah satu guru SDN1 Landasan Ulin Barat



Wawancara dengan salah satu peserta didik SDN 1 Landasan Ulin Barat



Salah satu penghargaan Adiwiyata SDN 1 Landasan Ulin Barat



Kegiatan sabtu bersih di SDN 1 Landasan Ulin Barat



Kegiatan ekstrakurikuler pramuka, memunguti sampah di lingkungan SDN 1 Lanadasan Ulin Barat

LAMPIRAN VI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 35 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 19 Februari 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
NIP/NUP : 196406101994031004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703085
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Mahrída
NIM : 1601290943
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pelaksanaan Program Peduli Lingkungan di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 21 Februari 2020
DEKAN,

(Signature)
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP- 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 823/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Mahrida
N I M : 1601290943
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Jalan RO Ulin. Komplek Radar Permai. Kel.
Loktabat Selatan. RT 01 RW 04. Banjarbaru

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


**PELAKSANAAN PROGRAM PEDULI LINGKUNGAN DI SD ALAM
MUHAMMADIYAH BANJARBARU**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 4 Mei 2020


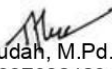
Tempat : WA Group (Online)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 Mei 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

LAMPIRAN VIII

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
06 April 2021	
Nomor : 483/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Mahrida NIM. 1601290943 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb. Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PELAKSANAAN PENDIDIKAN KARAKTER PEDULI LINGKUNGAN MELALUI PROGRAM ADIWIYATA DI SD ALAM MUHAMMADIYAH BANJARBARU	
Berubah menjadi:	
PELAKSANAAN PENDIDIKAN KARAKTER PEDULI LINGKUNGAN MELALUI PROGRAM ADIWIYATA DI SDN 1 LANDASAN ULIN BARAT	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN IX**Surat Persetujuan**

Skripsi yang berjudul : Pelaksanaan Pendidikan Karakter Peduli Lingkungan melalui
Program *Adiwiyata* di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru

Ditulis oleh : Mahrída

NIM : 1601290943

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Semester : X (Sepuluh)

Alamat : Jalan RO Ulin, Komplek Radar Permai RT 01 RW 04, Kelurahan
Loktabat Selatan, Kecamatan Banjarbaru Selatan, Kota Banjarbaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarbaru, 11 Maret 2021

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M.Ag
NIP. 196406101994031004

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NIP. 201703085

LAMPIRAN X



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jln. Pendidikan Nasional - R.O Ulin No.1 Kel.Loktabat Selatan
Telp (0511) 4772570 Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan 70712

Banjarbaru, 29 April 2021

Nomor : 421 / 0595 / Set/Disdik
Lampiran : -
Perihal : **Rekomendasi Penelitian**

Kepada Yth.
MAHRIDA
di -

Banjarbaru

Berdasarkan Surat dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Nomor: 139/IV/DPMPSTP/2021 tanggal 19 April 2021, Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru setelah membaca dan memperhatikan perihal tersebut di atas, pada prinsipnya dapat memberikan persetujuan untuk melakukan Penelitian di **SDN 1 Landasan Ulin Barat Kota Banjarbaru** dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan tersebut agar berkoordinasi dengan Kepala Sekolah setempat;
2. Selama melaksanakan kegiatan tersebut, tidak mengganggu proses belajar mengajar di sekolah yang bersangkutan;
3. Dilaksanakan sesuai prosedur dan tidak melakukan pembebanan biaya kepada pihak sekolah, dan;
4. Hasil Penelitian digunakan untuk kepentingan Akademis.

Hasil Penelitian digunakan untuk kepentingan Akademis. Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


 KEPALA DINAS,
 Dr. H. MUHAMMAD ASWAN, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19620919 198503 1 010

Tembusan :

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari, dan;
2. Kepala SDN 1 Landasan Ulin Barat Kota Banjarbaru.

LAMPIRAN XI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1606/Un.14/III.1.t/PP.00.9/04/2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : I (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

April 2021

Yth. **Kepala SDN 1 LANDASAN ULIN BARAT**

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mahrida
 N I M : 1601290943
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jalan RO Ulin Komplek Radar Permai RT 01 RW 04 No.7 Kelurahan Loktabat Selatan Kota Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Mairul Huda

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-16 06 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/04/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

April 2021

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarbaru
Banjarbaru**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mahrída
N I M : 1601290943
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan RO Ulin Komplek Radar Permai RT 01 RW 04 No.7 Kelurahan Loktabat
Selatan Kota Banjarbaru

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDN 1 Landasan Ulin Barat



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-1606/Un.14/III.1.1/PP.00.9/04/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mahrida
Nomor Induk Mahasiswa : 1601290943
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jalan RO Ulin Komplek Radar Permai RT 01 RW 04
No.7 Kelurahan Loktabat Selatan Kota Banjarbaru
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN PENDIDIKAN KARAKTER PEDULI LINGKUNGAN MELALUI PROGRAM ADIWiyATA DI SDN 1 LANDASAN ULIN BARAT

Tempat yang dituju : SDN 1 LANDASAN ULIN BARAT
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 1 April 2021
Sampai dengan tanggal : 1 Juni 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul/Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mahrida

Mahrida
NIM. 1601290943



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-1606 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/04/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Mahrída
Nomor Induk Mahasiswa : 1601290943
Jurusan : PGMI
Semester : X (Sepuluh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jalan RO Ulin Komplek Radar Permai RT 01 RW 04
No.7 Kelurahan Loktabat Selatan Kota Banjarbaru

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PELAKSANAAN PENDIDIKAN KARAKTER PEDULI LINGKUNGAN MELALUI PROGRAM ADIWIYATA DI SDN 1 LANDASAN ULIN BARAT" pada SDN 1 LANDASAN ULIN BARAT sejak tanggal 1 April 2021 sampai dengan 1 Juni 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, April 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
SDN 1 LANDASAN ULIN BARAT
NIS: NPSN :



Alamat : Jl. A.Yani KM.21 Kecamatan Liang Anggang, Kota Banjarbaru, Kode Pos

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor: 421.2 / 210 / SDN 1 LUB / 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI HAMDAN, S.Pd.MM
NIP : 19730121 199408 2 001
Pangkat / Gol Ruang : Pembina Tk.I / IV B
Jabatan : Kepala Sekolah
Instansi Unit Kerja : SDN 1 Landasan Ulin Barat

Dengan ini memberikan surat keterangan telah melaksanakan penelitian kepada :

Nama : MAHRIDA
NIM : 1601290943
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : PGMI

penyusunan skripsi dari tanggal 1 April 2021 sd 1 Juni 2021, dengan Judul:

“PELAKSANAAN PENDIDIKAN KARAKTER PEDULI LINGKUNGAN MELALUI PROGRAM ADIWIYATA DI SDN 1 LANDASAN ULIN BARAT”

Demikianlah surat izin melaksanakan riset ini dikeluarkan dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 11 Juni 2021

Kepala Sekolah



SITI HAMDAN, S.Pd.MM
NIP. 19730121 199408 2 001

LAMPIRAN XII




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
 Nomor: B- 2923/Un.14/III.1.b/PP.00.9/05/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : MAHRIDA
 NIM : 1601290943
 Jurusan/Konsentrasi : PGMI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 9 s.d. 15 Mei 2020

Berdasarkan hasil ***Ujian Tertulis*** (71) dan ***Ujian Praktik Keagamaan*** (92,85), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS KOMPREHENSIF** dengan Nilai Akhir: **84,11 (A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Mei 2020
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Dr. Hanul Huda, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

LAMPIRAN XIII**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Mahrida
2. NIM : 1601290943
3. Tempat, Tanggal Lahir : Bangkal, 04 Juni 1998
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan RT 002/RW 001.
Kelurahan Gambah. Kecamatan Barabai
7. Pendidikan
 - a. TK : TK Melati Tunas Baru
 - b. SD/MI : SDN 2 Bangkal
 - c. SMP/MTS : MTSN 2 HST
 - d. SMA/MAN : MAN 2 HST
8. Pengalaman Organisasi : LPPQ UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua
 - Ayah
 - Nama : Riduansyah
 - Pekerjaan : Petani/Pekebun
 - Alamat : Desa Bangkal RT 002/ RW 001, Kecamatan
LAS, Kabupaten HST
 - Ibu
 - Nama : Sarifah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa Bangkal RT 002/ RW 001, Kecamatan
LAS, Kabupaten HST

Saudara (Jumlah Saudara) : 2

10. Suami/Istri

Nama : Syahrul, S.Pd

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan RT 002/RW 001.
Kelurahan Gambah. Kecamatan Barabai

Banjarbaru, 19 Juni 2023

Penulis