

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA I

Adapun Daftar Pertanyaan dengan BOSM (*Branch office Service Manager*) BSI KCP Tapin :

- 1) Apakah defenisi *Good Corporate Governance* bagi Bank Syariah Indonesia?
- 2) Kapanakah Bank Syariah Indonesia menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*?
- 3) Apakah yang menjadi pedoman oleh Bank Syariah Indonesia dalam menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG)?
- 4) Bagaimana kinerja BSI KCP Tapin dalam Penerapan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG)?
- 5) Bagaimana penerapan prinsip Keterbukaan (*Transparency*) pada Bank Syariah Indonesia KCP Tapin?
- 6) Bagaimana penerapan prinsip Akuntabilitas (*Accountability*) pada Bank Syariah Indonesia KCP Tapin?
- 7) Bagaimana penerapan prinsip Tanggung jawab (*Responsibility*) pada Bank Syariah Indonesia KCP Tapin?
- 8) Bagaimana penerapan prinsip Kemandirian (*Independency*) pada Bank Syariah Indonesia KCP Tapin?
- 9) Bagaimana penerapan prinsip Kesetaraan (*Fairness*) pada Bank Syariah Indonesia KCP Tapin?
- 10) Apakah manfaat yang dirasakan oleh pihak karyawan BSI KCP Tapin dalam menerapkan prinsip *Good Corporate Governance*?
- 11) Apakah manfaat yang dirasakan oleh pihak *stakeholder* BSI KCP Tapin dalam menerapkan prinsip *Good Corporate Governance*?
- 12) Apakah manfaat yang dirasakan oleh nasabah BSI KCP dalam menerapkan prinsip *Good Corporate Governance* pada BSI KCP Tapin?
- 13) Apakah manfaat yang dirasakan oleh BSI KCP Tapin dalam menerapkan prinsip *Good Corporate Governance*?
- 14) Apakah sudah pernah dilakukan evaluasi pada BSI KCP Tapin setelah penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG)?
- 15) Apakah efektivitas yang dirasakan Bank Syariah Indonesia KCP Tapin setelah penerapan *Good Corporate Governance*?

PEDOMAN WAWANCARA II

Adapun Daftar Pertanyaan dengan CS (*Customer Service*) BSI KCP Tapin :

- 1) Apakah BSI KCP Tapin telah menerapkan Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG)?
- 2) Bagaimana prinsip Keterbukaan (*Transparency*) yang diterapkan oleh BSI KCP Tapin?
- 3) Bagaimana prinsip Akuntabilitas (*Accountability*) yang diterapkan oleh BSI KCP Tapin?
- 4) Bagaimana prinsip Tanggung jawab (*Responsibility*) yang diterapkan oleh BSI KCP Tapin?
- 5) Apakah manfaat yang dirasakan oleh BSI KCP Tapin, Karyawan dan Nasabah setelah diterapkannya prinsip *Good Corporate Governance* (GCG)?
- 6) Apakah kendala yang dihadapi saat penerapan pelaksanaan *prinsip Good Corporate Governance* (GCG) di BSI KCP Tapin?
- 7) Adakah Evaluasi yang dilaksanakan dalam penerapan *Good Corporate Governance* (GCG)?
- 8) Apakah efektivitas yang dirasakan karyawan setelah penerapan prinsip GCG ?

JOB DESCRIPTION

Adapun deskripsi atau tanggung jawab pekerjaan para karyawan Bank Syariah Indonesia (BSI) Kantor Cabang Pembantu (KCP) Tapin adalah sebagai berikut:

1. Pimpinan Kantor Cabang Pembantu (*Branch Manager*)
 - a. Mengkoordinir, memimpin, dan mengawasi unit kerja dilingkungan BSI KCP Tapin.
 - b. Memastikan berjalannya unit kerja BSI KCP Tapin.
 - c. Membimbing dan mengarahkan kegiatan penghimpunan dana, penyaluran pembiayaan, pemasaran jasa-jasa maupun produk bank berdasarkan kebijakan dari direksi serta mengendalikan kegiatankegiatan tersebut.
 - d. Melakukan evaluasi atas setiap kinerja karyawan dan memberikan pengarahan dalam penyusunan program- program target yang akan dicapai.
 - e. Melakukan penanggungjawab operasional dan financial Kantor Cabang Pembantu.

Sedangkan wewenang dari Pimcapem yaitu:
 - f. Menandatangani dan mengesahkan semua transaksi yang berkaitan dengan keuangan berupa warkat-warkat dan surat- surat yang berhubungan dengan operasional BSI KCP Tapin.
 - g. Menandatangani, perjanjian pembiayaan dan berkas pencairan pembiayaan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan.

- h. Memberikan rekomendasi izin cuti dan pejabat pengganti dalam lingkungan Kantor Cabang Pembantu.

2. BOSM (*Branch Office Service Manager*)

- a. Memastikan berjalannya operasional kantor sesuai rencana seperti kondisi keuangan maupun kondisi kantor.
- b. Menjaga kualitas pelayanan kepada nasabah sesuai dengan standar pelayanan yang ditetapkan.
- c. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan yang berkenaan dengan operasional dan pelayanan dana.

3. CS (*Costumer Service*)

- a. Melayani nasabah dalam pembukaan dan penutupan rekening baik berupa tabungan, giro dan deposito.
- b. Memberikan informasi tentang produk yang ada di perusahaan kepada nasabah.
- c. Menyelesaikan keluhan permasalahan nasabah mengenai produk yang ada di perusahaan.

4. *Teller*

- a. Melayani nasabah dalam hal transaksi setor atau tarik tunai dan non tunai (berupa cek, bilyet giro).
- b. Memberikan informasi mengenai produk-produk ataupun layanan dari perusahaan.

5. *Operasional Staff*

- a. Melakukan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan operasional rutin

kantor.

- b. Melakukan koordinasi dengan kantor pusat terkait kegiatan operasional harian dan operasional bussines.
- c. Dalam rangka operasional bussines, staff operasional bertanggungjawab terhadap manifest, perlengkapan persuratan khusus, pembuatan rekomendasi serta pendamping customer.

6. Mikro Staff

- a. Mencari nasabah pembiayaan mikro dengan produk berupa mikro usaha 25, mikro usaha 75 dan mikro usaha 200.
- b. Memasarkan produk pembiayaan mikro sesuai dengan kebijakan yang sudah berlaku.
- c. Merealisasikan target pencapaian yang sudah dibuat.

7. CBS (*Consumer Business Staff*)

- a. Melayani pertanyaan-pertanyaan yang di ajukan pelanggan atau konsumen.
- b. Memberikan informasi ang di inginkan konsumen mengenai suatu produk selengkap mungkin.
- c. Melakukan penanganan terhadap keluhan-keluhan yang di sampaikan oleh konsumen.

8. *Mikro Marketing Manager*

Bertanggung jawab atas program-program marketing untuk segmen bisnis mikro dan sekaligus bertanggung jawab terhadap SDM yang menjadi sub ordinatnya baik dari segi bisnis maupun administrasi.

9. *Business Manager*

Seorang manajer bisnis bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan operasional karyawan dan perusahaan. Manajer bisnis juga harus secara aktif mengawasi operasional harian untuk memastikan semuanya berjalan sesuai rencana.

10. *Customer Service Supervisor (CSSPV)*

Adapun tugas dan tanggung Jawab khusus dari seorang Supervisor Customer Service, antara lain:

- a. Mengumpulkan dan menganalisa informasi kepuasan pelanggan
- b. Follow up kepuasan pelanggan terhadap kinerja sales dan after sales service
- c. Memastikan pelanggan mendapatkan pelayanan yang dibutuhkan dari perusahaan

11. *Back Office Supervisor*

Adapun tugas dan tanggung Jawab dari seorang Back Office Supervisor, antara lain:

- a. Melakukan pengelolaan dan pembuatan laporan keuangan dengan detail.
- b. Melakukan pengecekan dan pengontrolan invoice pemesanan dari berbagai divisi.
- c. Melakukan pengecekan laporan pemasaran dan penjualan dengan rapi dan rinci.

12. *Relationship Manager (RM) Mikro*

Mikro RM bertanggung jawab untuk mengawasi pengembangan rencana kerja, mencari nasabah untuk kredit mikro, mengelola operasi penjualan produk kredit mikro, dan mengawasi portofolio dan kualitas kredit mikro.

13. *Consumer Business Relationship Manager*

Bertanggung jawab atas kestabilan usaha nasabah, kelancaran pembiayaan, dan juga bertugas melakukan penagihan nasabah bila sudah jatuh tempo dan telat bayar dari perhitungan 1 bulan, jika sudah tidak mampu membayar 1 tahun atau 5 (pengikatan) menggunakan notaris, tidak menggunakan notaris akad bawah tangan bisa masuk gugatan sederhana ke pengadilan agama pengajuan untuk eksekusi dan bisa dilakukannya lelang agunan nasabah sesuai keputusan sidang. Eksekusi ini berasal dari sidang dengan adanya putusan dari pengadilan lalu tim collection berhak untuk mengeksekusi. Tujuannya meminimalisir nasabah macet juga kerugian yang terjadi pada Bank.

14. *Pawning Sales Officer (PSO)*

Adapun tugas dan tanggung Jawab dari seorang Back Office Supervisor, antara lain:

- a. Memastikan pencapaian target bisnis Gadai Emas BSI yang telah ditetapkan, termasuk pembiayaan gadai dan *fee based income* gadai secara kualitatif dan kuantitatif.
- b. Memastikan taksiran barang jaminan yang akurat.

15. *Pawning Appraisal (PA)*

Tugas dari Pawning Apraisal yaitu sama halnya dengan Pawning officer yaitu sebagai petugas gadai, bedanya pawning officer merupakan atasan dari pawning appraisal.

16. *General Affairs Staff* (GA Staff)

Bertanggung jawab dalam melaksanakan seluruh kegiatan umum, pembukuan transaksi cabang, pengelolaan kepegawaian, pengadaan kebutuhan logistik cabang, dan pelaksanaan kliring sesuai dengan kebijakan dan strategi perusahaan serta SLA yang telah ditetapkan.

17. *Funding & Transaction Staff* (FTS)

Bertanggung jawab untuk melakukan akuisisi dan membina hubungan dengan nasabah dana dan transaksional untuk memenuhi target laba dan meningkatkan kinerja dana cabang.

18. *TAD (Transaction Advisory) Sales*

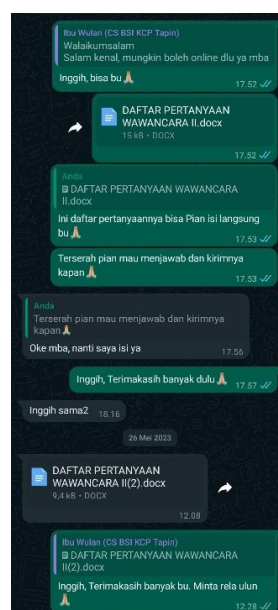
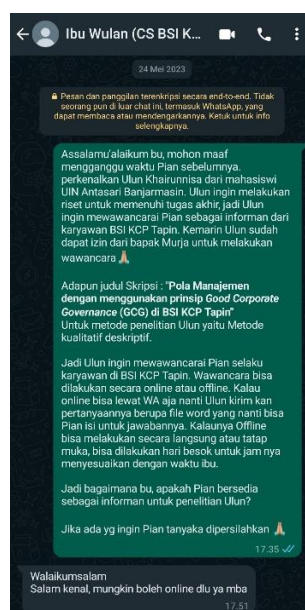
Tugas seorang TAD Sales adalah untuk menghasilkan penjualan yang menguntungkan, membangun hubungan yang kuat dengan nasabah, serta memastikan layanan yang berkualitas dalam kerangka prinsip-prinsip perbankan syariah.

DOKUMENTASI

Dokumentasi wawancara dilokasi dengan Bapak Murja Rusyadi selaku BOSM (*Branch office Service Manager*) BSI KCP Tapin



Dokumentasi wawancara online melalui *Whatsapp* dengan Ibu Wulan selaku CS (*Customer Service*) BSI KCP Tapin



Dokumentasi Lokasi BSI KCP Tapin
di Jl. Brigjen H Hasan Basri Rantau



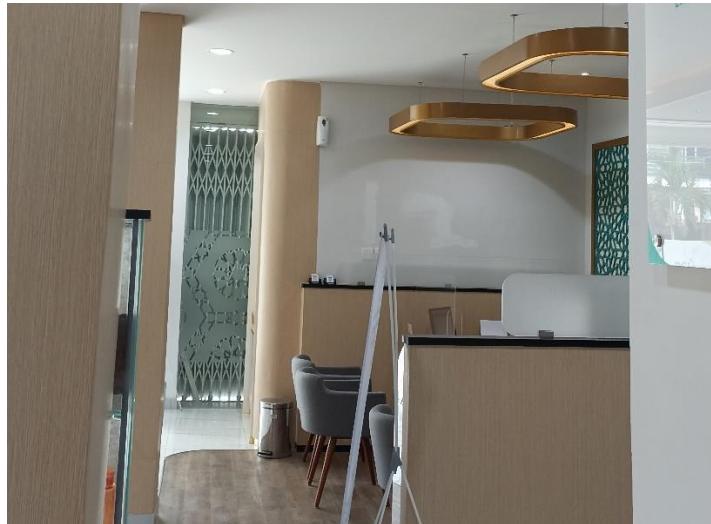
Dokumentasi denah Teller BSI KCP Tapin
tempat Setor dan pengambilan uang dan lain-lain



Dokumentasi tempat duduk atau ruang tunggu nasabah BSI KCP Tapin



Dokumentasi tempat *Costumer Service* (CS) melayani nasabah BSI KCP Tapin



Tour tempat kerja/denah kantor BSI KCP Tapin dengan Pak Fahrul dan Pak Indra selaku Satpam BSI KCP TAPIN





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 678 3434,
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id, website: febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING SKRIPSI

Nomor : 0333/Un.14/III.5/PP.00.9/01/2023

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i):

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Program Studi : S.1 / Perbankan Syariah
Judul : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip Good Corporate Governance (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Banjarbaru

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai pembimbing kami tetapkan sebagai berikut:

Dosen Pembimbing Skripsi : Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Skripsi guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 20 Januari 2023

an. Dekan,

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan



[Handwritten Signature]
Dr. Zak Mubarak, S.E., M.Si
NIP. 19771031 200212 1 002

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen Pembimbing;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

PERSETUJUAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A
NIP : 195512231982031001
Jabatan : Dosen Pembimbing Skripsi

Setelah melakukan bimbingan kepada mahasiswa :

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Judul skripsi : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Banjarbaru

Menyetujui untuk dilakukan perubahan judul skripsi menjadi :

Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 05 Mei 2023

Dosen Pembimbing

Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A
NIP. 19551231982031001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 – 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febl.uin.antasari.ac.id

Banjarmasin, 07 April 2023

Nomor : B-243/Un.14/III.5/BIRO.SKRIPSI/PP.00.9/04/2023
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penetapan Waktu Ujian
Proposal Skripsi

Kepada
Yth. Khairunnisa / 190105020008
Mahasiswa/i Jurusan S1 Perbankan Syariah
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan surat permohonan Saudara mengenai penetapan waktu ujian proposal skripsi, maka dengan ini ditetapkan Ujian Proposal Skripsi atas nama:

Nama / NIM	: Khairunnisa / 190105020008
Jurusan	: Perbankan Syariah
Judul	: Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip Good Corporate Governance (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Banjarbaru

pada:

Hari/Tanggal	: Jumat, 14 April 2023
Waktu	: 10.30 - 11.15
Tempat	: Ruang Seminar

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Penguji (Pembimbing)	: Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.
Penguji (Eksternal)	: Elida Mahriani, SEI., M.M.
Notulis	: Novita Alfinuri B.Sc., M.A.

Demikian surat penetapan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Ketua Prodi Perbankan Syariah

Annisa Sayyid, SHI, MSI.

Tembusan:

- Yth. 1. Penguji (Pembimbing)
- 2. Penguji (Eksternal)
- 3. Notulis

-Arsip

Catatan:

Diharap pelaksanaan ujian tepat waktu untuk menghindari tertundanya ujian-ujian berikutnya



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 67834343 / 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: febi.uin-antasari.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jumat, 14 April 2023 telah dilaksanakan ujian proposal skripsi atas nama:

Nama/NIM : Khairunnisa/ 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip Good Corporate Governance (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Banjarbaru

Dengan susunan tim Penguji sebagai berikut:

Penguji (Pembimbing): Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.
Penguji (Eksternal) : Elida Mahriani, SEI., M.M.
Notulen : Novita Alfinuri B.Sc., M.A.

Hasil Ujian Proposal Skripsi dinyatakan :

~~Diterima~~ / diterima dengan perbaikan / ~~ditolak~~*

Catatan pelaksanaan ujian proposal:

Banjarmasin, Jumat, 14 April 2023

1. Penguji (Pembimbing)

Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.

2. Penguji (Eksternal)

Elida Mahriani, SEI., M.M.

3. Notulis

Novita Alfinuri B.Sc., M.A.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@mail@uin-antasari.ac.id / website: www.febi.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1415/Un.14/III.5/TL.00/05/2023

9 Mei 2023

Sifat : -

Lamp : 1 Berkas

Hal : Permohonan Izin Riset

Yth.

Pimpinan Bank Syariah Indonesia KCP Tapin

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dengan hormat. Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari menyampaikan permohonan untuk diberikan izin riset kepada :

Nama	: Khairunnisa
NIM	: 190105020008
Tempat Tanggal Lahir	: Negara, 15 September 2001
Semester/Jurusan	: VIII / Perbankan Syariah
Tahun Akademik	: 2022/2023
Alamat	: Jl. Negara Kandangan Muning Baru KM. 5 RT.001 RW.001 Kec. Daha Selatan Kab. Hulu Sungai Selatan
Waktu Riset	: 10 Mei s.d 10 Juli 2023

Judul Skripsi : *Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip Good Corporate Governance (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin (sebagaimana proposal terlampir).*

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon agar kiranya berkenan membantu memberikan data dan informasi yang diperlukan terkait dengan riset tersebut.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

A.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Zaki Mubarak

SURAT KETERANGAN

No. 03/060-3/9120

PT BANK SYARIAH Indonesia KCP Tapin yang berkedudukan di Jalan Brigjen H Hasan Basri no.6, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin
Judul Riset : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip Good Corporate Governance (GCG) di Bank Syariah Indonesia KCP Tapin

Telah melaksanakan Riset di PT Bank Syariah Indonesia – Regional Office 9 Banjarmasin, KCP Tapin pada periode 10 Mei 2023 s.d. 22 Mei 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tapin, 22 Mei 2023

PT BANK SYARIAH INDONESIA

KCP TAPIN



Mulyadi
Branch Manager



Murja Rusyadi
BOSM



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi_uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin
Pembimbing : Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.

CATATAN PEMBIMBING

*Mantapkan teori aplikatif manajemen
GCG*

Banjarmasin, 5/5 2023
Pembimbing

Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.,

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi_uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin
Pembimbing : Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.

CATATAN PEMBIMBING

*Pikin & plan pertanyaaan seimbang
antara dta yg & puluh sero Ruman
dulu av. 2 & av. 2*

Banjarmasin, 7/5 2023
Pembimbing

Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.,

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.unantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin
Pembimbing : Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.

CATATAN PEMBIMBING

1. Rumus masalah dan 1 kesimpulan
dan judul

Banjarmasin, 12/23 2023
Pembimbing 15

Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.,

Catatan:

- a. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin
Pembimbing : Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.

CATATAN PEMBIMBING

*Daftar wawancara di print / lebih
juga lampiran*

Banjarmasin, 13/5 2023
Pembimbing

Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.,

Catatan:

- a. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin
Pembimbing : Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.

CATATAN PEMBIMBING

Pola pemilihan laporan keuangan konsisten dalam hal sajian data dan analisisnya

Banjarmasin, 15 / 15 2023
Pembimbing

Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.,

Catatan:

- Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id


CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin
Pembimbing : Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.

CATATAN PEMBIMBING

1. Pembacaan resume analisis & membuat
tabel atau paragraf tabel &
manajemen & GCG
2. Simpulan penelitian & menjawab
kumusan hasil

Banjarmasin, 20/ 2023
Pembimbing
/ 5


Prof. Dr. H. Akh. Fauzi Aseri, M.A.,

Catatan:

- a. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
- b. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434;6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febi@uin-antasari.ac.id/febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin.antasari.ac.id

**SURAT PENETAPAN BEBAS PLAGIASI
Nomor : B- 400 /Un.14/III.5/PS.S1/PP.00.9/06 /2023**

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil Rapat Tim Pemeriksa Plagiasi Tugas Akhir/ Skripsi Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin, maka kami dapat memberikan Surat Keterangan Bebas Plagiasi atas nama Saudara (i):

Nama : Khairunnisa
NIM : 190105020008
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Pola Manajemen dengan Menggunakan Prinsip Good Corporate Governance (GCG) di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Tapin

Dengan demikian, skripsi Saudara (i) dinyatakan :

**BEBAS PLAGIASI
Dengan Presentasi Plagiat 16%**

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.



Banjarmasin, 06 Juni 2023
Ketua Jurusan

Annisa Sayyid
Annisa Sayyid

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Khairunnisa
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Negara, 15 September 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Negara Kandangan Km.5, Kab. Hulu Sungai Selatan, Prov. Kalimantan Selatan.
6. Pendidikan : a. MIN Muning Baru
b. MTS Al-Irsyad Muning Baru
c. MAN 3 HSS
d. UIN Antasari Banjarmasin
7. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : H. Muhammad Ideris
Pekerjaan : Honorer
 - b. Ibu
Nama : Hj. Ratni, S.Pd.I
Pekerjaan : Guru
8. Saudara : Anak keempat dari lima bersaudara
9. Pengalaman Organisasi : KOPMA UIN Antasari

Banjarmasin, 9 Juni 2023

Penulis



Khairunnisa

190105020008