

**PEMANFAATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN SEBAGAI
SUMBER BELAJAR SISWA DI SMA NEGERI 13
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
SAHIDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

**PEMANFAATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN SEBAGAI SUMBER
BELAJAR SISWA DI SMA NEGERI 13
BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Sahidah
NIM. 190101120425**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2023 M/1444 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sahidah

NIM : 190101120425

Tempat/Tanggal Lahir : Pindahan Baru, 05 Desember 2000

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Siswa di SMA Negeri 13 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 19 Juni 2023
Yang membuat pernyataan,




Sahidah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email prodi masing-masing Web prodi masing-masing

SURAT BUKTI BEBAS PLAGIASI
Nomor: 35/Un.14/ II.2.i /PP.00.9/06/2023

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Sahidah
NIM : 190101120425
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Siswa di SMA Negeri 13 Banjarmasin”

Hasil Uji Plagiasi: 2 %

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Juni 2023

Ketua Program Studi IPIL,



Hj. Rusdiana, M.Ag

NIP. 196904211994032004

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Siswa di SMA Negeri 13 Banjarmasin

Ditulis oleh : Sahidah

NIM : 190101120425

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2022/2023

Tempat dan tanggal lahir : Pindahan Baru, 05 Desember 2000

Alamat : Desa Pindahan Baru, Kecamatan Rantau Badauh, Kabupaten Barito Kuala.

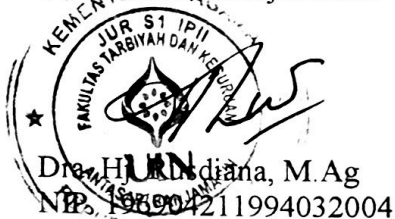
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di tengah Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 19 Juni 2023
Pembimbing



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag
NIP. 196904211994032004

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Siswa di SMA Negeri 13 Banjarmasin,

Nama Sahidah, NIM 190101120425 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis

Tanggal : 06 Juli 2023

Nilai : 86,2 (Predikat A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



H. Hamdan, M. Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1	Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag (Ketua)	1
2	Juairiah, S.Pd.I, M.Hum (Anggota)	2
3	Najminur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I (Anggota)	3

ABSTRAK

Sahidah. 190101120425. *Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sebagai Sumber Belajar Siswa di SMA Negeri 13 Banjarmasin*, Dosen Pembimbing Skripsi: Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2023.

Kata kunci: Perpustakaan Sekolah, Pemanfaatan Koleksi, Sumber Belajar

Berbagai jenis koleksi perpustakaan dapat membantu guru mengembangkan bahan pelajaran serta membantu siswa mendalami bahan pelajaran yang dipelajari di kelas. Ketika koleksi perpustakaan sekolah dimanfaatkan oleh siswa dengan tepat maka akan membantu siswa dalam mengembangkan pengetahuan dan keterampilan sehingga dapat memperlancar kegiatan belajar di sekolah.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pemanfaatan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar siswa di SMA Negeri 13 Banjarmasin dan kendala yang dihadapi siswa dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar di SMA Negeri 13 Banjarmasin.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah siswa, guru, kepala perpustakaan dan pustakawan SMA Negeri 13 Banjarmasin. Objek dalam penelitian ini adalah pemanfaatan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar dan kendala yang dihadapi siswa dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar di SMA Negeri 13 Banjarmasin. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data dalam penelitian ini yaitu reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pemanfaatan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar siswa di SMA Negeri 13 Banjarmasin sudah dimanfaatkan tetapi belum maksimal, dari banyaknya jenis koleksi perpustakaan siswa hanya memanfaatkan koleksi buku teks dan buku penunjang pelajaran sedangkan buku fiksi, buku umum dan koleksi *non* buku lainnya kurang dimanfaatkan. Pemanfaatan dilakukan dengan cara peminjaman, mencatat informasi dari koleksi yang dipinjam dan membaca ditempat koleksi yang dibutuhkan. Adapun kendala siswa dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan sebagai sumber belajar yaitu lokasi ruang perpustakaan yang jauh dari beberapa kelas, tidak ada larangan penggunaan *handphone* ketika pembelajaran dan kurangnya penerangan pada ruang perpustakaan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan, dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat terselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP., selaku Ketua dan Sekertaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah

memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag, selaku dosen pembimbing skripsi yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan staf yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Hj. Noor Baytie selaku Kepala Sekolah, Ibu Nurhidayah selaku Kepala Perpustakaan, Ibu Rosalina Agustini selaku Pustakawan, Ibu Huzaimah dan Ibu Tri Nofi Prihatiningrum selaku Guru serta Siswa(i) SMA Negeri 13 Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian dan berkenan memberikan bantuan dalam pelaksanaan penelitian.
7. Semua pihak yang memberikan bantuan dan motivasi yang sangat berharga dalam penyelesaian skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya

Banjarmasin, 16 Dzulqa'dah 1444 H
05 Juni 2023 M



Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا	: A	16. ط	: Th
2. ب	: B	17. ظ	: Zh
3. ت	: T	18. ع	: '
4. ث	: Ts	19. غ	: Gh
5. ج	: J	20. ف	: F
6. ح	: H	21. ق	: Q
7. خ	: Kh	22. ك	: K
8. د	: D	23. ل	: L
9. ذ	: Dz	24. م	: M
10. ر	: R	25. ن	: N
11. ز	: Z	26. و	: W
12. س	: S	27. ه	: H
13. ش	: Sy	28. ء	: '
14. ص	: Sh	29. ي	: Y
15. ض	: Dh		

1. Vokal

Vokal dalam bahasa arab seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhamamah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharurah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ اِي	ai	a dan i
َ او	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (*mad*), yang dalam bahasa Arab dilambangkan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambang dengan huruf, yaitu dialih aksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun kamariah. Contoh: al-rijâl, bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ْ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat pada contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujud

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan

permulaan kalimat, hurufawal nama tempat, nama bulan, nama sendiri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali buk Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf catak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*huruf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأَجْرُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Alllah

Aksara Arab	Alih Aksara
مَوْلَانَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shalih
يُؤْتِرُكُمْ اللهُ	yu'tsirukum Allâh
المَظَاهِرُ العَقَلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT BUKTI PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASIRAB-INDONESIA	ix
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	8
C. Rumusan Masalah	9
D. Tujuan Penelitian.....	10
E. Signifikansi Penelitian.....	10
F. Penelitian Terdahulu	11
G. Sistematika Penelitian	15
BAB II KAJIAN TEORI.....	16
A. Perpustakaan Sekolah.....	16
1. Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	16
2. Manfaat dan Tujuan Perpustakaan Sekolah	18
3. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	19
4. Ruang Perpustakaan Sekolah.....	21
5. Minat Kunjung Siswa ke Perpustakaan Sekolah	23
B. Koleksi Perpustakaan Sekolah	24
1. Pengertian Koleksi Perpustakaan Sekolah	24
2. Fungsi Koleksi Perpustakaan Sekolah.....	25
3. Jenis Koleksi Perpustakaan Sekolah	27
4. Standar Koleksi Perpustakaan Sekolah	29
5. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah.....	30
C. Sumber Belajar.....	31
1. Pengertian Sumber Belajar	31
2. Manfaat Sumber Belajar	33
3. Klasifikasi Sumber Belajar.....	34
4. Memilih Sumber Belajar	36

BAB III METODE PENELITIAN.....	37
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	37
B. <i>Setting</i> Penelitian.....	37
C. Subjek dan Objek Penelitian	38
D. Data dan Sumber Data.....	39
E. Teknik Pengumpulan Data.....	40
F. Instrumen Penelitian.....	41
G. Teknik Analisis Data.....	43
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 45
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	45
B. Hasil Penelitian	48
C. Pembahasan	73
 BAB V PENUTUP.....	 81
A. Simpulan.....	81
B. Saran.....	82
 DAFTAR PUSTAKA	 83
LAMPIRAN.....	87
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	104

DAFTAR TABEL

1. 1 Persamaan dan Perbedaan dengan Penelitian Terdahulu	13
2. 1 Klasifikasi Jenis-Jenis Sumber Belajar	35
3. 1 Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	42
4. 1 Nama-Nama Pimpinan SMA Negeri 13 Banjarmasin	45
4. 2 Data Siswa SMA Negeri 13 Banjarmasin	47

DAFTAR GAMBAR

3. 1 Peta Lokasi Penelitian	38
4. 1 Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin	47
4. 2 Keadaan Koleksi Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin	52
4. 3 Data Peminjaman Koleksi Perpustakaan	54
4. 4 Pembelajaran di Kelas yang Memanfaatkan Koleksi Perpustakaan	56
4. 5 Siswa Memperpanjang Koleksi yang Dipinjam.....	61
4. 6 Data Pengunjung Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin	63
4. 7 Pembelajaran di Kelas.....	64
4. 8 Pembelajaran di Perpustakaan.....	66
4. 9 Ruang kelas XI dan XII	69
4. 10 Pemanfaatan Internet Saat Pembelajaran	70
4. 11 Tata Letak Rak Koleksi.....	72

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Terjemah	87
2. Sarana dan Prasaran Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin	88
3. Larangan dan Sanksi Peserta Didik SMA Negeri 13 Banjarmasin.....	90
4. Pedoman Wawancara dengan Informan.....	91
5. Dokumentasi Penelitian.....	94
6. SK Pembimbing Skripsi	98
7. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal	99
8. Surat Izin Riset	100
9. Surat Keterangan Selesai Riset	101
10. Catatan Konsultasi.....	102